



ПРИКАЗ

«02» апреля 2015.

№ 366а

Об утверждении Положений о Научно-исследовательском институте перспективных направлений и технологий и его структурных подразделениях

Во исполнение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, а также в целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы, четкой регламентации труда, соблюдения дисциплины и поощрения за добросовестный труд работников Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Научно-исследовательском институте перспективных направлений и технологий (далее – «Институт») (Приложение № 1).

1.2. Положение о Междисциплинарной научно-исследовательской лаборатории Института (Приложение № 2).

1.3. Положение об отделе организации научно-исследовательской деятельности Института (Приложение № 3).

1.4. Положение о Научно-образовательном центре Института (Приложение № 4).

2. Директору Института М.В. Виноградовой:

2.1. Ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий, а также лиц, принимаемых на работу в Институт, под роспись.

2.2. Обеспечить хранение в Институте положений о структурных подразделениях, утвержденных настоящим приказом.

3. Институту (М.В. Виноградова) в своей деятельности руководствоваться соответствующими положениями, утвержденными настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. проректора
по научной работе**



А.Н. Малолетко

Принято
Решением
Ученого совета РГСУ
от «24» марта 2015 г.
Протокол № 12

Приложение № 1 к приказу
от «02» апреля 2015 г.
№ 366а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-исследовательском институте
перспективных направлений и технологий
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт перспективных направлений и технологий (далее – «Институт») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Институт непосредственно подчиняется директору Института и работает под общим руководством проректора по научной работе и ректора РГСУ.

1.4. От имени Института в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвует директор Института и другие работники Института, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Института.

1.5. Структура и штатное расписание Института утверждается приказом РГСУ по представлению проректора по научной работе.

1.6. Институт, в лице директора и работников Института, несет ответственность за организацию деятельности Института, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Институтом.

1.7. Основной целью деятельности Института является организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции, подготовка и переподготовка научных кадров, развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, традиций Университета.

1.8. Институт участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Института и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Коллективным договором и Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ, распоряжениями ректора РГСУ, локальными нормативными актами РГСУ, профессиональной этикой и традициями Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Института

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности и иной работы по созданию научной продукции.

2.1.2. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях.

2.1.3. Организация и проведение научно-практических мероприятий (конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и пр.).

2.1.4. Организация и проведение научно-исследовательской практики/работы специалистов, магистрантов и аспирантов РГСУ, а также иных научно-образовательных организаций по договору.

2.2. Для реализации поставленных задач Институт выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает программы, проекты и предложения для участия в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсах и грантах по научным направлениям деятельности.

2.2.2. Выполняет научно-исследовательские и иные работы и услуги на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов.

2.2.3. Организует сопровождение научных исследований и работ, ведет необходимую статистическую базу и подготавливает статистическую отчетность по научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2.4. Разрабатывает программы, проекты и предложения для участия в международных, общероссийских, отраслевых и региональных научно-практических мероприятиях (конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах и пр.), а также организует их участие.

2.2.5. Осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе командировует ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых, проводит международные конференции, совещания, симпозиумы, представляет совместные научные публикации.

2.2.6. Проводит экспертизу научных, научно-исследовательских программ и проектов, в том числе с привлечением других организаций, ученых и специалистов.

2.2.7. Организует и проводит научно-исследовательскую работу/практику аспирантов, магистрантов, специалистов РГСУ.

2.2.8. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Университета.

2.2.9. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Институтом целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Института входят: Междисциплинарная научно-исследовательская лаборатория, Научно-образовательный центр, отдел организации научно-исследовательской деятельности, а также могут входить другие структурные подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на институт.

3.2. Организацию деятельности Института осуществляет директор Института, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Директор Института выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора Института, в частности, относится организация и контроль за работой Института по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Институтом задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Института и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Института, непрерывного повышения качества работы Института.

3.5. Права и обязанности работников Института в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Института, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Институтом.

4. Права Института

Институт имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов РГСУ и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Института, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на Институт функций.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Института.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Института, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.4. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Института.

4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Института осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Института определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.

Принято
Решением
Ученого совета РГСУ
от «24» марта 2015 г.
Протокол № 12

Приложение № 2 к приказу
от «02» апреля 2015 г.
№ 366а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Междисциплинарной научно-исследовательской лаборатории
Научно-исследовательского института
перспективных направлений и технологий
Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Междисциплинарная научно-исследовательская лаборатория (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий (далее – «Институт») Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему лабораторией, работает под общим руководством директора Института, проректора по научной работе и ректора РГСУ.

