

# **Примерная основная образовательная программа высшего образования**

Проект

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УГСН  
«СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

39.00.00

## **Примерная основная образовательная программа**

Направление подготовки  
39.04.03 Организация работы с молодежью

Уровень высшего образования

**магистратура**

Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером \_\_\_\_\_

2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>1</sup>
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>2</sup>

### Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график
- 5.4. Примерные рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

### Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

### Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

- Приложение 1  
Приложение 2<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> При включении профессиональных компетенций в обязательную (базовую) часть образовательной программы

<sup>2</sup> При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным

<sup>3</sup> В качестве дополнительного приложения к ПООП по усмотрению ФУМО могут быть представлены конкретные ОПОП, структура которых должна соответствовать структуре ПООП

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (магистратура) (далее – ПООП) является комплексным методическим документом, рекомендованным образовательным организациям высшего образования (далее - Организация), осуществляющим образовательную деятельность по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования магистратура, для разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и с учётом профессиональных стандартов, сопряжённых с профессиональной деятельностью выпускников.

ПООП по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (магистратура) представляет собой учебно-методическую документацию, определяющую рекомендуемые объем и содержание образования данного образовательного уровня, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы, и служит основой для разработки организациями, осуществляющими образовательную деятельность, основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки «Организация работы с молодежью».

ПООП по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (магистратура) устанавливает требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ в части индикаторов достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, а также обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижения.

### 1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «**Организация работы с молодежью**» и уровню высшего образования «**магистратура**», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 82 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

### 1.3. Перечень сокращений:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа,

УК – универсальная компетенция;

ОПК - общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

з.е. – зачетные единицы;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;

ФЗ – Федеральный закон.

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников,

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

#### **Области профессиональной деятельности выпускников<sup>4</sup>:**

01 Образование и наука (в сфере среднего профессионального и высшего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. (п.1.11 ФГОС).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.(п.1.11 ФГОС).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий, информационно-аналитический, проектный, социально-технологический научно-исследовательский, педагогический (п. 1.12 ФГОС).

#### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Утвержденные профессиональные стандарты, по направлению подготовки отсутствуют. Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.04.03. организация работы с молодежью, согласованные с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций проекта ПС<sup>5</sup>, приведены в Приложении 1.

#### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Таблица 2.1

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
01 Образование и наука (в сфере научных исследований);	научно-исследовательский	1. Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики 2. Применение статистических и социологических методов сбора

<sup>4</sup>Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779)

<sup>5</sup>Проект профессионального стандарта, разработанный представителями высшей школы совместно с работодателями в в сфере молодежной политики.

		социальной информации
	Информационно-аналитический	<p>1. Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики</p> <p>2. Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики</p>
	Педагогический	<p>1. Осуществление мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью</p> <p>2. Использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала</p> <p>3. Организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации основных трудовых функций</p> <p>4. Реализовывать методы наставничества, выстраивать модели его организации, применять систему мотивации персонала</p>
03 Социальное обслуживание, (сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде)	Организационно-управленческий	<p>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере</p>

		<p>организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>5. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p> <p>6. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>7. Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными</p>
--	--	--

		СМИ и молодежными редакциями СМИ
	Научно-исследовательский	1. Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, по вопросам профилактики асоциального поведения подростков и молодежи
Сфера молодежной политики и развития молодежи	Организационно-управленческий	1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи 2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи 3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи 4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

### 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

В соответствии с п.1.13 ФГОС Организация устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, которая соответствует направлению в целом или конкретизирует содержание программы в рамках подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Возможный перечень направленностей (профилей) программы в рамках направления подготовки с ориентацией на типы задач профессиональной деятельности, указанные в п. 1.12 ФГОС:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Организация вправе дополнительно установить тип задач профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы, с определением задач, соответствующих этому типу. Например, задачи профессиональной деятельности при дополнительном выборе педагогического типа: разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО в соответствии с ПС педагога.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: **«магистр»**.

Выпускнику образовательной программы присваивается квалификация –

**3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).**

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года,

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части<sup>6</sup>

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. - Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. ИУК 1.2. - Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. ИУК 1.3. - Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1.- Проводит проблематизацию проекта определяет и обосновывает цели проекта ИУК – 2.2 - Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта ИУК 2.3. - Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта

<sup>6</sup>Являются обязательными для учета Организацией при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

		<p>ИУК 2.4. - Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами</p> <p>ИУК 2.5. - Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутрикомандное взаимодействие</p> <p>ИУК 3.2. - Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы</p> <p>ИУК 3.3. - Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>ИУК 3.4. - Проводит анализ результатов командной работы</p> <p>ИУК 3.5 - Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1. - Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации</p> <p>ИУК 4.2. - Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК 4.3. - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>ИУК 4.4. - Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии</p> <p>ИУК 4.5. - Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе</p>

