



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,  
д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_/ Солодуха П.В. /  
«06» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки**  
**38.03.01 - Экономика**

**Направленность**  
**Финансы и кредит**

**Уровень образования**  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации (степени)**  
**БАКАЛАВР**

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Москва 2019

Рабочая программа учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (**уровень бакалавриата**), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. №1327, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана доктором экономических наук, доцентом кафедры бухгалтерского учета и статистики РГСУ Дятловой О.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент кафедры экономической теории и мировой экономики



Васютина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики

Протокол № 9 от «16» мая 2019 года

Заведующий кафедрой  
к.э.н., доцент



Шамшеев С.В.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Аудит-ВС»  
Генеральный директор, к.э.н., доцент



Лариончикова В.Н.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры экономики и финансов  
Московского государственного института  
международных отношений (Университета)  
МИД России, д.э.н., профессор



Степанов А.А.

(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и статистики РГСУ  
кандидат экономических наук,  
доцент .



Шамшеев С.В.

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



Маляр И.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание учебной дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения .....	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ..	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	55
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	55
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	56
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	57
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	59
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	72
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. ....	73
6.1. Основная литература .....	73
6.2. Дополнительная литература .....	73
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	73
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	73
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..	75
9.1. Информационные технологии .....	75
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) .....	75
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) .....	75
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	76
11. Образовательные технологии .....	77
Лист регистрации изменений .....	78

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.***

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Бухгалтерский учет» для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем бухгалтерского учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчётно-финансовой и банковской деятельности):

1. Развить способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач
2. Развить способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
3. Овладеть способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
4. Развить способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
5. Сформировать способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
6. Развить способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
7. Овладеть способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
8. Развить способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика **очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Математика, Экономическая теория.

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Эконометрика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации», «Финансовый менеджмент», «Экономика и управление организацией».

**1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций - ОПК-2, ПК-28.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы и приемы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Уметь: Осуществлять сбор, проводить анализ и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач
		Владеть: Способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Знать: результаты деятельности кредитных организаций,
		Уметь: вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций,
		Владеть: Способностью составлять бухгалтерскую отчетность

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **8** зачетных единиц.

**2.1. Очной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>188</b>	<b>112</b>	<b>76</b>			
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	84	52	32			
Выполнение практических заданий	88	52	36			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен 36</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

## 2.2. Очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>220</b>	<b>128</b>	<b>92</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	102	60	42			
Выполнение практических заданий	102	60	42			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен 36</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

## 2.3. Заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2			
Учебные занятия семинарского типа	10	4	6			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>259</b>	<b>132</b>	<b>127</b>			



Раздел 2.1 Основы управленческого учета затрат на производство	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.2 Формирование данных управленческого учета для анализа	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.3 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.4 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	36	28	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **288** часа.

Объем самостоятельной работы – 220 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1.1 Теоретические основы бухгалтерского учета	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.2 Учет собственного капитала организации	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.3 Учет активов организации	36	32	4	2	2	0
Раздел 1.4 Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					



Модуль 2 (семестр 3)						
Раздел 2.1 Основы управленческого учета затрат на производство	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.2 Формирование данных управленческого учета для анализа	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.3 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	36	32	4	2	2	0
Раздел 2.4 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

### 3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов.

Объем самостоятельной работы – 272 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 3)						
Раздел 1.1 Теоретические основы бухгалтерского учета	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.2 Учет собственного капитала организации	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.3 Учет активов организации	36	34	2	0	2	0
Раздел 1.4 Учет расчетов, обязательств и финансовых результатов организации	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	144	136	8	4	4	0

Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 4)						
Раздел 2.1 Основы управленческого учета затрат на производство	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.2 Формирование данных управленческого учета для анализа	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.3 Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	36	34	2	0	2	0
Раздел 2.4 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	144	136	8	2	6	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для очного отделения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат, расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	112	52		52		8		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 3)								
Раздел 2.1	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.2	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.3	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	112	32		36		8		36
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

**Для очно-заочного отделения**

Раздел, тема		<b>Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль</b>
--------------	--	---

	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат, расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	128	60		60		8		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 3)								
Раздел 2.1	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.2	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 2.3	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4	35	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>128</b>	<b>42</b>		<b>42</b>		<b>8</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>						

Для заочного отделения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат, расчетно-практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1

Раздел 1.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	ситуационная задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	136	60		64		8		4
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 2.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Общий объем, часов	136	59		60		8		9
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

##### МОДУЛЬ 1 «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ» (2 СЕМЕСТР)

##### РАЗДЕЛ 1.1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

##### Тема 1.1.1 Бухгалтерский учет, его сущность и нормативное регулирование

**Цель:** провести анализ отличительных особенностей, место и роль каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономического субъекта, владеть методикой и

действующей нормативно-правовой базой учета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов выявить круг пользователей бухгалтерской информацией. (ОПК--2)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Роль хозяйственного учета в систему управления экономическим субъектом.*

*Виды хозяйственного учета*

*Основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему*

*Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения*

*Методы бухгалтерского учета и его основные методологические приемы и правила*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристика хозяйственного учета
2. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Связь бухгалтерского учета с другими науками

### **Тема 1.1.2. Метод бухгалтерского учета и его элементы**

**Цель:** Раскрыть функции и виды бухгалтерского баланса, уметь собрать необходимую информацию и определить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (ОПК-2, ПК-28).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Бухгалтерский баланс – способ экономической группировки по видам ресурсов и источникам их образования.*

*Типовые изменения в балансе, вызываемыми хозяйственными операциями*

*Счета бухгалтерского учета и их строение*

*Двойная запись: ее сущность и значение*

*Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды баланса и их классификация
2. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета
3. Классификация счетов бухгалтерского учета
4. Бухгалтерские проводки, их предназначение
5. Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета

**Тема 1.1.3. Формы и процедуры бухгалтерского учета. Модели текущего учета хозяйственных процессов.**

**Цель:** знать данную проблему, изучить виды и порядок калькулирования стоимостной оценки имущества, процедуры инвентаризации имущества, порядок документирования процессов в рамках моделей текущего учета хозяйственных процессов (ОПК-2, ПК-28)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие о стоимостной оценке имущества и калькуляции себестоимости*

*Понятие о бухгалтерских документах, их роль и значение*

*Инвентаризация, ее значение и виды*

*Учетные регистры и их значение в бухгалтерском учете*

*Исправление ошибок в документах и регистрах бухгалтерского учета*

### Вопросы для самоподготовки:

1. Правила и (принципы) и виды оценок
2. Виды калькуляции
3. Классификация документов
4. Организация документооборота
5. Процедура записей и ведения учетных регистров

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

### Форма практического задания: реферат, расчетно-практическое задание

Примерные темы рефератов:

1. «Исторический обзор развития учета»
2. «Перспективы развития бухгалтерского учета в России и за рубежом»
3. «История возникла учетной профессии в России».
4. «Место и роль хозяйственного учета»
5. «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
6. «Характеристика современного бухгалтерского учета»
7. «Пользователи бухгалтерской информацией»
8. «Связь предмета и метода бухгалтерского учета».
9. «Предметы и объекты бухгалтерского учета»
10. «Методы бухгалтерского учета»
11. «Элементы методы бухгалтерского учета»
12. «Документация как элемент метода бухгалтерского учета»
13. « Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов»
14. «Порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета»
15. «Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета»
16. «Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете»
17. «Предназначение счетов бухгалтерского учета»
18. «Правила учета отдельных субъектов»
19. «Сущность, значение и функции баланса»
20. « Структура и строение бухгалтерского баланса»
21. «Источники образования экономических ресурсов»
22. «Техника составления бухгалтерского баланса»
23. «Оценка статей бухгалтерского баланса»
24. «Учет процесса заготовления, производства, реализации»
25. «Формы и процедуры бухгалтерского учета»

Примерные расчетно-практические задания:

### Пример №1:

Выполните последовательно следующие действия:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

### Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000



2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000
13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		

11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11000		
ИТОГО	?		

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – тестирование

### Тест (примерный вариант)

(??) Предметом бухгалтерского учета является:

а) система учета и контроля;

(?) хозяйственная деятельность;

(?) движение капитала;

(?) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

(??) Имущество организации группируется:

а) по целевому назначению и источникам образования;

(?) составу и размещению;

(?) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

(??) Метод бухгалтерского учета представляет собой:

а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;

б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;

(?) балансовое обобщение учетной информации.

(??) Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:

а) актив;

(?) пассив;

(?) раздел;

(?) статья.

(??) Две части баланса называются:

а) доходы и расходы;

(?) дебет и кредит;

(?) актив и пассив.

(??) Амортизируемые активы отражаются в балансе:

а) по первоначальной стоимости;

(?) восстановительной стоимости;

(?) остаточной стоимости.

(??) Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется: .

а) баланс-нетто;

(?) ликвидационный баланс;

(?) санируемый баланс;

(?) баланс-брутто.

(??) По объему информации балансы подразделяются:

- а) на полные и неполные;
- (?) годовые и промежуточные;
- (?) единичные и сводные.
- (??) Суть двойной записи состоит:
  - а) в использовании денежного измерителя;
  - (?) использовании уравнения двойственности;
  - (?) отражении суммы хозяйственной операции дважды — по дебету одного счета и кредиту другого;
  - (?) применении балансового метода.
- (??) Оборотная ведомость имеет:
  - а) две пары равных итогов;
  - (?) три пары равных итогов;
  - (?) одну пару равных итогов;
  - (?) четыре пары равных итогов.
- (??) Собираательно-распределительные счета имеют:
  - а) сальдо конечное по дебету;
  - (?) сальдо конечное по кредиту;
  - (?) равенство оборотов, без сальдо.
- (??) Для детализации счетов синтетического учета используют:
  - а) субсчета;
  - (?) аналитические счета;
  - (?) забалансовые счета.
- (??) Оценка представляет собой способ:
  - а) контроля за денежными средствами;
  - (?) контроля за имуществом и обязательствами;
  - (?) перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный.
- (??) Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется исходя из:
  - а) договорной стоимости;
  - (?) рыночной стоимости;
  - (?) стоимости, числящейся в учете передающей стороны.
- (??) Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:
  - а) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию;
  - (?) по рыночной стоимости;
  - (?) по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.
- (??) Амортизируемые активы отражаются в балансе по стоимости:
  - а) первоначальной;
  - (?) договорной;
  - (?) восстановительной;
  - (?) остаточной.
- (??) Для исчисления себестоимости отдельного вида продукции затраты группируются:
  - а) по элементам затрат;
  - (?) видам расходов;
  - (?) калькуляционным статьям.
- (??) В основу оценки имущества организации положен принцип:
  - а) полноты;
  - (?) достоверности;
  - (?) единообразия;
  - (?) реальности;
  - (?) целесообразности.
- (??) Проверка фактического наличия инвентаризируемых объектов проводится:
  - а) при обязательном участии материально ответственных лиц;
  - (?) по желанию материально ответственных лиц;
  - (?) в отсутствие материально ответственных лиц.
- (??) Сличительные ведомости составляются:
  - а) по результатам инвентаризации;

