



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана факультета управления



/А.В. Мельничук
«30» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность программы:
Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, заочная формы обучения

Москва 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана
к.э.н., доцентом Веретежиной С.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.э.н., доцент

Е.Е. Жукова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информатики и прикладной математики
Протокол № 10 от «15» мая 2019 года

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:
кандидат технических наук, доцент,
доцент кафедры высшей математики
РХТУ
им. Д.И. Менделеева

А.Н. Шайкин

(подпись)

доктор педагогических наук, доцент,
профессор кафедры информатики и
прикладной математики РГСУ

А.Ю. Федосов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	3
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	3
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание учебной дисциплины	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
Типовые практические задания для зачета.....	21
Типовые практические задания для экзамена	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	26
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	27
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	29
9.1. Информационные технологии	29
9.2. Программное обеспечение	29
9.3. Информационные справочные системы	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	31
11. Образовательные технологии	31
Лист регистрации изменений.....	33

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается:

- в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий в менеджменте,
- формировании практических навыков работы с информацией с последующим применением их в профессиональной деятельности с использованием современных компьютерных технологий.

Задачи учебной дисциплины :

- сформирование у студентов навыка использования информационных технологий в процессе обучения, научной работы, и будущей профессиональной деятельности. Работа студентов направлена на решение следующих задач:
- развитие навыков использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации с учетом требований информационной безопасности;
- развитие навыков осуществления эффективного поиска информации в глобальной сети;
- понимание основных возможностей и тенденций развития информационных технологий и систем;
- развитие навыков работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами базами данных; деловой графикой, справочными системами, системами мультимедиа;
- развитие навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в менеджменте.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.Б.2.2) реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) очной обучения.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами, в связи с особой ролью информатики и информационных технологий в развитии технических наук.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основой для изучения курса дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» являются знания и умения, соответствующие требованиям стандартов основного общего образования по математике, информатике и ИКТ.

Основные положения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» будут использованы при изучении профилирующих учебных дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление маркетингом» и «Управление проектами» междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенций: ОПК-7; ПК-8; ПК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования 38.03.02 Менеджмент очной, заочной форм обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><u>Знать</u>: основные понятия и современные принципы работы с деловой и профессиональной информацией, классификацию информационных-ресурсов организации;</p> <p>базовые принципы обеспечения информационной безопасности,</p> <p><u>Уметь</u>: собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><u>Владеть</u>: информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач с использованием и в сети Интернет.</p>
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><u>Знать</u> функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;</p> <p><u>Уметь</u> классифицировать основные информационные ресурсы организации; классифицировать информационные системы по функциональному признаку, роли в поддержке бизнес-процессов, уровням иерархии организации; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий;</p> <p><u>Владеть</u>: навыками работы в рамках отдельных информационных технологий; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем.</p>
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знать: информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Уметь: вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота</p>

		организации
--	--	-------------

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	6
Аудиторные учебные занятия, всего	64	32	32
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0
Лабораторные занятия	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	170	112	58
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	76	52	24
Выполнение практических заданий	78	52	26
Рубежный текущий контроль	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	54	зачет	Экзамен (54 часа)
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	8	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	6
Аудиторные учебные занятия, всего	16	8	8
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0
Лабораторные занятия	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	259	132	127
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	119	60	59
Выполнение практических заданий	124	64	60

Рубежный текущий контроль	16	8	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	13	зачет (4 часа)	экзамен (9 часов)
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	8	4	4

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 224 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Информатика (семестр 1)						
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	36	28	8	4	0	4
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	36	28	8	4	0	4
Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	36	28	8	4	0	4
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы	36	28	8	4	0	4
Общий объем, часов	144	112	32	16	0	16
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Информационные технологии в профессиональной деятельности (семестр 6)						
Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.	36	28	8	4	0	4

Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	36	28	8	4	0	4
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	36	28	8	4	0	4
Раздел 4. Информационные технологии и системы формирования управленческих решений	36	28	8	4	0	4
Общий объем, часов	144	112	32	16	0	16
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 272 часа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Информатика (семестр 1)						
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	36	34	2	2	0	0
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	36	34	2	2	0	0
Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	36	34	2	0	0	2
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы	36	34	2	0	0	2
Общий объем, часов	144	136	8	4	0	4
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Информационные технологии в профессиональной деятельности (семестр 6)						
Раздел 1. Информационные технологии/информационные	36	34	2	2	0	0

системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.						
Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	36	34	2	2	0	0
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	36	34	2	0	0	2
Раздел 4. Информационные технологии и системы формирования управленческих решений	36	34	2	0	0	2
Общий объем, часов	144	136	8	4	0	4
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Информатика (семестр 1)								
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	112	52		52		8		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Информационные технологии в профессиональной деятельности (семестр 6)								
Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	13
Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	13
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Раздел 4. Информационные технологии и системы формирования управленческих решений	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Общий объем, часов	112	24		26		8		54
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--------------------	---

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Информатика (семестр 1)								
Раздел 1. Информация и информационные процессы.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web- технологии проектирования, интернет ресурсы	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	136	60		64		8		4
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Информационные технологии в профессиональной деятельности (семестр 6)								
Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (IT/IS) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 2. Сетевые технологии в экономике	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4. Информационные технологии и системы формирования управленческих решений	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	136	59		60		8		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

МОДУЛЬ «Информатика» (1)

Раздел 1. Информация и информационные процессы.

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8, ПК-11).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Виды информации и ее свойства. Способы представления информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное представление информации. Способы измерения количества информации. Алгоритм, понятие и свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Базовые алгоритмические конструкции: следование, ветвление, цикл. Формальное представление базовых алгоритмических конструкций. Языки программирования. Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы устройства персонального компьютера
2. Принципы построения компьютера,
3. Аппаратная реализация компьютера.
4. Назначение и характеристики внутренних и внешних устройств компьютера.
5. Содержание и характеристики базовых информационных процессов.

6. Сбор, хранение, обработка и передача информации.
7. Назначение моделей и цели компьютерного моделирования.
8. Виды информационных моделей.
9. Информационные модели.
10. Модели решения функциональных и вычислительных задач.

Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Обобщенная функциональная схема персонального компьютера. Устройства ввода и вывода. Системная плата. Устройства памяти компьютера. Оперативная и долговременная память. Центральный процессор. Периферийные устройства. Сканеры, принтеры, плоттеры. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Перспективы развития программного обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «шаблона», Способы создания и изменения шаблона документа.
2. Связывание с шаблоном элемент автотекста. Связывание с шаблоном стиля оформления.
3. Создание документа на базе пользовательского шаблона.
4. Серийные документы, их назначение и способы создания.
5. Способы создания, сохранения и использования основы документа с полями слияния.
6. Способы создания, сохранения и использования источника переменных данных.
7. Способы запуска процесса слияния.
8. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.
9. Типы и разновидности шрифтов. Подбор шрифтов для документов различного назначения.

Раздел 3. Основы функционирования информационных систем и защиты информации.

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8, ПК-11).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие безопасности информационных систем. Основные методы и средства противодействия угрозам безопасности информационных систем. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации. Компьютерные вирусы. Методы защиты от вирусов, методы профилактики. Резервирование и архивация данных. Программы-архиваторы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Информация как объект защиты. Основные правовые акты в области защиты информации
2. Понятие безопасности информационных систем.
3. Основы криптографической защиты информационных ресурсов

4. Основные меры противодействия угрозам безопасности информационных систем.
5. Антивирусная защита информационных систем

Раздел 4. Основы построения компьютерных сетей. Web-технологии проектирования, интернет ресурсы

