



ПРИКАЗ

«07» март 2018 г.

№ 409

Об утверждении типовых форм договоров найма жилого помещения в Студенческом доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ

В связи с необходимостью совершенствования типовых форм договоров найма жилого помещения в Студенческом доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие типовые формы договоров найма жилого помещения в Студенческом доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ:

1.1. Типовую форму двустороннего договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1).

1.2. Типовую форму трехстороннего договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 2).

2. Приказ РГСУ от 28 августа 2015 г. № 1134 «Об утверждении типовых форм договоров найма жилого помещения в Студенческом доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Б. Починок

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Наймодатель», «Университет», «РГСУ») в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО)

(Устав, приказ, доверенность и др.)

с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(полностью Ф.И.О. Нанимателя)

(далее – «Наниматель»), являющийся(аяся) _____

(студентом, аспирантом, докторантом и т.д.)

_____ курса _____ формы обучения _____

специальности _____ факультета РГСУ¹, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет Нанимателю для проживания место (койко-место) в _____ местной комнате № _____, общей площадью _____ кв. м. общежития по адресу: _____, на весь срок обучения с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. для временного проживания в нем.

1.2. Наниматель обязуется оплатить проживание в общежитии в порядке и на условиях, определенных настоящим договором (кроме лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Характеристика предоставляемого для проживания жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания жилое помещение общежития в соответствии с нормативами, установленными законодательством РФ, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, и отвечающее требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям.

2.1.2. Ознакомить Нанимателя с Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ, Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, Положением о студенческом общежитии РГСУ.

2.1.3. Зарегистрировать Нанимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Выдать Нанимателю пропуск установленного образца на право прохода в _____

¹ Заполняется в соответствии со статусом Нанимателя в РГСУ.

общежитие.

2.1.5. Организовать на основе отдельного договора хранение громоздких личных вещей Нанимателя в камере хранения общежития на период летних каникул.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и оплаты за коммунальные услуги.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. Применять меры дисциплинарного взыскания.

2.2.4. Проводить аттестацию Нанимателя.

2.3. Наниматель обязуется:

2.3.1. Предоставить коменданту общежития документы, необходимые для предоставления места в общежитии и оформления регистрации по месту пребывания: заявление на предоставление места в общежитии; паспорт и копию паспорта; справку о состоянии здоровья; документ, подтверждающий оплату; четыре фотографии размером 3*4, копию военного билета (приписного свидетельства), копию студенческого билета, копию полиса медицинского страхования, а лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставить также соответствующие документы, подтверждающие их статус.

2.3.2. Соблюдать жилищное законодательство Российской Федерации и правила пользования жилым помещением в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими и иными требованиями законодательства, Устав РГСУ, Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ, Положение о студенческом общежитии РГСУ, Правила заселения и иные локальные нормативные акты Университета.

2.3.3. При заселении в общежитие принять жилое помещение и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты у коменданта общежития по акту приема-передачи.

2.3.4. Своевременно вносить плату (в соответствии с локальными нормативными актами РГСУ) за проживание в жилом помещении и пользование коммунальными услугами.

2.3.5. Соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования, на этаже проживания, в других помещениях общежития. Принимать участие в уборке коридоров и вестибюлей общежития.

2.3.6. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, содержать его в чистоте и порядке, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В установленной очередности (ежедневно) производить уборку жилой комнаты, мест общего пользования блока в общежитиях секционного типа.

2.3.7. В период с 22.00 до 06.00 соблюдать тишину: не включать радиоприемник, телевизор, магнитофон на мощность, превосходящую слышимость за пределами комнаты отдыха;

2.3.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.3.9. Не размещать в предоставленном для проживания помещении сторонних лиц без согласования со структурными подразделениями РГСУ, в ведении которых находится общежитие.

Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

2.3.10. Нести ответственность за соблюдение своими гостями режима посещения общежития, соблюдение Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ, Правил пропускного и внутриобъектного режима РГСУ.

2.3.11. Самовольно не переселяться из комнаты в комнату, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности.

2.3.12. Не производить перепланировку и переоборудование предоставленного в

пользование жилого помещения, замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не навешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

2.3.13. Не использовать электронагревательные приборы с открытым нагревательным элементом (кипятильники, электроплитки, обогреватели).

