



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Пятигорске Ставропольского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала PGSU в г.Пятигорске


Л.Э.Аванесов

«25» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность
СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Пятигорск, 2019

Программа производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946 учебного плана по основной профессиональной образовательной высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Рабочая программа производственной практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.пс.н., доцент



Н.В. Белякова

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии РГСУ
Протокол № 9 от «8» мая 2019 года

Заведующий кафедрой
д.пс.н., профессор



Е.А. Петрова

Рабочая программа производственной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

МСЭ ФКУ «ГБ МСЭ по Ставропольскому краю»
Минтруда России
Руководитель



В.А. Нестеров

ГБУСО «Кисловодский КЦСОН»
Директор



Л.В. Марченко

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами.....	8
3.2. Календарный план-график проведения практики.....	8
3.3. Формы отчетности по практике.....	9
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	9
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.....	9
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
5.1. Основная литература.....	13
5.2. Дополнительная литература.....	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
8.1. Информационные технологии.....	18
8.2. Программное обеспечение.....	18
8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА БАЗЕ РГСУ).....	20

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология». Целью производственной практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения в шестом семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, в седьмом семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Практика проводится в 6 семестре в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся (214 ч); в 7 семестре в форме контактной работы (2 ч – индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся (106 ч).

1.2. Цель и задачи практики.

Цель производственной практики - выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

В соответствии с результатами обучения *задачами производственной практики* являются:

- формирование навыков для реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- выработка умений по осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- сформировать навык по выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- формирование навыков психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных

состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» очной формы обучения.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экспериментальные и прикладные методы психологии и психодиагностики», «Социальная психология», «Специальная и клиническая психология» и др.

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Психология развития личности», «Психология труда и организационная психология», «Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии» и др.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека (ПК-5);

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	<p>Знать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p>Уметь реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p>Владеть навыками реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>
ПК-3	способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	<p>Знать основные формы оказания специальной психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Уметь оказывать специальную психологическую помощь с использованием традиционных методов и технологий</p> <p>Владеть навыками оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	<p>Знать особенности специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Уметь выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p>Владеть навыками выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой	<p>Знать методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях</p> <p>Уметь производить отбор использовать в работе</p>

	сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического развития человека	методики психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях Владеть навыками отбора и использования методик психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития познавательной и эмоционально-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
--	--	--

1.5. Место проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе сторонних организаций под руководством преподавателей кафедры. В исключительных случаях по заявлению студента практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения производственной практики являются:

1. МСЭ ФКУ «ГБ МСЭ по Ставропольскому краю» Минтруда России
2. ГБУСО «Лермонтовский КЦСОН»
3. МУ «УТСЗН администрации города-курорта Кисловодска»
4. МУ «УСПН города Пятигорска»
5. ГБУСО «Кисловодский КЦСОН»
6. Благотворительный фонд поддержки детей с ограниченными возможностями «Орленок»
7. ГКУ «Центр занятости населения города Пятигорска»
8. Психологический центр развития Ренаты Минаковой

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц. Из них:

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость	9	324	4	320	6 недель	
6 семестр	6	216	2	214	4 недели	диф. зачет

7 семестр	3	108	2	106	2 недели	диф. зачет
-----------	---	-----	---	-----	----------	------------

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Наименование этапов практики	Содержание практики (общие виды работ)	День (дни мероприятия)	Результаты	
				Учебная отчетность	№ осваив. компетенции по ООП
6 семестр					
1.	Подготовительный этап	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	1-2	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Исследовательский этап	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)	3-7	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3.	Аналитический этап	Подбор и изучение источников для написания отчета	8-21	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
4.	Завершающий этап	Анализ результатов исследования	27-28	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
7 семестр (рассредоточенная)					
1.	Подготовительный этап	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	1-2	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Исследовательский этап	Знакомство с нормативной базой организации (базой практики)	3-6	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3.	Аналитический этап	Подбор и изучение источников для написания отчета	7-12	Дневник по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
4.	Завершающий этап	Анализ результатов исследования	13-14	Дневник по практике, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

3.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с календарным графиком

учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

3.3. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, в действующей редакции.

Кроме того, каждый студент обязан:

1. составить индивидуальный план практики, включающий, по возможности, основные виды профессиональной деятельности практического социального психолога: психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическое просвещение, психологическая прогностика, психологическая коррекция, не медицинской психотерапия, применительно к конкретным условиям учреждения, в котором студент проходит практику, ориентируясь на клиентов данного учреждения – личность, семья, группа, организация.

2. реализовать индивидуальный план и программу практики как решение конкретных задач, тесно увязанных с потребностями проблемной ситуации учреждения, в котором студент проходит практику.

В отчете о прохождении производственной практики необходимо осветить основные направления реализованной работы (студенты прикладывают материалы психодиагностики, описывают процедуры психологического консультирования, реализованные программы психокоррекции, программы групповых тренингов и т.п.).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет, который проводится в форме конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

№ компетенции по ООП	Этапы формирования компетенций	Содержание прохождения практики	вид отчетности
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Концентрированная практика в 6 семестре	1.Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг	дневник практики

		<p>специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.</p> <p>2. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p> <p>3. Разработать психодиагностическую программу с учетом возраста и характера (степени) нарушения в развитии, имеющегося в учреждении контингента. Программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку с указанием цели, задач, границ применимости программы, обоснованием выбора; комплект самих методик готовых к применению (с бланками).</p> <p>4. Определить психический ресурс организации, психическое здоровье членов трудового коллектива, используя групповые и индивидуальные психодиагностические методики.</p>	
ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Рассредоточенная практика в 7 семестре	<p>1. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.</p> <p>2. Изучить психологические трудности, механизмы их проявления в жизни и деятельности социальных субъектов, а также спланировать и оказать необходимую психологическую помощь в устранении причин, условий и факторов таких трудностей;</p> <p>3. Осуществлять социально-психологическое сопровождение труда членов организации в соответствии с социальными целями и жизненными стратегиями;</p> <p>4. Разработать мероприятия по оптимизации психологического климата в организации и предложить их для реализации руководству.</p>	дневник практики

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по

			<p>итогах прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ПК-4 ПК-3	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p>От 0 до 50 баллов</p>
ПК-4	Этап	Дневник по	Презентационный критерий.