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Протоколы интернета. Технология World Wide Web и язык разметки гипертекста. Сервисы Интернет. «Облачные технологии». Электронная коммерция. Классификация систем в области электронной коммерции. Порталы госуслуг и госзакупок. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение и классификация компьютерных сетей.
2. Локальные вычислительные сети.
3. Понятие топологии сети и краткая характеристика типовых топологий (шина, кольцо, звезда).
4. Глобальные сети. Технические, технологические и организационные основы построения глобальной сети ИНТЕРНЕТ.
5. Адресация в ИНТЕРНЕТ; основные службы ИНТЕРНЕТ

МОДУЛЬ: Информационные технологии в профессиональной деятельности (6)

Раздел 1. Информационные технологии/информационные системы (ИТ/ИС) управления информационными ресурсами организации: информацией, данными, знаниями.

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7, ПК-11), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные понятия: факт, знание, сведения, данные, информация, информационные ресурсы, информационные технологии (ИТ) и системы. Понятие информационной технологии. Цели, задачи, функции ИТ Основные требования к ИТ. Этапы эволюции информационных технологий. Способы организации обработки данных. ИТ в профессиональной деятельности. Классификация информационных технологий. Информационный контур управления. Взаимоотношения между организацией и информационной системой. Уровни зрелости организации. Классификация информационных систем в организации. Место информационной системы в организационной структуре.

Вопросы для самоподготовки:

1. Термин «Информационная система»
2. Задачи, решаемые с помощью информационных систем
3. Компоненты автоматизированной информационной системы

4. Возможности, организационные воздействия (ИТ) и их результат
5. ИТ автоматизированного офиса. Транзакционные технологии
6. Системы электронного документооборота в организации.
7. Информационные системы в финансово-кредитной деятельности.
8. Системы управления человеческими ресурсами.
9. Маркетинго-мониторинговые системы.
10. Геоинформационные системы.
11. Справочные предметные системы.
12. Понятие и примеры стратегических информационных систем.

Раздел 2. Сетевые технологии в экономике

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий. Формирование нового информационного пространства. Электронный бизнес и электронная коммерция. Бизнес – модели электронной экономики. Электронная экономика. Internet-технологии как инфраструктура для ведения электронного бизнеса. Изменение традиционных бизнес-моделей. Сетевая экономика. Модели электронного бизнеса: виртуальный магазин, поставщик контента, виртуальное сообщество, синдикатор и другие.

Вопросы для самоподготовки:

1. Электронная коммерция:
2. B2B-бизнес для бизнеса,
3. B2C-бизнес для потребителя,
4. C2C-клиент для клиента.
5. Системы платежей в электронной коммерции.
6. Виртуальные предприятия.
7. Секторы электронного правительства: госуправление-госуправление (G2G), госуправление-бизнес (G2B) и госуправление-граждане (G2C).

Раздел 3. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания:

ИТ как необходимое условие процесса инновации. Понятие бизнес-процесса. Основные бизнес-процессы, характерные для любого предприятия инжиниринг и реинжиниринг бизнеса. Базовые принципы реинжиниринга бизнес процессов Моделирование бизнес процессов Структурный подход к моделированию. CASE-технологии. Методология проектирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы компаний, для которых применение реинжиниринга необходимо и целесообразно

2. Дайте характеристику пакету программ AllFusion Modeling Suite.
3. Стандарты IDEF: IDEF0 - методология функционального моделирования
4. Термин «Информационная система»
5. Задачи, решаемые с помощью информационных систем.
6. Компоненты автоматизированной информационной системы.
7. Возможности, организационные воздействия (ИТ) и их результат.
8. ИТ автоматизированного офиса. Транзакционные технологии.
9. Системы электронного документооборота в организации.
10. Информационные системы в финансово-кредитной деятельности.
11. Системы управления человеческими ресурсами.
12. Маркетинго-мониторинговые системы.
13. Справочные предметные системы.

