

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от «24» февраля 2015 г.
Протокол № 11

Приложение № 1 к приказу
от «17» марта 2015 г.
№ 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете подготовки научных и научно-педагогических кадров Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Факультет подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – «Факультет») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ, на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. Факультет непосредственно подчиняется декану Факультета, работает под общим руководством проректора по научной работе и ректора РГСУ.

1.4. От имени Факультета в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами, участвует декан Факультета и другие работники Факультета, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Факультета.

1.5. Основными целями деятельности Факультета являются:

1.5.1. Реализация государственной политики в сфере высшего образования.

1.5.2. Реализация стратегических целей развития Университета.

1.5.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5.4. Организация и осуществление подготовки научных кадров в докторантуре.

1.5.5. Качественное организационно-техническое обеспечение деятельности Советов по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – «Диссертационный совет»).

1.5. Структура и штатное расписание Факультета утверждается приказом РГСУ.

1.6. Факультет в лице декана и работников Факультета несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Факультетом.

1.7. Факультет участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии

между работниками Факультета и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, Корпоративным Кодексом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, Стратегией развития РГСУ до 2020 г., иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Факультета

2.1. К основным задачам Факультета относятся:

2.1.1. Планирование и организация деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Обеспечение выполнения федеральных государственных требований, федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3. Координация деятельности аспирантов и докторантов, контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов и индивидуальных планов докторантов.

2.1.4. Координация деятельности руководителей образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Диссертационных советов.

2.1.6. Развитие регионального и международного сотрудничества в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Для реализации поставленных задач Факультет выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает стратегию развития Факультета.

2.2.2. Осуществляет контроль за разработкой образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.3. Представляет на Учёный совет РГСУ учебные планы и образовательные программы.

2.2.4. Осуществляет контроль за качеством подготовки аспирантов и докторантов.

2.2.5. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на Факультете в установленном Университетом порядке и объеме.

2.2.6. Утверждает индивидуальные учебные планы для аспирантов и индивидуальные планы докторантов.

2.2.7. Обеспечивает приём на обучение в аспирантуру.

2.2.8. Составляет расписание учебных занятий на Факультете.

2.2.9. Осуществляет перевод аспирантов с курса на курс.

2.2.10. Осуществляет допуск аспирантов к экзаменационным сессиям.

2.2.11. Допускает аспирантов к защите выпускной квалификационной работы.

2.2.12. Принимает участие в государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.2.13. Подготавливает представления к зачислению, отчислению, восстановлению аспирантов.

2.2.14. Организует учебный процесс подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.15. Участвует в назначении стипендии аспирантам.

2.2.16. Составляет и представляет отчетную документацию Факультета.

2.2.17. Осуществляет приём документов от поступающих в аспирантуру.

2.2.18. Разрабатывает план приёма аспирантов по направлениям подготовки и источникам финансирования.

2.2.19. Разрабатывает графики проведения вступительных испытаний и зачетно-экзаменационных сессий.

2.2.20. Организует прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.21. Осуществляет консультирование аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени кандидата наук по их правам и обязанностям.

2.2.22. Подготавливает документы для создания Диссертационного совета.

2.2.23. Размещает на официальном Интернет-сайте РГСУ и в сети Интернет информацию, необходимую для обеспечения порядка присуждения ученых степеней.

2.2.24. Организует размещение на официальном Интернет-сайте РГСУ соискателям ученой степени кандидата наук или доктора наук полного текста диссертации.

2.2.25. Организует проведение заседаний Диссертационных советов.

2.2.26. Организует подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней кандидата наук и доктора наук.

2.2.27. Обеспечивает гласность работы Диссертационных советов.

2.2.28. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Факультетом целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Факультета входят: отдел аспирантуры, отдел прикладной докторантуры и подготовки научных кадров в докторантуре, сектор обеспечения деятельности диссертационных советов, а также могут входить иные структурные подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на Факультет.

3.2. Организацию деятельности Факультета осуществляет декан Факультета, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ, по результатам проведенных выборов.

3.3. Декан Факультета выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой

он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции декана Факультета, в частности, относится организация и контроль за работой Факультета по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Факультетом задач:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками Факультета и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Факультета.

3.5. Права и обязанности работников Факультета в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6. Работники Факультета в рамках, закрепленных за ними полномочий и функциональных обязанностей, способствует успешному (качественному, оперативному) достижению задач деятельности Факультета.

4. Права Факультета

Факультет имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Факультета, а также, по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.4. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Факультета.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Факультета осуществляется за счет средств федерального бюджета РФ и средств от иной приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Факультета определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.