



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Клину Московской области



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в
г. Клину Московской области

/Н.В. Филинова/
«24» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование образовательной программы

Социальная работа

Направленность программы

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Уровень образования

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации

БАКАЛАВР

Заочная форма обучения

Москва 2019

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №8, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 39.03.02 – Социальная работа.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:

Щеглова А.С., к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и методики социальной работы
Руководитель основной профессиональной образовательной программы
Кандидат исторических наук, доцент



А.С.Щеглова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы. Протокол № 9 от «08» мая 2019 года

Заведующий кафедрой
К.с.н., доцент



Я.В.Шимановская

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке)*:

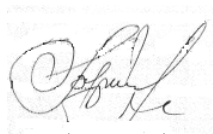
ГБУ СО МО «Клинский комплексный центр социального обслуживания населения» г.о. Клин



Е.А. Алексеева

(подпись)

ГБУ ТЦСО Царицынский г. Москва
директор



С.И. Буртник

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие сведения | 4 |
| 1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения | 4 |
| 1.2. Цель и задачи преддипломной практики (производственная практика). | 4 |
| 1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики В рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.5. Место проведения практики..... | 10 |
| 2.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах..... | 11 |
| 3.Содержание практики..... | 11 |
| 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами..... | 11 |
| 3.2. Календарный план-график проведения практики | 12 |
| 4. Формы отчетности по практике | 12 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики..... | 12 |
| 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики..... | 12 |
| 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 13 |
| 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 20 |
| 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 22 |
| Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике | 23 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики..... | 24 |
| 6.1. Основная литература | 24 |
| 6.2. Дополнительная литература | 24 |
| 7.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики | 25 |
| 8.Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики..... | 25 |
| 9.Информационно-технологическое обеспечение практики..... | 27 |
| 9.1. Информационные технологии..... | 27 |
| 9.2. Программное обеспечение (при необходимости)..... | 27 |
| 9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)..... | 27 |
| 10.Материально-техническое обеспечение практики | 28 |
| 11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ)..... | 28 |
| Лист регистрации изменений..... | 30 |

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 «Социальная работа». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование профессиональных компетенций.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме:

По очной форме обучения на 4 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По заочной форме обучения на 5 курсе путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Преддипломная практика, как вид работы, призвана реализовать практическое раскрытие теоретических знаний и осуществляется. Ее реализация направлена на приобретение обучающимся умений и навыков по направлению подготовки «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

1.2. Цель и задачи преддипломной практики (производственная практика).

Цель преддипломной практики – выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения им основной профессиональной образовательной программы в период обучения в рамках профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14 последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, социальное обслуживание, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций, регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческие организации.

В соответствии с результатами обучения и задачами производственной (преддипломной) практики формируются следующие компетенции:

- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

- формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
- выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.3. Место практики структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы Социальная работа, по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной и заочной формы обучения.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Управление персоналом», «Теория и практика социального взаимодействия», «Технологии социальной работы» и др.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики В рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | <p>Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан,</p> <p>Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p> <p>Владеть: навыками социальной диагностики</p> |
| ПК-2 | способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. | <p>Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе</p> <p>Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей.</p> <p>Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы.</p> |
| ПК-3 | способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов | <p>Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований</p> <p>Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи.</p> <p>Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.</p> |

| | | |
|------|---|--|
| ПК-4 | способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации | Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации |
| | | Уметь: проводить качественные и количественные исследования |
| | | Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг |
| ПК-5 | способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан | Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности |
| | | Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| | | Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности |
| ПК-6 | способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи | <p>Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости.</p> <p>Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая.</p> <p>Владеть: навыком оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов. |
| ПК-7 | способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения | <p>Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.</p> <p>Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.</p> <p>Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.</p> |
| ПК-8 | способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | <p>Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.</p> <p>Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.</p> <p>Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| ПК-9 | способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | <p>Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.</p> <p>Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; оформить основные планирующие документы социальной службы.</p> <p>Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.</p> |
| ПК-10 | способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан | <p>Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.</p> <p>Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств.</p> <p>Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками.</p> |
| ПК-11 | способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов | <p>Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.</p> <p>Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.</p> <p>Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций.</p> |
| ПК-12 | способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы | <p>Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления. |
| ПК-14 | способностью осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов | Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов |

1.5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе профильной организации под руководством педагогических работников кафедры социальной работы и социального права. Преддипломная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В исключительных случаях по заявлению обучающегося преддипломная практика может проводиться на базе Университета в профильном структурном подразделении.

Ключевыми базами проведения преддипломной практики являются:

1. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
2. Клинское управление Социальной защиты населения Министерства социальной защиты Московской области
3. Государственное бюджетное учреждение г. Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Зеленоградский» филиал «Солнечный»
4. Муниципальное учреждение Спортивная школа единоборств «Лидер»
5. Государственное казенное учреждение Московской области Клинский центр занятости населения
6. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник»»
7. Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Клинский реабилитационный центр «Радуга» для детей и подростков с ограниченными возможностями»
8. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр социальной помощи семье и детям «Семья»»
9. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский центр реабилитации инвалидов «Импульс»»
10. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
11. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Клинский комплексный центр социального обслуживания населения»
12. Структурные подразделения РГСУ

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц.

