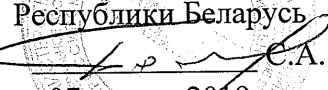




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал РГСУ в г. Минске Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала РГСУ в г. Минске  
Республики Беларусь  
  
«07» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Наименование образовательной программы  
**ПСИХОЛОГИЯ**

Направленность программы  
**СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Направление подготовки  
**37.03.01 Психология**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации  
**БАКАЛАВР**

**Очная, заочная формы обучения**

Москва, 2019

Рабочая программа учебной практики **«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.08.2014 г. № 946** учебного плана по основной профессиональной образовательной **высшего** образования **«Психология»**.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: д.пс.н., профессором Е.А. Петровой, к.пс.н., доцентом Н.В. Беляковой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд психол. наук, доцент



(подпись)

Н.В. Белякова

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной, общей и клинической психологии  
Протокол № 9 от «8» мая 2019 года

Заведующий кафедрой  
доктор психологических наук,  
профессор

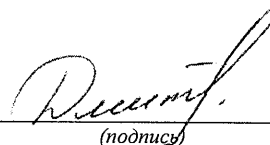


(подпись)

Е.А. Петрова

Рабочая программа учебной практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Славянская ассоциация онтопсихологии



(подпись)

В.А. Дмитриева

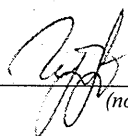
ГУ «Минский городской центр социального обслуживания семьи и детей»



(подпись)

Е.Б. Мальцева

Согласовано  
Зав. Отделом (сектором) библиотеки



(подпись)

М. Г. Гулевич

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.5. Место проведения практики.....	7
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах .....	7
3. Содержание практики.....	7
3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами.....	9
3.2. Календарный план-график проведения практики .....	11
4. Формы отчетности по практике .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.....	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.....	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания.....	17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	20
6.1. Основная литература: .....	20
6.2. Дополнительная литература: .....	21
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики. ....	21
8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики .....	22
9. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	25
9.1. Информационные технологии .....	25
9.2. Программное обеспечение .....	25
9.3. Информационные справочные системы .....	25
10. Материально-техническое обеспечение практики .....	26
11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе филиала РГСУ).....	27
Приложение.....	28
Лист регистрации изменений .....	30

## **1. Общие сведения**

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в дискретной форме:

1. По очной форме обучения во втором и четвертом семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, в первом и втором – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

2. По заочной форме обучения во втором и четвертом семестрах путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способы проведения практики: стационарная.

### **1.2. Цель и задачи практики.**

*Цель учебной практики* - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

выработка умений использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

формирование умений работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;

формирование умений решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

сформировать навык по отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с после-

дующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной, заочной формам обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Экспериментальные и прикладные методы психологии и психодиагностики» и др.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Дифференциальная психология и психогенетика», «Общая и прикладная акмеология», «Социальная психология» и др.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2); в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психология» по направлению подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать</b> основы философских знаний <b>Уметь</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <b>Владеть</b> навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> основы организации коллектива <b>Уметь</b> взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <b>Владеть</b> навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> основные принципы повышения самоорганизации и самообразования <b>Уметь</b> анализировать и извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы) <b>Владеть</b> навыками выделения главного из поступающей информации
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b> основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>Уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>Владеть</b> навыками решения стандартных

		задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	<p><b>Знать</b> этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования</p> <p><b>Уметь</b> производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p> <p><b>Владеть</b> навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>

### 1.5. Место проведения практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе филиала Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения учебной практики являются:

1. ГУ «Минский городской центр социального обслуживания семьи и детей»
2. Психологическая служба БГУ

### 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 17 зачетных единиц. Из них по очной и заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по учебному плану	17	612	340	272	11 1/3 недель	
Концентрированная во 2 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Рассредоточенная в 3 семестре	3	108	60	48	2 недели	зачет
Концентрированная в 4 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Рассредоточенная в 4 семестре	2	72	40	32	1 1/3 недели	зачет
Вид контроля	зачет с оценкой					

По заочной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов			Кол-во недель (дней)	
		Всего	Практической работы	Самостоятельной работы		
Общая трудоёмкость по учебному плану	17	612	340	272	11 1/3 недель	
Концентрированная во 2 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Концентрированная в 3 семестре	3	108	60	48	2 недели	зачет
Концентрированная в 4 семестре	6	216	120	96	4 недели	зачет
Концентрированная в 4 семестре	2	72	40	32	1 1/3 недели	зачет
Вид контроля	зачет с оценкой					



### 3. Содержание практики

#### 3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

*Очная форма обучения (2 семестр),  
Заочная форма обучения (2 семестр)*

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1-2 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	3-22 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3	Заключительный этап (раздел)	23-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

*Очная форма обучения (3 семестр),  
Заочная форма обучения (3 семестр)*

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1-2 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

2.	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	3-10 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3	Заключительный этап (раздел)	11-12 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

*Очная форма обучения (4 семестр),  
Заочная форма обучения (4 семестр)*

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1-2 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	3-22 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3	Заключительный этап (раздел)	23-24 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

*Очная форма обучения (4 семестр),  
Заочная форма обучения (4 семестр)*

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (раздел)	1 день – проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой сторонней организации и его структурой	дневник практики	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
2.	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	2-7 день – изучение функций структурных подразделений сторонней организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику, выполнение задания, сформулированного руководителем практики	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2
3	Заключительный этап (раздел)	8 день – подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике	дневник практики, отчет по практике	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-2

### 3.2. Календарный план-график проведения практики

#### Рабочий план-график

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся \_\_\_\_ курса направления подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) очной / заочной формы обучения  
Руководитель практики – Ф.И.О.