Раздел 4. Информационные технологии и системы формирования управленческих решений

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Технологии аналитической обработки данных (DSS): Концепция хранилища данных (Data Warehouse), OLAP–технологии. Технологии обработки нечеткой информации. нейротехнологии. Системы поддержки принятия решений (СППР): BI (Business Intelligence), Data Mining (интеллектуальный анализ данных); Информационные системы управления проектами. Планирование проекта. Управление исполнением проекта. Проектное управление в сфере информационных технологий. Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Понятие архитектуры и инфраструктуры КИС. Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP, MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Основные модули КИС. Примеры КИС.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура информационно - аналитической системы: системы оперативной аналитической обработки данных (OLAP)
2. Системы интеллектуального анализа данных (Data Mining) и (Text Mining) в управлении знаниями в организации.
3. Система управления взаимоотношениями с поставщиками (SRM),
4. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM),
5. Логистические цепочки поставок (SCM): причины возникновения, функциональные компоненты.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛАМ

Форма практического задания: лабораторный практикум.

МОДУЛЬ «Информатика» (1)

Примерный перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных.

Лабораторная работа №2. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа.

Лабораторная работа №3. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа.

Лабораторная работа №4. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Автоматизация работы с типовыми документами

Лабораторная работа №5. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Использование служб Интернета для решения практических задач

Лабораторная работа №6. Изучение ФЗ от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ"

МОДУЛЬ «Информационные технологии в профессиональной деятельности (6) Примерный перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Технологии создания компьютерных презентаций. Создание интерактивных презентаций с помощью программы MS PowerPoint

Лабораторная работа №2. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Лабораторная работа №3. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах

Лабораторная работа №4. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах

Лабораторная работа №5. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах. Вычисления, анализ и визуализация данных в электронных таблицах

Лабораторная работа №6. Анализ данных в электронных таблицах. Использование списков для анализа данных в электронных таблицах

Лабораторная работа №7. Анализ данных в электронных таблицах. Изучение инструментов анализа данных. Решение оптимизационных задач

Лабораторная работа №8. Информационные технологии обработки числовой информации с помощью финансовых функций

Лабораторная работа №9. Принципы функционирования реляционных баз данных. Создание и редактирование базы данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛАМ: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся в 1 семестре по учебной дисциплине является **зачет** который проводится в письменной форме, в 6 семестре **экзамен** который проводится письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой и профессиональной информацией, классификацию информационных ресурсов организации; базовые принципы обеспечения информационной безопасности,	Этап формирования знаний
		Уметь: эффективно использовать возможности современных компьютеров, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и будущей профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач с использованием и в сети Интернет.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<u>Знать</u> функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;	Этап формирования знаний
		<u>Уметь</u> классифицировать основные информационные ресурсы организации; классифицировать информационные системы по функциональному признаку, роли в поддержке бизнес-процессов, уровням иерархии организации; оценивать уровень развития информационных систем и информационных технологий;	Этап формирования умений
		<u>Владеть</u> : навыками работы в рамках отдельных информационных технологий способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой и профессиональной информацией, классификацию информационных ресурсов организации; базовые принципы обеспечения информационной безопасности,	Этап формирования знаний
		Уметь: вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7; ПК-8; ПК-11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические

			<p>положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-7; ПК-8; ПК-11	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-7; ПК-8, ПК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1 семестр.

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
6. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
7. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
8. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
9. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
10. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
11. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
12. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
13. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
14. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
15. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
16. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
17. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
18. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
19. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
20. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
21. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
22. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.

23. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
24. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора EXCEL.
25. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.
26. Компьютерные сети. Преимущества использования сетей. Программные и аппаратные компоненты сети.
27. Компьютерные сети. Классификация сетей. Локальные вычислительные сети. Назначение, возможности локальных сетей.
28. Глобальная компьютерная сеть Internet. Структура построения Internet. Система адресации в Internet. Основные сервисные возможности сети Internet.
29. Глобальные компьютерные сети. Режимы использования. Проиллюстрировать на примере сети INTERNET.
30. Использование глобальных компьютерных сетей в режиме электронной почты. Адресация абонентов сети. Функции администратора и агента почтовой системы.
31. Правовое обеспечение информатизации. Защита информации. Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения.
32. Защита компьютерной информации. Аппаратные и программные средства защиты. Привести примеры программных средств.
33. Защита компьютерной информации. Типы компьютерных вирусов. Средства борьбы с вирусами. Привести примеры использования антивирусных программ.

Типовые практические задания для зачета

1. Создать на рабочем диске свою папку. Открыть документ Word из файла txt1.doc (файл прилагается) и сохранить его в своей папке под новым именем. В первом абзаце текста сделать отступ в первой строке и увеличить в абзаце межстрочный интервал. Второй и третий абзацы текста поменять местами. Включить в словарь автотекста повторяющиеся слова и фразы (3-4 элемента). Вставить в текст номера страниц. Включить в текст заголовки: на первой странице – заголовок «Средства пакета Microsoft Office»; на второй странице – заголовок «Примеры использования автотекста». Оформить заголовки стилем заголовков первого уровня. Сделать оглавление.
2. Создать на рабочем диске свою папку и скопировать в нее текст txt2.doc (файл прилагается). Открыть этот документ. Выровнять текст по ширине полосы, у абзацев сделать отступы в первой строке. Разбить текст на странице так, чтобы на каждой странице был один абзац. Вставить колонтитулы: в верхнем колонтитуле слева - фамилию студента, в нижнем колонтитуле справа – номер страницы. На первой странице создать средствами WordArt заголовок «Новые информационные технологии» в виде волны.
3. Запустить текстовый редактор Word и создать новый документ со следующим текстом: Текстовый редактор Word обладает развитыми средствами для работы с таблицами. Пользователь имеет возможность создавать, редактировать и оформлять таблицы, а также выполнять вычисления, используя данные таблицы. Ниже приводится пример таблицы Word. После этого текста, включить в документ таблицу, с результатами сдачи экзаменов студентами. Заголовок таблицы – СЕССИЯ; заголовки столбцов: ФИО студента, Год рождения, Оценка 1, Оценка 2, Оценка 3. Ввести в таблицу 5-6 записей. Добавить столбец с заголовком Средний балл рассчитать по формулам соответствующие значения в ячейках столбца. Выделить заголовок таблицы рамкой и фоновым цветом.
4. Создать на рабочем диске свою папку. Открыть документ Word из файла txt2.doc (файл прилагается) и сохранить его в своей папке под новым именем. Сформировать в документе две сноски в первом и втором абзацах – Сноска абзаца 1 и Сноска абзаца 2. Абзацы с

третьего по пятый оформить как нумерованный список. Используя средства WordArt, вставить перед началом текста фигурный заголовок «Особенности информатизации». Скопировать полученный текст в начало второй и третьей страницы. Вставить номера страниц.

5. Создать на рабочем диске свою папку. Набрать в редакторе Word следующий текст: Текстовый редактор Word является в настоящее время наиболее распространенным средством для набора, редактирования, оформления и печати текстовых документов. Он функционирует в среде операционной системы Windows и имеет стандартные для указанной системы средства взаимодействия пользователя с компьютером.

Создать для набранного текста заголовок «Назначение редактора Word». Увеличить размер заголовка, выделить его курсивом, отцентрировать. Разбить на два абзаца. Во втором абзаце текста увеличить межстрочный интервал. В конце текста набрать формулы:

$$\alpha = \frac{\sqrt{|x-1|} - \sqrt[3]{|y|}}{1 + \frac{x^2}{2} + \frac{y^2}{4}} + \sum_{k=1}^k \frac{2^k}{\sin k}$$

$YI = (\varphi + \delta) - \beta_2 + 1,$. Сохранить текст в своей папке.