2.3.14. Обеспечить администрации РГСУ и органам, осуществляющим ремонт и эксплуатацию общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.3.15. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Университета, в случае нанесения такого ущерба.

2.3.16. После прекращения или расторжения настоящего договора освободить предоставленное по настоящему договору место (койко-место), сдать жилое помещение и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты по акту приема-передачи начальнику общежития не позднее 3-х дней с момента издания приказа РГСУ о выселении, после чего получить подписи в обходном листе.

2.3.17. Заключить дополнительно соглашение к договору в случае принятия Жилищно-бытовой комиссией (ЖБК) решения о переселении и освободить жилое помещение в течение срока и в порядке, указанном в п. 2.3.16 настоящего Договора.

2.3.18. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3.19. Ежегодно проходить аттестацию проживающих в студенческих общежитиях, являться на заседание жилищно-бытовой комиссии (ЖБК) для аттестации в соответствии с Правилами заселения.

2.4. Наниматель имеет право:

2.4.1. Использовать жилое помещение для проживания.

2.4.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии на условиях, определенных настоящим Договором.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Плата за пользование жилым помещением в общежитии РГСУ на момент заключения договора устанавливается в размере _____ (_____) рублей __ коп., за месяц проживания,
(сумма цифрой и прописью)

НДС не облагается.

3.2. Плата за коммунальные услуги в общежитии РГСУ на момент заключения договора устанавливается в размере _____ (_____) рублей __ коп., за месяц проживания, НДС не облагается.

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии устанавливается приказом РГСУ с учетом мнения Студенческого совета - Сената РГСУ.

3.4. Сумма Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., НДС не облагается.

3.5. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии вносится Нанимателем ежемесячно в безналичном порядке на счет Университета до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

После перечисления платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии в безналичном порядке Наниматель в течение 5-ти дней предоставляет коменданту общежития соответствующий документ об оплате.

3.6. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии может быть изменена Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии и за коммунальные услуги на каждый учебный год утверждается приказом РГСУ. В случае изменения платы за пользование жилым помещением в общежитии и за коммунальные услуги к договору составляется

дополнительное соглашение, подписываемое Сторонами.

3.7. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Срок действия и порядок расторжения (прекращения) договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, предоставления в полном объеме соответствующих документов Нанимателем (п. 2.3.1.) и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1. настоящего договора.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Договор прекращается:

4.4.1. Его надлежащим исполнением.

4.4.2. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.3. Со смертью Нанимателя.

4.4.4. При отчислении Нанимателя из Университета, в том числе в связи с нарушением Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ, Положения о студенческом общежитии РГСУ, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.4.5. Предоставлением Нанимателю академического отпуска.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию РГСУ в судебном порядке в следующих случаях:

4.5.1. Невнесения Нанимателем платы за оказываемые РГСУ услуги по настоящему Договору в течение более шести месяцев.

4.5.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи его гостями.

4.5.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

4.5.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.6. По основаниям, предусмотренным п.4.4., 4.5. Договор считается прекращенным со дня издания соответствующего приказа РГСУ о выселении.

4.7. Выселение Нанимателя из общежития по основаниям, предусмотренным п. 4.5. настоящего Договора, производится приказом РГСУ после вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

4.8. В случае прекращения или расторжения Договора до истечения срока его действия по основаниям, предусмотренным в п.4.4., 4.5., внесенные за проживание денежные средства возвращаются Нанимателю за вычетом суммы, подлежащей оплате пропорционально периоду проживания Нанимателя в общежитии.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая принятые на себя обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Наниматель несет дисциплинарную ответственность (вплоть до отчисления из Университета) за нарушение Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил проживания в студенческом общежитии РГСУ и иных локальных актов РГСУ.

5.3. В случае причинения материального вреда имуществу Университета, предоставленному в пользование Нанимателя по настоящему Договору, Наниматель несет имущественную ответственность в размере реального ущерба.

5.4. За просрочку внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии, в сроки, установленные п.3.5. настоящего Договора, Нанимателю начисляются пени в размере 0,5 % от несвоевременно уплаченной суммы за пользование жилым помещением за один месяц за каждый календарный день просрочки платежа.

6. Прочие условия

6.1. Условия договора могут быть изменены Университетом в одностороннем порядке в случае:

6.1.1. Изменения количественного состава проживающих в комнате (блоке);

6.1.2. Необходимости проведения реконструкции, капитального или текущего ремонта общежития.

