



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



/ Мельничук А.В.

«30» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Наименование образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность программы:
Управление проектами**

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**


Очная форма обучения, заочная форма обучения

Москва, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Некипелов А.В., проректор по воспитательной работе; Ростовская Т.К., доктор социологических наук, профессор кафедры организации работы с молодежью; Фомина С.Н., доктор педагогических наук, профессор кафедры организации работы с молодежью; Князькова Е.А., кандидат политических наук, доцент кафедры организации работы с молодежью; Козырев М.С., кандидат философских наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой менеджмента и административного управления; Романов И.В., кандидат психологических наук, декан факультета коммуникативного менеджмента; Матанис В.А., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой журналистики

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент
Доцент кафедры менеджмента и административного управления


(подпись) Е.Е. Жукова


Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики, Протокол № 9 от «08» мая 2019 года

Заведующий кафедрой
кандидат философских наук,
доцент



(подпись) В.А.Матанис

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению


Кандидат социологических наук,
доцент, доцент кафедры психологии и педагогике
ФГБВОУ ВО«Академия гражданской защиты МЧС России»


(подпись) А.Д.Царюк

Кандидат филологических наук,
доцент, доцент кафедры журналистики факультета коммуникативного менеджмента РГСУ


(подпись) Т.Г.Карпова

Согласовано
Научная библиотека, директор


(подпись) И.Г. МАЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
3. Содержание учебной дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	23
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	23
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	35
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	35
6.1. Основная литература	35
6.2. Дополнительная литература	36
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	36
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	36
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	38
9.1. Информационные технологии	38
9.2. Программное обеспечение	38
9.3. Информационные справочные системы	38
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	41
Лист регистрации изменений	42

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. усвоение знаний о природе самоорганизации, содержании ее технологий, а также особенностей применения их в практике муниципального управления;
2. усвоение знаний психологических основ эффективного взаимодействия и применения их в профессиональной деятельности;
3. формирование стремления к самообразованию и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «**38.03.02 - Менеджмент подготовки (уровень бакалавриата)**» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программы среднего образования.

Изучение учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление персоналом», «Теория управления и организации».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7), в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «менеджмент» по направлению подготовки «**38.03.02 – Менеджмент**» (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: приемы рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>Уметь: использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для общения с представителями других стран и культур ориентации в современном поликультурном мире.</p> <p>Владеть: средствами и практическими навыками поведения в соответствии со сферой общения, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: технологию делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные</p> <p>Владеть: навыками осуществления делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные учебные занятия, всего	32	16	16

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	76	56	20
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	34	26	8
Выполнение практических заданий	34	26	8
Рубежный текущий контроль	8	4	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	зачет	Экзамен (36 часов)
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные учебные занятия, всего	8	4	4
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа	4	2	2
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	123	64	59
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	57	30	27
Выполнение практических заданий	58	30	28
Рубежный текущий контроль	8	4	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	13	зачет (4 часа)	Экзамен (9 часов)
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы, включая часы на контроль – 112 часов.

№ п/п	Раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Семестр 1							
1	Раздел 1. Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	36	28	8	4	4	0
2	Тема 1.1. Понятие "самоорганизация" в системе научного знания	12	10	2	2	0	0
3	Тема 1.2. Общественная самоорганизация как вид управленческих технологий	12	8	4	2	2	0
4	Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия.	12	10	2	0	2	0
5	Раздел 2. Проектирование в области саморазвития	36	28	8	4	4	0
6	Самоорганизация как основа саморазвития личности	12	8	4	2	2	0
7	Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации	12	10	2	0	2	0
8	Технологии саморазвития и самоуправления	12	10	2	2	0	0
Общий объем, часов		72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Семестр 2							
10	Раздел 3 Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте	36	28	8	4	4	0
11	Самоорганизация и эффективное взаимодействие в среде ВУЗа.	9	7	2	2	0	0
12	Эффективное взаимодействие в проектно-аналитической и научно-исследовательской работе: социально-экономическая и гуманитарная сферы знаний	9	7	2	0	2	0
13	Психолого-педагогические основы самостоятельной работы. Мотивация самостоятельной работы студентов	9	7	2	0	2	0
14	Организация и формы самостоятельной работы	9	7	2	2	0	0

№ п/п	Раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
15	Раздел 4 Волонтерство	36	28	8	4	4	0
16	Волонтерство как социальный феномен современного общества.	9	7	2	2	0	0
17	Волонтерство: идеи, ресурсы, инструменты и сфера деятельности.	9	7	2	2	0	0
18	Опыт реализации социального волонтерства в России и за рубежом. Проектирование волонтерского действия и роли в проекте	9	7	2	0	2	0
19	Особенности организации и практической деятельности волонтеров с различными категориями населения	9	7	2	0	2	0
Общий объем, часов		72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов. Объем самостоятельной работы – 136 часов.

156 часов:		Виды учебной работы, академических часов					
№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Семестр 1							
1	Раздел 1. Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	36	34	2	2	0	0
2	Тема 1.1. Понятие "самоорганизация" в	12	10	2	2	0	0

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
	системе научного знания						
3	Тема 1.2. Общественная самоорганизация как вид управленческих технологий	12	12	0	0	0	0
4	Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия.	12	12	0	0	0	0
5	Раздел 2. Проектирование в области саморазвития	36	34	2	0	2	0
6	Самоорганизация как основа саморазвития личности	12	12	0	0	0	0
7	Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации	12	10	2	0	2	0
8	Технологии саморазвития и самоуправления	12	12	0	0	0	0
Общий объем, часов		72	68	4	2	2	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Семестр 2							
10	Раздел 3. Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте	36	34	2	2	0	0
11	Самоорганизация и эффективное взаимодействие в среде ВУЗа.	9	7	2	2	0	0
12	Эффективное взаимодействие в проектно-аналитической и научно-исследовательской работе: социально-экономическая и гуманитарная сферы знаний	9	9	0	0	0	0
13	Психолого-педагогические основы самостоятельной работы. Мотивация самостоятельной работы студентов	9	9	0	0	0	0
14	Организация и формы самостоятельной работы	9	9	0	0	0	0
15	Раздел 4. Волонтерство	36	34	2	0	2	0
16	Волонтерство как социальный феномен современного общества.	9	9	0	0	0	0
17	Волонтерство: идеи, ресурсы, инструменты и сфера деятельности.	9	9	0	0	0	0
18	Опыт реализации социального волонтерства в России и за рубежом. Проектирование волонтерского действия и роли в проекте	9	7	2	0	2	0

