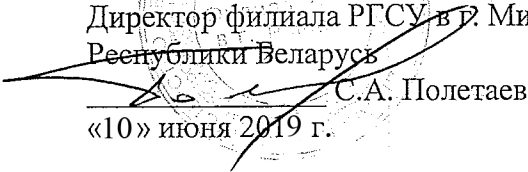




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала РГСУ в г. Минске  
Республики Беларусь

  
С.А. Полетаев  
«10» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(Практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков)

Наименование образовательной программы  
**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность программы:  
**Гражданско-правовая**

Направление подготовки  
**40.03.01 – «Юриспруденция»**

Уровень образования:  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

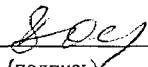
Квалификация (степень)  
**БАКАЛАВР**

**Очная, заочная форма обучения**

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана рабочей группой в составе:  
к.и.н., доцента кафедры гражданско-правовых дисциплин Волковой М.А.


Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

  
(подпись)

М.А.Волкова

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин, Протокол № 10 от «29» мая 2019 г.

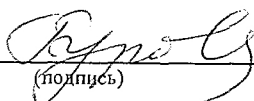
Заведующий кафедры д.ю.н,  
профессор

  
(подпись)

Л.Б. Ситдикова

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокатская коллегия  
г. Москвы «Лебедева, Бурова и  
партнеры», Адвокат коллегии  
адвокатов

  
(подпись)

И.Л. Бурова

Закрытое акционерное страховое общество  
«КЕНТАВР»

  
(подпись)

С.А. Прохорчик

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н, доцент кафедры  
Гражданско-правовых дисциплин

  
(подпись)

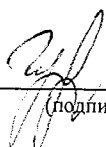
О.В.Ефимова

К.ю.н, доцент кафедры  
гражданско-правовых дисциплин

  
(подпись)

С.Ю. Стародумова

Согласовано  
Зав отделом (сектором) библиотеки

  
(подпись)

М.Г. Гулевич

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения.....	4
1.1. Учебная практика, форма и способ ее проведения .....	4
1.2. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
1.5. Место проведения учебной практики. ....	8
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	8
3. Содержание практики.....	9
4. Формы отчетности по практике.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	11
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	11
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	15
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики .....	20
6.1. Основная литература. ....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	20
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики. ....	21
9. Информационно-технологическое обеспечение практики .....	23
9.1. Информационные технологии .....	23
9.2. Программное обеспечение .....	23
9.3. Информационные справочные системы .....	23
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	24
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе РГСУ) .....	25
Лист регистрации изменений.....	26

## 1. Общие сведения

### 1.1. Учебная практика, форма и способ ее проведения

Учебная практика (Б.2.У.1) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций. Данный вид практики относится к учебной практике и направлен на получение практикантами первичных профессиональных навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная и/или выездная.

Объем учебной практики: 3 з.е.

Учебная практика проводится в дискретной форме:

- по очной форме обучения во 2 семестре путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
- по заочной форме обучения в 1 семестре путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Местами проведения учебной практики являются:

- практика в юридических отделах предприятий (различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности)
- практика в государственных (в т.ч. в правоохранительных) органах;
- практика в судебных органах (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, суд по интеллектуальным правам);

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

**Основная цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и базовых первичных практических навыков (формирование) по юриспруденции.

**Задачи учебной практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, способствующее формированию развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- получение первичных навыков обеспечения соблюдения законодательства субъектами права путем изучения организационно-методических и нормативных документов по месту прохождения практики и участия в их разработке; сравнительный анализ указанных документов с точки зрения обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права путем ознакомления с содержанием основных направлений деятельности юридического блока, реализуемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; сравнительный анализ аналогичных норм законодательства Российской Федерации;
- освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации) для формирования способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать правовые решения и облекать их в соответствующую юридическую форму; сравнительный анализ соответствия указанной деятельности законодательству Российской Федерации;
- усвоение навыков поиска, обработки и использования информации.

### ***1.3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Учебная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Гражданское право, Трудовое право, Право социального обеспечения. В качестве предшествующего, раздел учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) выступает по отношению к практике производственной.

### ***1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права
		Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с

		законодательством
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
		Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применение этих навыков для решения правовых задач
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы логики
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов
		Владеть: на необходимом теоретическом и

		методическом уровне осуществлять подготовку правовой документации
		Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
		Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.

### 1.5. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации, а также на базе филиала университета под руководством преподавателей кафедры.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения по получению профессиональных умений и навыков являются:

1. Первомайский и Заводской отделы г. Минска Департамента охраны МВД Республики Беларусь.
2. Администрация Заводского и Ленинского районов г. Минска.
3. Общественное объединение «Белорусский республиканский союз юристов».
4. Минская областная коллегия адвокатов.

