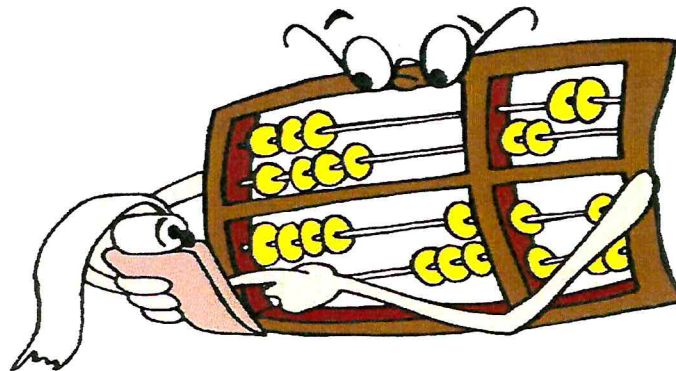


ТРЕТИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ  
«АБИЛИМПИКС»



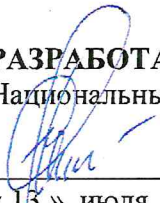
КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

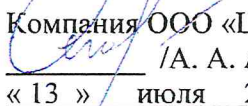
Экономика и бухгалтерский учёт

РАЗРАБОТАЛ

Национальный эксперт «Абилимпикс»

  
/О. Г. Щеглова/  
« 13 » июля 2017г.

СОГЛАСОВАНО

  
Компания ООО «ЦСБ-Аудит»  
/А. А. Андрийчук/  
« 13 » июля 2017г.



СОГЛАСОВАНО

ООО «Всероссийское общество инвалидов»

СОГЛАСОВАНО

ОООИ «Всероссийское общество глухих»

СОГЛАСОВАНО

ОООИ «Всероссийское общество слепых»  
ордена Трудового Знамени  
красного Знамени

СОГЛАСОВАНО

РОО «Клуб психиатров»



(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

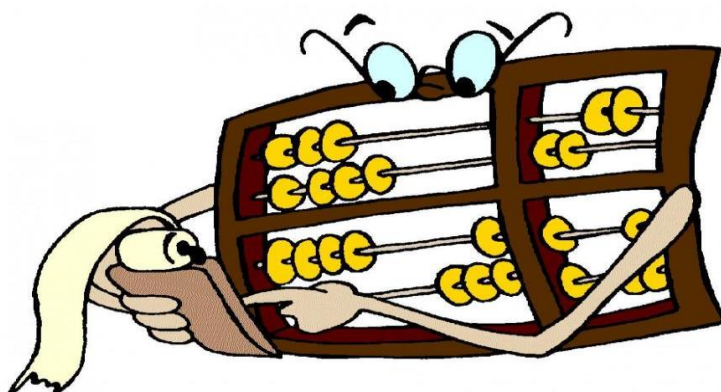
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

Москва, 2017

# ТРЕТИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»



## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Экономика и бухгалтерский учёт

РАЗРАБОТАЛ

Национальный Эксперт «Абилимпикс»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

СОГЛАСОВАНО

Компания \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Всероссийское общество инвалидов»

ОООИ «Всероссийское общество глухих»

ОООИ «Всероссийское ордена Трудового красного общества инвалидов»  
Трудового Знамени общества инвалидов»

РОО «Клуб психиатров»

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

Москва, 2017

## Компетенция «Экономика и бухгалтерский учет»

### 1. Введение, актуальность.

Профессия бухгалтер имеет древнейшие корни. Первые бухгалтеры появились еще во времена Древней Индии, они вели учет в сельскохозяйственном производстве, создавая книги о ведении учета. Появление должности бухгалтера в России – заслуга Петра I. В переводе с немецкого, бухгалтер означает: «buch» - «книга», «halter» - «держатель», другими словами «книговед». Это объясняется тем, что все приходные и расходные операции, в прошлые времена, записывали в специальную книгу.