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
19	Особенности организации и практической деятельности волонтеров с различными категориями населения	9	9	0	0	0	0
Общий объем, часов		72	68	4	2	2	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Проектирование в области саморазвития	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Кейс- задание	2	Проект саморазвития	0

Общий объем, часов	56	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 3 Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование	18
Раздел 4 Волонтерство	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	18
Общий объем, часов	56	8		8		4		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2. Проектирование в области саморазвития	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс- задание	2	Проект саморазвития	2
Общий объем, часов	68	30		30		4		4

Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 3 Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Деловая игра	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 4 Волонтерство	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	5
Общий объем, часов	68	27		28		4		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия

Тема 1.1. Понятие "самоорганизация" в системе научного знания

Цель: Сформировать теоретические знания о природе самоорганизации. Рассмотреть эволюцию идей самоорганизации в классической и современной социологии ().

Перечень изучаемых элементов содержания

Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Синергетический подход к процессу самоорганизации.
2. Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма
3. Взгляды на общественное развития в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.
4. Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.

Тема 1.2. Технологии общественной самоорганизации как вид управленческих технологий

Цель: Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации социальных групп и применять их в практике управления (ОК-6, ОПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
2. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения
3. Опишите технологическую модель самоорганизации населения

4. Охарактеризуйте формы самоорганизации населения

Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе, управлять восприятием и впечатлением (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного общения. Межнациональные различия невербального общения. Значимость невербальных коммуникаций в общении. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на процесс восприятия?
2. Типичные искажения восприятия
3. Управление процессом восприятия и впечатлением
4. Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия
5. Проявление культурных различий в невербальном общении .
6. Почему важно понимать язык телодвижений?
7. Почему язык телодвижений неоднозначен?
8. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?
9. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.

РАЗДЕЛ 2.

Проектирование в области саморазвития

Тема 4.1. Самоорганизация как основа саморазвития личности

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самоорганизации и самопознания себя в процессе саморазвития (ОПК-4, ОК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие самоорганизации личности и сферы самопознания, Цели и мотивы самопознания. Самопознание как процесс и барьеры в самопознании. Способы, средства и методы самопознания. Особенности профессионального самопознания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие цели может ставить перед собой человек?
2. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лоренца, существуют препятствия человека к самопознанию?
3. Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?
4. Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности

Тема 4.2. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самосовершенствования и самореализации (ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как связано сознание и самосознание?
2. Какие подходы к структуре самосознания существуют?
3. В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?
4. Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?
5. Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?

Тема 4.3. Технологии саморазвития и самоуправления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования умений саморазвития и самоуправления данным процессом (ОК-6, ОПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием. Средства саморазвития: самовоспитание и самообучения. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Функция и методы управления саморазвитием. Технология структурирования внимания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие способности должны быть сформулированы для реализации профессионального самопроектирования?
2. Каковы цели самовоспитания?
3. Что является средством самопрогнозирования?
4. Какие методы самопланирования применяются в саморазвитии?
5. Приведите примеры реализации функций управления применительно к саморазвитию.
6. Каковы принципы технологии структурирования внимания?

РАЗДЕЛ 3

Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте

Тема 3.1. Эффективное взаимодействие в проектно-аналитической и научно-исследовательской работе: социально-экономическая и гуманитарная сферы знаний

Цель: изучить основные приёмы упорядочения и классификации необходимых дел. Составить представление о приёмах эффективного самоменеджмента. Освоение студентами теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие общекультурных компетенций ОПК-4, ОПК-7.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектно-аналитическая и исследовательская работа как сценарий коллективных действий. Самоменеджмент студента. Определение самостоятельной работы студентов как любой деятельности, связанной с воспитанием мышления будущего профессионала. Виды реализации самостоятельной работы. Современный образовательный процесс и творческое его восприятие. Виды и структура самостоятельной работы студентов. Технологическая организация самостоятельной работы студентов. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Самоменеджмент студента.
2. Упорядочение и классификация необходимых дел. Метод Альпы, матрица Эйзенхауэра.
3. Приёмы эффективной работы. Рационализация самостоятельной работы.
4. Эргономика рабочего места.

5. Основные задачи упорядочения всех учебных материалов: конспектов, вырезок, копий, газет, фотографий, картотек, книг и периодических изданий.
6. Виды учётных форм. Последовательность обработки личного архива. Учёт использованных источников (собственных и иных).
7. Хранение рабочих материалов. Поиск материалов в личном архиве.
8. Поиск информации в Internet. Основные образовательные сайты.
9. Поиск информации в библиотеках. Основные научные библиотеки.
10. Научный справочно-поисковый аппарат книги и работа с ним.

Тема 3.2. Психолого-педагогические основы самостоятельной работы. Мотивация самостоятельной работы студентов

Цель: Составить представление о психолого-педагогических основах самостоятельной работы. Освоение студентами теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие общекультурных компетенций ОК-6, ОПК-4, ОПК-7

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы: полезность выполняемой работы, участие студентов в творческой деятельности, интенсивная педагогика, участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ, использование мотивирующих факторов контроля знаний, поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности и санкции за плохую учебу, индивидуализация заданий, личность преподавателя как мотивационный фактор, мотивирующие формы организации учебного процесса. Среда электронного обучения. Основные моменты в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в РГСУ. Направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и задачи обучения для самого обучающегося. Формирование умения планировать собственную деятельность как длительный, сложный процесс.
2. Развитие познавательных способностей. Воспитание упорства в достижении цели.
3. Поддержание мотивации к обучению. Промежуточные положительные результаты.
4. Конфликтные ситуации во время обучения. Классификация конфликтов. Выход из конфликта.
5. Методы разрешения конфликтов.
6. Методы снятия психического напряжения в условиях конфликта.
7. Профилактика стрессов в деловом общении.
8. Индивидуальные стратегии стрессоустойчивого поведения.
9. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики.