- 6 Создать на рабочем диске свою папку, а в ней вложенные папки: ТЕКСТ, ГРАФИКА и ДОКУМЕНТЫ. Набрать в редакторе Word следующий текст: Телеконференции Internet предоставляют пользователям персональных компьютеров уникальные образовательные возможности. Система телеконференций – это способ, который позволяет пользователям персональных компьютеров принимать участие с помощью Internet в огромном количестве дискуссий.

Используя средства контекстного поиска и замены, заменить слово Internet на слово Интернет. Фразу «пользователям персональных компьютеров» включить в словарь автотекста. Сохранить набранный текст в папке ТЕКСТ. Создать в графическом редакторе Paint произвольный рисунок и сохранить его в папке ГРАФИКА. Вставить созданный рисунок в конец текста, набранного ранее в Word. Под рисунком ввести надпись «Пример рисунка, созданного в Paint», выделив ее курсивом и синим цветом. Сохранить полученный документ в папке ДОКУМЕНТЫ.

Информационные технологии обработки числовых данных.

1. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку.

Подсчитать количество сотрудников со средним образованием. В таблице «Ведомость» сформировать столбец «Доплата на литературу» и ввести в него по 100 руб. для сотрудников со средним специальным образованием. В отдельную ячейку ввести значение курса доллара. Подсчитать значение столбца «Оклад» в рублях по текущему курсу доллара. На отдельном листе составить список женщин. Построить гистограмму, отображающую оклады женщин.

Скопировать столбец «Оклады» в таблицу «Сотрудники», составить сводную таблицу, содержащую средние оклады по специальностям для каждого подразделения.

2. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку.

В таблицу «Ведомость» ввести информацию о выплатах на детей для многодетных сотрудников (имеющих не менее трех детей) - 200р. на одного ребенка, предварительно поместить величину выплаты на каждого ребенка в отдельную ячейку. Подсчитать количество многодетных сотрудников в организации. Сформировать на отдельном листе список сотрудников с высшим образованием. Построить гистограмму, отображающую оклады этих сотрудников. С помощью сводной таблицы определить средний стаж работы на предприятии штатных сотрудников и совместителей в разных подразделениях

3. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Добавить в таблицу «Сотрудники» столбец «Признак», в котором отметить сотрудников со средним образованием в возрасте до 30 лет. Подсчитать, сколько в организации указанных сотрудников. Рассчитать значение столбца «Подходный налог», величину налога – 13% - предварительно ввести в отдельную ячейку. Сформировать на отдельном листе список многодетных сотрудников (детей 3 и более). Построить гистограмму, отображающую оклады и подоходные налоги этих сотрудников. Скопировать поле «Оклад» в таблицу «Сотрудники». Сформировать сводную таблицу, содержащую распределение окладов по полу и образованию.
4. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: к празднику руководство организации решило премировать женщин старше 50 лет, планируя потратить на это 100000 руб. Какой размер премии получит каждая женщина? Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с разовыми выплатами, предусмотрев возможность автоматического пересчета этого столбца при изменении суммарного размера премии. Таблицу оформить. Результаты работы сохранить
5. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: Руководство фирмы планирует отправить на курсы повышения квалификации сотрудников со средним или средним специальным образованием и стажем работы менее 3-х лет. Для этой цели организация выделяет 300000 руб. Определить среднее значение возможных выплат на обучение одного сотрудника. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со сведениями об этих сотрудниках. Результаты работы сохранить
6. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку.
По данным таблицы «Ведомость» подсчитать средний оклад по предприятию. Подсчитать количество сотрудников, имеющих оклад выше среднего по предприятию. Назначить материальную помощь штатным сотрудникам с окладом ниже среднего, размер материальной помощи (произвольный) предварительно поместить в отдельную ячейку. Составить отдельный список сотрудников со средним образованием. Построить круговую диаграмму, отображающую оклады этих сотрудников.

С помощью сводной таблицы определить количество сотрудников с различным уровнем образования в разных отделах.