- (?) в случае выявления отклонений от учетных записей;
- (?) на ценности, не принадлежащие организации.
- (??) Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
  - а) рекомендательными;
  - (?) обязательными к применению;
  - (?) вариантом учетной политики.
- (??) Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранения первичных документов определен:
  - а) Законом «О бухгалтерском учете»;
  - (?) Налоговым кодексом;
  - (?) Гражданским кодексом;
  - (?) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
- (??) Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается:
  - а) отчетностью организации;
  - (?) учетными регистрами;
  - (?) первичными документами.
- (??) Распорядительные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
  - а) да;
  - (?) нет;
  - (?) в некоторых случаях.
- (??) Оправдательные документы служат основанием для учетной записи на счетах:
  - а) да;
  - (?) нет;
  - (?) в некоторых случаях.
- (??) График документооборота в организациях составляет:
  - а) руководитель;
  - (?) главный бухгалтер;
  - (?) материально ответственные лица.
- (??) Документооборот представляет собой:
  - а) движение документов с момента их возникновения в организации;
  - (?) оформление документов и передачу их в бухгалтерию;
  - (?) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете.
- (??) Исправления в первичных документах:
  - а) допускаются;
  - (?) не допускаются;
  - (?) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.
- (??) Последовательность обработки бухгалтерских документов:
  - а) отметка об использовании;
  - (?) проверка;
  - (?) запись в учетном регистре;
  - (?) таксировка;
  - (?) сдача в архив;
  - е) группировка.
- (??) Основные этапы документооборота:
  - (?) поступление документов в бухгалтерию;
  - (?) движение документов по рабочим местам;
  - (?) составление и оформление документов;
  - (?) передача документов в архив;
  - (?) обработка документов в бухгалтерии.

## **РАЗДЕЛ 1.2. УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Тема 1.2.1 Учет уставного, добавочного и резервного капитала**

**Цель:** : Знать данную проблему, уметь охарактеризовать состав собственного капитала организации, уметь собрать необходимые данные для проведения учета операций по учету капитала на счетах и их документального обоснования (ОПК-2, ПК-28)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала*

*Уставный капитал (складочный или уставный фонд(?) и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.*

*Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.*

*Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.*

*Учет добавочного капитала*

*Учет резервного капитала*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ
2. Составляющие собственного капитала экономического субъекта
3. Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.
4. Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия
5. Порядок учета учредителей и акционеров.

**Тема 1.2.2 Учет нераспределенной прибыли и средств целевого финансирования**

**Цель:** Знать данную проблему, уметь классифицировать финансовые результаты организации, целевое финансирование, собирать необходимые данные для проведения учета нераспределенной прибыли /непокрытого убытка и целевого финансирования на счетах и их документального обоснования (ОПК-2, ПК-28)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Учет нераспределенной прибыли,*

*Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.*

*Порядок начисления и выплаты дивидендов*

*Учет средств целевого финансирования*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Учет распределения прибыли собственниками организации
2. Чистый убыток отчетного года. Порядок покрытия убытков
3. Порядок расчета показателя чистых активов организации
4. Учет безвозмездного получения средств

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

Примеры ситуационных задач

### Задача 1

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб., что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

### Задача 2:

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала. Отразить операцию записями.

### Задача 3

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

### Задача 4

Компания начала свою деятельность в 2014 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2014 г. по строке 1370.

В 2015 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2014 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2014 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$400\,000 - 330\,000 + 80\,000 = 150\,000$  руб.

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2015 г.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля –тестирование**

### Тест (примерный вариант)

(??) При выкупе организацией собственных акций у акционеров по цене, отличной от номинальной цены, возникающая разница (при цене выкупа выше номинала стоимости) в бухгалтерском учете отражается на счете:

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

(??) Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации, подлежит отнесению на счет:

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;

(?) 91 «Прочие доходы и расходы».

(??) В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»;

(?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли) выкупленные у акционеров».

(??) Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете записью на счетах:

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 50 «Касса»;

Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч. 50 «Касса»;

(?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»

К-т сч. 50 «Касса» (сч. 51 «Расчетные счета»);

Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров».

(??) Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:

(?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

(??) Вклад предприятия в уставный капитал другой организации при условии, что договорная стоимость основных средств выше остаточной отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»

К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;

(?) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 01 «Основные средства»;

Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

(??) Курсовые разницы при погашении задолженности иностранного инвестора, по вкладам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте, относятся на счета учета:

(?) резервного капитала;

(?) уставного капитала;

(?) добавочного капитала;

(?) прибыли.

(??) Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:

(?) 80 «Уставный капитал»;

(?) 83 «Добавочный капитал»;

(?) 75 «Расчеты с учредителями»;

(?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

(??) Для целей бухгалтерского учета датой совершения операции по формированию уставного капитала в иностранной валюте считается дата:

(?) подписания учредительных документов;

(?) государственной регистрации организации;

(?) расчетов учредителей по вкладам в уставный капитал.

(??) Резервный капитал акционерного общества создается в размере, предусмотренном уставом общества, но не менее:

(?) 15% его уставного капитала;

(?) 10% его уставного капитала;

(?) 5% его уставного капитала.

(??) . Сумма дооценки основных средств учитывается в:

(?) составе добавочного капитала на отдельном субсчете;

(?) составе прочих доходов организации;

(?) составе нераспределенной прибыли отчетного периода.

(??) В отчетном периоде проданы основные средства, сумма переоценки которых ранее учтена в составе добавочного капитала. При выбытии основных средств сумма его дооценки:

(?) учитывается в составе нераспределенной прибыли организации:

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»

К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль»;

(?) учитывается в составе прочих доходов организации:

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) учитывается в составе доходов будущих периодов:

Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»

К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».

(??) Сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, вырученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества, отражается в учете записью на счетах:

(?) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»

К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 80 «Уставный капитал» на сумму эмиссионного дохода увеличивается уставный капитал;

(?) сумма превышения продажной цены акций при их размещении над их номинальной стоимостью в учете не отражается.

(??) Участник общества с ограниченной ответственностью продает свою долю в уставном капитале. Выручка от продажи доли в уставном капитале организации налогом на добавленную стоимость:

(?) облагается;

(?) облагается разница между выручкой от реализации доли и первоначальной оценкой вклада в капитал организации;

(?) не облагается НДС реализация на территории Российской Федерации долей в уставном (складочном) капитале организации.

(??) Организация приняла решение проводить ежегодную переоценку основных средств. В результате переоценки остаточная стоимость объекта уменьшилась. Сумма уценки объекта превышает сумму добавочного капитала, образованную в предыдущие отчетные периоды, за счет суммы его дооценки. Сумма уценки учитывается в:

(?) уменьшение добавочного капитала организации в полном объеме;

(?) составе прочих расходов;

(?) пределах сумм дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в составе прочих расходов;

(?) пределах сумм ранее проведенной дооценки в уменьшение добавочного капитала сверх сумм дооценки в уменьшение нераспределенной прибыли.

(??) Единственным учредителем ПАО является физическое лицо. В целях пополнения недостатка оборотных средств организация получила от учредителя денежные средства. При налогообложении прибыли организации полученный доход:



- (?) не учитывается, поскольку доля учредителя превышает 51%;
- (?) полностью включается в состав налоговой базы по налогу на прибыль;
- (?) средства, полученные от физических лиц на пополнение недостатка оборотных средств, не облагаются налогом на прибыль.
- (??) Учет выкупленных акционерным или иным обществом у акционера (участник(?)) принадлежащих ему акций (долей) в бухгалтерском учете общества осуществляется на счете:
- (?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по фактическим затратам на их выкуп;
- (?) 81 «Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров» - по номинальной стоимости акций (долей);
- (?) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» - по фактическим затратам на их выкуп.
- (??) Нераспределенная прибыль организации, отраженная в годовом бухгалтерском балансе:
- (?) может быть направлена только на выплату дивидендов;
- (?) дальнейшему распределению не подлежит и увеличивает собственный капитал организации;
- (?) распределяется в соответствии с решением собрания учредителей.
- (??) Оценка имущества, вносимого в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется:
- (?) по текущей рыночной стоимости;
- (?) балансовой стоимости;
- (?) его денежной оценке, согласованной с учредителями организации.
- (??) Бюджетные средства для целей бухгалтерского учета подразделяются на:
- (?) налоговые кредиты;
- (?) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов;
- (?) средства на финансирование текущих расходов;
- (?) перечисленные в п. (?) и (?).
- (??) На сумму образуемого резервного капитала производится запись на счетах:
- (?) Д-т сч. 99, К-т сч. 82;
- (?) Д-т сч. 84, К-т сч. 82;
- (?) Д-т сч. 91, К-т сч. 82.
- (??) Добавочный капитал формируется в результате:
- (?) дополнительного вноса учредителя;
- (?) безвозмездного поступления имущества;
- (?) переоценки (дооценки) объектов основных средств.
- (??) Реформация баланса отражается записью на счетах бухгалтерского учета:
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- (?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
- К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- (?) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- К-т сч. 80 «Уставный капитал».
- (??) Использование добавочного капитала осуществляется:
- (?) по решению руководящих органов предприятия;
- (?) в соответствии с законодательством;
- (?) в соответствии с уставными документами.
- (??) Не являются целевым финансированием:
- (?) субсидии правительственных органов в денежной форме;
- (?) денежные взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях;
- (?) финансовая помощь юридических лиц.

## РАЗДЕЛ 1.3. УЧЕТ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

### Тема 1.3.1. Учет внеоборотных активов

**Цель:** Знать данную проблему, состав внеоборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах, знать порядок документального обоснования этих операций (ОПК-2, ПК-28)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие и классификация внеоборотных активов.*

*Организация учета долгосрочных инвестиций.*

*Учет расходов на НИОКР и ОКР.*

*Понятие, классификация и оценка основных средств.*

*Учет поступления основных средств.*

*Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы.*

*Учет расходов на ремонт и восстановление основных средств.*

*Учет расходов на модернизацию и реконструкцию основных средств.*

*Учет выбытия основных средств.*

*Учет аренды основных средств у арендодателя и у арендатора.*

*Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.*

*Учет поступления нематериальных активов.*

*Способы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ее учета.*

*Учет выбытия нематериальных активов.*

*Учет операций по предоставлению нематериальных активов во временное пользование.*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инвентарная стоимость объектов строительства.
2. Учет инвестиций в капитальное строительство
3. Учет вложений и выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторские и технологических работ.
4. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
5. Особенности учета доходных вложений в материальные ценности
6. Восстановление основных средств, порядок отражения в учете
7. Учет выбытия основных средств
8. Учет аренды основных средств

#### **Тема 1.3.2. Учет оборотных активов**

**Цель:** Знать данную проблему, состав оборотных активов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций (ОПК-2, ПК-28)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов.
3. Способы списания материалов в производство и при ином выбытии, их оценка
4. Классификация производственных затрат.
5. Методы и системы калькулирования себестоимости продукции
6. Учет затрат на производство и полуфабрикатов.
7. Учет поступления и списания готовой продукции
8. Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
9. Классификация денежных средств и денежных документов.
10. Особенности учета кассовых и расчетных операций в иностранной валюте.

11. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей).
12. Учет денежных эквивалентов
13. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.
2. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.
3. Характеристика салдового метода учета материалов.
4. Учет накладных расходов
5. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйств
6. Учет незавершенного производства и его оценка
7. Основные формы первичных документов, используемых, при осуществлении учета производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет отражения результатов инвентаризации материальных ценностей.
9. Понятие издержек, затрат, расходов и себестоимости продукции
10. Схема затрат на производство
11. Особенности учета транспортно-заготовительских расходов
12. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
13. Учет товаров в торговых организациях
14. Документальное оформление поступления материалов
15. Правовое регулирование денежного обращения.
16. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.
17. Учет операций по счетам в кредитной организации.
18. Порядок совершения операций по счетам в иностранной валюте внутри страны и валютным счетам за рубежом.
19. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (депозитные вклады и др.).
20. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
21. Учет операций по продаже иностранной валюты.
22. Денежные средства и их эквиваленты
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
24. Методы составления отчета О движении денежных средств
25. Учет кассовых операций в иностранной валюте
26. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
27. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте.
28. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
29. Безналичные формы расчетов в рублях.
30. Формы расчетов в организации
31. Учет переводов в пути.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

### ***Примеры ситуационных задач:***

#### ***Задача №1***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья

по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №2**

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №3**

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №4**

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### **Задача №5**

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными законодательством РФ

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### **Задача №6**

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	90.2 транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача №7

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили 130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – тестирование

### Тест (примерный вариант)

(??) Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

(?) номенклатурный номер;

(?) инвентарный номер;

(?) инвентарный объект.

(??) Амортизация по объектам основных средств стоимостью свыше 100 тыс руб.

Начисляется в учете в соответствии со сроком:

(?) полезного использования;

- (?) полезного использования и понижающего коэффициента;
- (?) полезного использования и повышающего коэффициента.
- (??) Имущество, передаваемое в лизинг, является собственностью:
- (?) лизингополучателя;
- (?) лизингодателя;
- (?) в зависимости от условий договора.

(??) В зависимости от назначения в производственно-хозяйственной деятельности основные средства подразделяются на:

- (?) внеоборотные и оборотные;
- (?) производственные и непроизводственные;
- (?) собственные и арендованные;
- (?) производственные и социальной среды.

(??) Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признаются:

- (?) договорная стоимость;
- (?) рыночная стоимость;
- (?) сумма фактических затрат на их приобретение;
- (?) сумма оценки, произведенная независимым оценщиком.

(??) Первоначальная стоимость за вычетом суммы накапливаемой амортизации называется:

- (?) восстановительной стоимостью;
- (?) ликвидной стоимостью;
- (?) остаточной стоимостью;
- (?) справедливой стоимостью.

(??) Нематериальные активы - это объекты учета:

(?) не обладающие материально-вещественной, но приносящие постоянно или длительное время доход;

- (?) приносящие постоянно или длительное время доход;
- (?) имеющие высокую стоимость.

8. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

- (?) большим сроком службы;
- (?) отсутствием материально-вещественной формы;
- (?) способом перенесения стоимости на произведенный продукт, выполненные работы, оказанные услуги.

(??) В составе нематериальных активов не учитываются:

- (?) исключительные права на программный продукт;
- (?) патенты;
- (?) «цена фирмы»;
- (?) расходы на приобретение лицензии.

(??) Первоначальной стоимостью нематериальных активов, приобретенных за плату, является:

- (?) сумма, уплаченная продавцу;
- (?) рыночная стоимость;
- (?) сумма фактических затрат на приобретение.

(??) Излишки материально-производственных запасов, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по:

- (?) фактической себестоимости;
- (?) рыночным ценам;
- (?) договорным ценам.

(??) Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг(?)), учитывается в составе:

- (?) общехозяйственных расходов;
- (?) расходов на продажу;
- (?) полной производственной себестоимости;
- (?) прочих расходов организации.

(??) Запасы, не принадлежащие организации, но по разным причинам находящиеся у нее, учитываются:

- (?) в балансе организации;
- (?) за балансом организации;

(?) в отчете о финансовых результатах;

(?) в складском учете.

(??) Затраты, связанные с технологическим процессом производства, называются:

(?) основными;

(?) вспомогательными;

(?) прямыми;

(?) технологическими.

(??) Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называются:

(?) прямыми;

(?) накладными;

(?) вспомогательными;

(?) косвенными

(??) Коммерческие расходы учитываются в составе:

(?) затрат на производство;

(?) расходов на продажу;

(?) прочих расходов.

(??) Потери от простоев по внешним причинам учитываются на счете:

(?) 20 «Основное производство»;

(?) 44 «Расходы на продажу»

(?) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

(?) 26 «Общехозяйственные расходы».

(??) Не являются элементом затрат при классификации:

(?) материальные запасы;

(?) затраты на оплату труда;

(?) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.

(??) Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

(?) приходной накладной;

(?) приемным актом;

(?) приходным кассовым ордером.

(??) Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

(?) приходным кассовым ордером;

(?) расходной накладной;

(?) расходным кассовым ордером.

(??) Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

(?) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

(??) При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:

(?) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 90 «Продажи»;

(?) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 50 «Касса».

(??) Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

(?) номинальной стоимости;

(?) стоимости приобретения;

(?) рыночной стоимости.

(??) В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- (?) только по месту регистрации;
- (?) один;
- (?) три;
- (?) неограниченное число в различных кредитных организациях.
- (??) Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:
  - (?) приходным кассовым ордером;
  - (?) объявлением на взнос наличными;
  - (?) платежным поручением;
  - (?) расходным кассовым ордером.

(??) Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- (?) чеком;
- (?) платежным поручением;
- (?) объявлением на взнос наличными;
- (?) платежным требованием.

## **РАЗДЕЛ 1.4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Тема 1.4.1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям**

**Цель:** Знать данную проблему, порядок расчетов организации с персоналом по оплате труда и по прочим операциям, необходимые данные для проведения их учета на счетах и порядок документального обоснования этих операций (ОПК-2, ПК-28)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Системы и формы оплаты труда*

*Учет расчетов с персоналом по оплате труда*

*Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение*

*Учет расчетов с персоналом по прочим операциям*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Учет расчетов средней заработной платы
2. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
3. Расчеты по возмещению материального ущерба
4. Прочие расчеты с персоналом
5. Учет удержаний с заработной платы
6. Налоговые вычеты, предоставляемые работнику
7. Порядок расчета пособий за счет ФСС России
8. Сверхурочная работа и порядок расчета за нее
9. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их отражение в учете

### **Тема 1.4.2. Учет текущих обязательств и расчетов**

**Цель:** Знать данную проблему, виды и формы расчетов и обязательств организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций обязательств (ОПК-2, ПК-28)



### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
5. Формы и виды кредитов, виды займов, порядок их учета
6. Учет расчетов по налогам и сборам
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Порядок кредитов и займов, их отличительные особенности
2. Создание и учет резервов по сомнительным долгам
3. Учет расчетов по обязательствам, выраженным в иностранной валюте
4. Учет внутривозвратных расчетов
5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.
6. Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах

### **Тема 1.4.3. Учет финансовых результатов**

**Цель:** Знать данную проблему, виды и порядок формирования финансовых результатов организации, уметь собирать необходимые данные для проведения их учета на счетах и усвоить порядок документального обоснования этих операций (ОПК-2, ПК- 28)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Понятие и классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления направления деятельности организации.
2. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Порядок определения финансового результата за отчетный месяц. Закрывание сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.
3. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки».

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности.
2. Прочие доходы и расходы.
3. Определение промежуточного финансового результата и прибыли (убыток(?)) на конец года
4. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж».
5. Информация раскрываемая в бухгалтерской отчетности
6. Назначение и содержание счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Назначение и содержание счета 97 «Расходы будущих периодов».
8. Назначение и содержание счета 96 «Резервы предстоящих расходов».
9. Назначение и содержание счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
10. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих результатов.
11. Порядок закрытия счета 99 по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.
12. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской финансовой отчетности

13. Списание выявленных недостатков и потери от порчи ценностей
14. Резервы, создаваемые организацией.
15. Порядок учета расходов будущих периодов
16. Учет расчетов по налогу на прибыль (ПБУ 18/02)

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. 4**

**Форма практического задания:** ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

### Задача 1

В феврале 2015 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

### Задача 2

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

### Задача 3

В январе 2015 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

### Задача 4.

В 2014 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2015 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;

- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

#### Задача 5

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2,9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

#### Задача 6

ООО «Калорит» занимается производством мебели. В апреле 201X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 201Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д... / К ... ..... руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 201Xг.;

Д... / К.... ..... руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 201Xг. с Иванова А.И.;

Д .... / К ..... ..... руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 201Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере \_\_\_\_\_ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д... / К ..... ..... руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 201Xг.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Тест (примерный вариант)**

(??) Возникновение обязательств организации перед поставщиком за поступившие на склад материальные ценности отражается бухгалтерской записью:

- (?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- (?) Д-т сч. 10 «Материалы»  
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- (?) Д-т сч. 10 «Материалы»,  
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- (??) Прекращение обязательств организации перед поставщиком за товарно-материальные ценности при оплате расчетных документов наличными отражается бухгалтерской записью:
  - (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 50 «Касса»;
  - (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета».
- (??) Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случае:
  - (?) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;
  - (?) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;
  - (?) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.
- (??) Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы в производственных целях, отражается записью:
  - (?) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
К-т сч. 50 «Касса»;
  - (?) Д-т сч. 20 «Основное производство»,  
(??) «Общехозяйственные расходы»  
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
- (??) Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования:
  - (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»
  - (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - (?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- (??) Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:
  - (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
  - (?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
  - (?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- (??) Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:
  - (?) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»  
К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

(?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 10 «Материалы».

(??) Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:

(?) заработная плата управленческого персонала;

(?) недостачи материальных ценностей;

(?) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала;

(?) арендная плата спортивного зала.

(??) Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

(?) 26 «Общехозяйственные расходы»;

(?) 44 «Расходы на продажу»;

(?) 91 «Прочие доходы и расходы»;

(?) 90 «Продажи».

(??) Пересчет выручки от продажи продукции (работ, услуг(?)) в иностранной валюте производится на дату:

(?) продажи продукции (работ, услуг(?));

(?) зачисления инвалютных средств на валютные счета организации;

(?) уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.

(??) По решению руководителя списана кредиторская задолженность поставщику материалов в связи с истечением срока исковой давности 24 000 руб. (в том числе НДС):

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 91, субсчет 1 «Прочие доходы»;

Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

(??) Условным обязательством в учете признаются:

(?) обязательства, которые не признает организация;

(?) задолженность организации по отношению к бюджету;

(?) обязательства, которые могут возникать у организации в будущем при определенных обстоятельствах;

(?) показатель не применяется в бухгалтерском учете.