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», в область профессиональной деятельности выпускников этой специальности входит учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет и налоговое планирование.

Человек этой профессии должен понимать сущность и социальную значимость своего дела, организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, нести ответственность за принятые решения, уметь работать в коллективе и команде, заниматься самообразованием, осознанно планируя повышение квалификации, потому что бухгалтер - это не просто экономист в финансовом отделе, это стержень организации, который контролирует правильность и устойчивость механизма бизнеса.

## 2. Задание<sup>1</sup>.

### **Задание 1 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»**

**Время выполнения 60 минут**

Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №ОРГ-08/16 от 01.08.16г. приобрела следующие товары:

№ пп	Номенклатура	Количество	Цена за единицу (в том числе НДС 18%)
1	Стол офисный	8	5 940 руб.
2	Стул офисный	10	2 080 руб.
3	Шкаф офисный для бумаг	4	6 504 руб.
4	Тумба для оргтехники	6	2 360 руб.

Поставщиком, в соответствии с условиями Договора, является ООО «Интерьер+»:

ИНН 7705086596

КПП 770501001

125368, г.Москва, 3-й Митинский пер., д.3.

расчетный счет 40702810200487001880

БИК 044525411

кор.счет 30101810145250000411

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

От поставщика получены сопроводительные документы:

Товарная накладная №845-тмц от 05.08.16г.

Счет-фактура №845-тмц от 05.08.16г.

Задание:

1. В соответствии с исходными данными, заполнить следующие справочники:
  - добавить нового поставщика в справочник «Контрагенты»
  - заполнить информацию о договоре в справочник «Договоры»
  - внести товары в справочник «Номенклатура»
2. Внести поступление товаров на склад организации.
3. Зарегистрировать входящую счет-фактуру в книге покупок.

<sup>1</sup> Условия задания корректируются в зависимости от рабочей программы, в которой будет выполняться задание.

4. На основании Договора, подготовить и вывести на печать платежное поручение для оплаты товара поставщику.

**Задание 2 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»**

**Время выполнения 60 минут**

Исходные данные: Организация заключила Договор купли-продажи №1008-16 от 10.08.16г на поставку следующего товара:

№ пп	Номенклатура	Количество	Цена за единицу (в том числе НДС 18%)
1	Стол офисный	2	6 370 руб.
2	Стул офисный	6	2 300 руб.
3	Шкаф офисный для бумаг	2	8 804 руб.
4	Тумба для оргтехники	2	2 677 руб.

Заказчиком, в соответствии с условиями Договора, является ООО «Мебель в офис»:

ИНН 7712086596

КПП 771201001

125368, г.Москва, 3-й Митинский пер., д.3.

расчетный счет 40702810200487001880

БИК 044525411

кор.счет 30101810145250000411

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) г.Москва

Задание:

1. В соответствии с исходными данными, заполнить следующие справочники:
  - добавить нового покупателя в справочник «Контрагенты»
  - заполнить информацию о договоре в справочник «Договоры»
2. Выставить счет на оплату покупателю от 11.08.16г. На основании счета создать товарную накладную и счет-фактуру, датированные 12.08.16г. Вывести комплект документов на печать.  
Зарегистрировать выданный счет-фактуру в книге продаж.

**Задание 3 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**

**Время выполнения 60 минут**

Исходные данные: Организацией получена банковская выписка за август месяц 2016г.

