

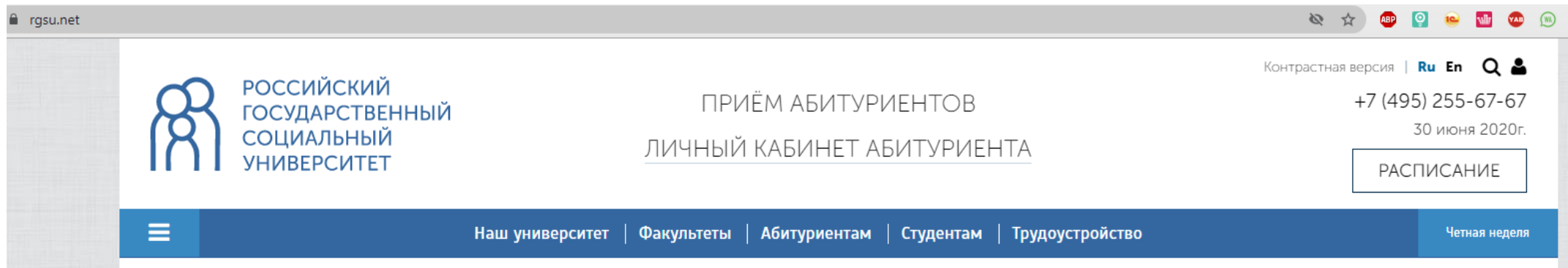
**ИНСТРУКЦИЯ
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА
(ДЛЯ АБИТУРИЕНТА)**

Оглавление

1. Регистрация в Личном кабинете абитуриента	2
2. Заполнение Анкеты	4
2.1. Реквизиты паспорта:	4
2.2. Скан-копии документов в Анкете.....	5
3. Заполнение Заявления.....	6
3.1. Образование	6
3.2. Льготы и преимущественные права	8
3.3. Направления подготовки.....	9
3.4. Вступительные испытания	11
3.5. Индивидуальные достижения (при наличии).....	12
3.6. Сканы документов	13
4. Статусы заявления в ЛК:	13

1. Регистрация в Личном кабинете абитуриента

Зарегистрироваться в Личном кабинете абитуриента (далее – «ЛК») можно по ссылке <http://lk.rgsu.net> в верхней части Интернет-сайта РГСУ <http://rgsu.net>



Здесь необходимо нажать на ссылку [Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь](#)

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Необходимо заполнить «Имя пользователя».

Пароль*

Необходимо заполнить «Пароль».

Запомнить меня

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

Затем необходимо заполнить обязательные поля (обозначены красной сноской-звездочкой), ознакомиться и принять с согласие на обработку персональных данных и нажать кнопку «Зарегистрироваться»

Регистрация поступающего

E-mail*

Пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*



Паспортные данные

Тип документа*

Серия

Номер

Код подразделения

Когда выдан*



Кем выдан

Гражданство*

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Зарегистрироваться

2. Заполнение Анкеты

Необходимо внести в соответствующие поля реквизиты документов в точности как указано в документах, без сокращений, без лишних букв.

2.1. Реквизиты паспорта:

2.1.1. ФИО

2.1.2. Дата рождения

2.1.3. Пол

2.1.4. СНИЛС – желательно указать для корректной работы системы

2.1.5. Гражданство

2.1.6. Серия, номер, тип документа, Кем выдан, Код подразделения, Когда выдан – Добавить также паспорт, по которому был сдан ЕГЭ

Основные данные

<p>Email: * <input type="text" value="test.rgsu@mail.ru"/></p> <p>Фамилия: * <input type="text" value="Тестов"/></p> <p>Имя: * <input type="text" value="Тест"/></p> <p>Отчество: <input type="text" value="Тестович"/></p> <p>Дата рождения: * <input type="text" value="01.06.2000"/> <input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="📅"/></p> <p>Изучаемый иностранный язык: <input type="text" value="Выберете язык"/></p>	<p>Пол: * <input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский</p> <p>СНИЛС: <input type="text" value="___-__-___"/></p> <p>Гражданство: <input type="text" value="Россия"/></p> <p>Телефон для связи:</p> <p>Основной: * <input type="text" value="+7(901)777-88-99"/></p> <p>Дополнительный: <input type="text" value="+31112223344"/></p>
---	--

Паспортные данные Добавить					
Реквизиты документа					
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан
1122	112233	Паспорт РФ	УФМС МОСКВЫ	321-987	01.07.2020
3216	321654	Паспорт иностранного гражданина	УФМС КИРГИЗИИ	321654	02.06.2020