(??) Обязательства, принятые организацией, должны исполняться:

(?) исходя из существующего финансового положения;

(?) надлежащим образом исходя из условий обязательств, требований закона, иных правовых актов, а при отсутствии — в соответствии с практикой делового оборота или иными предъявляемыми требованиями;

(?) в соответствии с условиями договора и (или) соглашения;

(?) согласно практике делового оборота.

(??) Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:

(?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

(?) Д-т сч. 62, субсчет 1 «Расчеты с покупателями»

К-т сч. 62, субсчет 2 «Векселя полученные»;

(?) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

(??) Причитающийся бюджету налог на имущество отражается записью:

(?) Д-т сч. 80 «Уставный капитал»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

(??) Сумма налога на добавленную стоимость (НДС) по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью:

(?) Д-т сч. 10 «Материалы»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»;

(?) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

(?) Д-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»

К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

(?) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

К-т сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям».

(??) Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие, праздничные дни:

(?) допускает;

(?) не допускает;

(?) допускает только с согласия профсоюза.

(??) Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:

(?) работодателя;

(?) фонда социального страхования;

(?) бюджета.

(??) Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

(?) 11 месяцев;

(?) 6 месяцев;

(?) 12 месяцев;

(?) 3 месяцев.

(??) Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

(?) 24 рабочих дня;

(?) 28 календарных дней;

(?) 21 календарный день.

(??) Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

(?) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

(?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

(??) Убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, списываются:

- (?) расходы на продажу;
- (?) расходы организации по прочим операциям;
- (?) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия.
- (??) Начислен доход, причитающийся организации по договору простого товарищества:
- (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,  
         субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»  
         К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- (?) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»  
         К-т сч. 90 «Продажи»;
- (?) Д-т сч. 76, субсчет 3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»  
         К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».
- (??) Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование основных средств организации, отражаются записью на счетах:
- (?) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы»  
         К-т сч. 01 «Основные средства»;
- (?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»  
         К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- (?) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
         К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».
- (??) Учтена остаточная стоимость выбывших нематериальных активов:
- (?) Д-т сч. 90 «Продажи»  
         К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- (?) Д-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»  
         в К-т сч. 04 «Нематериальные активы»;
- (?) Д-т сч. 91, субсчет 2 «Прочие расходы»  
         К-т сч. 04 «Нематериальные активы».
- (??) По распоряжению собственника организации за счет прибыли начислена премия работникам по итогам года:
- (?) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»  
         К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- (?) Д-т сч. 84 «Перераспределенная прибыль по оплате труда».  
         К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- (?) Д-т сч. 73 «Расчеты с Персоналом по прочим операциям»  
         К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

### **3 СЕМЕСТР**

#### **МОДУЛЬ 2 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

#### **РАЗДЕЛ 2.1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО**

##### **Тема 2.1.1. Понятие, назначение задачи и принципы управленческого учета.**

**Цель:** Знать данную проблему, изучить основы управленческого учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг?) для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие управленческого учета, его содержание и роль в деятельности организации; задачи и принципы управленческого учета.*

*Понятие и порядок признания расходов организации и учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.*

*Понятие, содержание и порядок разработки учетной политики для управленческого учета.*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Этапы развития бухгалтерского управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в системе управления организации.
3. Задачи управленческого учета затрат.
4. Принципы управленческого учета.
5. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета.
6. Организация управленческого учета.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета.
8. Понятие и признание расходов, принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
9. Учетная политика для управленческого учета: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения.
10. Сущность понятий «расходы», «затраты» и «издержки» в трактовке разных учетных школ.
11. Приказ по учетной политике организации: назначение, содержание и процедуры совершенствования.
12. Роль бухгалтера-аналитика в системе управления организации.

### **Тема 2.1.2. Модели формирования издержек в управленческом учете**

**Цель:** Знать данную проблему, изучить виды, уметь выбирать и применять соответствующие модели формирования издержек, научиться собирать необходимую информацию для их построения в целях повышения эффективности деятельности организации (ОПК-2, ПК-28).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Модели систем учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг(?))*

*Модели систем учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от степени управления затратами на производство продукции (работ, услуг(?))*

*Модели систем учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от технологических особенностей производства продукции (работ, услуг(?))*

*Технологические модели формирования издержек (брак, готовая продукция, незаконченное производство, полуфабрикаты).*

*Организационные модели формирования издержек (места возникновения издержек, центры ответственности и ответственные, стандарт-кост и нормативный учет).*

*Функциональные модели формирования издержек (производство-транспорт-хранение-сбыт).*

*Специально-ориентированные модели формирования издержек (научно-исследовательские работы, инновация, реконструкция, экология, жизненный цикл, бюджетирование).*

*Экономические модели формирования издержек («Директ-костинг»)*

### **Вопросы для самоподготовки:**



1. Модель формирования издержек на брак
2. Модель формирования издержек на готовую продукцию
3. Модель формирования издержек незавершенного производства.
4. Модель формирования издержек на полуфабрикаты
5. Модель формирования издержек по местам возникновения и по центрам ответственности
6. Модель управления показателями «Стандарт-кост»
7. Модель формирования издержек при нормативном методе учета затрат.
8. Отличие нормативного метода и метода «Стандарт-кост».
9. Модель формирования затрат на производство
10. Модель формирования транспортных расходов.
11. Модель формирования расходов на хранение.
12. Модель формирования расходов на сбытовую деятельность.
13. Модель учета расходов на НИОКР.
14. Модель учета расходов на реконструкцию и модернизацию.
15. Модель учета расходов по этапам жизненного цикла продукции (работ, услуг?).
16. Модель формирования расходов на экологию.
17. Экономическая модель формирования издержек («Директ-костинг»).

### **Тема 2.1.3. Классификации затрат и их поведение**

**Цель:** Знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить и уметь осуществлять классификации затрат управленческого учета затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг?), необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2, ПК- 28)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие затрат. Виды затрат.*

*Классификация затрат по экономическим элементам.*

*Понятие «носитель затрат». Виды «носителей затрат». Управленческий учет по носителям затрат.*

*Классификация затрат по статьям калькуляции.*

*Классификация затрат по центрам ответственности.*

*Управленческий учет материальных затрат, управленческий учет затрат на оплату труда, управленческий учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов,*

*Классификация затрат для управления себестоимостью, оценки стоимости запасов и полученной прибыли, для принятия решений, прогнозирования и планирования, для контроля и регулирования деятельности организации*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Учет затрат по видам и назначению
2. Учет затрат по местам возникновения
3. Учет затрат по носителям затрат

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1**

**Форма практического задания:** реферат

Написать реферат 8-10 страниц на одну из тем:

Примерные темы рефератов:

1. Модель формирования издержек на брак
2. Модель формирования издержек на готовую продукцию
3. Модель формирования издержек незавершенного производства.

4. Модель формирования издержек на полуфабрикаты
5. Модель формирования издержек по местам возникновения и по центрам ответственности
6. Модель управления показателями «Стандарт-кост»
7. Модель формирования издержек при нормативном методе учета затрат.
8. Отличие нормативного метода и метода «Стандарт-кост».
9. Модель формирования затрат на производство
10. Модель формирования транспортных расходов.
11. Модель формирования расходов на хранение.
12. Модель формирования расходов на сбытовую деятельность.
13. Модель учета расходов на НИОКР.
14. Модель учета расходов на реконструкцию и модернизацию.
15. Модель учета расходов по этапам жизненного цикла продукции (работ, услуг?).
16. Модель формирования расходов на экологию.
17. Экономическая модель формирования издержек («Директ-костинг»).

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – контрольная работа

### Пример контрольной работы

Задание 1 Классифицируйте данные в таблице затраты по фактору отнесения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг?):

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю ткацкой фабрики		
3	Расходы на освещение в сталеплавильном цехе		
4	Расходы на аудит в страховой организации		
5	Расходы на ремонт оборудования вспомогательного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход электроэнергии на проведение плавки в сталеплавильном цехе		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы начальника вспомогательного цеха		
10	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы бригадира грузчиков транспортного цеха		

### Задание 2.

Классифицируйте те же расходы на переменные и постоянные

## РАЗДЕЛ 2.2. ФОРМИРОВАНИЕ ДАННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ДЛЯ АНАЛИЗА

**Тема 2.2.1. Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (выполненных работ, оказанных услуг?)**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить, уметь выбирать и использовать методы и системы учета затрат и калькулирования, необходимые для решения профессиональных задач (ОПК-2, ПК-28).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Котловой метод учета.*

*Позаказный метод учета.*

*Попроцессный метод учета.*

*Попередельный метод учета.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Порядок формирования рабочего плана счетов при различных методах учета затрат.
2. Порядок распределения и списания косвенных расходов организации.
3. Варианты баз распределения косвенных расходов и принципы их выбора в ходе построения учетной политики.

**Тема 2.2.2. Сводный учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг?)**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить порядок проведения, этапы сводного учета затрат на производство (ОПК-2, ПК-28).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Учет прямых расходов основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет брака в производстве. Учет резервов будущих расходов. Учет расходов будущих периодов. Расчет себестоимости продукции вспомогательных подразделений и списание их расходов по местам потребления их продукции. Распределение и списание общепроизводственных расходов. Распределение общехозяйственных расходов между видами продукции и/или их списание на финансовые результаты. Формирование показателей калькуляции себестоимости продукции.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Этапы учета затрат на производство.
2. Плановая и фактическая калькуляции.
2. Методы распределения расходов вспомогательных подразделений
3. Порядок распределения общепроизводственных расходов. Базы распределения общепроизводственных расходов.
4. Порядок распределения общехозяйственных расходов. Базы распределения общехозяйственных расходов.

**Тема 2.2.3. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для принятия необходимых управленческих решений, изучить направления использования данных управленческого учета для повышения эффективности деятельности организации (ОПК-2, ПК-28).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Анализ безубыточности. Точка безубыточности. Показатели безубыточности. Показатели для получения целевой прибыли. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие*

суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг(?)) Понятие «планирование», «прогнозирование». Роль планирования и прогнозирования в управлении организацией. Бюджетирование как метод планирования показателей организации и основа достижения целей. Генеральный бюджет организации, его составляющие и порядок разработки. Виды бюджетов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Планирование и прогнозирование в управленческом учете.
2. Виды бюджетов.
3. Генеральный бюджет организации
4. Управленческий анализ соотношения «затраты» - «объем» - «прибыль» на основе данных управленческого учета
5. Объем безубыточности
6. Цена безубыточности
7. Объем для получения целевой прибыли.
8. Цена для получения целевой прибыли.
9. Выручка для получения целевой прибыли.
10. Выручка безубыточности
11. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания

Ремонтно-строительная организация на начало месяца имела незаконченный заказ №1, затраты по которому составили:

*Материалы – 100000 руб.*

*Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение – 262000 руб.*

*Общехозяйственные расходы – 100000 руб.*

*В таблице даны расходы за месяц по их видам:*

Расходы за месяц составили: №	Вид расходов	Расходы организации за месяц, руб.	
		Заказ №1	Заказ №2
1	Материалы	200000	100000
2	Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение	262000	131000
3	Общехозяйственные расходы	200000	

В текущем месяце заказ №1 выполнен (договорная стоимость заказа – 1180000 руб., в том числе НДС 18% - 180000 руб.). Начат и незавершен к концу месяца заказ № 2.