6.2. Перечень мебели, инвентаря и оборудования, передаваемого Нанимателю по настоящему договору (п.2.3.3.), фиксируется в акте приема-передачи, который хранится у коменданта общежития.

6.3. Регистрация Нанимателя по месту пребывания (п.2.1.3.) осуществляется за счет средств Нанимателя.

6.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один хранится в РГСУ, второй - у Нанимателя.

6.5. Если невозможность исполнения настоящего договора возникла по обстоятельствам, за возникновение которых Наниматель или Наймодатель не отвечают, либо они не были в состоянии предотвратить наступление таких событий, плата за пользование жилым помещением в общежитии до момента возникновения указанных обстоятельств подлежит оплате в полном объеме.

6.6. С Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Положением о студенческом общежитии РГСУ, Правилами проживания в студенческом общежитии РГСУ Наниматель ознакомлен.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору они рассматриваются в установленном порядке, а в случае недовольствования, рассматриваются в судебном порядке, в Останкинском районном суде СВАО г. Москвы (по юридическому адресу Университета).

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»	_____
129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр.1 ИНН 7718084994	_____
Указать действующие реквизиты РГСУ	(фамилия, имя, отчество)
Тел.: _____ www.rgsu.net	Домашний адрес: _____
Ректор (проректор, иное лицо по доверенности)	_____
_____ / _____ / М.П. (Ф.И.О.)	Паспортные данные: _____

	Кем выдан, дата выдачи: _____

	Тел.: _____
	УИК: _____

	Наниматель
	_____ / _____ / (Ф.И.О.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
являюсь _____ несовершеннолетнего Нанимателя
(отцом, матерью, усыновителем, попечителем) _____ и даю свое согласие (в
(Ф.И.О. Нанимателя)
соответствии со ст. 26 ГК РФ) на заключение настоящего договора с РГСУ.

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда, кем)

Домашний адрес: _____

Подпись _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Наймодатель», «Университет», «РГСУ») в лице _____, действующего на основании _____

(должность, ФИО)

(Устав, приказ, доверенность)

(статус, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица-плательщика; наименование юридического лица-плательщика с указанием организационно-правовой формы)

именуемое в дальнейшем «Заказчик»¹, с другой стороны, и гражданин(ка)

(полностью Ф.И.О. Нанимателя)

(далее – «Наниматель»), являющийся(ая) _____

(студентом)

_____ курса _____ формы обучения _____

специальности _____ факультета РГСУ², с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет Нанимателю для проживания место (койко-место) в _____ местной комнате № _____, общей площадью _____ кв. м. общежития по адресу:

_____, на весь срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для временного проживания в нем.

1.2. Заказчик обязуется оплатить проживание в общежитии в порядке и на условиях, определенных настоящим договором (кроме лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Характеристика предоставляемого для проживания жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав третьих лиц и пригодное для проживания жилое помещение общежития, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий в соответствии с нормативами, установленными законодательством РФ, и отвечающее требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям;

¹ В случае если Заказчиком является юридическое лицо, указать лицо, которое уполномочено выступать от его имени, а также документ, подтверждающий полномочия данного лица на представление интересов (устав, доверенность и т.д.)

² Заполняется в соответствии со статусом Нанимателя в РГСУ.

2.1.2. Ознакомить Нанимателя с Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правилами внутреннего распорядка общежития РГСУ, Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, Положением о студенческом общежитии РГСУ.

2.1.3. Зарегистрировать Нанимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Выдать Нанимателю пропуск установленного образца на право прохода в общежитие.

2.1.5. Организовать на основе отдельного договора хранение громоздких личных вещей Нанимателя в камере хранения Общежития на период летних каникул.

2.2. Наймодаель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за пользование жилым помещением Нанимателя и оплаты за коммунальные услуги.

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. Применять меры дисциплинарного взыскания.

2.2.4. Проводить аттестацию Нанимателя.

2.3. Наниматель обязуется:

2.3.1. Предоставить коменданту общежития документы, необходимые для предоставления места в общежитии и оформления регистрации по месту пребывания: заявление на предоставление места в общежитии; паспорт и копию паспорта; справку о состоянии здоровья; документ, подтверждающий оплату; четыре фотографии размером 3*4, копию военного билета (приписного свидетельства), копию студенческого билета, копию полиса медицинского страхования, а лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставить также соответствующие документы, подтверждающие их статус.