2.1.7. Адрес постоянной регистрации – должен быть заполнен по справочнику (если РФ). В свободной форме (с отметкой «Не нашел свой адрес в адресном справочнике») адрес вносить только в крайнем случае, т.к. может произойти ошибка при интеграции с ИС Университета.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Улица: *

Страна: *

Дом: *

Регион: *

Корпус:

Район:

Квартира:

Город:

Индекс:

Населенный пункт:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

2.2. Скан-копии документов в Анкете

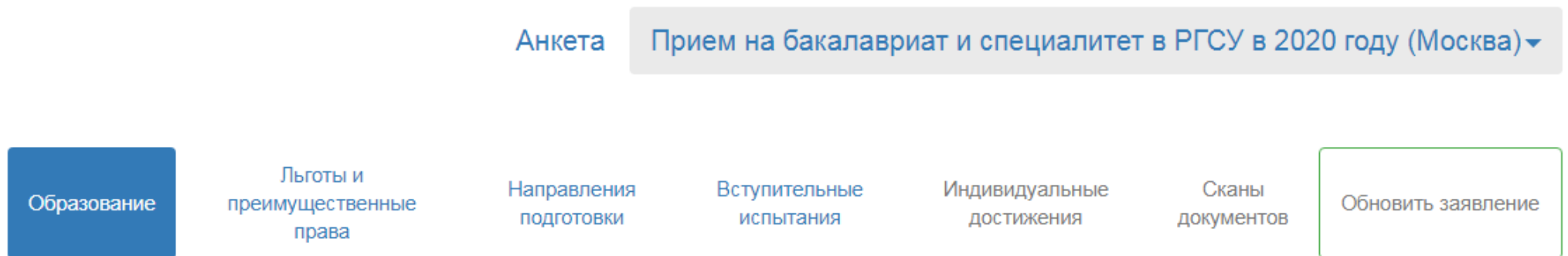
В блоке «Скан-копии документов» необходимо прикрепить скан-копии документов, необходимых для поступления. Нажать «Сохранить»

- 1) Разворот паспорта с персональными данными
- 2) Разворот паспорта с отметками о регистрации
- 3) Фото – как на паспорт: анфас, голова и плечи, на однотонном фоне, без посторонних предметов. Требования к файлу: разрешение не менее 640 точек на 480. Размер от 90 Кб до 300 Кб. Формат JPEG.
- 4) Разворот паспорта с персональными данными законного представителя – для несовершеннолетних абитуриентов
- 5) Разворот паспорта с отметками о регистрации законного представителя – для несовершеннолетних абитуриентов
- 6) Документ, подтверждающий льготу (лица с инвалидностью, лица с ОВЗ и т.п.) – для абитуриентов, поступающих с особым/преимущественным правом
- 7) Документ, подтверждающий льготу (дети-сироты и т.п.) – для абитуриентов, поступающих с особым/преимущественным правом
- 8) Документ, подтверждающий льготу (ветеран боевых действий) – для абитуриентов, поступающих с особым/преимущественным правом
- 9) Сертификат об отсутствии ВИЧ – для иностранных граждан
- 10) Акт о самоидентификации – для соотечественников

- 11) Вид на жительство – для соотечественников
- 12) Договор о целевом обучении – для абитуриентов, поступающих по квоте приема на целевое обучение
- 13) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
- 14) Разворот паспорта со сведениями о ранее выданных паспортах – для проверки результатов ЕГЭ, сданных по старому паспорту
- 15) Документ о смене ФИО
- 16) Нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык – для паспорта иностранного гражданина
- 17) Медицинская справка 086-у
- 18) Справка профпатолога – для приема на направления подготовки (специальности), требующие прохождения обязательного мед.осмотра: Сестринское дело, Лечебное дело, Фармация, Педагогическое образование, Психолого-педагогическое образование, Специальное (дефектологическое) образование

3. Заполнение Заявления

Для подачи заявления необходимо заполнить и сохранить информацию в каждом подразделе



3.1. Образование

Внимание! Прием на бюджетные места возможен, если образование данного уровня абитуриент получает впервые! То есть, если Вы уже получили документ об образовании данного уровня, то нельзя поступать на бюджетные места данного уровня образования.

Реквизиты документа об образовании вносятся в точности как в документе – без сокращений и лишних букв.

