



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета управления



/ Мельничук А.В.

«30» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Наименование образовательной программы
Менеджмент**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**


Очная форма обучения, заочная форма обучения

Москва 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационный менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 №7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент».

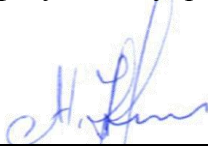
Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
кандидат экономических наук, доцент Жукова Е.Е., кандидат социологических наук, доцент Сулягина Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления


Е.Е. ЖУКОВА
(подпись)

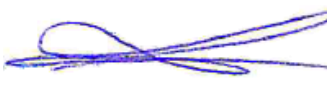
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и административного управления факультета управления
Протокол № 11 от «30» мая 2019 года

И.о. заведующего кафедрой,
Кандидат философских наук, доцент



М.С. КОЗИРЕВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов

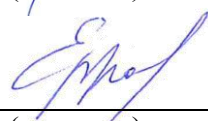

С.В. БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ


И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор кафедры
менеджмента и административного
управления


Е.В. ФРОЛОВА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор


И.Г. Мальяр
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	8
3. Содержание учебной дисциплины.....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	12
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	16
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	21
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	36
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.	36
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	37
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	40
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	42
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	49
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	49
6.1. Основная литература.	49
6.2. Дополнительная литература.....	50
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	50
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	51
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	53
9.1. Информационные технологии	53
9.2. Программное обеспечение	53
9.3. Информационные справочные системы	53
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	55
11. Образовательные технологии.....	55
Лист регистрации изменений	57

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Организационный менеджмент» является получение знаний и навыков, необходимых для обеспечения работы менеджера, а именно: управление бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций, финансовый менеджмент и финансовый учет, управление конфликтами и документационное обеспечение управления проектами и инновациями для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, основной и профессиональной; расширение профессионального кругозора студентов, повышение их гуманитарной культуры, а также приобретение студентами знаний теоретических основ стратегической маркетинговой деятельности, соотнесенных с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением навыков на практике в сфере маркетинга, а также овладение методами принятия управленческих решений в организационно-управленческой и информационно-аналитической видах деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности):

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Организационный менеджмент» Б1.В.ОД.3 относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), очной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Организационный менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления и организации».

Изучение учебной дисциплины «Организационный менеджмент» является основой для дальнейшего изучения учебных дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический и проектный менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление недвижимостью» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата):

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

компетенции		
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: нормативно-правовые основы и положения по бухгалтерскому учету, теоретические основы составления финансовой отчетности
		Уметь: составлять финансовую отчетность, оценивать финансовые результаты деятельности организации
		Владеть: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов
		Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций
ПК-11	владение навыками анализа информации о	Знать: вести базы данных по различным показателям

	функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		Уметь: моделировать бизнес-процессы в производственной деятельности
		Владеть: методами моделирования, использования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности компании
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики
		Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового

		планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
--	--	---

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	144	32	64	48
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	72	16	32	24
Учебные занятия семинарского типа	72	16	32	24
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	288	40	143	105
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	126	17	63	46
Выполнение практических заданий	132	17	66	49
Рубежный текущий контроль	30	6	14	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	108	экзамен 36	экзамен 45	экзамен 27
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	15	3	7	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	6
Аудиторные учебные занятия, всего	36	8	16	12
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем				
Учебные занятия лекционного типа	18	4	8	6
Учебные занятия семинарского типа	18	4	8	6
Лабораторные занятия	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	477	91	227	159
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	219	41	104	74

дисциплины в ЭИОС				
Выполнение практических заданий	228	44	109	75
Рубежный текущий контроль	30	6	14	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	экзамен 9	экзамен 9	экзамен 9
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	15	3	7	5

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 540 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 396 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (3 семестр)							
1.	Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	36	26	10	6	4	X
2.	Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности	18	12	6	4	2	X
3.	Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления	18	14	4	2	2	X
4.	Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	36	22	12	6	6	X
5.	Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов	12	8	4	2	2	X
6.	Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта	12	8	4	2	2	X
7.	Тема 2.3. Состав документации и документирование стадий выполнения и завершения проекта	12	8	4	2	2	X
8.	Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	36	26	10	4	6	X

9.	Тема 3.1. Информационная система проекта	18	14	4	2	2	X
10.	Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом	18	12	6	2	4	X
Общий объем, часов		108	76	32	16	16	X
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (4 семестр)							
11.	Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	36	26	10	6	4	X
12.	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	12	10	2	2	X	X
13.	Тема 1.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности	12	10	2	2	X	X
14.	Тема 1.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	12	6	6	2	4	
15.	Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	36	26	10	6	4	X
16.	Тема 2.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда	12	10	2	2	X	X
17.	Тема 2.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	12	8	4	2	2	X
18.	Тема 2.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала	12	8	4	2	2	X
19.	Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	36	28	8	4	4	X
20.	Тема 3.1. Факторы и причины развития конфликтов.	12	10	2	2	X	X
21.	Тема 3.2. Конфликт как социальный процесс.	12	8	4	2	2	X
22.	Тема 3.3. Виды конфликтов в организации.	12	8	2	X	2	X
23.	Раздел 4. Управление конфликтами в организации.	36	28	8	4	4	X
24.	Тема 4.1. Действующие субъекты конфликтов.	12	10	2	2	X	X
25.	Тема 4.2. Способы предупреждения конфликтов.	12	8	4	2	2	X
26.	Тема 4.3. Способы разрешения конфликтов.	12	8	2	X	2	X
27.	Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации	36	28	8	4	4	X