Тема 3.3. Организация и формы самостоятельной работы

Цель: Освоение студентами теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие общекультурных компетенций ОПК-4, ОПК-7

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа студентов как единство трех взаимосвязанных форм: внеаудиторной, аудиторной, творческой. Методы увеличения роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Методы повышения активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время, в том числе в научно-исследовательской работе. Параметры и возможные формы организованной самостоятельной работы студентов.

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса как важнейшее условие эффективности самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы и особенности реализации аналитических и научно-исследовательских проектов в социально-экономической и гуманитарной сфере.
2. Роль самоорганизации и эффективного взаимодействия в проектно-аналитической и исследовательской работе.
3. Научные конференции. Научный доклад: цель, подготовка и композиция.
4. Представление научного доклада.
5. Основы ведения деловой дискуссии. Оппонирование, ответы на вопросы.
6. Научные журналы. Научные публикации и требования к их оформлению.
7. Цель реферирования. Виды рефератов.
8. Этапы подготовки реферата. Композиция реферата в зависимости от его вида. Оформление реферата
9. Основы системного анализа.
10. Традиционные методы решения творческих задач.
11. Закономерности развития социальных систем.
12. Курсовая работа (проект): этапы подготовки.

РАЗДЕЛ 4

Волонтерство

Тема 4.1. Волонтерство как социальный феномен современного общества.

Цель: дать представление о волонтерстве как социальном феномене современного общества, развить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6, ОПК-4, ОПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Волонтерство: мне это нужно самому – лично и профессионально.

Это нужно моей Родине.

Ключевые подходы к волонтерству в мировой практике.

История и мотивация волонтерства.

Отрабатываем название курса

Волонтерство, волонтерская деятельность, волонтер.

Соотношение понятий «волонтерство» и «добровольчество».

Волонтерство и милосердие. Волонтерство и общественное признание.

Волонтерство и благотворительность. Волонтерство и социальная помощь.

Вопросы для самоподготовки:

Почему каждый человек должен быть добровольцем и попробовать себя в волонтерстве?

Какой он – идеально добрый житель Планеты Земля?

В чем главная ценность волонтерства?

Почему волонтерство – это глобальный процесс, глобальная сеть, технология и образовательный процесс?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: задание

Составьте опись своих даров, которыми вы готовы безвозмездно поделиться со своими однокурсниками. Распечатайте данный список.

Подпишитесь на аккаунты волонтерских проектов (по разным направлениям волонтерства) в социальных сетях в сети Интернет.

Напишите пост на тему «Мой опыт волонтерской деятельности», разместите его в социальной сети. Направьте ссылку на данный пост на электронную почту poroshinaaa@rgsu.net.

Групповое решение кейс-задач «Управление ситуациями»

Тема 4.2. Волонтерство: идеи, ресурсы, инструменты и сфера деятельности.

Цель: сформировать знания о правовых основаниях волонтерской деятельности в России и за рубежом; особенностях организации и практической деятельности волонтеров с различными категориями населения (ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вовлечение в волонтерство: куда пойти и что делать.

Какой опыт волонтерства у кого был? Рефлексия.

Компетенции. **Компетенции, необходимые волонтеру:** ответственность, лидерство, умение работать в команде, стрессоустойчивость.

Принципы волонтерской деятельности. Этика волонтера. Этика и этическое поведение. Правила поведения волонтера. Правила волонтерской коммуникации в проекте. Правила бесконфликтного поведения. Объекты и субъекты волонтерской деятельности. Основные задачи, возникающие при определении характера и содержания волонтерской деятельности. Основные задачи, определяющие необходимость функционирования социального института волонтерства в российском обществе.

Мотивация на волонтерскую деятельность.

Вопросы для самоподготовки:

Что для вас важнее всего в волонтерстве: эмоции, миссия, полезные связи, компетенции, деньги, репутация?

Расскажите, хотелось бы вам стать волонтером и почему?

Какие противопоказания существуют для волонтерской деятельности?

Как удовлетворить образовательные потребности человека, семьи, организации, территории в простых (на примерах занятия в студенческой группе, спонтанной очереди, протестного митинга, студпрофкома, сценария мероприятия) и сложных (на примере вуза, муниципалитета и Российской Федерации) системах?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: деловая игра

Определение потребностей организации и учреждения (на примере своего университета) - деловая форсайт-игра «Качели времени» юбилейного вуза.

Привлечение практиков, методистов, управленцев, работающих в волонтерских организациях

Самостоятельное проведение аудита фонда библиотеки по теме «Волонтерство»

Тема 4.3. Опыт реализации социального волонтерства в России и за рубежом. Проектирование волонтерского действия и роли в проекте.

Цель: изучить опыт реализации социального волонтерства в отношении различных категорий населения в России и за рубежом; сформировать умение проектировать волонтерское действие (ОПК-4, ОПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проектирование волонтерского действия и роли в проекте

Оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам населения в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Объекты социального волонтерства и технологии работы с ними:

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Граждане пожилого возраста и ветераны Великой Отечественной Войны

Люди с инвалидностью

Малоимущие граждане

Безнадзорные и беспризорные дети и подростки

Лица, подверженные социально-опасным болезням

Пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций

Лица без определенного места жительства

Несовершеннолетние родители

Крупнейшие проекты в области социального волонтерства в России: благотворительные фонды «Подари жизнь», «Виктория», «Линия жизни» и др.,

Вопросы для самоподготовки:

Почему для любого человека другой человек – всегда только цель?

Почему счастье каждого – в счастье ближнего?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задачи

Групповое решение кейс-задач «Управление ситуациями»

Ситуация. Рассказ волонтера: «В прошлую субботу, когда я пришел в детский дом для репетиции постановки спектакля, меня не пустил охранник, хотя накануне в пятницу я позвонил и обо всем договорился с директором. Но охранник сказал, что у него нет никакой информации ни о каких волонтерах, и что вообще все это подозрительно и он вызывает милицию...».

Ситуация. Рассказ волонтера: «Я не смог провести занятие, потому что у меня был важный зачет, а предупредить, что занятия не будет, я не успел. И, вообще, у меня сессия...».