6 семестр - экзамен

1. Термин технология, Информационная технология (ИТ, IT), Цель информационной технологии. Концептуальная модель информационной технологии.
2. Термин система и «Информационная система». Этапы развития информационных технологий. Этапы эволюции обработки данных.
3. Способы организации обработки данных Хост-терминал»: Файл-сервер Клиент-сервер Два варианта технологии «Клиент-сервер»
4. Управленческая деятельность. Соответствие возможностей ИТ и организационных воздействий. Уровни управления на предприятии. Исполняемые функции, используемые информационные ресурсы и информационные технологии.
5. Основные классы изменений и рисков в компаниях вызванных применением ИТ(автоматизация, рационализация, реинжиниринг, смена направлений деятельности компании).
6. Транзакционные технологии (TPS - Transactions Processing Systems). Базовые информационные технологии. Понятие специализированные системы автоматизированные рабочие места (АРМы). ИТ автоматизированного офиса.
7. Офисная технология MS Office (классификация программ обработки текста MS Word, MS Excel, MS Access и др).основные возможности.
8. Технологии поддержки потоков работ (workflow) Технологии поддержки потоков документов (электронный документооборот).

9. Электронный документооборот Специфика электронного документооборота виды электронного документооборота. Функции и классификация систем электронного документооборота. Девять наиболее распространенных в России СЭД
10. Компьютерные информационные ресурсы организации Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
11. Структура и содержание информационных ресурсов предприятия. Понятие контента. Документ в соответствии с законом «Об информации, информатизации и защите информации»
12. Web-технология. Основные технологии Интернета: HTML, JavaScript/Java, PHP, CGI, CSS, Macromedia Flash.
13. Технологии аналитической обработки данных DSS - Decision Support Systems.
14. OLAP-технологии. Охарактеризовать задачи, которые решаются на этом этапе обработки данных. Примеры систем бизнес-анализа.
15. Хранилища данных (Data Warehouse). Получение и анализ данных с помощью аналитических измерений. OLAP-кубы.
16. Технологии поддержки принятия решений руководства (ESS – Executive Support Systems) Технологии интеллектуальной обработки данных, характеристика и основные направления.
17. BI-технологии (Business Intelligence): нейротехнологии. Data Mining (DM: технологии интеллектуального анализа данных).
18. BI-технологии: системы обработки знаний (экспертные системы), технологии обработки нечеткой информации.
19. ИТ как необходимое условие процесса инновации (тактические и стратегические цели ИТ). Бизнес процесс и его характеристика, блок-схема бизнес процесса. Основные бизнес-процессы, характерные для любого предприятия.
20. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Охарактеризовать типы компаний, для которых применение реинжиниринга необходимо и целесообразно.
21. Моделирование бизнес процессов. Понятие модели. Бизнес-модель. Структурный подход к моделированию. Методология анализа и проектирования SADT.
22. CASE-технологии (Computer Aided System Engineering) для автоматизации описания бизнес-процессов. Возможности интегрированного пакета AllFusion Modeling Suite ERwin. Стандарты IDEF.
23. Основные положения концепции IDEF0. Метод описания процессов IDEF3. Информационное моделирование экономических процессов с помощью стандарта DFD.
24. Понятие Автоматизированных Информационных Систем (АИС) и их классификация.
25. Корпоративные автоматизированные информационные системы. Принципы построения и архитектуры КИС (информационных систем)
26. Классификация КИС. Примеры отечественных и зарубежных информационных систем. Критерии оценки информационных систем.
27. Стандарты APICS. MRP, MRP II, ERP системы.
28. Сетевые технологии в менеджменте. Электронный бизнес. Формы реализации инфокоммуникационных технологий в бизнесе.