Если у документа нет серии, необходимо заполнить в поле Серия: Б/С

Уровень образования / Тип документа для каждого уровня образования, на который подано заявления должны быть следующими:

Для приема в колледж (СПО):

- Основное общее / Аттестат об основном общем образовании (9 классов);
- Среднее общее / Аттестат о среднем общем образовании (11 классов)

Для приема на бакалавриат и специалитет:

- Среднее общее / Аттестат о среднем общем образовании (11 классов)
- Среднее специальное / Диплом о среднем специальном образовании
- Высшее / Диплом бакалавра
- Высшее / Диплом специалиста
- Высшее / Диплом дипломированного специалиста
- Высшее / Диплом магистра
- Аспирантура / Диплом об окончании аспирантуры

Для приема в магистратуру:*Прием на бюджетные и внебюджетные места:*

- Высшее / Диплом бакалавра
- Высшее / Диплом дипломированного специалиста

Прием только на внебюджетные места:

- Высшее / Диплом специалиста
- Высшее / Диплом магистра
- Аспирантура / Диплом об окончании аспирантуры

Для приема в аспирантуру:*Прием на бюджетные и внебюджетные места:*

- Высшее / Диплом специалиста
- Высшее / Диплом магистра

Прием только на внебюджетные места:

- Аспирантура / Диплом об окончании аспирантуры

Сведения об образовании					
Уровень образования: *	<input type="text" value="Среднее общее"/>	Наименование учебного заведения: *	<input type="text" value="СОШ № 13 г. Москвы"/>		
Тип документа: *	<input type="text" value="Аттестат о среднем общем образовани..."/>	Дата выдачи: *	<input type="text" value="09.06.2020"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Calendar"/>
Серия документа:	<input type="text" value="Б/С"/>	Год окончания ОУ: *	<input type="text" value="2020"/>		
Номер документа: *	<input type="text" value="312131231"/>	Вид предоставленного документа: *	копия		

Прикрепить скан-копии документов. Нажать «Сохранить»

3.2. Льготы и преимущественные права

В данном подразделе заполняются реквизиты документов, подтверждающих прием по категориям поступления:

- 1) По квоте приема на целевое обучение
 - а. Договор о целевом обучении

По квоте целевого приёма						<input type="button" value="Добавить"/>
Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.						

- 2) Без вступительных испытаний (победители и призеры Заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников)
 - а. Диплом

Имеется право на поступление без вступительных испытаний							Добавить
Олимпиада			Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.							

- 3) Льготы, подтверждающие право поступления в рамках особой квоты (отдельный конкурс) и преимущественное право (при равенстве конкурсной суммы баллов)
- Медицинская справка
 - Справка КЭЖ из поликлиники
 - Справка из управления опеки и попечительства
 - Справка из отдела социальной защиты населения
 - Свидетельство о смерти
 - Решение суда
 - Другое

Имеются отличительные признаки для поступления							Добавить
Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Дети-инвалиды	Преимущественное право / Льгота	111	2222	26.06.2020	МСЭ	↓ Скачать ✎ Редактировать ✕ Удалить	

3.3. Направления подготовки

- 1) Через кнопку «Добавить» необходимо отметить направления подготовки (специальности), на которые подается заявление. Затем, по очереди, в каждом направлении подготовки (специальности) выбрать «Категорию поступления», «Льготу» и нажать «Сохранить»

Источник финансирования определяет подачу заявления:



- на бюджетные места (Федеральный бюджет),
- на внебюджетные (платные) места (Полное возмещение затрат),
- по квоте приема на целевое обучение (Целевой прием) – *они входят в бюджетные места, но в связи с особенностями настроек ИС вынесены в отдельный источник финансирования.*

Категория приема определяет прием в такие конкурсные группы как:

- Без вступительных испытаний – прием победителей/призеров заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников (Без ВИ);
- Особая квота – прием льготных категорий поступающих (инвалиды, дети-сироты, ветераны боевых действий) по отдельному конкурсу – в рамках особой квоты;
- На общих основаниях – обычный прием по общему конкурсу;
- Квота приема на целевое обучение – прием лиц по договору о целевом обучении

Добавленные направления

Добавить

1 45.04.02 Лингвистика 45.04.02_3_Б_Лингвистика (Теория перевода и межкультурная коммуникация (Перевод в сфере бизнеса, политики и социальной работы))  

Магистр

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Заочная

Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Лингвистический факультет

Категория приема

На общих основаниях

Льгота

Выберите ...