Ситуация. Рассказ волонтера: «Мне кажется, что ко мне относятся как к бесплатной рабочей силе и все время что-то требуют от меня, чтобы я таскал шкафы, разгружал «гуманитарку», приходил каждый день. А я не могу, у меня есть и другие дела...».

Ситуация. Рассказ волонтера: «Мне не нравится то, что мы делаем. Да, это важно, но очень однообразно, и мне кажется, что мало эффективно...»

Тема 4.4. Особенности организации и практической деятельности волонтеров с различными категориями населения.

Цель: развить умение организовывать практическую деятельность волонтеров с различными категориями населения (ОК-6, ОПК-4, ОПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Категории волонтеров.

Конкурс волонтерского действия и командообразование

Мероприятийное волонтерство: культурное, событийное, спортивное, волонтерство в чрезвычайных ситуациях, медиа-волонтерство и др.

Волонтерская деятельность в области развития физической культуры и массового спорта. Волонтерская деятельность в области охраны окружающей среды. Волонтерская деятельность в области защиты животных. Волонтерская деятельность в области охраны памятников архитектуры и мест захоронения. Волонтерство и пропаганда здорового образа жизни. Массовые мероприятия социально-гуманитарной направленности. Сбор гуманитарной помощи.

Крупнейшие проекты в области мероприятийного волонтерства в России: «Зимние Олимпийские игры Сочи-2014», «Волонтеры 70-летия Победы в Великой Отечественной войне», «Чемпионат мира по футболу 2018 года», «FINA 2015» и др.

Проект «Волонтер-гид РГСУ»: участие волонтеров в событиях университета.

Перечень изучаемых элементов содержания: волонтерская программа «Волонтер-гид РГСУ». История РГСУ. Основные характеристики РГСУ. Сайт РГСУ. РГСУ в социальных сетях.

Вопросы для самоподготовки:

Кому и какое сообщение вы собираетесь транслировать с помощью своего мероприятия?

Какого эффекта вы ждете от своих гостей?

Что они должны вынести с вашего события?

От ответа на эти вопросы будут зависеть формат мероприятия в целом и отдельные нюансы программы.

Изучите технологию SWOT-анализа самостоятельно.

Проанализируйте свои компетенции по технологии swot-анализа, укажите ваши «сильные» и «слабые» стороны в деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Кейс-задание

Пример Кейс-задание

Задание 1

Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?

Задание 2

Обратите внимание на манеру слушать своих друзей и партнеров. Умеют ли они слушать? Придерживаются ли установок эффективного слушания те собеседники, с которыми приятно разговаривать?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Тема 1

(??)Понятие "самоорганизация" в системе социологического знания (??)

(??)Термин «самоорганизация», изначально в научный язык, был введен

(!) У. Эшби

(?) Винер

(?) Г. Хакен

(?) М. Эйген

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: Кейс-задание

Пример Кейс-задание

Задание 1. Постройте собственную модель идеального «Я»

Задание 2. Постройте собственную модель реального «Я»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – проект саморазвития

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: Деловая игра

Цель игры: формирование механизма взаимодействия всех участников, направленного на сохранение и укрепление профессионального аспекта.

Задачи:

- осознание общих целей субъектами образовательного процесса;
- разделение зон ответственности и формирование общих подходов к решению поставленной цели;
- развитие коммуникативных навыков всех участников игры.

Подготовка аудитории: В аудитории стоят 6 столов и стулья вокруг них. Должен быть стенд для демонстрации рабочего материала, хорошо просматриваемый со всех мест. На столах лежат листы А4 разного цвета и бумажные круги, тех же цветов.

СЦЕНАРИЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1 часть. Подготовительная.

Начало игры:

При входе в аудиторию каждый участник деловой игры случайным образом получает карточку какого-либо цвета, заходит в зал и садиться за стол, на котором лежат того же

цвета листы А4 и круг. (Случайное распределение участников в группы способствует развитию коммуникативных навыков и установлению более тесных контактов между педагогами разных методических объединений).

Всего 6 столов, вокруг которых рассаживаются участники игры.

Знакомство с темой и проблемой.

Ведущий: Уважаемые коллеги!

Предлагаю вам принять участие в деловой игре. Этой игре мы дали название “Взаимодействие”, так как она ориентирована на выработку стратегий эффективного взаимодействия всех участников.

Распределение ролей в группах:

Ведущий: Итак, чтобы наша работа была более слаженной, мы сначала распределим обязанности в группах. И я попрошу в группах выбрать:

- лидера, который будет осуществлять общее руководство и будет выступать от имени всей группы;
- лидер выбирает секретаря, который будет записывать идеи группы;
- секретарь выбирает таймера, который будет осуществлять контроль за временем;
- всех остальных членов групп мы попросим быть генераторами идей.

2 часть. Актуализация проблемы.

Ведущий: Сегодня в ходе деловой игры мы попытаемся проанализировать нашу работу в школе с точки зрения заявленной темы и выработать общие действия, по решению возникающих проблем.

1) И на первом этапе работы давайте определим: какими же качествами, по вашему мнению, должен обладать идеальный ученик. За 6 минут я попрошу обсудить это в группах и написать на первом цветном листочке 5 наиболее важных качеств идеального менеджера.

Таймеры, засекайте время 6 минут.

Презентация материалов от каждой мини-группы: лидеры по очереди выступают и вывешивают характеристику ученика на стенд в 1 ряд.

Ведущий:

2) Прошло время, и наши ученики выросли, стали самостоятельными взрослыми людьми. Обсудите в группах, какими качествами должен обладать современный человек и на втором цветном листе напишите 5 качеств, характеризующих успешного современного человека.

Таймеры, следите за временем – на работу дается 6 минут.

Лидеры от каждой группы выступают, выходят к стенду, вывешивают характеристику под первой характеристикой и ... не уходят.

Ведущий: А теперь сравните характеристики помощника менеджера и администратора. Соответствуют ли качества, которые мы воспитываем в ученике, тем качествам, которые мы хотим видеть у профессионалов с большим опытом работы?

Лидеры выступают с анализом характеристик.

