




**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный
университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,
д.э.н., профессор
 / _Солодуха П.В./
«06» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Направленность программы
Финансы и кредит**

**Направление подготовки
38.03.01 - Экономика**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР**


Очная, очно-заочная и заочная форма обучения

Москва, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «**Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**38.03.01**» - **Экономика** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г № 1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Некипелов А.В., проректор по воспитательной работе, Ростовская Т.К., доктор социологических наук, профессор кафедры организации работы с молодежью; Фомина С.Н., доктор педагогических наук, профессор кафедры организации работы с молодежью, Князькова Е.А., кандидат политических наук, доцент кафедры организации работы с молодежью, Козырев М.С, кандидат философских наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой менеджмента и административного управления, Романов И.В., кандидат психологических наук, декан факультета коммуникативного менеджмента, Матанис В.А., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой журналистики

Руководитель основной профессиональной образовательной программы К.э.н., доцент


(подпись)

Е.С. Васютина

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «08» мая 2019 года

Заведующий кафедрой кандидат философских наук, доцент


(подпись)

В.А.Матанис

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»


(подпись)

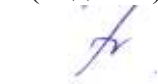
А.Д.Царюк

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры журналистики факультета коммуникативного менеджмента РГСУ


(подпись)

Т.Г.Карпова

Согласовано
Научная библиотека, директор


(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
2.1. Очная форма обучения	5
2.2. Очно-заочная форма обучения	6
2.3. Заочная форма обучения	7
3. Содержание учебной дисциплины	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	19
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	26
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	29
9.1. Информационные технологии	29
9.2. Программное обеспечение	29
9.3. Информационные справочные системы	29
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	30
11. Образовательные технологии	31
Лист регистрации изменений	32

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий

Задачи учебной дисциплины:

1. усвоение знаний о природе самоорганизации, содержании ее технологий, а также особенностей применения их в практике муниципального управления;
2. усвоение знаний психологических основ эффективного взаимодействия и применения их в профессиональной деятельности;
3. формирование стремления к самообразованию и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 -Экономика очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Экономика и управление организацией», «Управление персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы управления социальными системами, основы деловых коммуникаций в письменной и устной формах
		Уметь: использовать основные закономерности коммуникаций в письменной и устной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: принципами и методами управления социальными системами, и уметь применять принципы на практике в межличностном и межкультурном взаимодействии, деловыми коммуникациями
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>между социальными группами</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: природу самоорганизации, сущность и содержание процесса; технологии и формы самоорганизации населения муниципальных образований; механизмы и условия саморазвития личности.</p> <p>Уметь: моделировать технологии самоорганизации населения и применять их в системе муниципального управления; критически оценивать личные достоинства и недостатки, расставлять приоритеты и ставить цели личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>Владеть: навыками применения технологий самоорганизации в практической деятельности; навыками личностного и профессионального саморазвития.</p>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: Теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми</p> <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	32	16	16			

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	85	56	29			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	38	26	12			
Выполнение практических заданий	39	26	13			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачет	экзамен 27			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2			

2.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	16	8	8			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	92	64	28			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	40	4			
Выполнение практических заданий	40	20	20			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	зачет	экзамен 36			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2			

