



ПРИКАЗ

«22» июля 2017 г.

№ 1040

Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение

В целях реализации академического права обучающихся Российского государственного социального университета на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 30 мая 2017 г. (Протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение (Приложение).

2. Приказ РГСУ от 03 декабря 2013 г. № 1175 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся в Российском государственном социальном университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

3. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.


Ректор

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от «30» мая 2017 г.
Протокол № 12

Приложение к приказу
от «22» июня 2017 г.
№ 1040

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета – Сената РГСУ


Е.Т. Давиташвили

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации работников, студентов
и аспирантов РГСУ


Л.Д. Фадеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей РГСУ


Т.В. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода обучающихся
в Российском государственном социальном университете
по основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное обучение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода обучающихся из числа граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с платного обучения на бесплатное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Российском государственном социальном университете (далее - «РГСУ», «Университет») и его филиалах (далее – «переход с платного обучения на бесплатное»).

1.2. Целью проведения перехода с платного обучения на бесплатное является реализация основного права обучающегося на переход с платного

обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, всех работников Университета, задействованных в процедуре перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443.

1.5. Переход с платного обучения на бесплатное проводится на основании приказа РГСУ и в соответствии с настоящим Положением.

2. Случаи перехода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – «вакантные бюджетные места»).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Два раза в год по окончании учебного семестра (не позднее 25 января и 15 августа) Управление организации и сопровождения движения обучающихся/отдел аспирантуры (для обучающихся на факультете подготовки научных и научно-педагогических кадров) определяет количество вакантных бюджетных мест и обеспечивает издание приказа РГСУ об организации перехода с платного обучения на бесплатное с указанием наличия и количества вакантных бюджетных мест, сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, дат проведения заседания Комиссии по переходу обучающихся РГСУ с платного обучения на бесплатное.

2.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном Интернет-сайте РГСУ не позднее чем за один месяц до истечения сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное обучающийся в РГСУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.5.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.5.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения.

2.5.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Порядок приема заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Централизованный деканат/учебную часть филиала, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное формируется работником Централизованного деканата/учебной части филиала РГСУ/отдела аспирантуры в присутствии обучающегося в Информационной системе «Управление образовательным процессом» (далее – «ИС УОП»), его печатная форма подписывается обучающимся.

3.2. К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

3.2.1. Подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.2.2. Подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. Централизованный деканат/учебная часть филиала РГСУ/отдел аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося формирует из ИС УОП выписку о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и посредством Информационной системы «Документооборот» (далее – «ИС Документооборот»):

3.3.1. Визирует указанное заявление у декана соответствующего факультета/директора Колледжа РГСУ/директора филиала РГСУ.

3.3.2. Запрашивает информацию в Управлении молодежной политики об отсутствии дисциплинарных взысканий, в Централизованной бухгалтерии - об отсутствии задолженности по оплате.

3.3.3. Передает заявление техническому секретарю Комиссии по переходу обучающихся РГСУ с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к нему документами.

3.3.4. Направляет в Студенческий совет соответствующего факультета/Колледжа РГСУ/филиала копии документов обучающегося, приложенные к заявлению на переход с платного обучения на бесплатное.

3.4. Студенческий совет факультета/Колледжа РГСУ/филиала рассматривает кандидатуры обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, на заседании и направляет выписку из протокола студенческого совета соответствующего факультета/Колледжа РГСУ/филиала с ходатайством о переводе с заявлением и документами председателю Студенческого совета - Сената РГСУ на рассмотрение.

3.5. Студенческий совет – Сенат РГСУ рассматривает кандидатуры обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, на заседании и направляет выписку из протокола Студенческого совета - Сената РГСУ с ходатайством о переводе с заявлением и документами техническому секретарю Комиссии по переходу обучающихся РГСУ с платного обучения на бесплатное.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся РГСУ с платного обучения на бесплатное

4.1. Для принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное приказом РГСУ создается Комиссия по переходу обучающихся РГСУ с платного обучения на бесплатное (далее – «Комиссия»).

4.2. В состав Комиссии входят ее председатель, заместитель председателя, не менее семи членов, в том числе председатель студенческого сектора Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ, председатель Студенческого совета – Сената РГСУ, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ.

4.3. В целях организационного сопровождения работы Комиссии в ее состав входит технический секретарь, не являющийся членом Комиссии.

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

4.5. Председатель Комиссии наделен следующими полномочиями:

4.5.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.5.2. Проводит заседания Комиссии.

4.5.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5.4. Определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов.

4.5.5. Организует работу членов Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся, связанных с вопросами перехода с платного обучения на бесплатное.