Ведущий: И мы видим, что все отметили: одно из самых важных качеств, которым хотелось бы, чтобы обладал каждый человек – ***это дпрофессионализм.***

3 часть. Формирование подходов к решению проблемы.

Ведущий: Каждый из нас проблемы менеджмента рассматривает со своей профессиональной позиции. Но иногда бывает полезным выйти за рамки своей позиции и рассмотреть проблему с другой точки зрения.

Перед следующим упражнением давайте распределим, какую категорию участников образовательного процесса будет представлять каждая группа.

Лидеры берут одну из карточек:

- директор по продажам;
- директор по развитию;
- коммерческий директор;

- специалисты;
- менеджеры;
- операторы;
- секретарь.

Ведущий.

1) Вверху цветного круга, который лежит на ваших столах, напишите, кого вы будете представлять (то, что у вас написано в карточке).

И теперь каждая группа с обозначенной позиции, пусть обсудит, что она может сделать для повышения профессиональных качеств?

Просьба записать в кружок конкретные методы, подходы, приемы обучения и воспитания, мероприятия (не надо общих фраз).

Таймеры следят за временем – 10 минут.

2) Обсудите степень включенности каждой группы в процесс повышения профессионализма конкретного работника. Подумайте, надо ли вам взаимодействовать с другими группами, чтобы повысить профессиональный уровень. Если “Да”, то как?

Таймеры следят за временем – на обсуждение 3 минуты.

Лидеры от каждой группы читают то, что решила группа. Вывешивают свой кружок на круг: “Здоровье учащегося” в соответствии с решением группы.

Ведущий. Итак, по этой композиции мы видим, что участники учебного процесса заботятся о повышении профессионализма каждого работника, и могут взаимодействовать друг с другом.

На этом наша деловая игра подходит к концу, и я попрошу вас выйти из роли и стать самими собой. Внимательно посмотрите и проанализируйте то, что предложили ваши коллеги, взглянув на проблему с вашей профессиональной позиции.

Подумайте, какие идеи необходимо воплотить в жизнь в нашей организации. Запишите свои предложения и пожелания на листочках, полученных при входе в аудиторию.

Таймеры – 5 минуты.

Выступления желающих, обсуждение.

4 часть. Заключительная.

Ведущий предлагает участникам деловой игры высказаться: что понравилось, что в процессе игры вызвало трудности, какие эмоции вызвала эта игра?

Ведущий собирает листочки участников, на которых они записали предложения и пожелания, для дальнейшего анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примеры тестовых заданий

- (??) Умение слушать в деловом общении(??)
- (??) Что не мешает поддерживать непрерывное внимание к говорящему?
- (?) высокая скорость умственной деятельности
- (?) избирательность внимания
- (!) поиск истинного смысла слов собеседника
- (?) потребность реплики
- (??) Что не рекомендует И. Атватер для развития эффективного слушания?
- (?) избегайте поспешных выводов
- (!) заостряйте внимание на частных фактах
- (?) дайте собеседнику время высказаться
- (?) не монополизируйте разговор
- (??) Наиболее эффективное расстояние между людьми во время встреч в кабинетах и других служебных помещениях с малознакомыми и незнакомыми людьми ...

- (?)50 см
- (?)50-120 см
- (!)120 – 400 см
- (?)более 400 см

(??)Наиболее эффективное расстояние между людьми между людьми на дружеских вечеринках или на официальных приемах ...

- (?)120 – 400 см
- (?)50 см
- (!)50-120 см
- (?)4 м

(??)Характерной позицией для общающихся людей, занятых дружеской непринужденной беседой является ...

- (!)позиция углового расположения
- (?)позиция рядом
- (?)позиция напротив
- (?)позиция по диагонали

(??)Характерной позицией для людей, которые работают в соавторстве над какой-нибудь проблемой, является ...

- (?)позиция углового расположения
- (!)позиция рядом
- (?)позиция напротив
- (?)позиция по диагонали

(??)Профессиональная этика не охватывает ...

- (?)добросовестное отношение к своим должностным обязанностям
- (?)эстетическое содержание помещений, сохранность оборудования и инвентаря
- (!)совершенствование технологии производства
- (?)соблюдение этических норм и правил служебного этикета

(??)Главной функцией этикета является ...

- (?)функция удобства
- (!)формирование форм и правил поведения
- (?)дисциплинирующая функция
- (?)установление и поддержание хороших деловых отношений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: Кейс-задание

Пример Кейс-задание

1. Составьте опись своих даров, которыми вы готовы безвозмездно поделиться со своими однокурсниками. Распечатайте данный список.
2. Подпишитесь на аккаунты волонтерских проектов (по разным направлениям волонтерства) в социальных сетях в сети Интернет.
3. Напишите пост на тему «Мой опыт волонтерской деятельности», разместите его в социальной сети. Направьте ссылку на данный пост на электронную почту poroshinaaaa@rgsu.net.

Пример Решения ситуаций

Ситуация 1. Рассказ волонтера: «В прошлую субботу, когда я пришел в детский дом для репетиции постановки спектакля, меня не пустил охранник, хотя накануне в

пятницу я позвонил и обо всем договорился с директором. Но охранник сказал, что у него нет никакой информации ни о каких волонтерах, и что вообще все это подозрительно и он вызывает милицию...».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Саморазвитие – это

(!)фундаментальная способность человека становиться и быть подлинным субъектом своей жизни, превращать собственную жизнедеятельность в предмет практического преобразования

(?)активное самосознание себя как личности

(?)интегральная совокупность природных и социально приобретенных свойств, воплощенная в осознаваемых особенностях воли и интеллекта, мотивах поведения и реализуемая в упорядоченности деятельности и поведения

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен и зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: приемы рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества	Этап формирования знаний.
		Уметь: использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для общения с представителями других стран и культур ориентации в современном поликультурном мире.	Этап формирования знаний.
		Владеть: средствами и практическими навыками поведения в соответствии со сферой общения, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования знаний.