		<p>академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег</p> <p>ИУК 4.6. - Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)</p>
Межкультурное взаимодействие	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп</p> <p>ИУК 5.2. - Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК 5.3. - Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия</p> <p>ИУК 5.4. - Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1. - Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении</p> <p>ИУК 6.2. - Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования</p> <p>ИУК 6.3. - Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от</p>

		меняющихся условий и потребностей
--	--	-----------------------------------

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций <sup>7</sup>	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач
Анализ и оценка профессиональной информации	<b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов; ИОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований ИОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных

<sup>7</sup>На усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС)

<p>Предоставление результатов профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов;  ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.  ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>
<p>Профессиональные взаимодействия</p>	<p><b>ОПК-4.</b> Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики  ИОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;  ИОПК 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p>
<p>Социальная экспертиза и консалтинг</p>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере</p>	<p>ИОПК5.1. Применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>

	молодежной политики	<p>ИОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>ИОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>
--	---------------------	---

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

При определении профессиональных компетенций вуз обязательно включает в программу магистратуры профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2.

Таблица 4.3

Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Обязательные профессиональные компетенции</b>			
<p>Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Организация различных форм</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной</p>	<p>ИПК-1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>ИПК-1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ</p> <p>Управление процессом реализации услуг (работ) в</p>

<p>мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики</p> <p>Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики</p>	<p>этики</p>	<p>результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами</p> <p>ИПК-1.3.</p> <p>Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности</p>	<p>сфере молодежной политики</p>
<p>Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия в их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности</p>	<p>ПК-2 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК-2.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи;</p> <p>ИПК-2.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи</p> <p>ИПК-2.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	

## 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>8</sup>

Вуз может выбирать профессиональные компетенции в зависимости от выбранного типа задач профессиональной деятельности.

Таблица 4.4.

<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции (по типам задач профессиональной деятельности)</b>			
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
<p>- Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики</p> <p>Разработка долгосрочных прогнозов, концепций, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере молодежной политики</p> <p>Координация и руководство деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3 Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК 3.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики</p> <p>ИПК 3.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики</p> <p>ИПК 3.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ИПК 3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ</p> <p>Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>

<sup>8</sup> При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС)

<p>Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи</p>	<p>ПК-4. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по деятельности организации в сфере работы молодежью</p>	<p>ИПК 4.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ИПК 4.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ИПК 4.3. Формулирует цели, задач, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
	<p>ПК-5 - Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК 5.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ИПК 5.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ИПК 5.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи ИПК 5.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>			

<p>- Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики</p> <p>- Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-6. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики</p>	<p>ИПК 6.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг</p> <p>ИПК 6.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики</p> <p>ИПК 6.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
	<p>ПК-7. Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p>	<p>ИПК 7.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ИПК-7.2. Контролирует исполнение документов</p> <p>ИПК-7.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>			
<p>-Организация и участие в проведении конгрессов, конференций, семинаров,</p>	<p>ПК-8 Способен применять экономические, юридические, политологические,</p>	<p>ИПК-8.1. Знает основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями</p>

<p>выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики -Применение статистических и социологических методов сбора социальной информации</p>	<p>социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности</p>	<p>планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности ИПК 8.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных ИПК-8.3. Владеет навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных</p>	<p>ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>
	<p>ПК-9.Способен управлять процессом проведения социологических исследований по вопросам молодежной политики положения молодежи обществе</p>	<p>ИПК-9.1. Владеет технологиями управления процессом проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде ИПК-9.2. Управляет процессами сбора, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений ИПК-9.3. Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических</p>	<p>Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>

		рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
	ПК-10 Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ИПК 10.1. Владеет технологиями образования взрослых ИПК 10.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации, ИПК 10.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
	ПК-11 Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ИПК 11.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ИПК 11.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала	Макет профессионального стандарта, разработанный совместно с работодателями ОТФ Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

Организация может добавить по своему усмотрению одну или несколько самостоятельно определенных профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы.

## Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20% общего объема программы магистратуры (п.2.7. ФГОС).

Рекомендуемый объем обязательной части без учета ГИА: не менее 80 зет.

Соответственно, часть программы, устанавливаемая устанавливаемые участниками образовательных отношений (образовательной организацией), составит не более 120 зет.

В эту часть устанавливаемую участниками образовательных отношений входят

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

### 5.2. Рекомендуемые типы практики

В ОПОП должны быть включены практики. Обязательные виды практики – учебная и производственная.

В соответствии с п. 2.2. ФГОС ВО в блок 2 “Практика” входят учебная и производственная практики.

#### типы учебной практики:

ознакомительная практика;  
технологическая (проектно-технологическая) практика;  
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

#### типы производственной практики:

технологическая практика (проектно-технологическая);  
научно-исследовательская работа.