ПК-5	формирования навыков и получения опыта	практике, отчет по практике.	защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов. От 0 до 20 баллов
------	--	------------------------------	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.

			Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-5, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09647-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428273> (дата обращения: 07.04.2019).

5.2. Дополнительная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432841> (дата обращения: 07.04.2019).

2. Сиротюк, А.Л. Психологическая основа формирования учебных навыков школьников : учебное пособие / А.Л. Сиротюк, А.С. Сиротюк. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 92 с. - ISBN 978-5-4458-5321-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226150> (07.04.2019).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

библиотеки, словари, энциклопедии	библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

К основным направлениям деятельности студента в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся организационно-методическая, исследовательско-аналитическая, консультационно-просветительская работа, а также совершенствование профессиональной компетентности и условий труда.

Организационно-методическая работа студента-психолога включает в себя все уровни планирования его труда, а также подготовительную и непосредственную деятельность по аспектам социально-психологического сопровождения. В рамках этого направления также решаются задачи обучения должностных лиц использованию в своей практике знаний из области психологии, подготовки психологического актива к эффективным действиям; психологического консультирования и просвещения клиентов.

Исследовательско-аналитическая работа предусматривает, с одной стороны, разработку концептуальных подходов к изучению социально-психологических явлений, аналитическую работу с получаемой информацией, адаптацию психодиагностических методик к условиям реальной практики. Центральное место здесь занимает психодиагностическая работа, состоящая в выявлении психологических характеристик клиентов, их отношений и взаимосвязей.

Консультационно-просветительская работа- это работа студента-психолога, носящая рекомендательный характер, базирующийся на совместном с клиентом выявлении причин и недостатков существующих состояний. Она реализуется в контексте повседневной жизнедеятельности и в виде целевых мер и направлена на повышение психологической культуры клиента.

Совершенствование профессиональной компетентности и условий труда студента-психолога — это его самостоятельная работа продвижению к вершинам профессиональной компетентности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает осознанное последовательное решение каждым студентом системы профессиональных задач, представленных во всех указанных направлениях деятельности.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить

руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Студенты, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, имеют право:

- получать от руководителя практики необходимые консультации в определенное время и в установленной форме;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- на своё рабочее место и персональный график работы, который утверждается руководителем принимающей организации;
- получить в принимающей организации необходимые методики для проведения психологической диагностики;
- получить от руководителя организации отзыв о прохождении практик.

Студент, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обязаны:

- являться на организационное собрание и конференцию, посвященную итогам производственной практики;
- скрупулезно изучить программу практики и составить рабочий план её прохождения;
- своевременно прибыть на место прохождения производственной практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, в котором проходит практику, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике и выступить с основными его положениями на конференции по итогам практики.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

Практика оценивается кафедральным руководителем производственной практики (по специализации) на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным планом.

Оценка по практике («дифференцированный зачет») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию или социальное пособие в соответствующем семестре.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший без уважительной причины требования программы практики или получивший оценку «неудовлетворительно», может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;
Доступ к интернет
Проектор.

8.2. Программное обеспечение

№	Наименование лицензионного программного обеспечения	Организация поставщик, Реквизиты подтверждающего документа указать (Договор или Лицензия, Счет)	Срок действия лицензии
1.	Microsoft® SQL Srv Enterprise Core 2012 Russian Academic OPEN	ООО "1АБ Центр Павелецкая" Гражданско-правовой договор 172-09/12-ГК от 07.09.2012	Бессрочно

	2 Licenses No Level Core License Qualified		
2.	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	ЗАО "Фирма АйТи. Информационные технологии." Государственный контракт 1876-10/09 от 21 октября 2009	Бессрочно
3.	Microsoft Visio std 2007 Rus OLP NL Academic	ЗАО "Фирма АйТи. Информационные технологии." Государственный контракт 1876-10/09 от 21 октября 2009	Бессрочно
4.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian OLP NL AE Device CAL	ЗАО "Фирма АйТи. Информационные технологии." Государственный контракт 1876-10/09 от 21 октября 2009	Бессрочно
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition	ООО "Аринтег" Лицензия № 1894-180216-092140-453-826 от 16.02.2018г.	До 24.02.2018
6.	Acrobat Reader DC	Не лицензируется	Бессрочно
7.	K-lite Pack	Не лицензируется	Бессрочно
8.	7-Zip	Не Лицензируется	Бессрочно
9.	LibreOffice	Не лицензируется	Бессрочно
10.	Microsoft Visual Studio 2015	Свободно распространяемое ПО (часть)	Бессрочно
11.	Oracle JDK	Свободно распространяемое ПО	Бессрочно
12.	Net Beans	Свободно распространяемое ПО	Бессрочно
13.	Node JS	Свободно распространяемое ПО	Бессрочно

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
8.	ООО «Дрофа»	Учебная литература для студентов колледжа.	https://lecta.ru/ 100% доступ

9.	ЭБС BOOK.RU	Коллекция электронных версий книг Издательства «КноРус». Универсальный профиль.	http://www.book.ru/ 100% доступ
----	-------------	---	--

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*разбор конкретных ситуаций*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках производственной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.