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: технологию делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	Этап формирования знаний.
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Этап формирования знаний.
		Владеть: навыками осуществления делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	Этап формирования знаний.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний.
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний.
		Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап формирования знаний.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-6	Этап	Тест	Проводятся письменно. Время

ОПК-4, ОПК-7	формирован ия знаний.	А) полностью сформирована - 90% правильных ответов Б) частично сформирована ~ 70% правильных ответов С) не сформирована -50% и менее правильных ответов	отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка - 0 баллов, Критерии оценки определяются процентным соотношением Удовлетворительно от 51% правильных ответов. Хорошо ~ от 70%. Отлично - от 90%.
ОК-6 ОПК-4, ОПК-7	Этап формирован ия знаний.	Реферат А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).
ОК-6 ОПК-4, ОПК-7	Этап формирован ия навыков и получения опыта	Деловая игра А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Оцениваются коммуникативные способности (1 балл). 1. Оценивается умение работать в команде (2 балла). 2. Оцениваются презентационные навыки (1 балл). 3. Оцениваются теоретические знания и практические навыки (1 балл)
ОК-6 ОПК-4, ОПК-7	Этап формирован ия навыков и получения опыта	Задачи А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. выбор оптимального метода решения задачи -(1 балл) умение применить выбранный метод - (1 балл) 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах~(1 балл). 4. решения задачи и получение правильного результата -(2балла) 5.Задача не решена вообще -(0 баллов)

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1 Основы самоорганизации

Тема 1.1

(??)Понятие "самоорганизация" в системе социологического знания (??)

(??)Термин «самоорганизация», изначально в научный язык, был введён

- (!) У. Эшби
- (?) Винер
- (?) Г. Хакен
- (?) М. Эйген

(??)Самоорганизацию как возможность возникновения биологических макромолекул из хаотической смеси малых молекул представлял:

- (?) У. Эшби
- (?) Н. Моисеев
- (?) И. Пригожин
- (!) М. Эйген

(??) Кто интерпретировал самоорганизацию, как «практический принцип жизнедеятельности субъекта, предполагающий актуализацию и использование им механизмов спонтанного развития»

- (?) О. Куценко
- (?) Н. Моисеев
- (?) И. Пригожин
- (!) Ю. Резник

(??) Термин «Синергетика» в научный язык ввёл;

- (?) У. Эшби
- (?) Н. Моисеев
- (?) И. Пригожин
- (!) Г. Хакен

(??)Эволюция идей самоорганизации в классической социологии (??)

(??) Спенсер выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:

- (!) «естественный отбор»;
- (!) «борьба за существование»;
- (!) «выживание сильнейшего
- (?) «разделение труда и усиления дифференциации»

(??) Дюркгейм выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:

- (?) «естественный отбор»;
- (?) «борьба за существование»;
- (?) «выживание сильнейшего
- (!) «внутренняя солидарность»

(??) Согласно теории, самотрансформация общества происходит благодаря сложному взаимовлиянию человеческих действий и структурных условий (классового деления и общественно-экономических формаций),

(!) Маркса

(?) Спенсера

(?) Дюркгейма

(?) Конт

(??) По мнению побуждение к социальному взаимодействию и построению различных форм социальной жизни идёт от воли индивидов, в основе которой лежит в одних случаях инстинкты, чувства, общая потребность, в других их стремление к достижению какой-то специфической общей цели, в третьих естественные отношения

(!) Тённиса

(?) Спенсера

(?) Вебера

(?) Маркса

(??) Идеи самоорганизации в современной социологии (??)

(??) исходил из того, что в обществе действуют процессы саморегуляции, которые вследствие взаимодействия функциональных подсистем (экономической, политической, социальной, права и культуры,) и исполнения ими своих функциональных предписаний, в своих различных формах и вариантах обеспечивают зарождение и сохранение порядка в обществе.

(!) Парсонс

(?) Вебер

(?) Гидденс

(?) Штомпка

(??) Высказывание “Люди конструируют общество не как им вздумается, а лишь в данных структурных условиях, унаследованных от прошлого” принадлежит

(?) Парсонсу

(?) Веберу

(?) Гидденсу

(!) Штомпка

(??) Самоорганизацию как взаимодействие социальных агентов по воспроизводству структур создающих условия, которые делают возможным эти взаимодействия представлено в работах:

(?) Парсонса

(?) Вебера

(!) Гидденса

(?) Штомпка

(??) Определение самоорганизации, как *«совокупность рациональных устойчивых взаимодействий, направленных на структуризацию социальных процессов или на упорядочение социальной системы в целом»* принадлежит.

(?) О. Куценко

(?) Н. Моисееву

(?) И. Пригожин

(!) В. Бондалетову

(??) Классификация самоорганизации (??)

(??) Системная самоорганизация или самоорганизация 2-го уровня: социальных групп, организаций, институтов, систем является:

- (!) общественной самоорганизацией
- (?) социальной самоорганизацией
- (?) смешанная самоорганизация

(??) В зависимости от того какую роль самоорганизация играет для системы, выделяют

- (!) деструктивную самоорганизацию.
- (!) конструктивную самоорганизацию.
- (?) политическую самоорганизацию.
- (?) экономическую самоорганизацию.

(??) Теория относительной депривации объясняет появление

- (!) деструктивную самоорганизацию.
- (?) конструктивную самоорганизацию.
- (?) политическую самоорганизацию.
- (?) экономическую самоорганизацию

(??) Теория мобилизационных ресурсов объясняет появление

- (?) деструктивной самоорганизации.
- (!) конструктивной самоорганизации.
- (?) политической самоорганизации.
- (?) экономической самоорганизации

Тема 1.2

Общественная самоорганизация как объект управленческих технологий

(??) Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия (??)

(??) Утверждение, что активность подчиняющегося субъекта негативна, она работает против цели принадлежит:

- (!) Р. Акоффу
- (!) Ф. Эмери
- (?) М. Рубцовой
- (?) Н. Мысину

(??) К источникам самоорганизации относятся:

- (!) Стремление к взаимодействию
- (!) Социальная поддержка или подкрепление
- (!) Общественная инфраструктура
- (?) Готовность к восприятию управленческого воздействия

(??) Под управляемостью процесса самоорганизации понимается качественная характеристика социального пространства, позволяющая активно действующим социальным субъектам, посредством взаимодействия друг с другом

- (!) устанавливать и достигать общие цели.*
- (?) устанавливать и достигать свои цели.*
- (?) устанавливать и достигать цели партнера.*

(??) Технологии самоорганизации (??)