Заочная форма обучения (5курс, 9 семестр)

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | Форма текущего контроля |
|--------------------------------------|-----------------|-------|----------------------|--|
| | Зач. ед. | Часов | Кол-во недель (дней) | |
| | | Всего | | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 3 | 108 | 2 недели (12 дней) | зачет с оценкой |
| Подготовительный этап | 0,25 | 9 | 1 | Дневник по практике |
| Исследовательский этап | 1,25 | 45 | 5 | Дневник по практике |
| Аналитический этап | 1,25 | 45 | 5 | Дневник по практике |
| Завершающий этап | 0,25 | 9 | 1 | Дневник по практике, отчет по практике |
| Вид промежуточной аттестации | зачет с оценкой | | | |

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

Заочная форма обучения (5курс, 9 семестр)

| № | Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике | Содержание практики по дням прохождения | Результаты | |
|----|---|--|---------------------|---|
| | | | вид отчетности | № осваиваемой компетенции по ОПОП |
| 1. | Подготовительный этап | Участие в проводимой на кафедре установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. Разработка индивидуального плана работы на период практики. Установление контактов с социальными работниками разных профилей | Дневник по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. |
| 2. | Исследовательский этап | Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. | Дневник по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. |

| | | | | |
|----|--------------------|---|--|---|
| 3. | Аналитический этап | Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета. | Дневник по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. |
| 4. | Завершающий этап. | Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики. | Дневник по практике, отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. |

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график Производственная практика (преддипломная)

Заочная форма обучения (5курс, 9 семестр)

| № пп | Наименование этапов практики | День (дни) мероприятия | Содержание мероприятия |
|---------|---------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап. | 2 | Участие в проводимой на кафедре установочной конференции по вопросам содержания и организации практики. Разработка индивидуального плана работы на период практики. Установление контактов с социальными работниками разных профилей |
| 2 | Исследовательский этап | 3-7 | Обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных. |
| 3 | Аналитический этап | 8-11 | Обобщение полученных результатов, оформление индивидуального аналитического отчета. |
| 4 | Завершающий этап. | 12 | Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики. |

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (преддипломной) практики является **зачет с оценкой**, который проводится

в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Результаты обучения | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-1 | способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, Уметь: ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению Владеть: навыками социальной диагностики | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |
| ПК-2 | способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты. | Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей. Владеть: основными | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | процедурами | |
| | | технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы. | |
| ПК-3 | способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов. | Знать: основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи. Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности. | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |
| ПК-4 | способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации | Знать: методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации Уметь: проводить качественные и количественные исследования Владеть: методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг | Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |
| ПК-5 | способностью к использованию законодательных и других нормативных | Знать: права и обязанности гражданина, свободы и ответственности Уметь: использовать | Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан | нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | |
| ПК-6 | способностью осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи | Знать: процессы технологий социальной работы при взаимодействии личности в организации, способы их изменения в случае необходимости. Уметь: объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности; использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению; находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая. Владеть: навыком оказания | Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов. | |
| ПК-7 | способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения | Знать: организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей. Уметь: формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать | Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |
| | | проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере. Владеть: различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности; практическими навыками создания новых технологий межведомственного | |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | | взаимодействия и координации; навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания. | |
| ПК-8 | способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знать: теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе; технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе. Уметь: применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных; организовывать и контролировать | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |
| | | служебную деятельность сотрудников. Владеть: навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом. | |
| ПК-9 | способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знать: основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Уметь: организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе; | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | оформить основные планирующие документы социальной службы. Владеть: навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями. | |
| ПК-10 | способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан | Знать: модели реализации проектов социального бизнеса; сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства. Уметь: реализовывать проекты социального бизнеса; определять условия договорных обязательств. Владеть: методологией анализа современных кейсов из практики международного и российского бизнеса; организационными навыками. | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |
| ПК-11 | способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов | Знать: маркетинг предприятия в области социального обслуживания; современные маркетинговые технологии в социальной сфере; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов. Уметь: формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках. Владеть: навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии; навыками публичных выступлений и презентаций. | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ПК-12 | способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы | <p>Знать: политику государства по развитию социального предпринимательства; основные институты развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе и социального предпринимательства; технологии государственно-частного партнерства.</p> <p>Уметь: анализировать современные тенденции и перспективы развития социального предпринимательства; формировать проектную документацию.</p> <p>Владеть: методологией анализа международного и российского опыта в сфере реализации ГЧП в социальном предпринимательстве; методами проектного управления.</p> | <p>Подготовительный этап</p> <p>Исследовательский этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Завершающий этап</p> |
| ПК-14 | способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов | <p>Знать: основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов</p> <p>Уметь: использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы</p> <p>Владеть: навыками экспертной оценки социальных проектов</p> | <p>Подготовительный этап</p> <p>Исследовательский этап</p> <p>Аналитический этап</p> <p>Завершающий этап</p> |