2.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8	0			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4	0			
Учебные занятия семинарского типа	4	4	0			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	123	64	59			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42	28	14			
Выполнение практических заданий	43	28	15			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	13	зачет 4	экзамен 9			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 76 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел I Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	36	28	8	4	4	
1.	Тема 1.1. Технологии общественная самоорганизация как объект управленческих технологий	18	14	4	2	2	
2.	Тема 1.2. Психологические особенности эффективного взаимодействия.	18	14	4	2	2	
	Раздел II Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте	36	28	8	4	4	
3.	Тема 2.1. Самоорганизация и эффективное взаимодействие в среде ВУЗа.	18	14	4	2	2	
4.	Тема 2.2. Эффективное взаимодействие в проектно-аналитической и научно - исследовательской работе.	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов за 1 семестр		72	56	16	8	8	
Форма промежуточной аттестации		зачет					
	Раздел III Самостоятельная работа студентов и ее мотивация	36	28	8	4	4	
5.	Тема 3.1. Самоорганизация как основа саморазвития личности. Организация и формы самостоятельной работы	18	14	4	2	2	
6.	Тема 3.2. Психолого- педагогические основы самостоятельной работы. Мотивация самостоятельной работы студентов	18	14	4	2	2	
	Раздел IV Проектирование в области саморазвития	36	28	8	4	4	
7.	Тема 4.1. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации	18	14	4	2	2	
8.	Тема 4.2. Технологии саморазвития и самоуправления	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов 2 семестр		72	56	16	8	8	
Общий объем, часов - Всего		144	76	32	16	16	
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы, включая контроль – 128 (92+36) часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел I Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	36	32	4	2	2	
1.	Тема 1.1. Технологии общественная самоорганизация как объект управленческих технологий	18	16	2	1	1	
2.	Тема 1.2. Психологические особенности эффективного взаимодействия.	18	16	2	1	1	
	Раздел II Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте	36	32	4	2	2	
3.	Тема 2.1. Самоорганизация и эффективное взаимодействие в среде ВУЗа.	18	16	2	1	1	
4.	Тема 2.2. Эффективное взаимодействие в проектно-аналитической и научно - исследовательской работе.	18	16	2	1	1	
Общий объем, часов за 1 семестр		72	64	8	4	4	
Форма промежуточной аттестации		зачет					
	Раздел III Самостоятельная работа студентов и ее мотивация	36	32	4	2	2	
5.	Тема 3.1. Самоорганизация как основа саморазвития личности. Организация и формы самостоятельной работы	18	16	2	1	1	
6.	Тема 3.2. Психолого- педагогические основы самостоятельной работы. Мотивация самостоятельной работы студентов	18	16	2	1	1	
	Раздел IV Проектирование в области саморазвития	36	32	4	2	2	
7.	Тема 4.1. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации	18	16	2	1	1	
8.	Тема 4.2. Технологии саморазвития и самоуправления	18	16	2	1	1	
Общий объем, часов 2 семестр		72	64	8	4	4	
Общий объем, часов - Всего		144	128	16	8	8	
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 123 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел I Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	36	34	2	2		
1.	Тема 1.1. Технологии общественная самоорганизация как объект управленческих технологий	18	18				
2.	Тема 1.2. Психологические особенности эффективного взаимодействия.	18	16	2	2		
	Раздел II Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте	36	34	2	2		
3.	Тема 2.1. Самоорганизация и эффективное взаимодействие в среде ВУЗа.	18	18				
4.	Тема 2.2. Эффективное взаимодействие в проектно-аналитической и научно - исследовательской работе: социально-экономическая и гуманитарная сферы знаний	18	16	2	2		
	Раздел III Самостоятельная работа студентов и ее мотивация	36	34	2		2	
5.	Тема 3.1. Самоорганизация как основа саморазвития личности. Организация и формы самостоятельной работы	18	18				
6.	Тема 3.2. Психолого- педагогические основы самостоятельной работы. Мотивация самостоятельной работы студентов	18	16	2		2	
	Раздел IV Проектирование в области саморазвития	36	34	2		2	
7.	Тема 4.1. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации	18	16	2		2	
8.	Тема 4.2. Технологии саморазвития и самоуправления	18	18				
Общий объем, часов		144	136	8	4	4	
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для очной формы обучения								
Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	56	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	13
Раздел 2.2	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	14
Общий объем, часов	56	12		13		4		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

Для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1	32	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10		2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	32	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	64	40		26		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 2.1	32	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	18
Раздел 2.2	32	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	18
Общий объем, часов	64	4		20		4		36
Форма промежуточной аттестации		Экзамен 36						

Для заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	68	28		28		4		4
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	36	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	доклад	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	5
Общий объем, часов	68	0				2		9
Форма промежуточной аттестации		14						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.