28.	Тема 5.1. Сущность и характеристика производственного процесса	12	10	2	2	X	X
29.	Тема 5.2. Производственная и организационная структура	12	8	4	2	2	X
30.	Тема 5.3. Основы управления организацией	12	8	2	X	2	
31.	Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации	36	26	10	4	6	X
32.	Тема 6.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов	18	14	4	2	2	X
33.	Тема 6.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств	18	12	6	2	4	X
34.	Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации	36	26	10	4	6	X
35.	Тема 7.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости	18	14	4	2	2	X
36.	Тема 7.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации	18	12	6	2	4	X
Общий объем, часов		252	188	64	32	32	X
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (5 семестр)							
1.	Раздел 1. Финансовый менеджмент	36	26	10	6	4	X
2.	Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и методы финансового менеджмента	18	12	6	4	2	X
3.	Тема 1.2. Управление денежными потоками организации	18	14	4	2	2	X
4.	Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование	36	26	10	6	4	X
5.	Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента	18	12	6	4	2	X
6.	Тема 2.2. Финансовое планирование и бюджетирование	18	14	4	2	2	X
7.	Раздел 3. Учетная политика организации	36	28	8	4	4	X
8.	Тема 3.1. Понятие и принципы учетной политики	18	14	4	2	2	X
9.	Тема 3.2. Формирование учетной политики	18	14	4	2	2	X
10.	Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента	36	26	10	4	6	X
11.	Тема 4.1. Роль инвестиций в развитии организаций, понятие инвестиционного проекта	18	14	4	2	2	X

12.	Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционного проекта	18	12	6	2	4	X
13.	Раздел 5. Управление финансовыми рисками	36	26	10	4	6	X
14.	Тема 4.1. Сущность и классификация финансовых рисков	12	10	4	2	2	X
15.	Тема 4.2. Оценка финансовых рисков	12	8	4	2	2	X
16.	Тема 4.3. Методы управления рисками	12	10	2	X	2	X
Общий объем, часов		180	132	48	24	24	X
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 540 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 504 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (4 семестр)							
1	Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	36	34	2	2	X	X
2.	Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности	18	16	2	2	X	X
3.	Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления	18	18	X	X	X	X
4.	Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	36	32	4	2	2	X
5.	Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов	12	10	2	2	X	X
6.	Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта	12	10	2	X	2	X
7.	Тема 2.3. Состав документации и документирование стадий выполнения и завершения проекта	12	12	X	X	X	X
8.	Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	36	34	2	0	2	X

9.	Тема 3.1. Информационная система проекта	18	18	X	X	X	X
10.	Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом	18	16	2	X	2	X
Общий объем, часов		108	100	8	4	4	X
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (5 семестр)							
11.	Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	36	34	2	2	X	X
12.	Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности.	12	12	X	X	X	X
13.	Тема 1.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности	12	10	2	2	X	X
14.	Тема 1.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	12	12	X	X	X	X
15.	Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	36	34	2	2	X	X
16.	Тема 2.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда	12	12	X	X	X	X
17.	Тема 2.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов	12	10	2	2	X	X
18.	Тема 2.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала	12	12	X	X	X	X
19.	Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	36	34	2	2	X	X
20.	Тема 3.1. Факторы и причины развития конфликтов.	12	12	X	X	X	X
21.	Тема 3.2. Конфликт как социальный процесс.	12	10	2	2	X	X
22.	Тема 3.3. Виды конфликтов в организации.	12	12	X	X	X	X
23.	Раздел 4. Управление конфликтами в организации.	36	32	4	2	2	X
24.	Тема 4.1. Действующие субъекты конфликтов.	12	10	2	2	X	X
25.	Тема 4.2. Способы предупреждения конфликтов.	12	12	X	X	X	X
26.	Тема 4.3. Способы разрешения конфликтов.	12	10	2	X	2	X
27.	Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации	36	34	2	0	2	X

28.	Тема 5.1. Сущность и характеристика производственного процесса	12	12	X	X	X	X
29.	Тема 5.2. Производственная и организационная структура	12	10	2	X	2	X
30.	Тема 5.3. Основы управления организацией	12	12	X	X	X	X
31.	Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации	36	34	2	0	2	X
32.	Тема 6.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов	18	16	2	X	2	X
33.	Тема 6.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств	18	18	X	X	X	X
34.	Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации	36	34	2	0	2	X
35.	Тема 7.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости	18	16	2	X	2	X
36.	Тема 7.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации	18	18	X	X	X	X
Общий объем, часов		252	236	16	8	8	X
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (6 семестр)							
17.	Раздел 1. Финансовый менеджмент	36	34	2	2	0	X
18.	Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и методы финансового менеджмента	18	16	2	2	X	X
19.	Тема 1.2. Управление денежными потоками организации	18	18	X	X	X	X
20.	Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование	36	34	2	2	0	X
21.	Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента	18	16	2	2	X	X
22.	Тема 2.2. Финансовое планирование и бюджетирование	18	18	X	X	X	X
23.	Раздел 3. Учетная политика организации	36	32	4	2	2	X
24.	Тема 3.1. Понятие и принципы учетной политики	18	16	2	2	X	X
25.	Тема 3.2. Формирование учетной политики	18	16	2	X	2	X
26.	Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента	36	34	2	0	2	X
27.	Тема 4.1. Роль инвестиций в развитии организаций, понятие инвестиционного проекта	18	16	2	X	2	X

28.	Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционного проекта	18	18	X	X	X	X
29.	Раздел 5. Управление финансовыми рисками	36	34	2	0	2	X
30.	Тема 4.1. Сущность и классификация финансовых рисков	12	10	2	X	2	X
31.	Тема 4.2. Оценка финансовых рисков	12	12	X	X	X	X
32.	Тема 4.3. Методы управления рисками	12	12	X	X	X	X
Общий объем, часов		144	127	8	4	4	X
Форма промежуточной аттестации		Экз.	9				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (3 семестр)								
Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	76	17		17		6		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (4 семестр)								
Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	6

экономики								
Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 4. Управление конфликтами в организации.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	7
Общий объем, часов	188	63		66		14		45
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (5 семестр)								