Выписка из учетной политики организации:

1. Метод учета затрат на ремонтно-строительные работы – позаказный.
2. Калькулируется полная себестоимость продукции.
3. Учет доходов и расходов ведется методом «по отгрузке и осуществлению расчетных документов».
4. База распределения общехозяйственных расходов – Прямые расходы.

Требуется:

1. Составить карточки учета затрат на производство по заказам.
2. Распределить расходы по заказам.
3. Определить себестоимость завершеного заказа и финансовый результат от его реализации.
4. Оценить остаток незавершенного производства для отражения его в балансе организации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – расчетное практическое задание**

#### Пример расчетно-практического задания

##### Задание 1

По имеющимся данным о финансовых результатах организации за прошедший период рассчитать показатели безубыточности и построить график безубыточности и график прибыли.

##### Задание 2

Используя достигнутые показатели деятельности организации за прошедший период и прогнозные данные по изменению цен на продукцию и затрат организации, составить Отчет о финансовых результатах и определить пути сохранения и повышения эффективности деятельности организации в будущем.

## РАЗДЕЛ 2.3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

### Тема 2.3.1. Сущность, назначение и функции бухгалтерской отчетности

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить сущность, назначение и функции

бухгалтерской отчетности как системы информации о финансовом состоянии организации (ОПК-2, ПК-28).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Пользователи информации бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности и ее элементы. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Бухгалтерская отчетность как система показателей финансового состояния организации.
2. Пользователи информации бухгалтерской отчетности.
3. Роль бухгалтерской отчетности в экономике страны
4. Документы, определяющие состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности.
5. Виды бухгалтерской отчетности.
6. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности

**Тема 2.3.2. Виды, формы, порядок составления бухгалтерского баланса**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить виды и формы бухгалтерского баланса как системы информации об имущественном и финансовом состоянии организации (ОПК-2, ПК-28)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Виды и формы бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Корректировки в связи с изменением учетной политики. Чистые активы организации*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация бухгалтерских балансов.
2. Информационная база составления бухгалтерского баланса.
3. Структура представления данных в балансе.
4. Отражение основных принципов бухгалтерского учета в структуре баланса.
5. Актив баланса и его содержание.
6. Пассив баланса и его содержание.
7. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
8. Виды и формы бухгалтерского баланса
9. Техника составления бухгалтерского баланса
10. Методика оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике
11. Расчет чистых активов организации.

**Тема 2.3.3. Принципы построения Отчета о финансовых результатах**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы формирования отчетности, изучить состав и порядок формирования

показателей Отчета о финансовых результатах, как основной информационной базы о степени эффективности и результатах работы организации (ОПК-2, ПК-28).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Значение и целевая направленность Отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.*

*Отчет о финансовых результатах как документ о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации. Показатели выручки, себестоимости, прочих доходов и расходов, прибыли, налога на прибыль, конечного финансового результата организации за год. Изменения отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Показатель прибыли на одну акцию.*

*Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.*

*Определение понятий: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость реализованной продукции и др., предусмотренные в форме*

*Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, предоставляемыми предприятием в налоговые службы,*

*Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике (различие и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации; показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета, принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении формы*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль Отчета о финансовых результатах в деятельности организации и в экономике страны.
2. Содержание статей Отчета о финансовых результатах.
3. Информационная база составления Отчета о финансовых результатах.
4. Техника составления и порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

Пример расчетно-практического задания к разделу 2. 3:

По данным оборотно-сальдовой ведомости организации за год составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за отчетный год. Информацию представить в утвержденных формах бухгалтерской отчетности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – тестирование**

Пример тестового задания

(??) К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- (?) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- (?) активы, пассивы, доходы, расходы;
- (?) активы, обязательства, капитал;

- (?) активы, доходы, расходы.
- (??) В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:
  - (?) отчете о финансовых результатах;
  - (?) бухгалтерском балансе;
  - (?) отчете о движении денежных средств;
  - (?) отчете об изменениях капитала.
- (??) К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовых результатах деятельности организации, относят:
  - (?) активы, пассивы, обязательства, капитал;
  - (?) доходы, расходы;
  - (?) активы, обязательства, капитал;
  - (?) активы, доходы, расходы.
- (??) В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:
  - (?) отчете о финансовых результатах;
  - (?) бухгалтерском балансе;
  - (?) отчете о движении денежных средств;
  - (?) отчете об изменениях капитала ?
- (??) Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:
  - (?) первичными учетными документами;
  - (?) данными синтетических счетов;
  - (?) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
  - (?) результатами инвентаризации активов и обязательств.
- (??) Статьи форм отчетности, по которым отсутствуют числовые значения активов, обязательств, доходов и расходов и иных показателей:
  - (?) прочеркиваются;
  - (?) прочеркиваются или не приводятся;
  - (?) приводятся по нулевой оценке;
  - (?) не приводятся.
- (??) Формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения утверждаются:
  - (?) Федеральной службой государственной статистики;
  - (?) Минфином России;
  - (?) налоговыми органами;
  - (?) всеми перечисленными органами.
- (??) Отчетным годом для организаций, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:
  - (?) до 31 декабря текущего года;
  - (?) 1 октября следующего года;
  - (?) 31 декабря следующего отчетного года.
- (??) В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:
  - (?) в течение 60 дней по окончании года;
  - (?) до 1 апреля следующего года;
  - (?) до 1 июля следующего года;
  - (?) в течение 90 дней по окончании года?
- (??) Какие требования предъявляются к информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности:
  - (?) отчетность должна полно и достоверно отражать имущественное и финансовое положение организации;



- (?) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- (?) отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ и подписывается руководителем и главным бухгалтером организации, должна быть полной, достоверной;
- (?) отчетность должна включать показатели деятельности филиалов, быть основана на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета?

## **РАЗДЕЛ 2.4. ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

### **Тема 2.4.1. Отчет об изменениях капитала**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала (ОПК-2, ПК-28)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала в современной экономике; структура и порядок формирования разделов отчета. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.*

*Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала. Технология составления показателей собственного капитала. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала. Вложенный капитал. Дополнительный неоплаченный капитал. Формирование резервного капитала и его отражение в Отчете. Причины изменения добавочного капитала и порядок отражения в Отчете. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток): понятие, порядок формирования и отражения изменения показателя в Отчете об изменениях капитала.*

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Методологические допущения при составлении отчета об изменениях капитала
2. Назначение и структура Отчета об изменениях капитала.
3. Порядок формирования данных об изменениях уставного капитала.
4. Порядок формирования данных об изменениях резервного капитала.
5. Порядок формирования данных об изменениях добавочного капитала.
6. Порядок формирования данных об нераспределенной прибыли/непокрытом убытке.
7. Корректировки в связи с изменением учетной политики
8. Чистые активы организации
9. Основные направления использования чистой и нераспределенной прибыли организации.

**Тема 2.4.2. Отчет о движении денежных средств и Отчет о целевом использовании средств**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей Отчета о движении денежных средств и Отчета о целевом использовании средств (ОПК-2, ПК-28, ПК-32)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике. Информационная база, используемая для составления отчета о движении денежных средств*

*Показатели отчетности, слагаемые от потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Представления денежных потоков от видов операций. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств.*

*Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике.*

*Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО.*

*Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств.*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
2. Классификация денежных потоков по видам операций
3. Показатели, характеризующие движение денежных потоков текущей деятельности
4. Показатели, характеризующие движение денежных потоков инвестиционной деятельности.
5. Показатели, характеризующие движение денежных потоков финансовой деятельности.
6. Техника составления отчета о движении денежных средств
7. Отчет о целевом использовании средств: назначение и ответственность
8. Информация об источниках целевого финансирования и суммах поступлений.
9. Информация о расходовании средств целевого финансирования.

**Тема 2.4.3. Пояснение к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.**

**Цель:** знать данную проблему, уметь собрать и проанализировать необходимые данные для решения проблемы, изучить роль, назначение, содержание и порядок формирования показателей пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах (ОПК-2, ПК-28)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах: назначение, показатели и порядок их формирования. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. О разграничениях в предоставлении информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской).*

*Пояснительная записка к годовому отчету: назначение и содержание. Информация о связанных сторонах, отражаемая в пояснительной записке. Информация по сегментам. Информация о событиях после отчетной даты и условных факторах хозяйственной деятельности*

*Сведения об организации и собственниках, раскрываемые в пояснительной записке.*

*Сведения об учетной политике, раскрываемые в пояснительной записке.*

*Обязательная информация для всех организаций, раскрываемая в пояснительной записке.*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
2. Порядок заполнения раздела 2 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
3. Порядок заполнения раздела 3 пояснений Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
4. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
5. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
6. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
7. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
8. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
9. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
10. Содержание, характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Назначение и структура пояснительной записки к бухгалтерской отчетности
12. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4**

**Форма практического задания:** реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.4:

1. Чистые активы, формируемые организацией.
2. Порядок отражения движения капитала в отчете об изменениях капитала.
3. Технология составления собственного капитала.
4. Источники информации для увеличения или уменьшения собственного капитала.
5. Вложенный капитал
6. Дополнительный неоплаченный капитал
7. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
8. Формирование резервного капитала
9. Факторы, приведшие к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике.
10. Информационная база, используемая для составления Отчета о движении денежных средств.
11. Порядок формирования показателей по отдельным статьям Отчета о движении денежных средств
12. Классификация денежных потоков по видам операций
13. Информации о потоках денежных средств в российской и международной практике
14. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств в МСФО
15. Характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании средств

16. Порядок заполнения раздела 1 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Нематериальные активы» и расходы на НИОКР
17. Порядок заполнения раздела 2 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Основные средства»
18. Порядок заполнения раздела 3 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Финансовые вложения»
19. Порядок заполнения раздела 4 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Запасы»
20. Порядок заполнения раздела 5 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Дебиторская и кредиторская задолженность»
21. Порядок заполнения раздела 6 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Затраты на производство»
22. Порядок заполнения раздела 7 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Оценочные обязательства»
23. Порядок заполнения раздела 8 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Обеспечения обязательств»
24. Порядок заполнения раздела 9 пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах «Государственная помощь»
25. Информация о связанных сторонах, отражаемая в пояснительной записке
26. Информация по сегментам.
27. Информация о событиях после отчетной даты и условных факторах хозяйственной деятельности
28. Сведения об организации и собственниках, раскрываемые в пояснительной записке.
29. Сведения об учетной политике, раскрываемые в пояснительной записке.
30. Обязательная информация для всех организаций, раскрываемая в пояснительной записке.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – тестирование**