Раздел 1.1 Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия

Тема 1.1.1. Технологии общественной самоорганизации как объект управленческих технологий

Цель: Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации населения муниципальных образований и применять их в системе муниципального управления (ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в системе муниципального управления. Формы общественной самоорганизации в муниципальных образованиях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
2. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения
3. Опишите технологическую модель самоорганизации населения муниципальных образований
4. Охарактеризуйте формы самоорганизации в муниципальных образованиях

Тема 1.1.2. Психологические особенности эффективного взаимодействия.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и применять их в практической деятельности (ОК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость невербальных коммуникаций в общении. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему важно понимать язык телодвижений?
2. Почему язык телодвижений неоднозначен?
3. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?
4. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: доклады

Перечень тем докладов к разделу 1.1:

1. Процесс визуализации: проблема жестов;
2. Особенность эффективного взаимодействия в профессиональной среде;
3. Межнациональные различия невербального общения.
5. Этапы и особенности реализации аналитических и научно-исследовательских проектов в социально-экономической и гуманитарной сфере.
6. Роль самоорганизации и эффективного взаимодействия в проектно-аналитической и исследовательской работе.
7. Научные конференции. Научный доклад: цель, подготовка и композиция.
8. Представление научного доклада.
9. Основы ведения деловой дискуссии. Оппонирование, ответы на вопросы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Раздел 1.2 Эффективное взаимодействие в профессиональном аспекте

Тема 1.2.1. Самоорганизация и эффективное взаимодействие в среде ВУЗа.

Цель: Освоение студентами теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие общекультурных компетенций ОПК-4

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа студентов как единство трех взаимосвязанных форм: внеаудиторной, аудиторной, творческой. Методы увеличения роли самостоятельной

работы в процессе аудиторных занятий. Методы повышения активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время, в том числе в научно-исследовательской работе. Параметры и возможные формы организованной самостоятельной работы студентов.

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса как важнейшее условие эффективности самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы и особенности реализации аналитических и научно-исследовательских проектов в социально-экономической и гуманитарной сфере.
2. Роль самоорганизации и эффективного взаимодействия в проектно-аналитической и исследовательской работе.
3. Научные конференции. Научный доклад: цель, подготовка и композиция.
4. Представление научного доклада.
5. Основы ведения деловой дискуссии. Оппонирование, ответы на вопросы.
6. Научные журналы. Научные публикации и требования к их оформлению.
7. Цель реферирования. Виды рефератов.
8. Этапы подготовки реферата. Композиция реферата в зависимости от его вида. Оформление реферата
9. Основы системного анализа.
10. Традиционные методы решения творческих задач.
11. Закономерности развития социальных систем.
12. Курсовая работа (проект): этапы подготовки.

Тема 1.2.2. Эффективное взаимодействие в проектно-аналитической и научно - исследовательской работе.

Цель: изучить основные приёмы упорядочения и классификации необходимых дел. Составить представление о приёмах эффективного самоменеджмента. Освоение студентами теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие общекультурных компетенций ОК-5, ОК-4, ОК-7

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектно-аналитическая и исследовательская работа как сценарий коллективных действий. Самоменеджмент студента. Определение самостоятельной работы студентов как любой деятельности, связанной с воспитанием мышления будущего профессионала. Виды реализации самостоятельной работы. Современный образовательный процесс и творческое его восприятие. Виды и структура самостоятельной работы студентов. Технологическая организация самостоятельной работы студентов. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Самоменеджмент студента.
2. Упорядочение и классификация необходимых дел. Метод Альпы, матрица Эйзенхауэра.
3. Приёмы эффективной работы. Рационализация самостоятельной работы.
4. Эргономика рабочего места.
5. Основные задачи упорядочения всех учебных материалов: конспектов, вырезок, копий, газет, фотографий, картотек, книг и периодических изданий.
6. Виды учётных форм. Последовательность обработки личного архива. Учёт использованных источников (собственных и иных).
7. Хранение рабочих материалов. Поиск материалов в личном архиве.
8. Поиск информации в Internet. Основные образовательные сайты.
9. Поиск информации в библиотеках. Основные научные библиотеки.
10. Научный справочно-поисковый аппарат книги и работа с ним.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: кейс-задание

Примерные темы кейс-задания в малой группе (3-4 человека)

Кейс: Тема «Управление конфликтами».