Раздел 1. Финансовый менеджмент	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 3. Учетная политика организации	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	5
Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	6
Раздел 5. Управление финансовыми рисками	26	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	6
Общий объем, часов	132	46		49		10		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
МОДУЛЬ «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями» (4 семестр)								

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями	32	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	100	41		44		6		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
МОДУЛЬ «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций» (5 семестр)								
Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 4. Управление конфликтами в организации.	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	1

Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс задание	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	136	104		109		14		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						
МОДУЛЬ «Финансовый менеджмент и финансовый учет» (5 семестр)								
Раздел 1. Финансовый менеджмент	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 3. Учетная политика организации	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	2

Раздел 5. Управление финансовыми рисками	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Расчетное практическое задание	2	Контрольная работа	2
Общий объем, часов	168	74		75		10		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

МОДУЛЬ 1. «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И ИННОВАЦИЯМИ»

Раздел 1. Общие основы управления проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 1.1. Основы инноваций и проектной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы изучения инноваций. Типология инноваций.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Сущность инноваций и инновационной деятельности.
2. Классификация инноваций.

Тема 1.2. Основные характеристики проекта как системы управления

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные элементы проекта.
2. Типовые процессы и процедуры по проекту.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Характеристики инновационного проекта.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 1:

1. Развитие методологии управления проектами.
2. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1930 – 1940-е гг. и её результаты.
3. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1950 – 1960-е гг. и её результаты.
4. Развитие инновационной деятельности в СССР в 1970 – 1980-е гг. и её результаты.
5. Влияние зарубежных достижений науки и техники на развитие инновационной деятельности в 1990-е гг.
6. Государственная инновационная политика в Российской Федерации.
7. Инновационная деятельность и показатели её эффективности.
8. Инновационная политика в США.

9. Инновационная политика в Японии.
10. Инновационная политика в Китае.
11. Инновационная политика в странах Европы (по выбору).
12. Сравнительная характеристика организационных структур управления проектами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа

Раздел 2. Особенности состава документации при управлении проектами и инновациями

Цель:

владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Тема 2.1. Анализ документационного обеспечения концептуальной стадии инновационных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы разработки концепции проекта. Основные документы концептуальной стадии проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Устав проекта.
2. Описание содержания проекта.
3. Общий план проекта.

Тема 2.2. Документирование стадии разработки проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Детальное планирование проекта: группы документов. Контракты и договоры: группы документов. План управления сферой действия проекта: группы документов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
2. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.
3. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.

Тема 2.3. Состав документации и документирование стадий выполнения и завершения проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта. Общие требования к документации проекта.

Комплексы документов российской проектной практики. Характеристика организационно-правовой документации. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний. Промежуточные отчёты. Кадровая и финансовая документация. Научно-техническая документация проекта.

Итоговая отчётность по проекту: акты о выполнении работ и приёмо-сдаточных испытаний; акты устранения недостатков; распорядительные документы о сдаче проекта в эксплуатацию; окончательные отчёты по проекту и документы о финансовых расчётах.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Общие требования к составлению и оформлению документации.
2. Комплексы документов проекта. Пакеты документов по процедурам проекта.
3. Комплексы документов по итоговой отчётности по проекту.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 2:

1. Подготовка календарного плана проекта.
2. Подготовка положения о ВТК и положения об оплате труда членов ВТК.
3. Подготовка приказа о создании ВТК.
4. Подготовка письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
5. Подготовка протокола производственного совещания.
6. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Отчёт о выполнении всех практических заданий.

Раздел 3. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами

Цель:

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Тема 3.1. Информационная система проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом. Регистрация документов проекта. Организация документооборота проекта. Организация контроля исполнения документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
2. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.
3. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.

Тема 3.2. Формирование системы документационного обеспечения управления проектом

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение управления документацией организации проекта. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом. Номенклатура дел проекта. Формирование дел. Оперативное хранение документов и дел. Хранение электронных документов проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация документации проекта.
2. Хранение документации проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практическое задание

Примерный перечень обязательных практических заданий к разделу 3:

1. Формирование структуры документооборота. Оперограммы и документограммы. Анализ информации о документообороте по проекту.
2. Анализ информации из номенклатуры дел.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

МОДУЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ, БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Раздел 1. Принципы и формы функционирования бизнес-процессов в условиях рыночной экономики

Цели:

Изучение принципов и методов управления бизнес-процессами, овладение навыками моделирования бизнес-процессов (ПК-13)

Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Организация как субъект предпринимательской деятельности.
3. Виды и сферы осуществления предпринимательской деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Приоритетные сферы предпринимательской деятельности в России.
2. Взаимосвязь предпринимательских сфер.
3. Предприниматель и менеджер: сходства и отличия.
4. Предприниматель и собственник: сходства и отличия

Тема 1.2. Виды и формы осуществления предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность индивидуального предпринимательства.
2. Коллективные формы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Корпоративные формы предпринимательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
2. Государственная поддержка малого предпринимательства.
3. Типы объединений предприятий и организаций.

Тема 1.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Система планирования на предприятии.
2. Производственная программа предприятия.
3. Модель бизнес-плана.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды планов.

2. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования.
3. Организационная система планирования на предприятии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 1:

1. Кейс «Исследование рынка».
2. Кейс «Исследование отрасли»
3. Кейс «Анализ финансово-экономических показателей действующего предприятия»
4. Кейс «Составление бизнес-плана»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 2. Планирование и управление человеческими ресурсами организации

Цели:

Изучение основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, научиться проектировать организационную структуру предприятия, овладеть навыками управления персоналом, включая распределение полномочий, делегирование и личную ответственность (ОПК-5).

Тема 2.1. Кадры организации, основные принципы стимулирования и мотивации труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и определение трудовых ресурсов.
2. Организационная структура.
3. Мотивация персонала.
4. Система стимулирования персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Потребность, стимул, мотив.
2. Теории мотивации.
3. Наиболее эффективные формы стимулирования и мотивации.