##### **Примеры тестовых заданий**

- (??) Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:
- (?) из двух разделов и справочной информации к ним;
- (?) из четырех разделов и справочной информации к ним;
- (?) из трех разделов.
- (??) По статье «Добавочный капитал» отчета в графе «Поступило в отчетном году» отражается:
  - (?) безвозмездное получение имущества;
  - (?) эмиссионный доход акционерного общества;
  - (?) прирост стоимости имущества организации в результате его дооценки, эмиссионный доход акционерного общества, положительные курсовые разницы, возникающие при погашении задолженности по взносам в уставный капитал, выраженные в иностранной валюте.
- (??) Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
  - (?) чистой прибыли организации;
  - (?) нераспределенной прибыли организации;
  - (?) уставного капитала организации.
- (??) Раздел I «Движение капитала» начиная с отчетности за 2012 г. не заполняют:
  - (?) в составе годовой отчетности только общественные организации (объединения);
  - (?) некоммерческие организации;
  - (?) хозяйственные товарищества и общества
- (??) Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- (?) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- (?) о составе имущества и обязательств организации;
- (?) сведения о прочих фондах и резервах организации.
- (??) В разделе к отчету об изменениях капитала сведения о стоимости чистых активов организации отражают:
  - (?) для сравнения величины чистых активов с размером уставного капитала организации;
  - (?) для оценки степени ликвидности организации;
  - (?) для представления информации пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- (??) В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:
  - (?) за три года;
  - (?) за один год;
  - (?) за два года.
- (??) . Для целей составления отчета о движении денежных средств под финансовой деятельностью организации понимают:
  - (?) деятельность организации, связанную с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т.п.;
  - (?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;
  - (?) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов.
- (??) Существуют следующие способы составления отчета о движении денежных средств в РСБУ:
  - (?) комбинированный;
  - (?) прямой;
  - (?) прямой и косвенный.
  - (?) нет правильных ответов
- (??) Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:
  - (?) данные учетных регистров по счетам 58 «Финансовые вложения», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 57 «Переводы в пути»;
  - (?) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
  - (?) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках».
- (??) Взаимосвязь отчета о движении денежных средств и бухгалтерского баланса заключается в том, что:
  - (?) остатки денежных средств на начало и конец отчетного периода, приведенные по трем видам операций, должны соответствовать данным бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода;
  - (?) отчет построен по балансовому принципу;
  - (?) денежные потоки приводятся в отчете по трем видам операций.
- (??) Какие показатели отражаются в Отчете о движении денежных средств:
  - (?) остатки денежных средств;
  - (?) уставный капитал;
  - (?) поступление денежных средств;
  - (?) внеоборотные активы?
- (??) Данные отчета о движении денежных средств должны характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе:
  - (?) утвержденных статей Минфином России;
  - (?) за отчетный и предыдущий год;
  - (?) текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

(?) показателей: остаток на начало, поступления, выплаты и остаток денежных средств на конец отчетного периода.

(??) Для целей составления отчета о движении денежных средств под текущими операциями организации понимают:

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, преследующую извлечение прибыли от продажи продукции, работ, услуг;

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением собственного строительства, технологических разработок.

(??) Для целей составления отчета о движении денежных средств по инвестиционным операциям организации понимают:

(?) деятельность организации, связанную с осуществлением финансовых вложений и инвестиций в активы сторонних организаций на срок до 12 месяцев;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов краткосрочного характера и выбытием ранее приобретенных активов;

(?) деятельность организации, связанную с приобретением активов долгосрочного характера и с проведением расходов на НИОКР.

(??) К условным фактам хозяйственной деятельности относятся:

(?) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов;

(?) расходы организации, признанные в бухгалтерском учете при получении от поставщика платежных документов;

(?) расходы будущих периодов по услугам телефонной связи;

(?) незавершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

(??) К условным фактам хозяйственной деятельности не относятся:

(?) снижение или увеличение стоимости материально-производственных запасов и финансовых вложений организаций на отчетную дату;

(?) неразрешенные на отчетную дату разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты платежей в бюджет;

(?) продажа или прекращение какого-либо направления вида деятельности организации;

(?) не завершенные на отчетную дату судебные разбирательства, решения по которым могут быть приняты лишь в последующие отчетные периоды.

(??) Какие последствия условного факта у организации могут возникать:

(?) либо условные обязательства, либо отложенные налоговые обязательства;

(?) либо условные обязательства, либо условные активы;

(?) отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства;

(?) условные активы, отложенные налоговые активы?

(??) Подлежит оценке в денежном выражении и отражению в бухгалтерском учете и отчетности информация:

(?) о условных обязательствах;

(?) условных активах;

(?) условных обязательствах и резервах под условные обязательства;

(?) резервах под условные обязательства.

(??) Условное обязательство возникает, если:

(?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут увеличиться;

(?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут уменьшиться;

(?) экономические выгоды в будущем с очень высокой или высокой степенью вероятности могут остаться неизменными.

- (??) Информация об условных активах раскрывается:
  - (?) в бухгалтерском балансе, пояснительной записке;
  - (?) в бухгалтерском учете без отражения в бухгалтерской отчетности;
  - (?) только в пояснительной записке;
  - (?) в отчете о финансовых результатах.
- (??) . Основным критерием при оценке последствий условного факта должен стать принцип:
  - (?) осмотрительности;
  - (?) нейтральности;
  - (?) рациональности;
  - (?) сопоставимости.
- (??) Последствия условных фактов хозяйственной деятельности и события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности:
  - (?) обязательно согласно законодательству;
  - (?) только в случае их существенности;
  - (?) по усмотрению руководителя организации;
  - (?) требованиям внешних пользователей.
- (??) . Все существенные события после отчетной даты и последствия условных фактов учитываются:
  - (?) независимо от положительного или отрицательного характера для организации;
  - (?) согласно решению собственников;
  - (?) по указанию налоговых органов;
  - (?) по требованию Закона «О бухгалтерском учете».
- (??) События после отчетной даты и последствия условных фактов хозяйственной деятельности организации отражаются:
  - (?) в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении;
  - (?) путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете;
  - (?) либо в бухгалтерском учете, бухгалтерском балансе и отчете о финансовом положении, либо путем раскрытия в пояснительной записке без отражения в бухгалтерском учете.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### ***5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет** (Модуль 1) и **экзамен** (Модуль 2), которые проводятся в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	Знать: методы и приемы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Этап формирования знаний
			Уметь: Осуществлять сбор, проводить анализ и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
			Владеть: Способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-28	Способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется полностью	Знать: результаты деятельности кредитных организаций,	Этап формирования знаний
			Уметь: вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций,	Этап формирования умений
			Владеть: Способностью составлять	Этап формирования навыков и



			бухгалтерскую отчетность	получения опыта
--	--	--	--------------------------	-----------------

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОПК-2 ПК-28	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает

			<p>неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-2 ПК-28	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-2 ПК-28	Этап формирования навыков и получения опыта	<p>Аналитическое задание:</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать</p>	<p>навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>

		и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняются большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	----------------------	--

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Исторический обзор развития учета.
2. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета
3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учетные регистры, их классификация и способы исправления ошибок в них.
7. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета, порядок ее проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
9. Учетная политика организации и ее основные элементы

10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Двойная запись, ее сущность и значение.
12. Счета бухгалтерского учета и их строение.
13. Счета синтетического и аналитического учета
14. Оборотные ведомости по синтетическим счетам и счетам аналитического учета.
15. Строение плана счетов бухгалтерского учета.
16. Реформация баланса, цель и техника ее составления.
17. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
18. Взаимосвязь между счетами и балансом.
19. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) его назначение и порядок формирования.
20. Учет формирования и движения собственного капитала организации.
21. Учет добавочного капитала и целевого финансирования.
22. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
23. Учет приобретения объектов основных средств.
24. Основные средства и задачи их учета.
25. Перечень материальных ценностей, учитываемых в составе основных средств
26. Проведение переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Учет амортизации основных средств и методика его отражения в бухгалтерском учете.
28. Учет аренды имущества и лизинговых операций.
29. Учет затрат, увеличивающих общую инвентарную стоимость основных средств
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Особенности начисления амортизации нематериальных активов.
32. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка
33. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды и специальной оснастки).
34. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
35. Порядок организации кассовых операций в организациях и их документирование.
36. Учет кредитных отношений между организацией и учреждением банка.
37. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банке.
38. Учет переводов в пути.
39. Учет операций на валютных счетах, касса в иностранной валюте.
40. Учет курсовых разниц.
52. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
41. Аналитический учет финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.
42. Учет финансовых вложений (инвестиций) в ценные бумаги организаций, банков, других эмитентов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Исчисление среднего заработка.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет расходов по оплате труда.
47. Сущность и оценка долгосрочных инвестиций
48. Учет инвестиций в капитальное строительство
49. Учет инвестиций при подрядном способе работ.
50. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
52. Учет расчетов по видам кредитов и займов.
53. Учет расчетов с учредителями и персоналом по прочим операциям

54. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и учет расчетов с ними.
55. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
56. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности .
57. Учет резервов, создаваемых в организации (резервный капитал, резервы предстоящих расходов, резервы по сомнительным долгам).
58. Определение чистой прибыли (убытка) по данным бухгалтерского учета на конец года.
59. Учет прочих доходов и расходов
60. Предназначение забалансовых счетов.
61. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. Предпосылки появления и развития управленческого учета в РФ
62. Сущность, цели, задачи управленческого учета
62. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета
63. Взаимодействие финансового и управленческого учета
64. Производственный учет как составная часть управленческого учета: сущность, содержание, модели учета затрат на производство
65. Содержание, цель, задачи и принципы стратегического управленческого учета
66. Экономическая сущность, затрат, расходов, результатов, условия их признания в учете и соотношение при принятии управленческих решений
67. Состав затрат на производство и расходов на продажу, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг и их классификация
68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
69. Сравнительная характеристика современных систем учета затрат и калькулирования себестоимости
70. Классификация и учет затрат основного и вспомогательного производств
71. Роль калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг в управлении затратами, виды калькуляций.
72. Этапы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
73. Принципы калькулирования, его объекты и способы
74. Организация учета затрат на производство и продажу по экономическим элементам и статьям калькуляции
75. Калькулирование производственной и полной себестоимости
76. Метод учета затрат и калькулирования по фактической себестоимости
77. Система «стандарт кост» как развитие нормативного метода калькулирования
78. Экономическая модель формирования и учета затрат «директ-костинг»
79. Маржинальный подход в управленческом учете. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и маржинального дохода
80. Использование модели «директ-костинг» для обоснования управленческих решений Точка безубыточности, зона прибылей, убытков
81. Использование анализа безубыточности в условиях лимитирующего (ограничивающего) фактора и в планировании ассортимента продукции (товаров, услуг(?))
82. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ.
83. Нормативные документы, используемые для составления бухгалтерской отчетности.
84. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления
85. Виды, состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее утверждения и представления.
86. Подготовительные и заключительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
87. Общие положения о порядке составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
88. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
89. Схема построения бухгалтерского баланса в России.
90. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

91. Инвентаризация отдельных статей баланса.
92. Порядок оценки внеоборотных активов в балансе.
93. Порядок оценки оборотных активов в балансе.
94. Техника составления бухгалтерского баланса.
95. Порядок оценки статей отчета о финансовых результатах.
96. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
97. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).
98. Допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
99. Взаимосвязь данных отчета о финансовых результатах с другими отчетными формами.
100. Использование данных отчета о финансовых результатах для оценки рентабельности организации.
101. Порядок оценки статей отчета об изменениях капитала.
102. Структура капитала организации по данным отчета об изменениях капитала.
103. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «движение капитала».
104. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала раздела «корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
105. Порядок оценки статей отчета о движении денежных средств.
106. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внешних и внутренних пользователей.
107. Характеристика денежных потоков в отчете о движении денежных средств.
108. Порядок оценки статей приложения к бухгалтерскому балансу.
109. Раскрытие информации о наличии и изменениях состава нематериальных активов в пояснениях к бухгалтерскому балансу.
110. Раскрытие информации о расходах на НИОКР в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
111. Дебиторская и кредиторская задолженность организации, отражаемая в в пояснении к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
112. Пояснительная записка и ее содержание.
113. Разделы пояснительной записки - краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности, учетная политика и т.д.
114. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, раскрываемые в пояснительной записке.