Задание: Выберите оптимальный стиль поведения в конфликте, подходящий для того или иного случая, указанного в **Условиях**. Объясните Ваш выбор стиля поведения.

Условие 1:

Вы чувствуете, что у Вас нет другого выбора и Вам нечего терять:

- Конкуренция - Принуждение (Я выигрываю – Ты проигрываешь).
- Уклонение – Сглаживание (Я проигрываю – Ты проигрываешь).
- Приспособление (Я проигрываю – Ты выигрываешь).
- Сотрудничество (Я выигрываю – Ты выигрываешь).
- Компромисс (Я выигрываю – Ты выигрываешь / Я проигрываю – Ты проигрываешь).

Условие 2:

Обе стороны обладают одинаковой властью и имеют взаимоисключающие цели:

- Конкуренция – Принуждение (Я выигрываю – Ты проигрываешь).
- Уклонение – Сглаживание (Я проигрываю – Ты проигрываешь).
- Приспособление (Я проигрываю – Ты выигрываешь).
- Сотрудничество (Я выигрываю – Ты выигрываешь).
- Компромисс (Я выигрываю – Ты выигрываешь / Я проигрываю – Ты проигрываешь).

Условие 3:

Для Вас нет необходимости принимать решение сейчас:

- Конкуренция – Принуждение (Я выигрываю – Ты проигрываешь).
- Уклонение – Сглаживание (Я проигрываю – Ты проигрываешь).
- Приспособление (Я проигрываю – Ты выигрываешь).
- Сотрудничество (Я выигрываю – Ты выигрываешь).
- Компромисс (Я выигрываю – Ты выигрываешь / Я проигрываю – Ты проигрываешь).

Условие 4:

Стороны имеют различные скрытые нужды:

- Конкуренция – Принуждение (Я выигрываю – Ты проигрываешь).
- Уклонение – Сглаживание (Я проигрываю – Ты проигрываешь).
- Приспособление (Я проигрываю – Ты выигрываешь).
- Сотрудничество (Я выигрываю – Ты выигрываешь).
- Компромисс (Я выигрываю – Ты выигрываешь / Я проигрываю – Ты проигрываешь).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Раздел 2.1 Самостоятельная работа студентов и ее мотивация

Тема 2.1.1.Самоорганизация как основа саморазвития личности. Организация и формы самостоятельной работы

Цель: Освоение студентами теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие общекультурных компетенций ОПК-4

Перечень изучаемых элементов содержания

Компетенции специалиста, профессиональные компетенции, способность и готовность к профессиональной деятельности, профессиональное самоопределение, понятие трудоустройство, зона ближайшего развития личности, требования к специалисту, стратегия развития, условия организации трудовой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Этапы и особенности реализации аналитических и научно-исследовательских проектов в социально-экономической и гуманитарной сфере.
2. Роль самоорганизации и эффективного взаимодействия в проектно-аналитической и исследовательской работе.
3. Научные конференции. Научный доклад: цель, подготовка и композиция.
4. Представление научного доклада.
5. Основы ведения деловой дискуссии. Оппонирование, ответы на вопросы.
6. Научные журналы. Научные публикации и требования к их оформлению.
7. Цель реферирования. Виды рефератов.
8. Этапы подготовки реферата. Композиция реферата в зависимости от его вида. Оформление реферата
9. Основы системного анализа.
10. Традиционные методы решения творческих задач.
11. Закономерности развития социальных систем.
12. Курсовая работа (проект): этапы подготовки.

Тема 2.1.2 Психолого- педагогические основы самостоятельной работы.

Мотивация самостоятельной работы студентов

Цель: Составить представление о психолого-педагогических основах самостоятельной работы. Освоение студентами теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие общекультурных компетенций ОК-5, ОК-4, ОК-7

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы: полезность выполняемой работы, участие студентов в творческой деятельности, интенсивная педагогика, участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ, использование мотивирующих факторов контроля знаний, поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности и санкции за плохую учебу, индивидуализация заданий, личность преподавателя как мотивационный фактор, мотивирующие формы организации учебного процесса. Среда электронного обучения. Основные моменты в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в РГСУ. Направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоподготовки:

Цель и задачи обучения для самого обучающегося.