Тема 2.2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Рабочее время и его использование.
2. Показатели производительности труда.
3. Определение трудоемкости в зависимости от различных факторов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера применения показателей производительности труда.
2. Практическое использование показателей эффективности персонала.

Тема 2.3. Развитие человеческого потенциала и организация обучения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Развитие профессиональных знаний.
2. Творческий потенциал персонала.
3. Повышение квалификации персонала.
4. Коучинг.

5. Этапы проведения аттестации персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональное развитие.
2. Профессиональное обучение.
3. Использование ротации.
4. Самообучение.
5. Практическое применение аттестации персонала.
6. Варианты управленческих решений по результатам аттестации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 2: «Планирование и управление человеческими ресурсами организации»

1. Изучить методы стимулирования и мотивации персонала.
2. Измерение эффективности труда.
3. Методы измерения объемов производства.
4. Факторы и резервы роста производительности труда.
5. Показатели расчета эффективности деятельности персонала.
6. Системы и формы оплаты труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –

Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 3. Сущность социальных конфликтов в современном обществе.

Цель: создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности работать в коллективе, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-5).

Тема 3.1. Факторы и причины развития конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь при управлении конфликтами. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Объект и предмет конфликта.
2. Методы конфликтологии: специальные и частные.
3. Этапы развития латентной стадии конфликта.
4. Конфликтное поведение и виды внешних конфликтных действий противников.

Тема 3.2. Конфликт как социальный процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъектно-деятельностный подход. Ориентация на практические социальные технологии. Специальные методы и частные методы. Причины и мотивация юридического конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Правовое отчуждение личности и его конфликтность.
2. Этап конфликтной ситуации.
3. Особенности восприятия конфликтной ситуации оппонентами.
4. Роль личности в развитии конфликтной ситуации.

Тема 3.3. Виды конфликтов в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Своевременное устранение причин конфликтной проблемы. Методы поддержания и развития сотрудничества. Институционализация и юридизация конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Нормативное регулирование конфликта.
2. Механизмы воздействия правовых норм на причины конфликта и его факторы, на развитие и разрешение, на последствия завершения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 3:

Примерный перечень тем

1. Действующие участники конфликтов.
2. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
3. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
4. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
5. Концепции глобального управления конфликтами.
6. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
7. Регионализация международных отношений.
8. Понятие региональный конфликт.
9. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
10. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
11. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
12. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
13. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
14. Конфликты идентичности.
15. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
16. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
17. Обострение «старых» региональных конфликтов.
18. Этно-политические конфликты.
19. Международные и региональные режимы безопасности.
20. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 4. Управление конфликтами в организации.

Цель: владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Тема 4.1. Действующие субъекты конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прямые оппоненты. Вторичные группы участников. Третьи группы. Значение предупреждения конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Субъекты конфликтного медиаторинга.
2. Консенсус и конфликт.
3. Консенсус в различных отраслях права.
4. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
5. 2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
6. 3. Корпоративная культура и корпоративные отношения.

Тема 4.2. Способы предупреждения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль информированности субъекта управления конфликтом. Аналитическая оценка конкретного конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.

Тема 4.3. Способы разрешения конфликтов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституционные процедуры при разрешении политических конфликтов, судебное и арбитражное рассмотрение дел, административные процедуры в правоприменительной практике.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
2. Структура конфликтного противоборства сторон.
3. Формы завершения процесса конфликта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень рефератов к разделу 4.

1. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
2. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
3. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
4. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
5. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
6. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
7. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
8. Основные гаранты безопасности в регионах.
9. Региональный терроризм.
10. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 5. Основы управления производственной деятельностью организации

Цели:

Изучить основы производственной (операционной) деятельности, особенности производственного процесса, уметь применять на практике методы принятия управленческих решений в процессе производства (ОПК-6).

Тема 5.1. Сущность и характеристика производственного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные компоненты производства.
2. Характеристика производственного процесса.
3. Производственный цикл.
4. Структура временного производственного цикла.

Вопросы для самоподготовки:

1. Неоднородность производственного процесса.
2. Основные и вспомогательные производственные процессы.
3. Виды производственных операций.

Тема 5.2. Производственная и организационная структура

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Структура организации.
2. Особенности производственной структуры.
3. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру.
4. Виды структур управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы производства.
2. Критерии эффективности организационной структуры.
3. Привести примеры различных видов организационных структур на конкретных предприятиях.

Тема 5.3. Основы управления организацией

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Делегирование полномочий.
2. Распределение ответственности.
3. Принцип единоначалия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия.
2. Пределы полномочий.
3. Ответственность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задание

Примерное название кейс-заданий к разделу 5:

1. Организуем производство – деловая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 6. Управление ресурсным обеспечением организации

Цели:

Изучить основы ресурсного обеспечения деятельности организаций, знать методы управления оборотным капиталом предприятия (ПК-4).

Тема 6.1. Сущность, структура и показатели использования основных фондов

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и структура основных фондов.
2. Учет и оценка основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели использования основных фондов.
5. Направления использования основных фондов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные производственные фонды.
2. Факторы, влияющие на структуру основных производственных фондов.
3. Виды износа.
4. Способы начисления амортизации.

Тема 6.2. Понятие, состав, нормирование и методы оценки оборачиваемости оборотных средств

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Стадии кругооборота оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Методы оценки оборотных средств.
5. Показатели использования материальных ресурсов в производстве.
6. Показатели использования оборотных средств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отличие оборотных средств и оборотных фондов.