№ п/п	Дата операции	Реквизиты корреспондента	Дебет	Кредит	Основание операции
1.	04.08.16г.	Николаев Петр Петрович		110 000.00	Взнос наличными. Источник поступления: заемные средства
2.	04.08.16г.	БАНК	210.00		Комиссия за прием наличных денежных средств
3.	05.08.16г.	ООО «Интерьер+» ИНН/КПП: 7705086596/770501001	108 496.00		Оплата в соответствии с Договором № ОРГ-08/16 от 01.08.16г. В том числе НДС 18% - 16 550.23
4.	05.08.16г.	БАНК	30.00		Комиссия за исходящий платеж в рублях
5.	12.08.16г.	ООО «Мебель в офис» ИНН/КПП: 7712086596/771201001		49 502.00	Оплата в соответствии с Договором №1008-16 от 10.08.16г. В том числе НДС 18% - 7 551.15
6.	18.08.16г.	Николаев Петр Петрович	45 000.00		Частичный возврат заемных средств
7.	18.08.16г.	БАНК	30.00		Комиссия за исходящий

					платеж в рублях
8.	31.08.16г.	БАНК	1500.00		Комиссия за ведение текущего (расчетного) счета

Задание:

1. В соответствии с исходными данными, провести в программе банковскую выписку.
2. Согласно первой строке выписки, оформить поступление денежных средств в кассу организации. Выдать денежные средства из кассы для взноса наличных на расчетный счет предприятия.
3. Сформировать и вывести на печать кассовую книгу за 04.08.16г. с приходными и расходными кассовыми ордерами.

**Задание 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»**

*Время выполнения 60 минут*

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:
  - оборотно-сальдовую ведомость с данными бухгалтерского и налогового учета, с указанием количества за август месяц 2016г по счету 41 «Товары»;
  - оборотно-сальдовую ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за август 2016г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать)
  - обороты счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за август 2016г по дням;
  - анализ счета 68.02. «Налог на добавленную стоимость» по субсчетам и видам платежей в бюджет;
  - карточку счета 90 «Продажи».
2. Выполнить регламентные операции по налогу на добавленную стоимость за июль, август и сентябрь 2016 г.
3. Заполнить и вывести на печать налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость.

### 3. Порядок выполнения задания

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение Конкурсного задания.
3. Ввод данных в программу, печать заданных документов.
4. Формирование и печать заданных отчетов.
5. Демонстрация результатов работы Экспертам.
6. Уборка рабочего места.

### 4. Критерии оценки:

Критерии	Начисляемые баллы
Время выполнения задания	15
Соответствие заполненных справочников исходным данным	10
Точность оформления поступления товаров в программе	10
Соответствие содержания первичных документов правилам заполнения	10
Полнота отражения движения денежных средств	10
Правильность оформления кассовой книги	10
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	10
Правильный расчет налога на добавленную стоимость	10
Уверенное пользование программой 1С	15
<b>Всего:</b>	<b>100</b>

Время на выполнение задания: 4 часа

### 5. Инфраструктурный лист на одно рабочее место.

#### 5.1. Программное обеспечение, предоставляемое организатором

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office (Microsoft.com)
3. Adobe Acrobat Reader (adobe.com)
4. Mozilla Firefox (mozilla.org/ru/firefox/new/)
5. Google Chrome (google.ru/chrome/browser/desktop/index.html)
6. 1С: Предприятие 8.3



7. Рабочая база для **ИС: Предприятие** 8.3, содержащая необходимую информацию для выполнения заданий.

## **5.2. Оборудование, предоставляемое организатором**

1. Персональный компьютер (ноутбук) (Core i5, 4GB ОЗУ, 500ГВ HDD, ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура)
2. Стол компьютерный
3. Кресло компьютерное
4. Принтер

## **5.3. Материалы, предоставляемые организатором**

1. Ручка (карандаш)
2. Блокнот или 10 листов бумаги
3. Калькулятор

## **6. Toolbox. Список оборудования, которое необходимо иметь участнику**

- Не требуется

*Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить Экспертам. Жюри имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к разрешающим инструментам, или же они могут дать участнику несправедливое преимущество.*

## **7. Описание специфики освоения компетенции**

### **7.1. Описание (Общие требования охраны труда):**

- К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
- При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
- Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
- Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего **Эксперта**.

- Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
- При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
- Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии Эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
- По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.
- За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **7.2. Требования охраны труда перед началом работы**

- Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:
  - ✓ Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
  - ✓ Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
  - ✓ Проверить правильность расположения оборудования.
  - ✓ Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
  - ✓ Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
  - ✓ Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).
  - ✓ Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
- При выявлении неполадок сообщить об этом Эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **7.3. Требования охраны труда во время работы**

- В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;

- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.
  - Участнику соревнований запрещается во время работы:
    - отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
    - класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
    - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
    - отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
    - допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
    - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
    - производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
    - работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
    - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.
      - При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
      - Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
      - Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
      - Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **7.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно Эксперту.
- При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

- При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
- В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить Эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **7.5. Требования охраны труда по окончании работы**

- По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
  - произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
  - отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- В любом случае следовать указаниям Экспертов
  - Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
  - Обо всех замеченных неполадках сообщить Эксперту.

РАЗРАБОТЧИК:

Щеглова Ольга Геннадьевна

89035252835

[lanovaya@mail.ru](mailto:lanovaya@mail.ru)

<b>ЧЕМПИОНАТ</b>	
<b>НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
Главный эксперт	Экономика и бухгалтерский учет Щеглова Ольга Геннадьевна
Заместитель Главного эксперта	?
Технический эксперт	?
Эксперт по CIS	?
Количество участников	15

#### НА 1-ГО УЧАСТНИКА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)

##### Оборудование, инструменты и мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Компьютерные стулья	Эргономичный вращающийся стул со спинкой средней	шт.	1
2	Офисные столы	Стол офисный шириной 140 см глубиной 60 см и	шт.	1
3	Настольная лампа	Настольная лампа с креплением к столу	шт.	1
4	Подставка держатель для бумаги	Подставка держатель для бумаги с креплением к столу	шт.	1
5	Компьютеры участников	MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64	шт.	1
6	Мониторы LCD 22" и больше	Мониторы LCD 22" и больше	шт.	1
7	Источник бесперебойного питания	Источник бесперебойного питания	шт.	1
8	Принтер	Принтер	шт.	1
9	ПО 1С.Предприятие 8.3	Программное обеспечение (везде далее ПО) 1С.Предприятие 8.3	шт.	1

##### Расходные материалы на компетенцию

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Канцелярия	Блок бумаг. Ручка 20 шт., карандаш 10 шт., ластик 10	набор	1
2	Стаканы для воды	Стаканы для воды	шт.	100
3	разъемы RJ-45	Разъемы RJ-45 упаковка 100 шт.	упаковка	3

#### ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ (комната экспертов на 1 эксперта)

##### Оборудование, инструменты и мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Компьютеры участников	MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64	шт	1
2	Мониторы LCD 22" и больше	Мониторы LCD 22" и больше	шт	1
3	Источник бесперебойного питания	Источник бесперебойного питания	шт	1
4	ПО 1С.Предприятие 8.3	Программное обеспечение (везде далее ПО)	шт.	1
7	Пилоты удлинители	Минимум на 4 розетки длиной от 3 метров	шт.	1

#### ОЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ

##### Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Офисные столы	Стол офисный шириной 140 см глубиной 60 см и	шт.	1
2	Стулья офисные	Стул с низкой спинкой, без подлокотников, на четырех	шт.	1
3	Электронные часы	<a href="http://l-">http://l-</a>	шт.	1
4	Цифровой таймер	Цифровой таймер	шт.	1
7	кулер с питьевой водой	кулер с питьевой водой	шт.	1
8	баллоны для воды	баллоны для воды 23 л	шт.	1
9	Аптечка	Аптечка	шт.	1
10	Огнетушитель	Огнетушитель	шт.	1
11	Шкафчик	Ширина 80 см, глубина 50 см, высота 160 см	шт.	2

#### ОБЛАСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

##### Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Короткофокусный проектор с экраном	Короткофокусный проектор с яркостью от 3000L с	шт.	1
2	Офисные столы	Стол офисный шириной 140 см глубиной 60 см и	шт.	7
3	Стулья офисные	Стул с низкой спинкой, без подлокотников, на четырех	шт.	14
4	Активный акустический монитор типа YAMAHA MSR-100 или	Активный акустический монитор типа YAMAHA MSR-	шт.	1
5	Стойка для акустического монитора YAMAHA SKS-8011JB или	Стойка для акустического монитора YAMAHA SKS-	шт.	1
6	Микрофон SHURE PGX24E/SM58 K5E или аналог	Микрофон SHURE PGX24E/SM58 K5E или аналог	шт.	1
7	Компьютер в сборе с монитором	Компьютер в сборе с монитором (диагональ не менее 17	шт.	2
7	Пилоты удлинители	Минимум на 4 розетки длиной от 3 метров	шт.	4

#### КОМНАТА WORKSHOP

##### Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Офисные столы	Стол офисный шириной 140 см глубиной 60 см и	шт.	3
2	Стулья офисные	Стул с низкой спинкой, без подлокотников, на четырех	шт.	6
3	Компьютер	Intel Core i5-3340M Processor (2.7GHz - 3MB Cache) ou	шт.	1
4	Программное обеспечение компьютера	MS-Windows Windows 8.1 (или более новая) 64 bits .	шт.	1
5	Флэш карты 4Gb	Флэш карты 4Gb	шт.	15
6	Внешний жесткий диск HDD 500Gb	Внешний жесткий диск HDD 500Gb	шт.	1
7	Пилоты удлинители	Минимум на 4 розетки длиной от 3 метров	шт.	5

#### ОБЛАСТЬ СЕРВЕРА

##### Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Сервер	Сервер	шт.	1
2	Операционная система Windows Server 2012 R2	Операционная система Windows Server 2012 R2	шт.	1
3	Источник бесперебойного питания	Источник бесперебойного питания	шт.	1
4	ПО для виртуализации	ПО для виртуализации	шт.	1
5	ПО для резервного копирования	ПО Acronis Backup & Recovery 11.5 Advanced Server for	шт.	1
6	Коммутатор	Управляемый коммутатор WS-C2960-24TC-L или	шт.	1
7	Кабель витая пара бухта категории 5е и выше	Кабель витая пара бухта категории 5е и выше	шт.	3
8	Патч-корды 1,5 м	Патч-корды 1,5 м	шт.	40

#### КОМНАТА ПРИГЛАШЕННЫХ ЭКСПЕРТОВ

##### Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Металлические шкафчики	Металлические шкафчики запираемые для участников и	шт.	2

2	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с	шт.	1
3	Офисные столы	Стол офисный шириной 140 см глубиной 60 см и	шт.	7
4	Стулья офисные	Стул с низкой спинкой, без подлокотников, на четырех	шт.	14
5	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, цветной	МФУ цветное лазерное как пример HP Officejet Pro 8600	шт.	1
6	Вешалка для одежды+ 10 плечиков	<a href="#">http://i-</a>	шт.	1
7	Пилоты удлинители	Минимум на 4 розетки длиной от 3 метров	шт.	6

**КОМНАТА УЧАСТНИКОВ**

**Оборудование, мебель, канцелярия и т.п.**

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех характеристиками либо тех	Ед. измерения	Кол-во
1	Металлические шкафчики	Металлические шкафчики запираемые для участников и	шт.	2
2	Вешалка для одежды+ 10 плечиков	<a href="#">http://i-</a>	шт.	1

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ**

№	Наименование	Тех характеристики инструмента		
1	Электричество на 1 пост для участника	<a href="#">220V</a>		
2	Водопровод на 1 пост для участника	<a href="#">не нужен</a>		
3	Проводной интернет канал	<a href="#">минимальная пропускная способность 10Мбит/с</a>		