



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» в г. Пятигорске Ставропольского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала РГСУ в г.Пятигорске

Л.Э.Аванесов

«25» июня 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Направление подготовки**  
***43.03.03 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО***

**Направленность**  
***ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

**Квалификация**  
***БАКАЛАВР***

**Форма обучения**  
***ОЧНАЯ***

Пятигорск, 2019

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 515, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 43.03.03 *Гостиничное дело*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 33.007 *«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»*.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации разработан рабочей группой в составе: зав.кафедрой, канд.экон.наук, доцента Крюковой Е.М., канд.экон.наук, доцента Егоровой Е.Н., канд.экон.наук, доцента Мухоморовой И.В..

Руководитель основной  
образовательной программы  
канд.экон.наук, доцент, доцент



Е.Н.Егорова

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации обсужден и утвержден на заседании кафедры туризма и гостеприимства Протокол № 9 от «15» мая 2019 года



Заведующий кафедрой  
канд.экон.наук, доцент

Е.М.Крюкова

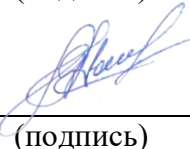
Фонд оценочных средств для итоговой аттестации рекомендован к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Директор ООО «ЛСВ»

  
(подпись)

С.Н. Бугаев

ЛПУП «Курортная поликлиника им.  
Пирогова с пансионатом с лечением  
«Искра»

  
(подпись)

М.В. Карпова

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации рецензирован и рекомендована к утверждению:

д-р экон. наук, профессор, Руководитель  
Центра научных исследований и  
технического регулирования в сфере  
услуг Института региональных  
экономических исследований

  
(подпись)

Т.И.Звoryкина

Д-р экон. наук, доцент  
Директор Научно-исследовательского  
института перспективных направлений  
и технологий ФГБОУ ВО «РГСУ»



(подпись)

М.В. Виноградова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Форма итоговых аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе .....	6
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы .....	6
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания .....	14
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями. ....	17

## 1. Форма итоговых аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе

Итоговая аттестация обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
			УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
			УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
			УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в

			соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
			УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
			УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
			УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
			УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
			УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
			УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
			УК-4.3.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
			УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории

			и цели общения
			УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
			УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
			УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

		полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
			УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
			УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
			УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
			УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Технологии	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
			ОПК -1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
			ОПК - 1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

Управление	ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
			ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Качество	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
			ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.
			ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн технологий.
			ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет.
Экономика	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания
			ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение.
			ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определять способы их достижения.
Право	ОПК-6	Способен применять нормативно-	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в



		правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность Обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
Управление	ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
Управление	ПК-2	Способен обеспечивать контроль и оценку Эффективности деятельности Департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы

			гостеприимства
Технологии	ПК-3	Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сферы в избранной профессиональной сфере	ПК-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий.
			ПК-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.
			ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Проектная деятельность	ПК-4	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности.
			ПК-4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности.
Сервис	ПК-5	Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности.
			ПК-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы.
			ПК-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности	ПК-6.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.
			ПК-6.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства

		организаций сферы гостеприимства для принятия эффективных управленческих решений	<p>ПК-6.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.</p> <p>ПК-6.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.</p>
Технологии	ПК-7	Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства	ПК-7.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.
			ПК-7.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.
			ПК-7.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства
			ПК-7.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия.
	ПК-8	Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства	ПК-8.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства
			ПК-8.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет
			ПК-8.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства
Проектная деятельность	ПК-9	Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства	ПК-9.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства
			ПК-9.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства
			ПК-9.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства
Сервис	ПК-10	Способен	ПК-10.1. Организует работу по подготовке к прохождению

		организовать работу по подтверждению соответствия средств Размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения	процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.
			ПК-10.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещения.
			ПК-10.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Для защиты ВКР:

Код(ы) компетенции (ий)	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы профилю направления подготовки, установленным методическим требованиям к оформлению работы выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, владеет профессиональными технологиями, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; актуальность темы работы, широко использованы современные компьютерные технологии, высокая корректность использования методов и моделей, ВКР отличается оригинальностью и новизной полученных результатов, высокой практикой значимостью состояние вопроса оценено максимально подробно, практическая значимость работы – уровень оценки «отлично»; обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «хорошо»; обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и

		<p>теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем - уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>выпускная квалификационная работа не представлена.</p>
	<p>Защита ВКР: доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента</p>	<p>1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «отлично»;</p> <p>2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на</p>

		<p>дополнительные уточняющие вопросы. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «хорошо»;</p> <p>3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «удовлетворительно»;</p> <p>4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не</p>
--	--	--

		<p>отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «неудовлетворительно»;</p> <p>5) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.</p>
--	--	--

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки конкретных результатов освоения образовательной программы, перечень которых определяется образовательной организацией совместно с работодателями и (или) их объединениями.**