Аналитические задания:

### Задача №1

На основании данных, представленных в табл. 1 произвести группировку имущества по составу и источникам его образования. Результаты представить в табл. 2.

Таблица 1

Перечень имущества автотранспортного предприятия и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
Компьютер	46 200
Уставный капитал	5 242 800
Автобус ПАЗ (5 шт.)	1 000 000
Задолженность перед «Челябэнерго»	180 000
Здание администрации	96 000
Запасные части на складе	20 630
Топливо на складе	620
Задолженность поставщикам за авторезину	8 000

Автобус «Икарус»	800 000
Земельный участок	2 000 000
Легковой автомобиль «Волга»	96 800
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	2 100
Здание гаража	115 000
Резервный капитал	16 000
Нераспределенная прибыль	210 000
Здание автомойки	76 000
Тосол на складе	2 000
Автомашина КАМАЗ	680 300
Задолженность организации перед поставщиками	13 200
Денежные средства в кассе	1 230
Задолженность редакции газеты за размещение рекламы	680
Денежные средства на расчетном счете	98 000
Краткосрочный кредит банка, предоставленный организации	56 200
Автомашина «Газель»	480 000
Цемент на складе	1 000
Здание склада	30 000
ИТОГО	

Таблица 2

**Группировка имущества по видам и источникам**

№	Наименование имущества	Сумма, руб.	№	Наименование источников	Сумма, руб.

**Задача №2**

Порядок выполнения задания:

- 1) составить баланс на начало отчетного периода (табл.2) по исходным данным (табл.1);
- 2) открыть счета бухгалтерского учета по данным вступительного баланса;
- 3) отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций (табл.3);
- 4) определить сальдо на конец отчетного периода;
- 5) составить баланс на конец отчетного периода (табл.2).

Таблица 1

**Состав имущества и источников его формирования на начало отчетного периода**

Наименование	Сумма, руб.
1. Денежные средства в кассе	5 000
2. Денежные средства на валютном счете	10 450
3. Уставный капитал	650 000
4. Добавочный капитал	322 500
5. Задолженность работникам по оплате труда	145 000
6. Мука	35 400
7. Денежные средства на расчетном счете	685 000
8. Тара	18 250
9. Накопленная амортизация основных средств	85 000
10. Задолженность Сидоровой А.Б. по подотчетным суммам	6 500
11. Незавершенное производство	9 150
12. Производственное оборудование	317 000

13. Сахар	80 000
14. Яйцо	20 000
15. Доска обрезная	18 250
16. Задолженность перед транспортной организацией	2 500

Таблица 2

**Баланс организации на начало (конец) отчетного периода**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование счета	Сумма, руб.	Наименование счета	Сумма, руб.
ИТОГО		ИТОГО	

Таблица 3

**Хозяйственные операции за отчетный период**

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Д	К
1. Оприходован станок для упаковки готовой продукции	10 450		
2. Списана доска, израсходованная при приобретении станка для упаковки готовой продукции	4 200		
3. Перечислено с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы и на хозяйственные нужды	150 000		
4. Оприходован ванильный сахар и другие пряности на склад от ОАО «Миг»	6 500		
5. Выдан из кассы займ Иванову Р.Т.	5 000		
6. Начислена амортизация производственного оборудования	8 600		
7. Сданы на склад кондитерские изделия (готовая продукция)	3 200		
8. Выдано из кассы под отчет Петрову М.И. на оплату транспортных услуг	3 000		
9. Петров М.И. оплатил транспортные услуги	2 500		
10. Введен в эксплуатацию станок для упаковки готовой продукции	14 650		
11. Начислена заработная плата работникам кондитерского цеха	9 700		
12. С расчетного счета оплачен счет за станок для упаковки готовой продукции	10 450		
13. Выдана начисленная заработная плата	144 700		
14. Возвращена Петровым М.И. неиспользованная сумма аванса	7		
15. Получен безвозмездно ксерокс от физического лица	11 000		
ИТОГО	?		

**Задача 3**



На основании данных, которые приведены в табл. 1, 2 и 3:

1) заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств на начало месяца на основании данных об остатках денежных средств в кассе фактически и по учетным данным. Данные для заполнения приведены в табл. 1. Состав комиссии: председатель — Зам. директора Котов Е.А., члены комиссии - зам. главного бухгалтера Топольская Е.Б., бухгалтер материального отдела Кожева В.Я.;

2) результат инвентаризации отразить в журнале хозяйственных операций (табл.2);

3) проставить в журнале хозяйственных операций (табл. 2) бухгалтерские проводки. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с выбранным вариантом приведены в табл. 3;

4) по счету 50 «Касса» подсчитать обороты и вывести конечные остатки, заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 за отчетный период;

5) определить суммы сдачи денежных средств в банк и отразить в журнале хозяйственных операций;

Таблица 1

**Остаток денежных средств в кассе**

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Фактически	53	94	39	105	33	117	134	49	34	98	41	110	22	134	43
По данным учета	139	37	100	41	83	45	51	128	110	31	93	55	118	61	129

Таблица 2

**Журнал хозяйственных операций**

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
01.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы, командировочные расходы и на хозяйственные нужды			
01.02.201X	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам ЗАО «Силуэт»			
01.02.201X	Выдано под отчет на командировочные расходы			
03.02.201X	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету			
04.02.201X	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата			
15.02.201X	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства на хозяйственные нужды			
17.02.201X	Остатки подотчетных сумм внесены работником в кассу			
20.02.201X	Сданы из кассы на расчетный счет наличные денежные средства			
25.02.201X	Отражены результаты инвентаризации			
28.02.201X	Выкуплены собственные акции			

Таблица 3. Данные для отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах в соответствии с вариантом

Номер операции	Номер варианта							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	10 000	7 500	5 000	8 000	6 000	13 500	4 500	12 000
2	7 800	4 500	3 400	6 450	4 200	10 000	2 870	7 650
3	560	870	300	760	1000	3 000	1250	4 100
4	840	1000	675	500	420	120	80	100
5	800	1000	600	200	300	300	300	150
6	3 500	2 400	1500	2 000	1000	1000	1200	600
7	200	800	150	70	380	45	64	100
8	2 000	400	200	200	700	600	350	200
9	?	?	?	?	?	?	?	?
10	1 000	3 000	1500	2 000	750	600	1000	500
Итого:	?	?	?	?	?	?	?	?

Окончание табл.3

Номер операций	Номер варианта						
	9	10	11	12	13	14	15
1	7 000	6 000	9 000	16 000	11000	15 250	6 500
2	5 650	4 800	7 800	12 000	9 350	10 800	5 400
3	1000	800	750	3 500	1 100	4 200	850
4	50	140	70	67	40	100	84
5	300	200	350	400	0	150	150
6	1000	700	1600	950	500	500	980
7	80	150	120	50	480	70	100
8	300	120	200	100	1 000	100	120
9	?	?	?	?	?	?	?
10	750	800	1500	1000	500	600	1000
Итого:	?	?	?	?	?	?	?

**Задача 4**

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью – 330000 руб. У организации три учредителя: одно физическое и два юридических лица. Доли в уставном капитале распределяются поровну (по 110000 руб. каждому). Физическое лицо оплатило свою долю денежными средствами. Они были внесены на расчетный счет учреждаемой организации.

Первое юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 30000 руб. и основные средства стоимостью 80000 руб, что соответствует их остаточной стоимости. Для их оценки был приглашен независимый оценщик. Второе юридическое лицо внесло в качестве вклада деньги в сумме 82000 руб. и материалы стоимостью 28000 руб.

Сумма НДС, восстановленная при передаче имущества, взносом в уставный капитал не признается.

**Задача 5:**

Компания решила увеличить свой уставный капитал на 60 000 руб. Увеличение происходит за счет средств добавочного капитала.

Отразить операцию записями.

**Задача 6**

ПАО создает резервный капитал. Согласно уставу компании его размер равен 30% от суммы уставного капитала (50 000 руб.) и составляет 15 000 руб. В резервный капитал направляется 8% чистой прибыли компании. В 201X г. компания получила чистую прибыль в размере 100 000 руб. После утверждения отчетности 201X г. Владельцы компании приняли решение о направлении чистой прибыли в сумме 8000 руб. на формирование резервного капитала.

При создании резерва бухгалтер компании в 201X г. должен сделать проводки.

### **Задача 7**

Компания начала свою деятельность в 2014 г. По итогам текущего года была получена чистая прибыль в сумме 400 000 руб. Она должна быть отражена в форме бухгалтерского баланса за 2014 г. по строке 1370.

В 2015 г. владельцы компании приняли решение направить часть прибыли 2014 г. в сумме 330 000 руб. на выплату дивидендов. При этом прибыль фирмы за 2014 г. составила 80 000 руб.

В такой ситуации в бухгалтерском балансе за 2015 г. по строке 1370 будет отражена нераспределенная прибыль в размере:

$400\,000 - 330\,000 + 80\,000 = 150\,000$  руб.

Эту сумму владельцы компании распределяют в 2015 г.

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Увеличение уставного капитала ПАО за счет размещения дополнительных акций.

Аннулирование собственных акций, выкупленных у акционеров.

Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.

Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты.

Составить в письменном виде бухгалтерские проводки.

### ***Задача №8***

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС 18%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании - 15 340 (в том числе НДС 18%). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы». Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №9***

В цехе вспомогательного производства организации изготавливают детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

материалы – 7 000 руб.;

заработная плата – 15 000 руб.;

начисления на заработную плату – 5 340 руб.;

амортизация основных средств – 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №10***

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2 360 руб. (в том числе НДС 18%). Составить бухгалтерские проводки.

