

### **VIII. Прием документов**

44. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). РГСУ (головной вуз, г. Москва и филиалы) принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном РГСУ, не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 10 Правил приема.

45. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными РГСУ, а также с документами и информацией, указанными в п. 40 настоящих Правил приема;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, за исключением лиц, имеющих высшее образование и поступающих на обучение по программам специалитета в области искусств в соответствии с частью 22 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая РГСУ;

при подаче нескольких заявлений о приеме в РГСУ - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в РГСУ не более чем по двум специальностям и (или) направлениям подготовки;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с п.21 настоящих Правил приема или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в РГСУ;

при подаче нескольких заявлений о приеме в РГСУ - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

46. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

47. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые РГСУ самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 70 настоящих Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

48. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

49. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 10 Правил приема. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

50. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 47 Правил приема, принимаются РГСУ, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 7 пункта 47 Правил приема, - если он подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, установленный пунктом 10 Правил приема.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 7 пункта 47 Правил приема, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 10 Правил приема, он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

51. Документы, указанные в 7 настоящих Правил приема, принимаются РГСУ с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

52. При поступлении на обучение по программам бакалавриата/специалитета: 34.03.01 «Сестринское дело», 31.05.01 Лечебное дело, 44.03.01 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», по программам магистратуры на направления подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», входящие в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

53. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

54. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский

язык и перевод удостоверен нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

55. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РГСУ (филиал) одним из следующих способов:

- 1) представляются в РГСУ (филиал) лично поступающим;
- 2) направляются в РГСУ (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования;

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования и поступившие в РГСУ позже указанных п. 10 настоящих Правил приема сроков, не принимаются.

3) направляются в РГСУ (филиал) в электронной форме посредством электронной информационной системы РГСУ;

- 4) посредством ЕПГУ.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях РГСУ, а также в зданиях филиалов РГСУ. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами РГСУ (филиала) в порядке, установленном настоящими Правилами приема и (или) иным локальным нормативным актом РГСУ, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РГСУ (филиал) лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

56. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

РГСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

57. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

58. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящих Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются

поступающему при представлении им в РГСУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

59. После истечения срока, указанного в пункте 58 настоящих Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный РГСУ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РГСУ.