#### **Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Мероприятия по повышению эффективности деятельности гостиничной организации
2. Мероприятия по повышению эффективности системы оценки труда персонала гостиницы
3. Мероприятия по совершенствованию системы организации труда персонала гостиницы
4. Мероприятия по повышению эффективности системы управления персоналом гостиницы
5. Мероприятия по совершенствованию структуры капитала гостиницы
6. Мероприятия по эффективному использованию трудовых ресурсов в гостиницы
7. Мероприятия по повышению производительности труда персонала гостиницы
8. Мероприятия по увеличению объема реализации услуг гостиницы
9. Мероприятия по повышению доходов гостиницы
10. Мероприятия по оптимизации товарных запасов гостиницы
11. Мероприятия по снижению себестоимости продукции (услуг) гостиницы
12. Мероприятия по управлению затратами гостиницы
13. Мероприятия по улучшению использования основных фондов гостиницы
14. Мероприятия по модернизации номерного фонда гостиницы
15. Мероприятия по увеличению загрузки номерного фонда гостиницы
16. Разработка бизнес-плана развития гостиницы
17. Мероприятия по совершенствованию использования оборотных средств гостиницы
18. Мероприятия по повышению конкурентоспособности гостиницы
19. Мероприятия по повышению эффективности деятельности гостиницы на основе применения принципов менеджмента качества

20. Мероприятия по повышению эффективности функционирования отдельных служб гостиницы
21. Мероприятия по улучшению качества услуг гостиницы
22. Мероприятия по оптимизации финансовых результатов деятельности гостиницы
23. Мероприятия по повышению финансовой устойчивости гостиницы
24. Мероприятия по улучшению финансового состояния гостиницы
25. Мероприятия по оптимизации структуры доходов и расходов гостиницы
26. Мероприятия по совершенствованию форм и методов стимулирования труда персонала гостиницы
27. Мероприятия по сглаживанию сезонных колебаний спроса на услуги гостиницы
28. Мероприятия по совершенствованию форм и методов оплаты труда персонала гостиницы
29. Мероприятия по совершенствованию инвестиционной деятельности гостиницы
30. Мероприятия по совершенствованию ценообразования в гостинице
31. Мероприятия по повышению эффективности системы управленческого учета в гостинице
32. Мероприятия по повышению эффективности каналов сбыта продукции (услуг) гостиницы
33. Мероприятия по совершенствованию ассортимента услуг гостиницы
34. Мероприятия по совершенствованию системы нормирования труда в гостинице
35. Мероприятия по управлению рисками на предприятии индустрии гостеприимства
36. Мероприятия по совершенствованию внешнеэкономической деятельности предприятий индустрии гостеприимства
37. Проект рекомендаций по формированию системы управления рисками предприятия индустрии гостеприимства
38. Пути снижения себестоимости услуг гостиничного предприятия
39. Мероприятия по увеличению прибыли и повышению уровня рентабельности деятельности предприятия индустрии гостеприимства
40. Мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия индустрии гостеприимства
41. Мероприятия по повышению эффективности управления собственным капиталом предприятия индустрии гостеприимства
42. Мероприятия по совершенствованию стратегии развития предприятия индустрии гостеприимства
43. Мероприятия по совершенствованию системы управления гостиничным предприятием на основе МС ИСО 9001
44. Мероприятия по формированию системы управления предпринимательскими рисками предприятия индустрии гостеприимства
45. Мероприятия по разработке рекламной кампании предприятия индустрии гостеприимства
46. Мероприятия по разработке ценовой политики предприятия индустрии гостеприимства
47. Мероприятия по совершенствованию сбытовой политики предприятия индустрии гостеприимства
48. Мероприятия по разработке системы информационного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства
49. Разработка рекомендаций по оценке стоимости предприятия индустрии гостеприимства
50. Разработка стратегии развития организации гостиничного хозяйства
51. Мероприятия по продвижению гостиничных услуг
52. Мероприятия по повышению эффективности деятельности службы приема и размещения гостиницы
53. Мероприятия по увеличению загрузки номерного фонда гостиницы



54. Мероприятия по совершенствованию инвестиционной деятельности
55. Инвестиции в персонал, как основа повышения эффективности деятельности гостиничного предприятия
56. Социальная ответственность и ее влияние на конкурентоспособность организации сферы гостеприимства
57. Системы мотивации и стимулирования персонала организаций индустрии гостеприимства в условиях финансового кризиса
58. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства
59. Государственная поддержка малого бизнеса в России (на примере гостиничного бизнеса)
60. Социально-экономическое развитие и управление гостиницами на местном уровне
61. Разработка бизнес-плана гостиницы.
62. Разработка бизнес-плана коллективного средства размещения.
63. Разработка бизнес-плана санатория.
64. Повышение эффективности деятельности предприятия на основе (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
65. Повышение конкурентоспособности организации (путем разработки, путем внедрения, в результате) совершенствования товарной и финансовой (кадровой и информационной, маркетинговой и информационной) политики.
66. Совершенствование информационного обеспечения предприятия индустрии гостеприимства.
67. Совершенствование ассортиментной политики предприятия индустрии гостеприимства путём разработки нового направления (нового тура).
68. Повышение эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства в результате внедрения системы менеджмента качества.
69. Повышение инвестиционной привлекательности предприятия индустрии гостеприимства за счет внедрения автоматизированной системы управления.
70. Разработка программы по организации обслуживания детей в гостиничном предприятии.
71. Разработка анимационных мероприятий для гостиничных предприятий.
72. Разработка программы по организации кейтеринговой службы при предприятии общественного питания гостиницы.
73. Анализ международного опыта применения таймшер-технологий и возможность его использования в регионе
74. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства и возможности его использования в Российской Федерации.
75. Особенности организации работы специализированных гостиниц в Российской Федерации
76. Внедрение новых форм организации детского обслуживания в гостинице.
77. Совершенствование организации и технологии предоставления услуг средств размещения.
78. Пути повышения эффективности использования информационных технологий на гостиничном предприятии.