4.5.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии наделен следующими полномочиями:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.).

4.6.2. Участвует в работе Комиссии.

4.6.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии наделены следующими полномочиями:

4.7.1. Участвуют в работе Комиссии.

4.7.2. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.8. Технический секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.8.1. Организует заседания Комиссии и информирует членов Комиссии о дате и повестке дня ее заседания.

4.8.2. Осуществляет прием и регистрацию материалов для работы Комиссии, представленных Централизованным деканатом/филиалами РГСУ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии; обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Комиссии.

4.8.4. Обеспечивает передачу материалов по переходу с платного обучения на бесплатное в Управление организации и сопровождения движения обучающихся для издания приказов РГСУ, хранения и учёта документов обучающихся.

4.9. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом РГСУ по следующим основаниям:

4.9.1. Невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья.

4.9.2. Увольнение из РГСУ или освобождение от исполнения общественных обязанностей.

4.9.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.10. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний по рассмотрению материалов, представленных Централизованным деканатом/филиалами РГСУ/отделом аспирантуры, в которые поступили заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.12. Заседания Комиссии проводятся в установленные приказом РГСУ сроки и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.13. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

4.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Принятие решений о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

5.1. В начале заседания Комиссией устанавливается приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

5.2. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.2.1. О переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.2.2. Об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, ею установленных.

5.4. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся, ею принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.5. Решения Комиссии заносятся в протокол (Приложение № 2 к настоящему Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными обучающимися в Управлении делами в течение сроков, установленных номенклатурой дел РГСУ.

5.6. В течение двух рабочих дней с даты заседания Комиссии технический секретарь Комиссии направляет для размещения на официальном Интернет-сайте Университета информацию о решении Комиссии для доведения ее до сведения обучающихся.

5.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном Интернет-сайте Университета.

5.8. В течение трех календарных дней с даты заседания Комиссии технический секретарь Комиссии оформляет выписки из протокола заседания Комиссии и направляет их в Управление организации и сопровождения движения обучающихся/отдел аспирантуры в качестве основания для издания приказа РГСУ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

5.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом РГСУ не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение № 1 к Положению о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденному приказом РГСУ от «22» июня 2017 г. № 1040

Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное

Ректору РГСУ _____
от обучающегося РГСУ / филиала РГСУ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) _____ обучающегося
_____ курса _____ формы
обучения по договору об образовании
от « _____ » _____ 20__ г. № _____
на обучение по образовательной программе среднего
профессионального / высшего образования
по направлению подготовки / специальности _____.

контактный телефон: _____
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на бесплатное в связи

Указать причину в соответствии с п. 2.5. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Копии подтверждающих документов* прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Академических задолженностей и задолженностей по оплате не имею. К мерам дисциплинарной ответственности за период обучения не привлекался (-ась)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

* копии документов, подтверждающих наличие основания прилагаются по пп. «б» и «в» п. 2.5. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Приложение № 2 к Положению о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденному приказом РГСУ от «22» июня 2017 г. № 1040

Форма Протокола Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное от « _____ » _____ 20__ г.

Всего членов Комиссии: _____ чел.

Присутствовало членов Комиссии: _____ чел.

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя Комиссии: _____

Члены Аттестационной комиссии: _____

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже, с указанием должности или общественной роли)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
2. Переход с платного обучения на бесплатное

СЛУШАЛИ:

Председателя (заместителя председателя) Комиссии о приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

РЕШИЛИ:

При рассмотрении материалов для работы Комиссии, представленных Централизованным деканатом / филиалами РГСУ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное:

1.

2.

3.

и т.д.

СЛУШАЛИ:

Председателя (заместителя председателя, члена) Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное по представлению:

- сведений о вакантных бюджетных местах по образовательным программам по направлениям подготовки, специальностям;

- заявлений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное;

- документов, подтверждающих наличие основания для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- ходатайства Студенческого совета факультета / Колледжа / филиала; Студенческого совета – Сената РГСУ;
- документов, подтверждающих наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РГСУ / филиала РГСУ.

РЕШИЛИ:

1. Перевести обучающихся с платного обучения на бесплатное:

№ п/п	ФИО обучающегося	Образовательная программа	Курс обучения	Форма обучения
1.				
...				
№				

2. Отказать в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное:

№ п/п	ФИО обучающегося	Образовательная программа	Курс обучения	Форма обучения
1.				
...				
№				

3. В срок до «__» _____ 2017 г. довести решение Комиссии до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4. В срок до «__» _____ 2017 г. оформить переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Университета.

Подписи:

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Зам. председателя комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)