2. Назначение нормирования оборотных средств.
3. Показатели материалоемкости.
4. Управление оборотными средствами.
5. Управление дебиторской задолженностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 6: «Управление ресурсным обеспечением организации»

1. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
2. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
3. Расчет себестоимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

Раздел 7. Финансово-экономические результаты деятельности организации

Цели:

изучить влияние различных методов на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-5)

Тема 7.1. Понятие издержек, классификация затрат на производство, калькулирование себестоимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие издержек.
2. Классификация затрат на производство.
3. Калькулирование себестоимости.
4. Направления формирования, распределения и использования прибыли.
5. Ценовая политика.
6. Основные направления повышения эффективности деятельности организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация издержек.
2. Зарубежный опыт определения издержек.
3. Графическая взаимосвязь издержек, выручки от реализации и прибыли.
4. Дивидендная политика как одно из направлений распределения прибыли.

Тема 7.2. Финансовая и инвестиционная деятельность организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность и функции финансов организации.
2. Финансовый механизм.
3. Экономическое содержание инвестиций.
4. Анализ финансового состояния организации.
5. Направления оптимизации хозяйственной деятельности компании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение финансовых фондов организации.
2. Финансовые отношения.
3. Направления анализа финансово-экономических показателей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 7: «Финансово-экономические результаты деятельности организации»

1. Определение точки безубыточности.
2. Расчет прибыли и рентабельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля –
Контрольная работа

МОДУЛЬ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Раздел 1. Финансовый менеджмент

Цели:

Изучить основные методы финансового менеджмента, научиться оценивать активы для разработки решений по финансированию, формированию структуры капитала (ПК-4).

Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и методы финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность финансового менеджмента.
2. Цель и задачи финансового менеджмента.
3. Классификация центров ответственности.
4. Определение объекта финансового анализа в соответствии с интересами всех категорий пользователей.
5. Финансовый леверидж.

Вопросы для самоподготовки:

Подготовка к устному опросу по темам:

1. Наиболее распространенные функции финансовых менеджеров компании.
2. Чем характеризуется финансовое положение предприятия.
3. Типы финансовой устойчивости компании.

Тема 1.2. Управление денежными потоками организации

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность денежного потока.
2. Виды и структура денежного потока.
3. Задачи и этапы анализа денежных потоков.
4. Анализ отчета о движении денежных средств.
5. Разработка платежного календаря.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наиболее важные финансовые показатели.
2. Составляющие денежного потока.
3. Методы оптимизации денежных потоков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат практическое задание

Примерные темы для реферата к разделу 1: «Финансовый менеджмент»

1. Характеристика фондов компании, формирующих собственный капитал.
2. Порядок формирования и увеличения уставного капитала и других фондов компании.
3. Способы привлечения средств предприятием.

4. Заемные средства как источник финансирования текущей и стратегической деятельности предприятия.
5. Финансовые коэффициенты оценки активов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 2. Бухгалтерская отчетность и планирование

Цели:

овладеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, уметь применять современные методы обработки деловой информации (ОПК-5).

Тема 2.1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Система информационного обеспечения финансового менеджмента.
2. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения финансового менеджмента.
3. Анализ финансовой отчетности.
4. Содержание форм бухгалтерской отчетности.
5. Пользователи финансовой отчетности.
6. Последовательность анализа финансовой отчетности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента.
2. Связь финансового учета и управленческого учета.
3. Задачи, решаемые финансовым анализом.
4. Оформление анализа финансовой отчетности.

Тема 2.2. Финансовое планирование и бюджетирование

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность финансового планирования.
2. Виды финансового планирования.
3. Особенности стратегического и оперативного планирования.
4. Бюджетирование как вид финансового планирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели и методы финансового планирования.
2. Перечень стратегических и оперативных планов.
3. Связь бюджета со стратегическим планом компании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат практическое задание

Примерные темы для реферата к разделу 2: «Бухгалтерская отчетность и планирование»

1. Сущность противоречий, последствия ошибочных решений по выбору источников финансирования деятельности компании.
2. Рисковые активы.
3. Международные стандарты финансовой отчетности: их практическое значение и возможности применения в России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 3. Учетная политика организации

Цели:

Научиться применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Тема 3.1. Понятие и принципы учетной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие учетной политики организации.
2. Методические аспекты учетной политики.
3. Требования к учетной политике.

Вопросы для самоподготовки:

1. Аспекты учетной политики.
2. Принципы учетной политики.

Тема 3.2. Формирование учетной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Процедура формирования учетной политики.
2. Порядок принятия учетной политики.
3. Контроль за соблюдением учетной политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Документальное оформление учетной политики.
2. Изменения в учетной политике.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для рефератов к разделу 3: «Учетная политика организации»

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
3. Значение учетной политики.
4. Взаимосвязь учетной политики с другими направлениями деятельности компании.
5. Этапы формирования учетной политики.
6. Аудит учетной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –
Тестирование на аудиторных занятиях

Раздел 4. Основы инвестиционного менеджмента

Цели:

Изучить основы оценки инвестиционных проектов, уметь осуществлять финансовое планирование и прогнозирование (ПК-16).

Тема 4.1. Роль инвестиций в развитии организаций, понятие инвестиционного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.

2. Классификация инвестиций.
3. Содержание инвестиционной деятельности.
4. Инвестиционный механизм.
5. Инвестиционная политика.
6. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности и формы осуществления реальных инвестиций на предприятии.
2. Финансовые инвестиции, понятие инвестиционного портфеля.

Тема 4.2. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные принципы оценки эффективности инвестиций.
2. Норма дохода.
3. Оценка экономической эффективности проекта.
4. Алгоритмы расчета показателей экономической эффективности.
5. Оценка эффективности инвестиций в системе капитализации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, определяющие ценность фирмы.
2. Горизонт учета и шаг расчета.
3. Основные показатели эффективности инвестиций, рассчитываемые методом дисконтирования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 4: «Основы инвестиционного менеджмента»

1. Учет стоимости денег во времени.
2. Методы приведения в сопоставимый вид разновременных затрат и результатов.
3. Суть методов дисконтирования.
4. Динамические показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –

Контрольная работа

Раздел 5. Управление финансовыми рисками

Цели:

научиться проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Тема 5.1. Сущность и классификация финансовых рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие неопределенности и риска.
2. Классификация рисков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Риски финансовой деятельности.
2. Отличия неопределенности и риска.
3. Характеристика основных видов проектных рисков предприятия.

