

**ПРИНЯТО**  
**Решением**  
**Ученого совета РГСУ**  
**от 29 декабря 2018 года**  
**Протокол №6**

**Приложение 6 к приказу**  
**от 29 декабря 2018**  
**№2184**

**Положение о Региональном центре дополнительного образования и  
повышения квалификации «МАСУК»  
филиала федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный  
социальный университет в г. Пятигорске**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Региональном центре дополнительного образования и повышения квалификации «Машук» (далее – «Центр», «руководитель центра») Филиала «Российского государственного социального университета» (далее – «РГСУ», «Университет») в г. Пятигорске Ставропольского края (далее – «Филиал») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Трудовым кодексом РФ, Уставом РГСУ.

1.2. Центр является структурным подразделением филиала «РГСУ» в г. Пятигорске.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность центра, определяет цель, задачи, функции, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, устанавливает порядок взаимодействия с другими подразделениями филиала «РГСУ» в г. Пятигорске.

1.4. В своей деятельности центра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;

- Трудовым кодексом РФ;

- Уставом РГСУ;

- Положением об оказании платных образовательных услуг;

- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Российском государственном социальном университете;

- Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам в Российском государственном социальном университете

- Положением о разработке, содержании и структуре дополнительных профессиональных программ в Российском государственном социальном университете

- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программа дополнительного профессионального образования в Российском государственном социальном университете

- Положением о языках обучения, в том числе об обучении на иностранных языках по дополнительным профессиональным программам в РГСУ

- Положением о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при освоении дополнительных профессиональных программ в Российском государственном социальном университете

- Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ;

- Приказами и распоряжениями ректора РГСУ;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами.

1.5. Центр непосредственно подчиняется директору филиала «РГСУ» в г. Пятигорске..

1.6. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется приказами ректора «РГСУ» в г. Москва.

1.7. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

1.8. Назначение и освобождение от занимаемых должностей работников центра осуществляется в установленном порядке приказами ректора «РГСУ» в г. Москва.

1.9. Организация системы дополнительного образования и повышения квалификации РГСУ и ее постоянное совершенствование в рамках деятельности центра осуществляет руководитель центра.

## **2. Цели и задачи Центра**

### **2.1 Целями деятельности Центра:**

- повышение уровня профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций; расширение теоретических и практических знаний незанятого населения, получение дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим углубленное изучение отдельных дисциплин с учетом профессиональных потребностей и индивидуальных интересов слушателей;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

### **2.2 Задачи Центра:**

2.2.1 Удовлетворение потребностей специалистов различных субъектов Федерации в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих

отраслях народного хозяйства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.2 Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников и безработных специалистов.

2.2.3 Реализация дополнительных образовательных услуг для незанятого населения.

2.2.4 Реализация программ краткосрочных курсов, семинаров и тренингов — обучающих мероприятий, предназначенных для более углубленного изучения заданной темы. Данные программы предназначены для широкого круга слушателей: руководителей, специалистов, студентов и учащихся. Цель получение в короткие сроки новых знаний и овладение профессиональными навыками.

2.2.5 Комплексное развитие системы дополнительного профессионального образования РГСУ, эффективное ее использование на рынке образовательных услуг в интересах различных отраслей экономики Северо-Кавказского федерального округа.

2.2.6 Использование образовательного, учебного, методического и научного потенциала РГСУ для подготовки высококвалифицированных кадров в различных направлениях социально-экономического развития округа.

2.2.7 Организация, координация и содействие деятельности в решении вопросов учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования, лицензирования и аккредитации этих программы информационно - маркетинговой деятельности структурных подразделений филиала.

### **3. Функции Центра**

3.1 Реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с тенденциями развития науки и практики.

3.2 Оказание учебно-методической помощи структурным подразделением РГСУ при разработке учебных планов и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями рынка образовательных услуг Северо-Кавказского федерального округа, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3 Создание и развитие информационной базы учебно-методических материалов по программам дополнительного профессионального образования.

3.4 Подготовка инструктивных, регламентирующих и методических материалов для системы дополнительного профессионального образования РГСУ.

3.5 Подготовка необходимых документов в целях участия филиала в закупочных процедурах на право заключения государственных контрактов, договоров в качестве Исполнителя по направлению деятельности.

3.6 Координация рекламно-информационной и маркетинговой деятельности на территории Северо-Кавказского федерального округа.

3.7 Организация проведения мониторинга рынка дополнительных профессиональных образовательных услуг в Северо-Кавказском федеральном округе.

3.8 Организация учебного процесса и систематическое проведение внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.9 Подготовка контента и администрирование страницы дополнительного профессионального образования сайта РГСУ.

3.10 Сбор и обработка статистических данных по запросам Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы государственной статистики и других организаций.

3.11 Формирование состава Итоговых аттестационных комиссий (далее ИАК): председателей и ее членов по программам профессиональной

переподготовки, подготовки и повышения квалификации.

3.12 Учет и контроль выдаваемых документов по программам дополнительного профессионального образования.

3.13 Участие в организации и проведении общеуниверситетских и других мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.).

3.14 Ведение деловых переговоров между филиалом РГСУ в г. Пятигорске и заказчиками по вопросам оказания дополнительных профессиональных образовательных услуг.

#### **4. Права и обязанности работников Центра**

4.1. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.2. Права Центра реализует руководитель Центра.

4.3. Центр имеет право:

4.3.1. Принимать участие в работе различных семинаров, конференций по проблемам управления учебным процессом.

4.3.2. Вносить предложения о необходимости реализации новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.

4.3.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений филиала для выполнения функций Центра по вопросам учебной, методической деятельности, планированию, реализации и предоставлению отчетности по программам дополнительного профессионального образования.

4.3.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета:

-статистические и оперативные данные;

-отчетные и справочные материалы по вопросам деятельности Центра.

4.3.5. Формировать временные трудовые коллективы для реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и их дальнейшего совершенствования.

4.3.6. Согласовывать с администрацией Филиала вопросы организационного и материально-технического обеспечения Центра.

4.3.7. Вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Центра.

4.4. Центр обязан:

4.4.1. Готовить документы слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.4.2. Составлять и предоставлять отчеты и другую информацию о деятельности Центра директору Филиала в г. Пятигорске, заместителю директору по УР, а также для статистической отчетности.

4.4.3. Организовывать учет входящей и исходящей документации в рамках работы Центра.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель Центра несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

5.2. Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба Филиалу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности, охраны труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями РГСУ**

6.1. Центр взаимодействует по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования со структурными подразделениями РГСУ.