Сохранить

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

- 1) Через кнопку «**Прикрепить согласие на зачисление**» можно скачать бланк согласия на зачисление (уведомления о намерении обучаться) и прикрепить его, а также скачать бланки других заявлений университета (при необходимости) – для заполнения их *вручную*
- 2) Прикрепить скан-копии документов

- 3) Через кнопку **«Печать согласия на зачисление»** можно скачать заполненный информационной системой университета бланк – *после того как заявление будет принято Приемной комиссией и системой (статус заявления – «Принято»)*
- 4) Через кнопку **«Печать заявления»** можно скачать заполненный информационной системой университета бланк – *после того как заявление будет принято Приемной комиссией и системой (статус заявления – «Принято»)*

Скачанные бланки необходимо заполнить, подписать и прикрепить скан-копии (всех страниц) в ЛК:

- а. Бланк согласия на зачисление (уведомления о намерении обучаться) – через кнопку **«Прикрепить согласие на зачисление»**
- б. Бланк заявления – в поле **«Заявление»** или **«Заявление об участии в конкурсе»**

Добавленные направления

Печать согласия на зачисление

Печать заявления

Обновить заявление из ПК

Добавить

1 46.03.02 Документоведение и архивоведение 46.03.02_3_К Документоведение и архивоведение (Делопроизводство кадровой службы) ✕

Бакалавр

Источник финансирования: Полное возмещение затрат

Форма обучения: Заочная

Уровень бюджета: Внебюджетные средства

Гуманитарный факультет

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

- 5) В окне ниже – **«Скан-копии документов»** – прикрепить скан-копии документов (при необходимости). Нажать **«Сохранить»**

3.4. Вступительные испытания

Предметы – подбираются автоматически по выбранным ранее направлениям подготовки (специальностям).

Год – выбрать год, в котором был/будет получен результат ЕГЭ/Экзамена

Форма сдачи – выбрать форму сдачи предмета. ЕГЭ – зачесть результат ЕГЭ, Экзамен

Балл – заполнить при необходимости

Предмет	Год	Форма сдачи	Балл	Проверено
История	2020	ЕГЭ		
Обществознание	2020	ЕГЭ		
Русский язык	2020	ЕГЭ		

Сохранить

3.5. Индивидуальные достижения (при наличии)

Выбрать из списка индивидуальное достижение, прикрепить скан-копию подтверждающего документа и заполнить его реквизиты

Индивидуальные достижения						
Достижение		Реквизиты документа				
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

Индивидуальные достижения

Достижение

Золотой знак и удостоверение «ГТО»

Реквизиты документа

Серия 1111 № 1111 от 03.06.2020 выдан: РГСУ тип документа:
Золотой знак и удостоверение "ГТО"



Перечни индивидуальных достижений доступны на [Интернет-сайте РГСУ https://rgsu.net/](https://rgsu.net/):

- [Колледж](#) Абитуриентам – Колледж – Нормативные документы
- [Бакалавриат \(специалитет\), магистратура](#) Абитуриентам – Бакалавриат / Специалитет / Магистратура – Нормативные документы (для бакалавриата не более 10 баллов суммарно. Для магистратуры – не более одного индивидуального достижения)
- [Аспирантура](#) Абитуриентам – Аспирантура – Нормативные документы

3.6. Сканы документов

В данном подразделе представлены скан-копии документов, прикрепленные ранее. Добавить скан-копии недостающих документов и добавить скан-копии дополнительных документов, при необходимости.

Нажать **«Сохранить»**

Нажать **«Подать заявление»**

4. Статусы заявления в ЛК:

- 1) **Заявление меняет статус на «Принято»** – успешно прошло проверку модератором и информационной системой университета. Абитуриенту приходит автоматическое уведомление на e-mail. Становятся доступны кнопки для скачивания согласия на зачисление и заявления о приеме.
- 2) **Заявление меняет статус на «Отклонено 1С»** – успешно прошло проверку модератором, но не прошло проверку информационной системой университета. В данном случае необходимо:
 - a. Проверить внесен ли **СНИЛС** для граждан РФ
 - b. Проверить корректно ли внесен **Адрес регистрации по справочнику**
 - c. Проверить верно ли выбраны значения в полях **«Уровень образования»** и **«Тип документа»** (см. п. 3.1 Инструкции)
 - d. Проверить внесенные **направления подготовки (специальности)** – отредактировать при необходимости:
 - i. для приема в колледж может быть по ошибке выбрана специальность для поступления на базе 11 классов, а надо на базе 9 классов, или наоборот;
 - e. Проверить корректность заполнения и обязательно нажать **«Сохранить»**: **«Вступительные испытания»**, **«Направления подготовки»**
- 3) **Заявление меняет статус на «Отклонено»** – отклонено модератором. Причина будет указана в комментарии.

Нажать **«Сохранить»** в каждом заполненном разделе заявления для сохранения изменений. Затем нажать **«Обновить заявление»** для подачи заявления заново на рассмотрение модератором и Приемной комиссией.

Внимание! Если никаких изменений не было внесено, то кнопку **«Обновить заявление»** нажимать не нужно. При нажатии кнопки **«Обновить заявление»** заявление будет подано заново на рассмотрение модератором и Приемной комиссией.