*Очная форма обучения (2 семестр),  
Заочная форма обучения (2 семестр)*

№ пп	Наименование этапов практики	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап (раздел)	1-2	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в уч-

			реждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики
2	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	3-22	Ознакомиться с основными направлениями деятельности психологической службы учреждения. Изучить оснащение кабинета психологической службы. Изучить обязательную документацию психолога. Изучить этический кодекс психолога, должностные обязанности психолога. Изучить документы правового регулирования оказания психологической помощи в Республике Беларусь. Посетить занятие психолога учреждения, составить конспект посещенного занятия (диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога). Разработать схему наблюдения и провести наблюдение за ребенком или взрослым. Исследовать личность взрослого биографическим методом. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3	Заключительный этап (раздел)	23-24	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

*Очная форма обучения (3 семестр),  
Заочная форма обучения (3 семестр)*

№ пп	Наименование этапов практики	Дата мероприя- тия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап (раздел)	1-2	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными до-

			кументами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики
2	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	3-10	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Выбрать тему курсового исследования. Изучить и законспектировать работу Л.С. Выготского «Исторический смысл психологического кризиса». Разработать методологический аппарат научного курсового исследования по алгоритму. Составить библиографический список курсовой работы. Проанализировать статью по теме исследования. Подготовить отчет о прохождении практики и представить на итоговой конференции. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3	Заключительный этап (раздел)	11-12	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

*Очная форма обучения (4 семестр),  
Заочная форма обучения (4 семестр)*

№ пп	Наименование этапов практики	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап (раздел)	1-2	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	3-22	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Отобранные методики исследования провести на себе, написать заключение. Провести психодиагностическое исследование группы, первичную и статистическую обработку данных. Описать полученные результаты, оформив эмпирическую главу исследования.

			Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения, рекомендаций. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3	Заключительный этап (раздел)	23-24	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

*Очная форма обучения (4 семестр),  
Заочная форма обучения (4 семестр)*

<b>№ пп</b>	<b>Наименование этапов практики</b>	<b>Дата мероприя- тия</b>	<b>Содержание мероприятия</b>
1	Подготовительный этап (раздел)	1	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики
2	Основной этап (исследовательский и аналитический разделы)	2-7	Составить методологический аппарат курсового исследования. Написать реферат по теме курсового исследования. Обобщение и систематизация результатов теоретического исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3	Заключительный этап (раздел)	8	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

#### **4. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденное Приказом РГСУ.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет который проводится в форме конференции с предоставлением Отчета по практике, Дневника практики, презентации.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в начале нового семестра.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать</b> основы философских знаний	Этап формирования знаний
		<b>Уметь</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования умений
		<b>Владеть</b> навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> основы организации коллектива	Этап формирования знаний
		<b>Уметь</b> взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		<b>Владеть</b> навыками организации коллектива, решения конфликтных ситуаций.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> основные принципы повышения самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний
		<b>Уметь</b> анализировать и	Этап формирования умений

		извлекать необходимую информацию из различных источников (лекций, анамнеза, наблюдения, беседы)	ний
		<b>Владеть</b> навыками выделения главного из поступающей информации	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать</b> основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний
		<b>Уметь</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования умений
		<b>Владеть</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их	<b>Знать</b> этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования	Этап формирования знаний
		<b>Уметь</b> производить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту	Этап формирования умений



	интерпретацией	респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	
		<b>Владеть</b> навыками отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ОК-7, ОК-1, ОК-6	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий.  обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся не в установленные

			<p>сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>
ОК-6 ПК-2	Этап формирования умений	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Содержательный критерий. индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
ОПК-1 ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Дневник по практике, отчет по практике.	<p>Презентационный критерий. защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 15-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные</p>

			<p>при собеседовании - 11-14 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>
--	--	--	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1	Этап формирования знаний	<p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>
2.	ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2	Этап формирования умений	<p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.</p> <p>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.</p>

3.	<b>ОПК-1 ОК-7 ОК-6 ОК-1 ПК-2</b>	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике
----	--	---	---

### ***5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### ***6.1. Основная литература:***

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под ред. В. Н. Панферова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-01444-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF](http://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF)

## **6.2 Дополнительная литература:**

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Голянич [и др.] ; под ред. В. М. Голянич, С. В. Семеновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01409-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0632A650-106D-4064-BC86-7231B58902A0](http://www.biblio-online.ru/book/0632A650-106D-4064-BC86-7231B58902A0)

2. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4](http://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4)

3. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практ. пособие / Е. И. Рогов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C](http://www.biblio-online.ru/book/35735DEE-E09C-414E-A99D-D6754E69740C)

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>  100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a>  100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a>  100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a>  100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>  100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>  100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>  100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;



- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две



одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение практики**

#### **9.1. Информационные технологии**

Персональные компьютеры;

Доступ к интернет

Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

Microsoft® Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN No Level

Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

ABBYY FineReader 11

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

Kaspersky Security для почтовых серверов Russian Edition

SPSS, версия 20.0

#### **9.3. Информационные справочные системы**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета

3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета к архиву журналов по 2022 г. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета
7.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета
8.	ЭБС «BOOK.ru»	Электронно-библиотечная система, учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети филиала Университета

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 **Психология** (уровень бакалавриата) необходимо:

- Помещения для проведения всех видов занятий, оснащенные специализированной мебелью; техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».
- Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного и вспомогательного оборудования (при необходимости), оснащенные специализированной мебелью.

## **11. Образовательные технологии (при реализации учебной практики на базе филиала РГСУ).**

- демонстрация основных приемов и техник;
- самоанализ готовности к самостоятельной работе;
- подготовка раздела «Методическая копилка»;
- создание проблемной ситуации;
- ярмарка инициатив студентов;
- коллоквиум по возникающим проблемам с испытуемыми.
- Закон об образовании, законы и приказы, регламентирующие деятельность психологической службы учебного и реабилитационного учреждения,
- лекционно-практический материал;
- комплекс самостоятельно подобранного методического и дидактического материала по возрастам испытуемых и направлениям диагностики, и коррекционной работе;
- материалы установочной конференции;
- методические разработки психологической службы образовательного или реабилитационного учреждения;
- консультации ответственных за практику преподавателей кафедры.

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

**Содержание индивидуального задания на практику 2 семестр**

1. Изучить программу практики. Составить индивидуальный план прохождения практики.
2. Познакомиться со спецификой учреждения и составить его паспорт, включающий адрес учреждения, ФИО руководителя учреждения; цели и задачи учреждения; круг специалистов, работающих в учреждении; контингент учреждения; основные направления и формы работы, реализуемые в учреждении; используемые программы и достижения сотрудников учреждения.
3. Ознакомиться с основными направлениями деятельности психологической службы учреждения.
4. Изучить оснащение кабинета психологической службы.
5. Изучить обязательную документацию психолога.
6. Изучить этический кодекс психолога, должностные обязанности психолога.
7. Изучить документы правового регулирования оказания психологической помощи в Республике Беларусь.
8. Посетить занятие психолога учреждения, составить конспект посещенного занятия (диагностических занятий психолога и коррекционно-развивающих занятий психолога)
9. Разработать схему наблюдения и провести наблюдение за ребенком или взрослым.
10. Исследовать личность взрослого биографическим методом.
11. Систематически принимать участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учреждения и составить 2 описания таких мероприятий.
12. Подготовить отчет о прохождении практики

**Содержание индивидуального задания на практику 3 семестр**

1. Изучить программу практики.
2. Составить индивидуальный план прохождения практики.
3. Выбрать тему курсового исследования
4. Изучить особенности учреждения. Ознакомиться с документацией учреждения.
5. Изучить и законспектировать работу Л.С. Выготского «Исторический смысл психологического кризиса»
6. Разработать методологический аппарат научного курсового исследования по алгоритму.
7. Составить библиографический список курсовой работы.
8. Проанализировать статью по теме исследования.
9. Подготовить отчет о прохождении практики и представить на итоговой конференции
10. Провести самооценку собственного продвижения к профессиональной компетентности

**Содержание индивидуального задания на практику 4 семестр**

1. Изучить программу практики.
2. Составить индивидуальный план прохождения практики.
3. Изучить особенности учреждения. Ознакомиться с документацией учреждения.

4. Составить методологический аппарат курсового исследования.
5. Написать реферат по теме курсового исследования
6. Подготовить отчет о прохождении практики и представить на итоговой конференции

#### **Содержание индивидуального задания на практику 4 семестр**

1. Принять участие в конференции. Изучить программу практики.
2. Составить индивидуальный план прохождения практики.
3. Ознакомиться с учреждением, документацией, структурой, обязанностями.
4. Отобранные методики исследования провести на себе, написать заключение.
5. Провести психодиагностическое исследование группы, первичную и статистическую обработку данных.
6. Описать полученные результаты, оформив эмпирическую главу исследования.
7. Сформулируйте выводы и заключение исследования.
8. Разработать собственные рекомендации по изученным вопросам.
9. Провести самооценку собственного продвижения к профессиональной компетентности.
10. Подготовить отчет о прохождении практики
11. Выступить на итоговой конференции

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «26» августа 2014 года	01.09.2014
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 15 от «31» мая 2016 года	01.09.2016
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
5.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2019 года	01.09.2019