Организация в соответствии с ФГОС (п. 2.4.)

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практики из перечня;
- вправе устанавливать дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;
- устанавливает объемы практик каждого вида.

Дополнительные типы практики вуз устанавливает самостоятельно без специальных рекомендаций ПООП.

### 5.3. Примерный учебный план и примерный календарный учебный график

В учебном плане вуз указывает для всех элементов образовательной программы

- последовательность освоения
- объем в зачетных единицах,
- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся.

При составлении учебного плана рекомендуется придерживаться объема обязательных элементов блоков программы, указанного в табл. 5.1.

**Таблица 5.1**

Блок	Содержание блока		Формируемые компетенции	Объем, з.е.
<p><b>Блок 1:</b> <b>Дисциплины (модули)</b> <b>Обязательная часть</b></p>	<p>Модуль 1 Общекультурный</p>	<p>История и онтология науки Современные теории и методы управления Основы межкультурного взаимодействия Научные исследования в профессиональной деятельности Современные коммуникативные технологии Технологии самоорганизации личности Технологии реализации образовательных программ Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6</p>	
	<p>Модуль 2 Общепрофессиональный</p>	<p>Разработка и реализация социальных проектов и программ Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</p>	
	<p>Модуль 3 Профессиональный</p>	<p>Социальное проектирование в молодежной и семейной политике Социальное партнерство в молодежной среде Международный опыт реализации государственной молодежной политики</p>	<p>ПК-1 ПК-2</p>	
	<p><b>Итого по обязательным дисциплинам (модулям)</b></p>		<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2</p>	

<b>Блок 1: Дисциплины (модули), устанавливаемые участниками образовательных отношений</b>	Модуль "Организационно-управленческий"	<p>Менеджмент в молодежной среде Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики Современные технологии руководства и лидерства</p> <p>Курсы по выбору (тематика курсов по выбору определяется актуальной региональной проблематикой)</p>	ПК-4, ПК-5	
	Модуль "Информационно-аналитический"	<p>Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности Технологии профессиональной коммуникации и самоорганизации Курсы по выбору (тематика курсов по выбору определяется актуальной региональной проблематикой)</p>	ПК-6, ПК-7	
	Модуль "Научно-исследовательский"	<p>Методология и методика научного исследования в молодежной среде Теоретико-прикладные модели молодежной политики Методы социологических исследований Теория и практика измерения социальных проблем Курсы по выбору (тематика курсов по выбору определяется актуальной региональной проблематикой)</p>	ПК-8, ПК-9	
	Модуль "Педагогический"	<p>Инновации в системе образования Социально-педагогические модели работы с талантливой молодежью Деонтологическая культура в молодежной среде Курсы по выбору (тематика курсов по выбору определяется актуальной региональной проблематикой)</p>	ПК-10, ПК-11	
	<b>Итого по блоку 1 с учетом дисциплин, устанавливаемых вузом</b>			
<b>Блок 2 «Практики»</b>	<b>Б.2.П1. Учебная практика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительная практика;</li> <li>- технологическая (проектно-технологическая) практика;</li> <li>- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	

			ОПК-5,	
	<b>Б.2.П.2 Производственная практика</b>	- технологическая (проектно-технологическая) практика; - научно-исследовательская работа	ПК-1, ПК-2 ПК-3-ПК-11 (в зависимости и от направленности образовательной программы)	
<b>Блок 3 ГИА</b>	<b>Б3.Б.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b>		УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 ПК-3-ПК-11 (в зависимости и от направленности образовательной программы)	
	<b>Б3.Б.01(Д)Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</b>		УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-	

		2 ПК-3-ПК-11 (в зависимости и от направленности образовательной программы)	
--	--	---	--

В обязательной части программы в соответствии с пунктом 2.9 ФГОС должны быть полностью сформированы

- общепрофессиональные компетенции;
- обязательные профессиональные компетенции.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, в соответствии с пунктом 2.9 ФГОС могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую вузом.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений направлена на:

- развитие рекомендуемых и самостоятельно установленных образовательной организацией профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи,
- развитие, углубление общепрофессиональных компетенций;
- формирование, развитие, углубление универсальных компетенций.

В вариативную часть входят:

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,
- дополнительные типы практик (при наличии).

В учебных планах указывается последовательность освоения элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) и практик) с указанием их объема в зачетных единицах, а также с указанием часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Для каждого элемента образовательной программы в рамках одного периода обучения (семестра, триместра) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план должен служить основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой учебной нагрузки преподавателей.

## **5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Под фондом оценочных средств (ФОС) понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов.