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет: 2 недели (3 ЗЕТ)

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во дней	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	12	
Подготовительный этап.	0,5	18	12	6	1	Дневник по практике
Исследовательский этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике



Аналитический этап	1	36	20	16	5	Дневник по практике
Завершающий этап.	0,5	18	12	6	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап.	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности -1 день	Дневник практики	ПК-1, ПК-3, ПК-5
2.	Исследовательский этап	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с	Дневник практики	ПК-1, ПК-4, ПК-7

		учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенции. Беседы с руководством практики от предприятия -5 дней		
3.	Аналитический этап	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства – 5дней	Дневник практики	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4.	Завершающий этап.	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета и презентации – 1 день	Дневник практики, отчет о прохождении практики	ПК-3, ПК-4

### **3.2. Календарный план-график проведения практики**

#### **Рабочий план-график**

#### **Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)обучающихся**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование этапов практики</b>	<b>День (дни) мероприятия</b>	<b>Содержание мероприятия</b>
1	Подготовительный этап.	1	Ознакомление с законодательством, регламентирующим деятельность судов. знакомство с организацией работы суда: порядком поступления и регистрации дел, осуществления приема граждан судьей
2	Исследовательский этап	2-6	Исследование подлежащих рассмотрению гражданских дел, изложение руководителю практики своих

			соображений о полноте предварительного рассмотрения и соблюдении при его производстве требований Гражданского и Арбитражного процессуального законодательства, о возможности назначения судебного заседания по гражданскому делу.
3	Аналитический этап	7-11	На основании изучения нескольких гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения этих дел. Составление проекта решения, постановления или определения; знакомство с порядком исполнения вступившего в законную силу судебного решения.
4	Завершающий этап.	12	Подготовка отчета и презентации по практике.

#### 4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное приказом РГСУ.

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

##### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Теория государства и права	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,

			<p>правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные акты, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать их и толковать.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Правоохранительные органы, Основы профессиональной деятельности, и компетенция реализуется частично	Знать: понятия правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
			Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс и арбитражный процесс, и компетенция реализуется частично	Знать: систему действующего законодательства; нормативно-правовые акты, акты судебной практики
			Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и

			<p>возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Трудовое право, и компетенция реализуется частично	<p>Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права</p> <p>Уметь: анализировать результаты реализации норм права Российской Федерации; выбирать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками разрешения споров в сфере гражданских правоотношений в претензионном и судебном порядке.</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс и арбитражный процесс и компетенция реализуется частично	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по

			оформлению, содержанию)
			Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы правового характера (договоры, заключения);
			Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники, применение этих навыков для решения правовых задач
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Административное право и компетенция реализуется частично	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права, основные законы логики
			Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
			Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины Гражданский процесс и арбитражный процесс и компетенция реализуется частично	Знать: основные правила ведения делопроизводства, в том числе, правила оформления и составления юридических документов

			<p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности при подготовке юридических документов</p>
			<p>Владеть: на необходимом теоретическом и методическом уровне осуществлять подготовку правовой документации</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>
ПК-1-7	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Формальный критерий.</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и</p>

			<p>структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
ПК-1-8	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий.</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические</p>



			<p>выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
ПК-1-8	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;</p> <p>задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи,</p>

			<p>подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p>
--	--	--	---

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

<b>№ п/п этапа</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование этапов формирования компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания/иные материалы</b>
1.	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры.

			Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-4, ПК-7	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ПК-2, ПК-5, ПК-6,	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

### 6.1. Основная литература.

1. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>
2. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М. : Статут, 2016. - т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-1234-1. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>
3. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. Ю. Скворцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D6C55907-25AD-40F8-BC98-6E78BDBFDBF8#page/1>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В.Барков, Е.В.Вавилин, В.В.Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанского, В.И. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02113-3 (ч. 1). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>
2. Гражданское право : учебник : в 2-х ч. / А.В.Барков, Е.В.Вавилин, В.В.Голубцов и др. ; под ред. Н.М. Коршунова, В.П. Камышанского, В.И. Иванова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Ч. 2. - 751 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02112-6. - ISBN 978-5-238-02114-0 (ч. 2). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>
3. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; отв. ред. И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1EF9EF02-1FDC-43D5-AD2F-FA3A36ED3BD5#page/1>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ

Электронная библиотека учебников	Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Освоение обучающимся **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить

руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте филиала университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Учебная** практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

**Предварительная подготовка к самостоятельной работе** в период проведения **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

**Самостоятельная работа в период проведения практики** включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

**Практическая работа в организации в период проведения практики** включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

- Microsoft Office
- Microsoft Excel

### **9.3. Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронно-библиотечная система, электронные книги и	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

2.	библиотека онлайн»  Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета к архиву журналов по 2022 г. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета
7.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета
8.	ЭБС «BOOK.ru»	Электронно-библиотечная система, учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета

#### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения преддипломной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и



образовательным сайтам и порталам;

- справочно-правовые системы Консультант+
- персональный компьютер;
- принтер.

#### **11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе филиала РГСУ)**

Освоение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета №16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «10» июня 2019 года	01.09.2019