2.3.2. Соблюдать жилищное законодательство Российской Федерации и правила пользования жилым помещением в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими и иными требованиями законодательства, Устав РГСУ, Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ, Положение о студенческом общежитии РГСУ, Правила заселения и иные локальные нормативные акты Университета.

2.3.3. При заселении в общежитие принять жилое помещение и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты у коменданта общежития по акту приема-передачи.

2.3.4. Соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования, на этаже проживания, в других помещениях общежития. Принимать участие в уборке коридоров и vestibule общежития.

2.3.5. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, содержать его в чистоте и порядке, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В установленной очередности (ежедневно) производить уборку жилой комнаты, мест общего пользования блока в общежитиях секционного типа.

2.3.6. В период с 22.00 до 06.00 соблюдать тишину: не включать радиоприемник, телевизор, магнитофон на мощность, превосходящую слышимость за пределами комнаты отдыха;

2.3.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.3.8. Не размещать в предоставленном для проживания помещении сторонних лиц без согласования со структурными подразделениями РГСУ, в ведении которых находится общежитие.

Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе ночью).

2.3.9. Нести ответственность за соблюдение своими гостями режима посещения

общежития, соблюдение Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ, Правил пропускного и внутриобъектного режима РГСУ.

2.3.10. Самовольно не переселяться из комнаты в комнату, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности.

2.3.11. Не производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения, замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не навешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

2.3.12. Не использовать электронагревательные приборы с открытым нагревательным элементом (кипятильники, электроплитки, обогреватели).

2.3.13. Обеспечить администрации РГСУ и органам, осуществляющим ремонт и эксплуатацию общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.3.14. После прекращения или расторжения настоящего договора освободить предоставленное по настоящему договору место (койко-место), сдать жилое помещение и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты по акту приема-передачи коменданту общежития не позднее 3-х дней с момента издания приказа РГСУ о выселении, после чего получить подписи в обходном листе.

2.3.15. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3.16. Заключить дополнительно соглашение к договору в случае принятия Жилищно-бытовой комиссией (ЖБК) решения о переселении и освободить жилое помещение в течение срока и в порядке, указанном в п. 2.3.14 настоящего Договора.

2.3.17. Ежегодно проходить аттестацию проживающих в студенческих общежитиях, являться на заседание жилищно-бытовой комиссии (ЖБК) для аттестации в соответствии с Правилами заселения.

2.4. Наниматель имеет право:

2.4.1. Использовать жилое помещение для проживания.

2.4.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии на условиях определенных настоящим Договором.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Своевременно вносить плату за проживание Нанимателя в жилом помещении и пользование им коммунальными услугами в размере и порядке, определенными настоящим договором.

2.5.2. Нести солидарную с Нанимателем ответственность за действия последнего, нарушающие условия настоящего договора.

2.5.3. Возмещать причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещению, оборудованию и инвентарю общежития.

3. Стоимость услуг и порядок расчета

3.1. Плата за пользование жилым помещением в общежитии РГСУ устанавливается в размере _____ (_____) рублей __ коп., за месяц проживания, НДС не облагается.
(сумма цифрой и прописью)

3.2. Плата за коммунальные услуги в общежитии РГСУ устанавливается в размере _____ (_____) рублей __ коп., за месяц проживания, НДС не облагается.
(сумма цифрой и прописью)

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии и за коммунальные услуги устанавливается приказом РГСУ с учетом мнения Студенческого совета-Сената РГСУ.

3.4. Сумма Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп.,
(сумма цифрой и прописью)

НДС не облагается.

3.5. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии вносится Заказчиком ежемесячно в безналичном порядке на счет Университета до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

После перечисления платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии в безналичном порядке Заказчик в течение 5-ти дней предоставляет коменданту общежития соответствующий документ об оплате.

3.6. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в общежитии и за коммунальные услуги может быть изменена Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии и за коммунальные услуги на каждый учебный год утверждается приказом РГСУ. В случае изменения платы за пользование жилым помещением в общежитии и за коммунальные услуги к договору составляется дополнительное соглашение, подписываемое Сторонами.