1. Формирование умения планировать собственную деятельность как длительный, сложный процесс.
2. Развитие познавательных способностей.
3. Воспитание упорства в достижении цели.
4. Поддержание мотивации к обучению.
5. Промежуточные положительные результаты.
6. Конфликтные ситуации во время обучения.
7. Классификация конфликтов.
8. Выход из конфликта.
9. Методы разрешения конфликтов.
10. Методы снятия психического напряжения в условиях конфликта.
11. Профилактика стрессов в деловом общении.
12. Индивидуальные стратегии стрессоустойчивого поведения.
13. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: доклады

Перечень тем докладов к разделу 2.1:

1. Процесс визуализации: проблема жестов;
2. Особенность эффективного взаимодействия в профессиональной среде;
3. Межнациональные различия невербального общения.
4. Самоменеджмент студента.
5. Основные задачи современного высшего образования.
6. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании.
7. Самоорганизация студентов как основа образовательного процесса
8. Три сферы содержания отношений членов рабочей группы (профессиональная, ценностно-мировоззренческая и межличностная).
9. Социальная структура и психология рабочей группы.
10. Типы взаимоотношений в системе «руководитель – подчиненный».
11. Типы взаимоотношений в системе «подчиненный – руководитель».
12. Типы взаимоотношений по горизонтали.
13. Структура конфликта (объект, цели, мотивы, участники, повод).
14. Типология конфликтов, сфер их действия, стилей разрешения.
15. Конфликтные личности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Раздел 2.2 Проектирование в области саморазвития

Тема 2.2.1. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и применять их в практической деятельности (ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость невербальных коммуникаций в общении. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему важно понимать язык телодвижений?
2. Почему язык телодвижений неоднозначен?
3. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?
4. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.

Тема 2.2.2. Технологии саморазвития и самоуправления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и применять их в практической деятельности (ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость невербальных коммуникаций в общении. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Почему важно понимать язык телодвижений?
2. Почему язык телодвижений неоднозначен?

3. Как с помощью соответствующих жестов и позы можно попытаться снять напряженное состояние партнера?

4. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: доклады

Перечень тем докладов к разделу 2.2:

1. Личная формула успеха (охарактеризовать личные способы достижения поставленных целей);
2. Самоорганизация, как процесс деятельности социального индивида.
3. Понятие и типы личности;
4. Самоменеджмент студента.
5. Основные задачи современного высшего образования.
6. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании.
7. Самоорганизация студентов как основа образовательного процесса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет/экзамен**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы управления социальными системами, основы деловых коммуникаций в письменной и устной формах	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные закономерности	Этап формирования умений

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
		коммуникаций в письменной и устной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
		Владеть: принципами и методами управления социальными системами, и уметь применять принципы на практике в межличностном и межкультурном взаимодействии, деловыми коммуникациями	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: природу самоорганизации, сущность и содержание процесса; технологии и формы самоорганизации населения	Этап формирования знаний

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
		муниципальных образований; механизмы и условия саморазвития личности.	
		Уметь: моделировать технологии самоорганизации населения и применять их в системе муниципального управления; критически оценивать личные достоинства и недостатки, расставлять приоритеты и ставить цели личностного и профессионального саморазвития.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения технологий самоорганизации в практической деятельности; навыками личностного и профессионального саморазвития.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: Теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап формирования знаний
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их	Этап формирования умений

