

Приложение 4 к приказу  
от «29» сентября 2018 г.  
№ 2184

**Положение об учебной части филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный социальный университет в г.  
Пятигорске**

**1. Общие положения**

Учебная часть является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ») в г. Пятигорске (далее – «Филиал»).

Учебная часть создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

Учебная часть непосредственно подчиняется заведующему учебной частью и работает под общим руководством директора Филиала и ректора РГСУ.

От имени учебной части в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий и другие работники учебной части, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности учебной части.

Структура и штатное расписание учебной части утверждаются приказом РГСУ по представлению директора Филиала.

Основной целью деятельности учебной части является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся в приобретении ими профессиональных знаний, а так же организация подготовки высококвалифицированных специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования (балакавриат/ специалитет/ магистратура) дополнительного профессионального образования.

Учебная часть в лице руководителя и других работников учебной части несет ответственность за организацию деятельности учебной части, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за учебной частью.

Учебная часть участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях Университета, Филиала, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками учебной

части и приверженности единым целям.

Учебная часть в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором и приложениями к нему, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора РГСУ, Положением о Филиале, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами РГСУ и Филиала.

## **2. Задачи и функции учебной части**

Основными задачами учебной части являются:

Обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся в приобретении ими профессиональных знаний.

Планирование и организация учебного процесса Филиала, координация работы преподавателей Филиала по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС.

Планирование и организация теоретического и практического обучения студентов в Филиале.

Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования.

Развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа.

Контроль за качеством подготовки специалистов.

Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Филиале.

Для реализации поставленных задач Учебная часть выполняет следующие функции:

Проводит планомерную систематическую работу по совершенствованию организации учебного процесса.

Формирует расписание учебных занятий, экзаменационных сессий и других мероприятий.

Распределяет и контролирует аудиторный фонд для проведения учебных занятий, консультаций, экзаменов и других мероприятий, касающихся учебного процесса.

Осуществляет контроль соответствия учебных занятий и других мероприятий по утвержденному расписанию.

Осуществляет постоянный контроль за организацией учебного процесса, выполнением учебных планов, проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Осуществляет контроль учебной деятельности кафедр Филиала и оказывает им необходимую помощь.

Организует и систематизирует работу кафедр Филиала по проведению государственной итоговой аттестации.

Анализирует ход и итоги текущего контроля успеваемости студентов, экзаменационных сессий, результатов государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

Совместно с заведующими кафедр Филиала контролирует учебную нагрузку, ведет ее учет и контроль выполнения профессорско-преподавательским составом.

По распоряжению директора Филиала учебная часть готовит и представляет сведения по всем вопросам, находящимся в ее компетенции.

Принимает участие в мероприятиях по подготовке к лицензированию и аккредитации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования (балакавриат/ специалитет/ магистратура).

Осуществляет и контролирует подготовку приказов по личному составу обучающихся, а также приказов, касающихся организации учебного процесса.

Осуществляет организацию, корректировку и выполнение учебных планов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального, высшего образования (балакавриат/ специалитет/ магистратура).

Составление расписания теоретических и практических занятий, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, осуществление контроля над их выполнением преподавателями.

Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед учебной частью целей и задач.

### **3. Структура и управление**

В структуру учебной части могут входить структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на учебную часть.

Организацию деятельности учебной части осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом Филиала.

Заведующий учебной частью выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

К компетенции заведующего, в частности, относится организация и контроль за работой учебной части по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед учебной частью задач, в том числе:

Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками учебной части и координация их работы.

Планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы учебной части.

Права и обязанности работников учебной части в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

Работники учебной части в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед учебной частью.

#### **4. Права**

Учебная часть имеет право:

Запрашивать от структурных подразделений, в том числе обособленных структурных подразделений, и работников Филиала документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности учебной части, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на учебную часть функций.

Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции учебной части, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором Филиала и ректором РГСУ.

Вносить руководству Филиала предложения по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

#### **5. Финансирование**

5.1. Финансирование деятельности учебной части осуществляется за счет средств субсидии, предусмотренной на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### **6. Делопроизводство**

Делопроизводство учебной части определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.