Типовые практические задания для экзамена

1. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Вычислить размер налога на доходы физических лиц (13%) и сумму "К выдаче" для всех сотрудников. Используя логические функции, сформировать столбец, содержащий пометку о выделении надбавки тем сотрудникам, чей оклад меньше среднего на 100р. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со списком этих сотрудников. Результаты работы сохранить.
2. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Построить круговую диаграмму, отображающую число сотрудников в

каждом подразделении и гистограмму, позволяющую сравнить средний оклад сотрудников в каждом подразделении. Результаты работы сохранить.

3. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: в связи с сокращением штатов необходимо уволить сотрудников: женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет, назначив им равные выходные выплаты. На эти выплаты планируется затратить 60000 руб. Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с выплатами увольняемым сотрудникам. Сформировать таблицу, содержащую количество увольняемых мужчин и женщин по отделам. Результаты работы сохранить
4. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: к празднику руководство организации решило премировать женщин старше 50 лет, планируя потратить на это 100000 руб. Какой размер премии получит каждая женщина? Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с разовыми выплатами, предусмотрев возможность автоматического пересчета этого столбца при изменении суммарного размера премии. Таблицу оформить. Результаты работы сохранить
5. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: Руководство фирмы планирует отправить на курсы повышения квалификации сотрудников со средним или средним специальным образованием и стажем работы менее 3-х лет. Для этой цели организация выделяет 300000 руб. Определить среднее значение возможных выплат на обучение одного сотрудника. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со сведениями об этих сотрудниках. Результаты работы сохранить
6. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Создать сводные таблицы, содержащие итоговые суммы "К выдаче" и окладов по каждому отделу. Создать гистограмму, отображающую итоговые суммы "К выдаче" по отделам. Продемонстрировать возможности программы MS Excel по оформлению графика. Результаты работы сохранить
7. Используя табличный процессор Excel, построить графики функций $Y_1 = X^3 - 3X - 100$ и $Y_2 = 5X^4 - X^3 - 200$ на интервале $[-3, 3]$ с шагом $h = 0,5$. Определить точные координаты пересечения функций методом подбора параметра. Продемонстрировать возможности оформления графика. Результаты работы сохранить в личной папке.
8. Разработать алгоритм решения задачи и построить график функции:

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1 + x^2} & 9. \text{ если } x \leq 0 \\ x + 1,28 & 10. \text{ в противном случае} \end{cases}$$

11. Для решения использовать логическую функцию **ЕСЛИ**. При оформлении решения задачи использовать графические средства MS Excel. Результаты работы сохранить в личной папке.
12. Рассчитать ежемесячные выплаты по кредиту в 45000 руб для различных значений процентной ставки и разных сроках выплаты кредита.
13. Рассчитать варианты сроков выплаты кредита в 45000 руб для разных вариантов процентной ставки и значений ежемесячной выплаты.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачено/не зачено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-434467> (дата обращения: 17.04.2019).
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-434466> (дата обращения: 17.04.2019).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431946> (дата обращения: 16.04.2019).

6.2 Дополнительная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-2-429044> (дата обращения: 17.04.2019).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08364-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-438769> (дата обращения: 17.04.2019).

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для вузов / В. П. Зимин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08360-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-chast-1-434069> (дата обращения: 17.04.2019).
4. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7051-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434019> (дата обращения: 16.04.2019).
5. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5468-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433144> (дата обращения: 16.04.2019).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY – <http://elibrary>.
2. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций – <http://www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm>.
3. Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель – http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/about_guide.php
4. Информационные технологии. Конспект лекций – <http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc>.
5. Лекции по информационным технологиям – <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html>.
6. Навигатор по профессиональным электронным ресурсам – http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm
7. Портал: Компьютерные технологии – <http://ru.wikipedia.org/wiki>
8. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период

зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	Видеотека учебных	Коллекция учебных	http://eduvideo.online

	фильмов «Решение»	видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	100% доступ
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/librару 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль Менеджмент используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

По всем темам проводятся лабораторные занятия в лаборатории, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.17
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «30» мая 2019 года	01.09.19