Тема 5.2. Оценка финансовых рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Учет фактора риска в расчетах экономической эффективности инвестиций.
2. Методы оценки проектного риска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Систематизация подходов к учету фактора риска.
2. Расчетные показатели оценки риска.
3. Анализ чувствительности проекта.
4. Анализ сценариев проекта.
5. Метод имитационного моделирования.
6. Метод «Дерева решений»

Тема 5.3. Методы управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Направления нейтрализации негативных последствий проектных рисков.
2. Система внутренних механизмов нейтрализации.
3. Формы и виды страхования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Избежание риска.
2. Лимитирование концентрации риска.
3. Распределение рисков.
4. Самострахование (внутреннее страхование).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерное расчетно-практическое задание к разделу 5: «Управление финансовыми рисками»

1. Расчет среднеквадратического (стандартного) отклонения; коэффициента вариации.
2. Расчет необходимого размера премии за риск, общего уровня доходности.
3. Расчет будущей и настоящей стоимости вкладов.
4. Ранжирование исходных (факторных) показателей по степени их влияния на изменение избранного показателя эффективности проекта.
5. Оценка общего уровня риска проекта на основе показателей среднеквадратического (стандартного) отклонения и коэффициента вариации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –

Контрольная работа

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются экзамены в третьем, четвертом и пятом семестрах на очном отделении и в четвертом, пятом и шестом семестрах на заочном отделении, которые проводятся в устной форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: нормативно-правовые основы и положения по бухгалтерскому учету, теоретические основы составления финансовой отчетности	Этап формирования знаний.
		Уметь: составлять финансовую отчетность, оценивать финансовые результаты деятельности организации	Этап формирования умений.
		Владеть: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: теоретические аспекты принятия решений в производственной деятельности	Этап формирования знаний.
		Уметь: планировать, контролировать и управлять операционной (производственной) деятельностью компании	Этап формирования умений.
		Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для	Знать: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Этап формирования знаний.

	оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Уметь: применять на практике разрабатывать и принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документального оформления управленческих решений в производственной деятельности организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками документального оформления решений в управлении производственной деятельности организаций	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	Знать: вести базы данных по различным показателям	Этап формирования знаний.
		Уметь: формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Этап формирования умений.

	участников организационных проектов	Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: моделировать бизнес-процессы в производственной деятельности	Этап формирования умений.
		Владеть: методами моделирования, использования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности компании	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Этап формирования знаний.
		Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и	Знать: технологию проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования знаний.

	финансировании	Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования знаний.
		Уметь: оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов	Этап формирования умений.
		Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Этап формирования навыков и получения опыта.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей

		обобщать и излагать материал	<p>деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при</p>
ОПК-5;	Этап	Аналитическое	

ОПК-6; ПК-4; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	формирования навыков и получения опыта.	задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
---	---	---	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен) по модулю «Документационное обеспечение управления проектами и инновациями»:

Теоретический блок вопросов:

1. Взаимосвязь развития экономики с внедрением инноваций.
2. Развитие и внедрение инноваций в сфере делопроизводства.
3. Инновация как техническое понятие, культурное понятие и как инструмент преобразований.
4. Эффективное управление инновациями: объект управления, цели, механизмы.
5. Развитие инновационной деятельности в СССР.
6. Государственное регулирование инновационной деятельности.
7. Основные субъекты инновационной деятельности в РФ.
8. Классификация инноваций: основания.
9. Критерии, по которым выделяются типы инноваций.
10. Социальные инновации.
11. Основные элементы проекта.
12. Типовые процессы и процедуры по проекту.
13. Преимущества и недостатки различных организационных структур по управлению проектами.
14. Этапы разработки концепции проекта.
15. Основные документы концептуальной стадии проекта.
16. Разработка документации, отражающей процессы детального планирования проекта.
17. Разработка документации, отражающей контракты и договоры проекта.

18. Разработка документации, отражающей планирование управления сферой действия проекта.
19. Общие требования к составлению и оформлению документации.
20. Документирование информации по проекту. Унификация документов проекта. Общие требования к документации проекта.
21. Комплексы документов российской проектной практики.
22. Характеристика организационно-правовой документации.
23. Переписка, протоколы и решения производственных совещаний.
24. Промежуточные отчёты по проекту.
25. Научно-техническая документация проекта.
26. Итоговая отчётность по проекту.
27. Распределение функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
28. Основные этапы функционирования системы документооборота по проекту.
29. Ведение баз данных по информационно-поисковой системе проекта.
30. Назначение управления документацией организации проекта.
31. Основные составные части системы документационного обеспечения управления проектом.
32. Номенклатура дел проекта. Формирование дел.
33. Оперативное хранение документов и дел.
34. Хранение электронных документов проекта.

Аналитическое задание

1. Анализ календарного плана проекта.
2. Анализ текста положения о ВТК.
3. Анализ текста положения об оплате труда членов ВТК.
4. Структура текста приказа о создании ВТК. Анализ правильности оформления и заверения документа.
5. Анализ оформления и текста письма деловым партнёрам о сотрудничестве.
6. Анализ оформления протокола производственного совещания.
7. Подготовка приказа по личному составу об участниках проекта.
8. Анализ распределения функций и ответственности за документационное обеспечение управления проектом.
9. Анализ номенклатуры дел проекта.
10. Анализ схемы документооборота по проекту.