1.4. От имени Лаборатории в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий Лабораторией и другие работники Лаборатории, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Лаборатории.

1.5. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются приказом РГСУ по представлению директора Института.

1.6. Лаборатория, в лице заведующего и работников Лаборатории, несет ответственность за организацию деятельности Лаборатории, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Лабораторией.

1.7. Основной целью деятельности Лаборатории является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции, подготовка и переподготовка научных кадров, развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, традиций Университета.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Коллективным договором и Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ, распоряжениями ректора

РГСУ, Положением об Институте, локальными нормативными актами РГСУ, профессиональной этикой и традициями Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Лаборатории

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции.

2.1.2. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях.

2.1.3. Организация и проведение научно-исследовательской практики/работы специалистов, магистрантов и аспирантов РГСУ, а также иных научно-образовательных организаций по договору.

2.2. Для реализации поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает программы, проекты и предложения для участия РГСУ в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсах и грантах по научным направлениям деятельности.

2.2.2. Выполняет научно-исследовательские и иные работы и услуги на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов.

2.2.3. Осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе командировует ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых, проводит международные конференции, совещания, симпозиумы, представляет совместные научные публикации.

2.2.4. Проводит экспертизу научных, научно-исследовательских программ и проектов, в том числе с привлечением других организаций, ученых и специалистов.

2.2.5. Организует и проводит научно-исследовательскую работу/практику аспирантов, магистрантов, специалистов РГСУ.

2.2.6. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед лабораторией целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Лаборатории могут входить подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на Лабораторию.

3.2. Организацию деятельности Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Заведующий Лабораторией выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции заведующего Лабораторией, в частности, относится организация и контроль за работой Лаборатории по успешному (качественному,

оперативному) достижению поставленных перед Лабораторией задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Лаборатории, непрерывного повышения качества работы Лаборатории.

3.5. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Лаборатории, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Лабораторией.

4. Финансирование

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Делопроизводство

Делопроизводство Лаборатории определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.

Принято
Решением
Ученого совета РГСУ
от «24» сентября 2015 г.
Протокол № 12

Приложение № 3 к приказу
от «02» апреля 2015 г.
№ 366а

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации научно-исследовательской деятельности Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Отдел организации научно-исследовательской деятельности (далее – «Отдел») является структурным подразделением Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий (далее – «Институт») Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения ученого совета РГСУ.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Отдела, работает под общим руководством директора Института, проректора по научной работе и ректора РГСУ.

1.4. От имени Отдела в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют начальник Отдела и другие работники Отдела, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Отдела.

1.5. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом РГСУ по представлению директора Института.

1.6. Отдел, в лице начальника и работников Отдела, несет ответственность за организацию деятельности Отдела, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Отделом.

1.7. Основной целью деятельности Отдела является создание и обеспечение условий эффективной организации фундаментальных, прикладных научных исследований, инновационной деятельности и иных работ по созданию научной продукции в соответствии с приоритетными направлениями научных исследований Университета.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, Коллективным договором и Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ, распоряжениями ректора РГСУ, Положением об Институте, локальными нормативными актами РГСУ, профессиональной этикой и традициями Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация и сопровождение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции.

2.1.2. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях.

2.1.3. Организация и проведение научно-практических мероприятий (конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и пр.).

2.2. Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует сопровождение научных исследований и работ, ведет необходимую статистическую базу и подготавливает статистическую отчетность по научно-исследовательской деятельности Университета.

2.2.2. Разрабатывает программы, проекты и предложения для участия в международных, общероссийских, отраслевых и региональных научно-практических мероприятиях (конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах и пр.), а также организует их участие.

2.2.3. Осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе командировует ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых, проводит международные конференции, совещания, симпозиумы, представляет совместные научные публикации.

2.2.4. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед Отделом целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Отдела могут входить подразделения, выполняющие задачи и функции, возложенные на Отдел.

3.2. Организацию деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Начальник Отдела выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции начальника Отдела, в частности, относится организация и контроль за работой Отдела по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Отделом задач, в том числе:

3.4.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Отдела и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Отдела, непрерывного повышения качества работы Отдела.

3.5. Права и обязанности работников Отдела в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.6. Работники Отдела, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Отделом.