3.7. Плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается с лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Срок действия и порядок расторжения (прекращения) договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, предоставления в полном объеме соответствующих документов Нанимателем (п.2.3.1.) и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1. настоящего договора.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Договор прекращается:

4.4.1. Его надлежащим исполнением.

4.4.2. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.4.3. Со смертью Нанимателя.

4.4.4. При отчислении Нанимателя из Университета, в том числе в связи с нарушением Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ, Положения о студенческом общежитии РГСУ, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.4.5. Предоставлением Нанимателю академического отпуска.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию РГСУ в судебном порядке в следующих случаях:

4.5.1. Невнесения Заказчиком платы за оказываемые РГСУ услуги по настоящему Договору в течение более шести месяцев.

4.5.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи его гостями.

4.5.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

4.5.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.6. По основаниям, предусмотренным п.4.4., 4.5. Договор считается прекращенным со дня издания соответствующего приказа РГСУ о выселении.

4.7. Выселение Нанимателя из общежития по основаниям, предусмотренным п. 4.5. настоящего Договора, производится приказом РГСУ после вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

4.8. В случае прекращения или расторжения Договора до истечения срока его действия по основаниям, предусмотренным в п.4.4., 4.5., внесенные за проживание денежные средства возвращаются Нанимателю за вычетом суммы, подлежащей оплате пропорционально периоду проживания Нанимателя в общежитии.

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая принятые на себя обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Наниматель несет дисциплинарную ответственность (вплоть до отчисления из Университета) за нарушение Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил проживания в студенческом общежитии РГСУ и иных локальных актов РГСУ.

5.3. В случае причинения материального вреда имуществу Университета, предоставленному в пользование Нанимателя по настоящему Договору, Заказчик и Наниматель солидарно несет имущественную ответственность в размере реального ущерба.

5.4. За просрочку внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии в сроки, установленные п.3.5. настоящего Договора, Заказчику начисляются пени в размере 0,5 % от несвоевременно уплаченной суммы за пользование жилым помещением в одном семестре за каждый календарный день просрочки платежа.

6. Прочие условия

6.1. Условия договора могут быть изменены Университетом в одностороннем порядке в случае:

6.1.1. Изменения количественного состава проживающих в комнате (блоке);

6.1.2. Необходимости проведения реконструкции, капитального или текущего ремонта общежития.

6.2. Перечень мебели, инвентаря и оборудования, передаваемого Нанимателю по настоящему договору (п. 2.3.3.), фиксируется в акте приема-передачи, который хранится у начальника общежития.

6.3. Регистрация Нанимателя по месту пребывания (п. 2.1.3.) осуществляется за счет средств Заказчика (Нанимателя).

6.4. Настоящий договор подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Настоящий договор может быть пролонгирован на следующий учебный год путем внесения платы за пользование жилым помещением (в установленные в РГСУ сроки) за следующий учебный семестр.

6.6. С Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правилами проживания в студенческом общежитии РГСУ Наниматель ознакомлен.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору они рассматриваются в установленном порядке, а в случае неудовлетворения, рассматриваются в судебном порядке, в Останкинском районном суде СВАО г. Москвы (по юридическому адресу Университета).

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный
социальный университет»

129226, г. Москва,
ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр.1

Заказчик

(для физического лица)

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес:

ИНН 7718084994

Указать действующие реквизиты
РГСУ

Тел.: _____
www.rgsu.net

**Ректор (проректор, иное лицо по
доверенности)**

_____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Кем выдан, дата выдачи:

Тел.: _____

Либо (для юридического лица)

Наименование: _____

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____

р/с _____

к/с _____

БИК

Тел.: _____

Факс: _____

Заказчик

_____/_____/_____
М.П. (Ф.И.О.)

Наниматель

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес:

Паспортные данные:

Кем выдан, дата выдачи:

Тел.: _____

УИК: _____

Наниматель

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
являюсь _____ несовершеннолетнего Нанимателя
(отцом, матерью, усыновителем, попечителем)

_____ и даю свое согласие (в соответствии со ст.26 ГК РФ) на заключение настоящего договора с РГСУ.

Фамилия, имя, отчество: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда, кем)

Домашний адрес: _____

Подпись _____/
(Ф.И.О.)