Перечень вопросов к экзамену по модулю «Управление человеческими ресурсами, бизнес-процессами и ресурсное обеспечение организаций»

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация и структура организаций.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
3. Малое предпринимательство: критерии и особенности функционирования.
4. Необходимость и формы объединения организаций: ассоциации, концерны, консорциумы, холдинги, финансово-промышленные группы.
5. Основные фонды организации: понятие и экономическая сущность.
6. Классификация и оценка основных фондов организации.
7. Износ. Способы начисления амортизации.
8. Показатели эффективности использования основных фондов.
9. Оборотные средства организации: понятие и экономическая сущность.
10. Классификация оборотных средств организации. Стадии кругооборота оборотных средств.

11. Фонды обращения, оборотные фонды. Их состав и характеристика.
12. Нормирование оборотных средств.
13. Оценка использования материальных ресурсов в производстве.
14. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
15. Персонал организации: понятие, классификация и структура.
16. Показатели использования трудовых ресурсов. Стоимостные, натуральные и трудовые показатели производительности труда.
17. Планирование численности персонала организации.
18. Анализ и оценка эффективности деятельности организации. Методы анализа.
19. Финансы организации: понятие, экономическая сущность, функции.
20. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
21. Основные формы оплаты труда. Элементы тарифной системы оплаты труда.
22. Экономическая сущность издержек организации. Классификация затрат.
23. Элементы затрат организации. Состав и характеристика элементов.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и характеристика статей калькуляции.
25. Группировка затрат в соответствии с системой «директ-костинг». Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью организации. Точка безубыточности.
26. Принципы формирования цены на продукцию, услуги организации.
27. Порядок формирования и распределения прибыли.
28. Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Принципы организации производства.
29. Производственная структура организаций. Различия структур по отраслям материального производства.

Аналитическое задание

Задача 1. *Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Φ_6) 36 тыс. руб., а срок службы ($T_{сл}$) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 8 лет.*

Задача 2. *Определите норму и сумму годовой амортизации H_a и A , если первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_6) 56 тыс. руб., а срок службы оборудования ($T_{сл}$) 8 лет.*

Задача 3. *Остаточная стоимость ОПФ ($\Phi_{ост}$) 16240 руб., первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ (Φ_6) 58000 руб., оборудование использовалось в течение ($T_{исп}$) 6 лет. Найдите годовую сумму амортизации (A_z)*

Задача 4. *Определите среднегодовую стоимость ОПФ, если на начало года ОПФ составляли 8826 тыс. руб., вводилось и выбывало соответственно:*

1 марта – 75 тыс. руб. и 3 тыс. руб.,

1 мая – 50 тыс. руб. и 4 тыс. руб.,

1 сентября – 39 тыс. руб. и 7 тыс. руб.,

1 декабря – 18 тыс. руб. и 15 тыс. руб.

Задача 5. В цехе завода 150 станков. Режим работы в цехе двухсменный. Продолжительность смены 8 часов, рабочих дней в году – 258. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, время фактической работы одного станка за год – 4000 часов. Годовой объем выпуска продукции 240 тыс. изделий, производственная мощность цеха 300 тыс. изделий.

Определите коэффициенты сменности, экстенсивности и интенсивного использования оборудования ($K_{см}$, $K_{экст}$, $K_{инт}$).

Задача 6. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 15%. *Определите, какова будет величина оборотных средств в следующем году с учетом сокращения норм расхода материала.*

Задача 7. В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100 000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличится на 5%. *На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.*

Задача 8. На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т. стали по цене 205 руб./т, ткани – 1725 м² по цене 30 руб./м², проволоки – 600 погонных м по цене 230 руб./погонный м, клеящего состава – 800 кг по цене 78 руб./кг. *Определите материалоемкость единицы продукции.*

Задача 9. В первом квартале объем реализации продукции составил 720 тыс. руб., оборотные средства совершали один оборот за 15 дней. Во втором квартале планируется увеличить количество оборотов на 2 при том же объеме реализации. *Определите высвобождение оборотных средств.*

Задача 10. *Определите высвобождение оборотных средств, если среднеквартальные остатки оборотных средств составили 312,5 тыс. руб., оборотные средства совершали 6 оборотов за рассматриваемый период. В следующем квартале планируется увеличить объем выпуска продукции на 12%, при этом сократив время одного оборота на 3 дня.*

Задача 11. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб. за единицу. Удельные переменные расходы составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8%. *Определите, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема.*

Задача 12. В первом квартале удельные переменные расходы на изделие составили 95 руб., цена единицы продукции – 125 руб., общие постоянные расходы – 1000 руб. Во втором квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных расходов также на 10%. *Определите, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.*

Задача 13. Цена изделия, составляющая в первом квартале 200 руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2000 руб. Удельные переменные издержки равны 60 руб. *Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем.*

Задача 14. Предприятие реализует 300 изделий по цене за одно изделие 880 руб. Общие постоянные расходы составляют 25000 руб., удельные переменные – 430 руб. *Определите, на сколько процентов увеличится прибыль, если предприятие увеличит реализацию на 50 изделий.*

Задача 15. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. *Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.*

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации к разделам по «Управлению конфликтами»:

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и место противоречий в системе социальных противоречий современного российского общества.
2. Отрицание силового подхода к решению конфликтных ситуаций как принцип конфликтологии.
3. Минимизация социальных, политических, правовых и нравственных потерь как принцип конфликтологии.
4. Разрешение конфликтов посредством партнерства оппонентов на основе взаимных интересов.
5. Субъектно-деятельностный подход – методологическая основа конфликтологии.