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания |
|--|---------------------------------------|--|---|
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14 | Этап формирования знаний | Дневник по практике, отчет по практике. | Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов. |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. | Этап формирования умений | Дневник по практике, отчет по практике. | Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов От 0 до 50 баллов |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. | Этап формирования навыков и получения опыта | Дневник по практике, отчет по практике. | Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 16-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-12 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p> |
|--|--|--|--|

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|----------------|---|---|---|
| 1. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. | Подготовительный этап Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. |
| 2. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. | Исследовательский этап Аналитический этап Завершающий этап | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. |
| 3. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14. | Завершающий этап | Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике |

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания |
|---|---|
| 85-100 | Отлично/Зачтено |
| 75-84 | Хорошо/Зачтено |
| 65-74 | Удовлетворительно/ Зачтено |
| 1-64 | Неудовлетворительно/ Не зачтено |
| 0 | Не аттестован (а) |

6. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

6.1. Основная литература

1. Технология социальной работы: учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7; То же [Электронный ресурс]-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>
2. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>

6.2. Дополнительная литература

1. Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования / под ред. А.А. Московской. - М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2011. - 286 с. - Библиогр.: с. 271-283. - ISBN 978-5-7598-0883-1; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74311>
2. Кайсарова, Ж.Е. Теория социальной работы: учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>
3. Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие / Б.Л. Яшин. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5689-1; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>
4. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259- 263.-ISBN 978-5-394-02236-4; То же [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082>
5. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник / Ф.И. Шарков; Международная академия бизнеса и управления, Институт современных коммуникационных систем и технологий. - 4-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 488 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02089-6; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255819>
6. Бакулев, Г.П. Массовая коммуникация: западные теории и концепции : учебное пособие / Г.П. Бакулев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0795-3; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104042>
7. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107>
8. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 504 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02309-0; То же [Электронный ресурс]- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438>

7.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|--|
| Научное наследие России | Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. | http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ |
| Электронная библиотека учебников | На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. | http://studentam.net 100% доступ |
| Cyberleninka | Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. | http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ |
| Единое окно доступа к образовательным ресурсам | Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования | http://window.edu.ru/library 100% доступ |
| Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии | Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. | http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ |
| Библиотека юридической литературы | Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). | http://pravo.eup.ru/ 100% доступ |

8.Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся Производственной практики (преддипломной) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Производственной практики (преддипломной) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в

неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

9. Информационно-технологическое обеспечение практики

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, Справочно-правовая система Консультант+, Acrobat Reader DC, 7-Zip.

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|----|---|--|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК. | http://biblioclub.ru/ 100% доступ |
| 2. | Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» | Журналы издательства «Гребенников». | http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах. | http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. |
| 4. | ЭБС издательства «Юрайт» | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг. | http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ |
| 5. | ЭБС издательства «Лань» | Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка» | http://e.lanbook.com/ 100% доступ |
| 6. | База данных EastView | Полнотекстовая база данных периодики. | http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета |
| 7. | Видеотека учебных фильмов «Решение» | Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки. | http://eduvideo.online 100% доступ |

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики, выполнения ее целей и задач используются:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены специализированной мебелью (стол и стул для преподавателя, парты и стулья для обучающихся, доска аудиторная); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, имеющие средства звуковоспроизведения, экран и выход в сеть «Интернет»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-информационную образовательную среду Университета, программным обеспечением).

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования оснащены специализированной мебелью (стол, стул, стеллажи для хранения учебного оборудования).

При применении электронного обучения осуществляется замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, предоставляется также и по месту прохождения практики (в сторонней организации). Так в организации предоставляются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, где студенты работают с документами и имеют возможность принимать участие в рабочем процессе организации.

11. Образовательные технологии (при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе РГСУ)

Освоение производственной практики (преддипломной) предусматривает использование

в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практики в форме контекстного обучения, обучения на основе опыта, исследовательские технологии в обучении в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 040400.62 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 декабря 2009 г. № 709 | Протокол заседания Ученого совета № 1 от «26» августа 2014 года | 01.09.2014 |
| 2. | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2015 года | 01.09.2015 |
| 3. | Переутверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 8 | Протокол заседания Ученого совета № 9 от «16» февраля 2016 года | 16.02.2016 |
| 4. | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета № 15 от «31» мая 2016 года | 01.09.2016 |
| 5. | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и Приказом Минобрнауки от 13.07.2017 г. № 653. | Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года | 01.09.2017 |
| 6. | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года | 01.09.2018 |
| 7 | Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета № 16 от «25» июня 2019 года | 01.09.2019 |