4. Финансирование

Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Делопроизводство

Делопроизводство Отдела определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.

Принято
Решением
Ученого совета РГСУ
от «24» июля 2015 г.
Протокол № 12

Приложение № 4 к приказу
от «02» августа 2015 г.
№ 366а

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр (далее - «Центр») является структурным подразделением Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий (далее - «Институт») Российского государственного социального университета (далее - «Университет», «РГСУ»).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Центр непосредственно подчиняется директору Института и работает под его общим руководством, проректора по научной работе и ректора РГСУ.

1.4. От имени Центра в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор Института и другие работники Центра, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Центра.

1.5. Структура и штатное расписание Центра утверждаются приказом РГСУ по представлению директора Института.

1.6. Центр в лице директора Института и работников Центра несет ответственность за организацию деятельности Центра, а также сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.

1.7. Основными целями деятельности Центра являются:

1.7.1. Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, включенных в перечень базовой части государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации, создание научной базы в области междисциплинарных исследований, перспективных научных направлений и технологий.

1.7.2. Совместно с кафедрами РГСУ участие в организации образовательного процесса студентов в форме научно-исследовательской работы (практики), подготовки аспирантов и докторантов, в повышении квалификации научно-педагогических работников РГСУ.

1.7.3. Внедрение результатов НИР и инновационной деятельности в учебный процесс РГСУ.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством РФ,

Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, коллективным договором и корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, иными локальными нормативными актами РГСУ, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Центра

2.1. К основным задачам Центра относятся стратегическое планирование и организация:

2.1.1. Научно-исследовательской деятельности, направленной на получение и применение новых знаний по профилю РГСУ и утвержденных проектов базовой части государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. Образовательного процесса студентов в форме научно-исследовательской работы (практики) совместно с кафедрами РГСУ, подготовки аспирантов и докторантов, повышения квалификации научно-педагогических работников РГСУ по согласованию с факультетом дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Внедренческой (инновационной) деятельности в области научного и учебного процесса.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует, проводит и выполняет фундаментальные и прикладные исследования и работы, включенные в перечень базовой части государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2.2. Осуществляет развитие инновационной деятельности с целью создания научно-технических продуктов.

2.2.3. Привлекает к участию и создает условия для творчества в научной деятельности Центра научных работников, преподавателей и обучающихся РГСУ.

2.2.4. Осуществляет внедрение результатов научной деятельности Центра в организацию учебного и научного процесса.

2.2.5. Осуществляет повышение уровня научной и учебно-методической работы путем подготовки и издания результатов научно-исследовательской работы Центра

2.2.6. Принимает меры по защите интеллектуальной собственности (патенты, полезные модели, товарные знаки, «ноу-хау» и др.), систематически накапливает и применяет «ноу-хау» в деятельности Центра.

2.2.7. Осуществляет коммерциализацию результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГСУ.

2.2.8. Проводит научные мероприятия – семинары, конференции, симпозиумы и другие по профилю и с учетом научного направления деятельности РГСУ, с привлечением представителей сторонних организаций.

2.2.9. Участвует в международных программах и проектах.

2.2.10. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение

поставленных перед Центром целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. Организацию деятельности Центра осуществляет директор Института, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.2. Директор Института выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.3. К компетенции директора Института, в частности, относится организация и контроль за работой Центра по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

3.3.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы.

3.3.2. Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

3.4. Права и обязанности работников Института в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.5. Работники Центра, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

3.6. Структура, штатное расписание и численность Центра утверждаются ректором РГСУ по предложению директора Института и по согласованию с проректором по научной работе, в рамках получаемого Центром финансирования.

3.7. Тематику работ Центра утверждает Научно-технический совет РГСУ, на основании представления Комиссией по отбору проектов для включения в перечень научно-исследовательских работ, представляемых для выполнения базовой части государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8. Прием на работу и увольнения работников Центра, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению директора Института и согласованию проректора по научной работе РГСУ.

3.9. Прием сотрудников Центра на основное место работы осуществляется по итогам прохождения конкурсного отбора, в соответствии с установленным в РГСУ порядком. Прием на работу по совместительству осуществляется на основе личных заявлений.

4. Финансирование

4.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания.

4.2. Финансовые показатели деятельности НОЦ регламентируются положениями, действующими в РГСУ и учитываются в отчетах о научно-исследовательской деятельности РГСУ.

5. Делопроизводство

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.