Фонд оценочных средств включает задания для итоговой государственной аттестации и всех видов промежуточной аттестации: дисциплины, модуля дисциплин, практик(и), научно-исследовательской работы, проектной деятельности студентов.

Итоговые задания предназначены для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершению освоения основной образовательной программы и могут быть разработаны на основе промежуточных (включать их).

Задания для промежуточной аттестации включают оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), компетенций формируемых в дисциплине (модуле), в соответствии с формулировками индикаторов достижения компетенций.

Форма заданий ФОС регламентируется внутренними нормативными положениями Организации (о контроле знаний).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебного материала;
- оценка компетенций обучающихся.

Задачи текущего контроля, промежуточной аттестации на дисциплинарном уровне: оценивание элементов компетенций, индикаторов, знаний и умений. ФОС дисциплины может включать также задания для проведения (групповых, командных) семинарских и практических занятий (по усмотрению вуза).

Задачи междисциплинарной промежуточной аттестации оценка готовность применить интегрированное знание и умения. Междисциплинарные компетенции, демонстрируется в таких формах учебной работы как защита курсовой работы, участие в проекте, практики и других формах (по усмотрению вуза).

Помимо индивидуальных оценок рекомендуется использовать групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике.

Для оценки степени сформированности компетенций обучающихся по усмотрению вуза могут быть использованы схемы проверки индикаторов достижения компетенций, приведенные в Приложении 2.

Показатели оценки и выбранные формы и методы контроля в совокупности должны диагностировать сформированность соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для экспертизы обеспечения образовательной программы составляется таблица ФОС.

ФОС выполняет комплексную задачу проверки освоения компетенций, заявленных как результат образования для данной ОП.

ФОС обновляется и корректируется по мере необходимости.

## **5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав ГИА), а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. По желанию образовательной организации ГИА может быть дополнена защитой портфолио, содержащего результаты свидетельствующие о сформированности компетенций.

При формировании программы ГИА вуз может совместно с работодателями, объединениями работодателей, советами по профессиональным квалификациям определить наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе).

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом

## **Раздел 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

Обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью, раздел 4.

### **Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать в соответствии с пунктом 4.2.2 ФГОС:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику в соответствии с пунктом 4.3.3 ФГОС.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости) в соответствии с разделом 4.4. ФГОС.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов

к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.5.1 ФГОС.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуре обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

## Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

№№	ФИО	Должность	Подпись
разработчики			
1.	Зайцева Александровна- Ирина	Заведующий кафедрой философии и социальных наук Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кандидат политических наук, доцент.г. Елец	
2.	КанаянВаганАхиллесович	Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ», г. Санкт-Петербург	
3.	Ростовская Керимовна Тамара	Заведующий кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», г. Москва	
4.	Тарханова Юрьевна Ирина	Заведующий кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью. Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского, г.	

		Ярославль	
5.	Смакотина Леоновна	Наталья	Заведующий кафедрой глобальных социальных процессов и работы с молодежью. Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова, г. Москва
6.	Шилина Борисовна	Ирина	Декан факультета социальной коммуникации, заведующая кафедрой социальной коммуникации и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО Московский государственный психолого- педагогический университет», г. Москва
эксперты			
1.			
2.			

**Требования к профессиональной деятельности выпускника программы подготовки магистра по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью, согласованные представителями рынка труда**

Таблица 1.

**Обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) для уровня образования 7 (магистр)**

<b>ОТФ</b>	<b>ТФ</b>
Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией услуг (работ) в сфере молодежной политики	Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи В/02.77 Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей В/03.77 Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики В/04.77

Таблица 2

**Характеристика трудовых функций: трудовые действия (ТД)**

<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>
Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи В/02.77	Определение ресурсов, необходимых для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики Определение объема работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики Координация и руководство деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики Осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики Осуществление мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью Подготовка аналитической и другой отчетной

	<p>информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики</p> <p>Осуществление контроля за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>
<p>Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей В/03.77</p>	<p>Определение ресурсов, необходимых для реализации задач подразделения и ответственных исполнителей по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Определение объема работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Координация деятельности специалистов подразделения по выполнению поставленных задач по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Мотивирование специалистов подразделения к выполнению поставленных задач по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>Осуществление мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>
<p>Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики В/04.77</p>	<p>Разработка новых форм и методов работы по организации работы с подростками и молодежью</p> <p>Обеспечение организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью</p> <p>Осуществление внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи</p> <p>Обеспечение распространения новых форм и методов работы по организации работы с подростками и молодежью</p> <p>Мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг</p> <p>Подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики</p>

Перечень профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших  
программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с  
молодежью

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ( <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru">profstandart.rosmintrud.ru</a> )».		

<sup>9</sup> В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО, должен быть дополнен ПС, разработанными на момент разработки (актуализации) ПООП