6. Ориентация на практические социальные технологии как принцип конфликтологии.
7. Конфликтология и другие научные дисциплины.
8. Правовое отчуждение личности как предмет конфликтологии.
9. Сферы действия юридических конфликтов: трудовые, политические, экологические, этнические и другие социальные конфликты.
10. Функции конфликтов.
11. Специфика и формы восприятия конфликтной ситуации участниками.
12. Структура конфликтного противоборства сторон.
13. Формы завершения процесса конфликта.
14. Действующие участники конфликтов.
15. Психологические способы предупреждения социальных конфликтов.
16. Психологические методы и технологии разрешения социальных конфликтов.
17. Метод посредничества в урегулировании противоречий и конфликтов.
18. Концепции глобального управления конфликтами.
19. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень.
20. Регионализация международных отношений.
21. Понятие региональный конфликт.
- Аналитическое задание**
22. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности».
23. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
24. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов.
25. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов.
26. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов.
27. Конфликты идентичности.
28. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
29. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
30. Обострение «старых» региональных конфликтов.
31. Этно-политические конфликты.
32. Международные и региональные режимы безопасности.
33. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
34. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
35. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
36. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
37. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
38. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
39. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
40. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
41. Основные гаранты безопасности в регионах.
42. Региональный терроризм.
43. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации (экзамен)
по модулю «Финансовый менеджмент и финансовый учет».
Теоретический блок вопросов:

1. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия. Методы анализа.
2. Финансы предприятия: понятие, экономическая сущность, функции.
3. Финансовые ресурсы. Предпринимательский и ссудный капитал.
4. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
5. Классификация инвестиций.
6. Особенности и формы осуществления реальных инвестиций на предприятии.
7. Особенности и формы осуществления финансовых инвестиций.
8. Содержание инвестиционной деятельности.
9. Инвестиционный механизм.
10. Инвестиционная политика.
11. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
12. Понятие инвестиционного проекта.
13. Основные понятия теории эффективности.
14. Основные принципы оценки эффективности инвестиций.
15. Показатели экономической эффективности и алгоритмы их расчета.
16. Понятие о конкурирующих инвестициях. Условия сопоставимости инвестиционных проектов.
17. Оценка альтернативных инвестиций.
18. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности.
19. Концептуальная схема оценки эффективности.
20. Подготовка информации для оценки эффективности проекта.
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом.
22. Оценка эффективности участия в проекте.
23. Оценка эффективности в прогнозных и дефлированных ценах.
24. Понятие инвестиционных ресурсов предприятия и методы их формирования.
25. Источники финансирования инвестиций.
26. Методы финансирования инвестиционной деятельности.
27. Оптимизация структуры источников формирования инвестиционных ресурсов.
28. Показатели оценки финансовой надежности проекта и методика их определения.
29. Понятие неопределенности и риска.
30. Классификация рисков.
31. Учет фактора риска в расчетах экономической эффективности инвестиций.
32. Методы оценки проектного риска.
33. Направления нейтрализации негативных последствий проектных рисков.
34. Особенности оценки эффективности проектов по техническому перевооружению действующего производства.
35. Особенности оценки эффективности проектов с использованием лизинга.
36. Инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов инвестирования.

Аналитическое задание (расчетно-графическая работа)

Задача 1. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 70 тыс. усл. ден. ед., второй год – 30 тыс. усл. ден. ед. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 180 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная с третьего года проектного цикла равномерно по годам (по 60 тыс. усл. ден. ед. ежегодно). Дисконтная ставка по проекту определена в размере 10% в год.

Задача 2. Определите сумму чистого дисконтированного дохода, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 100 тыс. усл. ден. ед.; сумма затрат распределяется по периодам проектного цикла следующим образом: первый год – 60 тыс. усл. ден. ед., второй год – 40 тыс. усл.

ден. ед. третий год - 40 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 50 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 40 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 15% в год.

Задача 9. Определите период окупаемости инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиционных затрат по проекту – 90 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются одновременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 160 тыс. усл. ден. ед., чистый денежный поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: второй год – 35 тыс. усл. ден. ед. третий год - 40 тыс. усл. ден. ед., четвертый год - 45 тыс. усл. ден. ед., пятый год - 40 тыс. усл. ден. ед. Дисконтная ставка по проекту определена в размере 20% в год.

Задача 10. Рассчитайте внутреннюю ставку доходности инвестиционного проекта, используя следующие данные. Общий проектный цикл составляет 4 года. Общий объем инвестиционных затрат по проекту составляет 95,2 тыс. усл. ден. ед., которые осуществляются одновременно в первом году проектного цикла. Расчетная сумма чистого денежного потока по проекту составляет 125 тыс. усл. ден. ед. Этот поток формируется начиная со второго года проектного цикла следующим образом: во втором году – 35 тыс. усл. ден. ед.; в третьем году – 40 тыс. усл. ден. ед.; в четвертом году – 50 тыс. усл. ден. ед.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437195>
2. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. —

(Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433606>

6.2. Дополнительная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 162 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438300>.
2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434452>.
3. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433912>.
4. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431787>.
5. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433914>.
6. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434335>.
7. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 2. Психологические механизмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08255-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437058>.
8. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437060>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. PRO-Секретариат [Электронный ресурс]. — URL: [http:// www.sekretariat.ru/](http://www.sekretariat.ru/). — Загл. с экрана. — Яз. Рус.

2. Энциклопедия делопроизводства [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.termika.ru/dou/enc/razd3/od9.php>. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела – <http://www.vniidad.ru/>
4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
5. Российская ассоциация маркетинга - <http://www.ram.ru>
6. Гильдия маркетологов - <http://www.marketologi.ru>
7. Энциклопедия маркетинга - <http://www.marketing.spb.ru>
8. Маркетолог - <http://www.marketolog.ru>
9. Бизнес-портал aup.ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - <http://www.aup.ru>
10. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm
11. Официальный сайт Института социологии Российской академии наук
12. www.isras.ru
13. Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprras.ru
14. Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru
15. Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» www.levada.ru
16. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
17. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
18. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
19. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>
20. Библиотека маркетолога // электронный каталог http://www.marketing.spb.ru/lib-research/all_methods.htm

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
 - внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
 - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить

учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги,	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

6.	ЭБС «Библиороссика»	учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка» Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием,	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Организационный менеджмент» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организационный менеджмент» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «Организационный менеджмент» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины «Организационный менеджмент» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.17
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «30» мая 2019 года	01.09.19