

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

О письме-представлении:

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Ганьшина Игоря Николаевича, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет; магистрант: курс, факультет; аспирант: год обучения; научно-педагогический работник: должность, ученая степень, ученое звание)
2. На какой вид обучения/работы направляется кандидат, (языковые курсы, языковая стажировка, научная стажировка, научная работа, бакалавриат, магистратура, аспирантура, работа в качестве преподавателя русского языка и т.д.)
3. В какой университет кандидат планирует подать заявку (если заявка подается сразу в несколько университетов – указать все), направление обучения, факультет
4. По возможности указать период обучения/работы (конкретные даты)
5. Краткая характеристика кандидата (почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги)).