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
		устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми	
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.
ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Самоменеджмент студента.
2. Основные задачи современного высшего образования.
3. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем образовании.
4. Самоорганизация студентов как основа образовательного процесса.
5. Исследования, посвященные вопросам мотивационного, процессуального, технологического обеспечения самоорганизации и эффективного взаимодействия.
6. Самостоятельная работа студентов как основа образовательного процесса.
7. Исследования, посвященные вопросам мотивационного, процессуального, технологического обеспечения самостоятельной работы.
8. Технологическая организация самостоятельной работы студентов.
9. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
10. Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы
11. Основные моменты в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе. Направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов.
12. Методы увеличения роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий.
13. Методы повышения активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время, в том числе в научно-исследовательской работе.
14. Параметры и возможные формы организованной самостоятельной работы студентов.
15. Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса как важнейшее условие эффективности самостоятельной работы студентов.
16. Социальная структура и психология рабочей группы.
17. Этапы и особенности реализации аналитических и научно-исследовательских проектов в социально-экономической и гуманитарной сфере.
18. Роль самоорганизации и эффективного взаимодействия в проектно-аналитической и исследовательской работе.
19. Научные конференции. Научный доклад: цель, подготовка и композиция.
20. Представление научного доклада.
21. Основы ведения деловой дискуссии. Оппонирование, ответы на вопросы.
22. Цель реферирования. Виды рефератов.
23. Этапы подготовки реферата. Композиция реферата в зависимости от его вида. Оформление реферата
24. Конфликтные ситуации во время обучения. Классификация конфликтов. Выход из конфликта.
25. Методы разрешения конфликтов.
26. Методы снятия психического напряжения в условиях конфликта.
27. Профилактика стрессов в деловом общении.
28. Индивидуальные стратегии стрессоустойчивого поведения.

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

Задание 1. Ситуация: НОВИЧОК

Кент Сайке учится на младшем курсе в штатном университете. Летом он подрабатывал на самой большой фабрике в родном городе. В первый рабочий день он должен был явиться к начальнику склада. Начальник определил его в небольшую группу, которая отвечала за погрузку и разгрузку транспорта, привозившего на фабрику материалы и увозившего готовую продукцию. После двух недель работы Кент с удивлением заметил, насколько мал объем выполняемой бригадой работы. Казалось, они только и делают, что стоят и разговаривают, а иногда даже прятались, когда надо было

что-то сделать. Часто оказывалось, что Кент один разгружает грузовик, в то время как другие члены бригады где-нибудь слоняются. Когда Кент посетовал на это своим сослуживцам, они дали понять, что если ему что-то не нравится — он может уйти, но если он пожалуется начальству, то пожалеет об этом. Хотя Кент сознательно был исключен из жизни бригады (он не проводил перерывы с остальными рабочими, а по пятницам не пил вместе с ними пиво в баре напротив фабрики), вчера он подошел к старшему члену бригады и сказал: «Вы что, ребята? Я просто стараюсь делать свою работу. Платят неплохо, вот я и не слоняюсь без дела. Через несколько недель я опять уеду в университет, и мне хотелось бы получше вас всех узнать. Но, честно говоря, я рад тому, что не такой, как вы, ребята». Рабочий ответил ему: «Сынок, если бы ты побыл здесь с мое, ты был бы таким же».

Объясните, исходя из известных Вам теорий, возможные причины формирования такой рабочей бригады. Какие типы групп существуют в данном случае? 2. Какую роль играет начальник в деятельности группы? 3. Каковы основные неформальные роли членов бригады и Кента? Каков был статус Кента в группе? Почему? 4. Почему Кент не был принят в группу? Согласны ли вы с последним высказыванием старшего рабочего? Поясните ваш ответ.

Задание 2. Регулирование поведения индивида в группе Проблема опозданий

Итак, в последнее время шеф стал часто делать вам замечания по поводу систематических опозданий в вашей рабочей группе. Действительно, записи в журнале прихода указывали на то, что ваши сотрудники в среднем задерживают начало работы на 10 минут. И хотя эта опоздания вас никогда особенно не волновали, вашего шефа они серьезно огорчают. Он подчеркнул, что опоздания сокращают общее время производства и задерживают пуск сборочной линии. Вы понимаете, что опоздания являются формой избегания — рабочие оттягивают начало очень скучной работы. Группа рабочих, о которой идет речь, очень сплоченная, и каждый ее член будет следовать желанию других. Один из лидеров группы прикладывает, по-видимому, много усилий, чтобы поддерживать в группе нежелательное поведение. С одной стороны, вы хотите, чтобы рабочие приходили вовремя, но с другой — хотели бы избежать конфронтации по этому поводу, поскольку, честно говоря, не считаете, что дело стоит испорченных со всеми отношений. Вы решили применить методику МОП.