(??) Технологии запуска

- (!) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
- (?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
- (?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологии развития

- (?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
- (?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
- (!) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологии поддержки

- (?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
- (!) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
- (?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологическая модель самоорганизации (??)

(??) К основным элементам технологической модели относятся:

- (!) система субъект-объектных (- субъектных) отношений;
- (!) система прямых и обратных связей, реально существующих и проектируемых при реализации подсистемами своих функций;
- (!) система факторов и условий, детерминирующих поведение субъектов самоорганизации.

(??) Структурный аспект

- (!) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
- (?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
- (?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными образованиями (структурами гражданского общества и государства).

(??) Детерминационный аспект

- (?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.

- (!) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
- (?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Реализационный аспект

(?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.

(?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.

(!) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Формы общественной самоорганизации в муниципальных образованиях (??)

(??) Объединения с относительно жесткой структурой и небольшой социальной базой относятся к объединениям

(?) классического типа

(!) профессионального типа

(?) территориального типа

(??) Объединения, ориентирующиеся, прежде всего, на заинтересованных сторонников, т. е. тех, кто кровно заинтересован в реализации их целей. Такие объединения, как правило, имеют широкую социальную базу

(!) классического типа

(?) профессионального типа

(?) территориального типа

(??) Общественное объединение основанное на членстве и созданное для защиты общих интересов называется:

(?) общественным движением

(!) общественной организацией

(?) общественным фондом

(?) общественным интересом

(??) Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения получила название.

(?) общественная организация

(!) территориальное общественное самоуправление

(?) орган общественной самоорганизации

Тема 1.3

Психологические особенности эффективного взаимодействия

(??) Значимость невербальных коммуникаций в общении (??)

(??) Наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:

(?) тело

(!) лицо

(?) походка

(??) При соблюдении этикета наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:

- (!) тело
- (?) лицо
- (?) походка

(??) Идет подбоченившись, намерен достичь цели кратчайшим путем.

- (?) уверенный человек
- (?) человек, находящийся в угнетенном состоянии.
- (!) человек, испытывающий вспышку энергии
- (?) заносчивый человек

(??) Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика) (??)

(??) Рукопожатие ладонью вверх, свидетельствует о том, что партнер

- (?) пытается главенствовать в процессе общения
- (!) позволяет вам чувствовать себя хозяином положения.
- (?) принимает вас за равного

(??) К жестам открытости относятся

- (!) Жест "раскрытые руки"
- (!) Жест "расстегивание пиджака"
- (?) Жест "расхаживание"
- (?) Жест "закладывание рук за голову"

(??) К жестам уверенных в себе людей относятся

- (?) Жест "раскрытые руки"
- (?) Жест "расстегивание пиджака"
- (?) Жест "расхаживание"
- (!) Жест "закладывание рук за голову"

(??) Проксемические особенности невербального общения (??)

(??) Согласно теории Э. Холла размер социальной зоны

- (?) от 15 до 45 см;
- (?) от 46 до 120 см; ^
- (!) от 120 до 360 см;
- (?) более 360 см.

(??) Участники деловой беседы располагаются за столом

- (?) рядом,
- (!) через угол стола,
- (?) через стол.

(??) Какой формы стол способствует созданию отношений соперничества между людьми, равными по положению

- (?) круглый
- (!) квадратный
- (?) прямоугольный

Для деловых бесед, переговоров, брифингов необходимо использовать стол формой.

- (?) круглый
- (!) квадратный

(!) прямоугольный

(?) Визуальный контакт (?)

1. Аналитическое задание:

1. Сравнение вербальной и невербальной коммуникации.
2. Пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации.
3. Мимика взгляда.
4. Жесты как невербальная коммуникация.
5. Организация пространства и времени коммуникативного процесса.
6. Позы и походка.
7. Контакт глаз.
8. Понятие межличностной коммуникации.

Модуль 4. Проектирование в области саморазвития

Тема 4.1.

Самоорганизация как основа саморазвития личности

Задание 1. Составить таблицу существующих теорий развития личности, раскрыть их краткое содержание

Задание 2. Проанализируйте свои недостатки и ограничения, которые, возможно, препятствуют вашему дальнейшему саморазвитию. Проверить объективность самооценки, посредством опроса группы

Задание 3. Составьте схему, отражающую Ваши цели и мотивы в самопознании.

Задание 4. Составьте таблицу «Мои барьеры к самопознанию». Дайте характеристику и объяснение каждому препятствию.

Задание 5. Нарисуйте возможные варианты модели собственной личности «Я в настоящем».

Тема 4.2.

Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Задание 1. Составьте таблицу «Формы самоопределения», выделив характеристики и результаты

Задание 2. Нарисуйте возможные варианты модели собственной личности «Я в будущем».

Тема 4.3.

Технологии саморазвития и самоуправления

Задание 1. Составьте схему саморазвития

Задание 2. Создайте схему «Этапы управления саморазвитием»

Задание 3. Какие способности должны быть сформированы для реализации самопроектирования

Задание 4. Разработайте личный стратегический план саморазвития

Задание 5. Составьте программу самовоспитания, определив цель, задачи, пути и средства достижения

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (экзамен)

1. Научные подходы к определению термина «самоорганизация»
2. Эволюция идей самоорганизации в классической социологии
3. Идеи самоорганизации в современной социологии
4. Виды самоорганизации
5. Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия

6. Технологии самоорганизации населения
7. Технологическая модель самоорганизации в системе муниципального управления
8. Формы общественной самоорганизации в муниципальных образованиях
9. Значимость невербальных коммуникаций в общении.
10. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)
11. Проксемические особенности невербального общения
12. Визуальный контакт
13. Межнациональные различия невербального общения .
14. Психосексуальная теория развития (З. Фрейд)
15. Теория социального научения (А. Бандура, Ч. Миллер)
16. Генетическая теория развития личности (Ж. Пиаже),
17. Гуманистическая теория развития личности (К. Роджерс, А. Маслоу), теория деятельности Л.С. Выготского
18. Понятие самоорганизации личности
19. Понятие самопознания и сферы самопознания,
20. Цели и мотивы самопознания.
21. Самопознание как процесс и барьеры в самопознании.
22. Способы, средства и методы самопознания.
23. Особенности профессионального самопознания.
24. Сознание и самосознание.
25. Структура самосознания.
26. Самоопределение личности.
27. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация.
28. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.
29. Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием.
30. Средства саморазвития: самовоспитание и самообучения.
31. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование.
32. Функция и методы управления саморазвитием.
33. Технология структурирования внимания.
34. Основные задачи современного высшего образования.
35. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании.
36. Самоорганизация студентов как основа образовательного процесса.
37. Исследования, посвященные вопросам мотивационного, процессуального, технологического обеспечения самоорганизации и эффективного взаимодействия.
38. Самостоятельная работа студентов как основа образовательного процесса.
39. Исследования, посвященные вопросам мотивационного, процессуального, технологического обеспечения самостоятельной работы.
40. Технологическая организация самостоятельной работы студентов.
41. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
42. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы
43. Основные моменты в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе. Направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов.
44. Методы увеличения роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий.
45. Методы повышения активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время, в том числе в научно-исследовательской работе.
46. Параметры и возможные формы организованной самостоятельной работы студентов.
47. Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса как важнейшее условие эффективности самостоятельной работы студентов.
48. Социальная структура и психология рабочей группы.

49. Этапы и особенности реализации аналитических и научно-исследовательских проектов в социально-экономической и гуманитарной сфере.
50. Роль самоорганизации и эффективного взаимодействия в проектно-аналитической и исследовательской работе.
51. Научные конференции. Научный доклад: цель, подготовка и композиция.
52. Представление научного доклада.
53. Основы ведения деловой дискуссии. Оппонирование, ответы на вопросы.
54. Цель реферирования. Виды рефератов.
55. Этапы подготовки реферата. Композиция реферата в зависимости от его вида.
- Оформление реферата
56. Конфликтные ситуации во время обучения. Классификация конфликтов. Выход из конфликта.
57. Методы разрешения конфликтов.
58. Методы снятия психического напряжения в условиях конфликта.
59. Профилактика стрессов в деловом общении.
60. Индивидуальные стратегии стрессоустойчивого поведения.
61. Способы и приемы максимально использовать свои энергетические, физические, интеллектуальные ресурсы в учебной и профессиональной деятельности.
62. Правила эффективной организации рабочего времени.
63. Правила расстановки приоритетов.
64. Методы, позволяющие результативно действовать в изменяющихся условиях.
65. Техники, методы и приемы самоорганизации, которые позволяют сохранять активность, высокий уровень работоспособности в течение рабочего дня при интенсивных нагрузках.
66. Личностное целеполагание.
67. Проактивный и реактивный подходы к жизни.
68. Ценности как основа целеполагания в профессиональной деятельности.
69. Личная миссия.
70. Цели и ключевые области жизни.
71. Основные подходы к определению целей жизни.
72. SWOT анализ своей готовности к профессиональной деятельности и востребованности выбранной профессии на рынке труда.
73. Технологии SMART в планировании профессиональной деятельности.
74. Определение собственной миссии в профессиональной деятельности.
75. Работоспособность человека и биоритмы.
76. Влияние суточных ритмов на распределение рабочей нагрузки.
77. Правила эффективного отдыха. Эффективный сон. Методы самонастройки. Самомотивация как эффективное решение больших трудоемких задач.
78. Принципы организации оперативной деятельности: распределение задач по степени их важности и срочности; определение последовательности оперативных действий; делегирование; координация деятельности в процессе выполнения.
79. Техника формирования бюджета времени.
80. Техника стратегического планирования времени.
81. Метод «Альпы».
82. Матрица Эйзенхауэра и картезианские квадраты.
83. Методы эффективного делегирования полномочий, техника делегирования.
84. Планирование рабочего дня: правило 6П.
85. Планирование рабочего дня: метод Франклина.
86. Волонтерство, волонтерская деятельность, волонтер.
87. Соотношение понятий «волонтерство» и «добровольчество».
88. Волонтерство и милосердие. Волонтерство и общественное призвание. Волонтерство и благотворительность. Волонтерство и социальная помощь.

89. Эволюционные корни добровольчества и альтруизма. Благотворительность.
90. Социальное служение.
91. Волонтерство как глобальный процесс, глобальная сеть, технология и образовательный процесс.
92. Компетенции, необходимые волонтеру: ответственность, лидерство, умение работать в команде, стрессоустойчивость.
93. Принципы волонтерской деятельности. Этика волонтера. Этика и этическое поведение. Правила поведения волонтера. Правила волонтерской коммуникации в проекте. Правила бесконфликтного поведения.
94. Объекты и субъекты волонтерской деятельности.
95. Основные задачи, возникающие при определении характера и содержания волонтерской деятельности.
96. Основные задачи, определяющие необходимость функционирования социального института волонтерства в российском обществе.
97. Организация работы с волонтерами (определение функционала и количества волонтеров; привлечение; приём; ориентирование и обучение; работа, оценка, рефлексия; мотивация и признание).
98. Мотивация на волонтерскую деятельность.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О.С. Гаврилова, Е.Е. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 191 с. : схем. - Библиогр.: с. 166-169 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820>
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-432059> (дата обращения: 25.04.2019)

6.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426318> (дата обращения: 25.04.2019).
2. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9027-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-427066> (дата обращения: 23.04.2019).
3. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/neverbalnye-sredstva-kommunikacii-441433> (дата обращения: 25.04.2019).
4. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-432091> (дата обращения: 25.04.2019).
5. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практ. пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323> (дата обращения: 25.04.2019).
6. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн
1. www.bibliorossica.com
2. <http://e.lanbook.com>
3. <http://lms.biblioclub.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной

дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при

проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных	http://elibrary.ru/ Доступ с любого

	библиотека eLIBRARY.ru	в российских и зарубежных научно-технических журналах.	компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>(УИС РОССИЯ)</p> <p>Научное наследие России</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент подготовки** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «История» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся с применением дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

В рамках учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.17
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «30» мая 2019 года	01.09.19