Вопросы для анализа ситуации: 1. Как к проблеме опозданий можно применить модель МОП. Удостоверьтесь в том, что, проводя функциональный анализ, вы конкретны при выявлении критических форм поведения, предшествующих условий и последствий. 2. Считаете ли вы, что предложенный вами ответ на предыдущий вопрос подход действительно сработает? Ответ поясните.

Задание 3. Качества руководителя

Перечень качеств, которыми должен обладать современный руководитель, включает:

1. Компетентность в избранной сфере бизнеса.
2. Способность эффективно действовать в условиях рынка, детально знать менеджмент, маркетинг, уметь обеспечивать при любых рыночных ситуациях оптимальные хозяйственные результаты.
3. Способность организовывать, координировать, направлять и контролировать деятельность подчиненных.
4. Высокие нравственные качества: честность, правдивость, скромность, высокая требовательность к себе и к другим, развитые чувства долга и ответственности.
5. Единство слова и дела, оперативность и гибкость в работе, умение самостоятельно и своевременно принимать оптимальное решение, добиваться исполнения его подчиненными.
6. Глубокое знание человеческой психологии, способов контактирования с людьми, умение формировать коллектив с высоким творческим потенциалом.
7. Стремление к наиболее рациональному распределению функций между собой и сотрудниками, объективная оценка результатов своей и сотрудников деятельности.

8. Справедливость во взаимоотношениях с подчиненными, умение завоевывать их доверие, создавать в коллективе благоприятный психологический климат.

9. Умение стратегически мыслить, предугадывать тенденции развития рынка, организовывать свою работу и работу сотрудников с учетом перспективы.

10. Постоянное обновление собственных знаний, поддержание их в соответствии с растущими потребностями общества.

11. Забота о повседневных нуждах работников, их здоровье и работоспособности.
Вопросы: 1. Согласны ли вы с перечнем качеств, которыми должен обладать менеджер? 2. Какими еще качествами, на ваш взгляд, должен обладать современный руководитель? 3. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях российской действительности? 4. Имеются ли какие-либо специфические требования к менеджеру, действующему в условиях узбекской действительности?

Задание 4. Вы чувствуете, что намеченные на день дела не успеете сделать вовремя. Помимо того, что уже выполнено, нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с рабочими по поводу внедрения в производство новой технологии. Как Вы поступите в данной ситуации: а) постараетесь быстро все сделать сами; б) порекомендуете некоторые дела секретарю или помощнику; в) перенесете несделанное на другие дни. Выбранное решение обоснуйте.

Задание 5. Один из Ваших подчиненных отстаивает свое мнение, согласно которому все поручения, которые он получает от Вас, невозможно выполнить за отведенное время и, следовательно, необходимо либо уменьшить количество поручений, либо увеличить время на их выполнение. Что можно ответить подчиненному?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-432091>

2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практ. пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323>

6.2. Дополнительная литература.

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426318>
2. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>
3. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О.С. Гаврилова, Е.Е. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 191 с. : схем. - Библиогр.: с. 166-169 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

http://ecsocman.edu.ru	Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.
http://www.businesspress.ru	Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.
http://www.ts-ru.com	Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
http://www.cfin.ru	Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
http://www.nickgs.narod.ru	Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.
http://www.aup.ru/management/	Административно-управленческий портал.
http://dlastudenta.narod.ru/management	Отличная помощь для студента, по эффективному взаимодействию

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету/экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету/экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	
2..	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. http://www.biblio-online.ru/
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com
7.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в рамках проблемного обучения, в форме разбора конкретных ситуаций (кейс-заданий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «26» августа 2014 года	01.09.2014
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
3.	Переутверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327	Протокол заседания Ученого совета № 4 от «27» ноября 2015 года	14.12.2015
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 15 от «31» мая 2016 года	01.09.2016
5.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
7	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» июня 2019 года	01.09.2019