### ***Задача №11***

В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8 000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6 000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача № 12

Используя нижеприведенные данные, определить стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и их остатка на 1 февраля способами, предусмотренными ПБУ 5/01 .

№	Содержание операции	Количество материалов, шт.	Стоимость единицы материала, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток на 1 января	600	120	?
2	Поступило в январе, в том числе:	3 200		
	10 января	1 000	110	?
	15 января	800	130	?
	20 января	1 400	105	?
3	Отпущено в производство	3 100	?	?
4	Остаток на 1 февраля	?	?	?

### Задача № 13

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение оказало услуги для сторонней организации.**

Организация имеет вспомогательное подразделение – транспортный отдел. В связи с этим все затраты, связанные с содержанием данного подразделения, учитываются на счете 23 – субсчет 23.1 «Затраты транспортного отдела».

В течение месяца транспортный отдел оказал транспортные услуги школе на сумму 10 000 руб. Расходы данного подразделения, связанные с оказанием данных услуг (стоимость израсходованного бензина, заработная плата водителей, налог и обязательные взносы с нее) составили 8 500 руб.

Бухгалтер организации сделает следующие проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты, связанные с оказанием услуг для школы	23.1		
Отражена выручка от оказания услуг школе	62.1 школа		
Списание затрат транспортного отдела, связанных с оказанием услуг на сторону	<b>90.2</b> транспортные услуги		
Прибыль от продаж за месяц	90.9		

### Задача № 14

Рассмотрим ситуацию, когда **вспомогательное подразделение выполняет работы только для основного производства.**

Организация выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (стоимость списанных материалов, амортизация оборудования основного цеха, заработная плата рабочих основного цеха, а также налог и обязательные взносы с нее) составили

130 000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14 000 руб.

Бухгалтер организации должен сделать проводки:

Содержание хозяйственных операций	Отражение в учете		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Отражены затраты основного цеха на выпуск партии светильников			
Отражены затраты на сборку светильников			
Списаны затраты вспомогательного производства на нужды основного цеха			
Сформирована себестоимость выпущенной готовой продукции			

### **Задача 15**

В феврале 2015 года бухгалтер производственной компании начислил заработную плату в сумме:

- 445000 – работникам основного производства;
- 23000 руб. – работникам вспомогательного производства;
- 124000 – административно-управленческому персоналу;
- 33000 – работникам обслуживающих хозяйств;
- 18000 – продавцам, занятым реализацией готовой продукции.

Кроме того, ряду сотрудников компании была начислена премия к профессиональному празднику в сумме 40000 руб. Деньги были выплачены в январе следующего года. Сумма НДФЛ, удержанная с выплат работникам, составила 88790 руб.

Для упрощения примера порядок выдачи работникам аванса в счет выплаты заработной платы не рассматривается.

Составить бухгалтерские проводки по задолженности перед персоналом компании.

#### **Задача 2**

Компания начислила работникам заработную плату за отчетный месяц (22 рабочих дня) в сумме 180000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 23400 руб. При этом в середине месяца был выдан аванс за 10 отработанных дней в сумме 180000 руб.:  $22 \text{ дня} \times 10 \text{ дней} = 81818 \text{ руб.}$

В следующем месяце произведен окончательный расчет с работниками.

Составить бухгалтерские проводки по расчету с работниками.

#### **Задача 3**

В январе 2015 г. Компания решила перейти на безналичную форму расчетов заработной платы персоналу. Для этого она заключила с банком договор расчетно-кассовом обслуживании по выплате зарплаты с использованием пластиковых карт. В компании трудятся 200 сотрудников, которым необходимо открыть зарплатные счета. Согласно тарифам банка за изготовление пластиковых карт компания перечислила ему плату в размере 35000 руб. и одновременно за ежегодное обслуживание карточного счета – 44000 руб. Кроме того, за перечисление средств на карточные счета компании 2 раза в месяц будет уплачивать банку комиссию в размере 0,3% от общей суммы перевода.

В начале февраля работникам были выданы пластиковые карты. В середине месяца компания выплатила зарплату за первую половину февраля в сумме 420000 руб. Общая сумма трудовых вознаграждений за февраль составила 900000 руб. С нее был удержан НДФЛ в сумме 117000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по данным операциям.

### **Задача 16**

В 2015 финансовом году компания зарегистрированная в форме ПАО получила чистую прибыль от продажи готовой продукции в размере 670000 руб. В 2016 году было принято решение о ее распределении между акционерами и выплате им дивидендов. У компании 3 акционера:

- юридическое лицо, которому принадлежит 40% акций компании;
- физическое лицо, не являющееся работником компании, которому принадлежит 35% акций компании;
- физическое лицо, работающее в компании, которому принадлежит 25% акций компании.

При отражении чистой прибыли за 2014 год и реформации баланса бухгалтер необходимо составить проводки. Какие?

### **Задача 17**

ЗАО «Салют» занимается производством. Фирма относится к III классу профессионального риска и уплачивает взносы на «травматизм» по тарифу 0,4%. За декабрь 2015 г. работникам компании была начислена заработная плата в общей сумме 2 340 000 руб., в том числе:

- производственным рабочим — 1 456 000 руб.;
- работникам вспомогательного производства (котельной, занятой обеспечением основного производства тепловой энергией) — 56 000 руб.;
- административно-управленческому персоналу компании (генеральному директору, его заместителям, главному бухгалтеру) — 456 000 руб.;
- сотрудникам дома отдыха, который числится на балансе фирмы, — 48 000 руб.;
- сотрудникам, занятым в сбыте готовой продукции, — 260 000 руб.;
- работникам, занятым в деятельности по сдаче имущества в аренду, которая является для компании прочей, — 26 руб.;
- работникам, занятым организацией корпоративных мероприятий, — 38 000 руб. Компания уплачивает взносы во внебюджетные фонды в размере 30%,

В том числе: ПФР - 22 %                      ФФСС - 2.9 %                      ФФМС - 5,1 %

Для упрощения примера предположим, что сотрудники фирмы не имеют права на вычеты по НДФЛ и относятся к лицам 1967 года рождения и моложе. Соответственно, взносы, уплачиваемые в Пенсионный фонд РФ, подразделяются на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии.

Отразить операции по начислению заработной платы и взносов во внебюджетные фонды бухгалтерскими проводками.

### **Задача 18**

ООО "Калорит" занимается производством мебели. В апреле 201X года рабочему основного производства - Иванову А.И. была начислена заработная плата в сумме 5 000 руб. Из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- сумма налога на доходы физических лиц - 598 руб.;
- сумма недостач по вине Иванова А.И., выявленных в процессе инвентаризации - 800 руб.

В учете ООО «Калорит» 30 апреля 201Xг. бухгалтер отразит следующие записи:

Д / К                      руб. - начислена зарплата Иванову А.И. за апрель 201Xг.;

Д / К                      руб. - удержана сумма налога на доходы физических лиц за апрель 201Xг. с Иванова А.И.;

Д / К                      руб. - удержана сумма недостач с Иванова А.И. за апрель 201Xг.

В результате к выплате Иванову А.И. полагается за апрель 201Xг. сумма в размере \_\_\_\_\_ руб. Данную сумму бухгалтер отразит проводкой (в день выплаты заработной платы):

Д / К                      руб. – выплата заработной платы Иванову А.И. за апрель 201Xг.

**Задача 19:**

Классифицировать данные в таблице затраты по фактору отнесения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг):

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю ткацкой фабрики		
3	Расходы на освещение в сталеплавильном цехе		
4	Расходы на аудит в страховой организации		
5	Расходы на ремонт оборудования вспомогательного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход электроэнергии на проведение плавки в сталеплавильном цехе		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы начальника вспомогательного цеха		
10	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы бригадира грузчиков транспортного цеха		

**Задача 20:**

Классифицировать данные в таблице затраты по центрам ответственности, если в организации выделены следующие центры:

- 1) основной цех;
- 2) транспортный цех;
- 3) администрация;
- 4) склад;
- 5) магазин продаж

№	Вид затрат	Прямые затраты (расходы)	Косвенные расходы
1	Расход материалов на производство хлебобулочных изделий на хлебокомбинате		
2	Начислена заработная плата секретарю руководителя организации		
3	Расходы на освещение в административном корпусе		
4	Расходы на освещение склада		
5	Расходы на ремонт оборудования транспортного цеха		
6	Расход материалов на ремонт автомобиля руководителя организации		
7	Расход канцелярских товаров в основном цехе		
8	Расход бензина на перевозку продукции к покупателю		
9	Отчисления на социальное страхование и обеспечение с заработной платы ремонтного рабочего основного цеха		
10	Расходы на повышение квалификации руководителя		

**Задача 21**

Ремонтно-строительная организация на начало месяца имела незаконченный заказ №1, затраты по которому составили:

*Материалы – 100000 руб.*

*Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение – 262000 руб.*

*Общехозяйственные расходы – 100000 руб.*

*В текущем месяце заказ №1 выполнен (договорная стоимость заказа – 1180000 руб., в том числе НДС 18% - 180000 руб.). Начат и незавершен к концу месяца заказ № 2.*

Расходы за месяц составили: №	Вид расходов	Расходы организации за месяц, руб.	
		Заказ №1	Заказ №2
1	Материалы	200000	100000
2	Заработная плата основных рабочих с отчислениями на социальное страхование и обеспечение	262000	131000
3	Общехозяйственные расходы	200000	

Выписка из учетной политики организации:

5. Метод учета затрат на ремонтно-строительные работы – позаказный.
6. Калькулируется полная себестоимость продукции.
7. Учет доходов и расходов ведется методом «по отгрузке и осуществлению расчетных документов».
8. База распределения общехозяйственных расходов – Прямые расходы.

Требуется:

5. Составить карточки учета затрат на производство по заказам.
6. Распределить расходы по заказам.
7. Определить себестоимость законченного заказа и финансовый результат от его реализации.
8. Оценить остаток незавершенного производства для отражения его в балансе организации.

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным



программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-437313>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskii-analiz-437314>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-431988>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

1. Сайт Росстата: <http://www.gks.ru>
2. Сайт Министерства Финансов Российской Федерации/<http://www.minfin.ru/ru/> ;
3. Сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>
4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (<http://www.ipbr.ru>).
5. Сайт журнала «Главбух» (<http://www.glavbukh.ru>).
6. Сайт издательства «Бухгалтерский учет» /[www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
7. Электронная версия журнала «Налоговый вестник»/ [www.nalvest.com](http://www.nalvest.com)
8. Информационно-аналитический сайт: бухгалтерский учет, налогообложение, аудит : [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)
9. Журнал «Расчет»: <http://www.raschet.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем

ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### *Подготовка к зачету, экзамену.*

К **зачету, экзамену** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение (при необходимости)***

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Pont),
2. 1-C: Бухгалтерия.

### ***9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)***

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

			Доступ с любого компьютера в сети Университета
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a>
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

#### 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.01- Экономика» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет»** применяются различные образовательные технологии.

При изучении учебной дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Освоение учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет »** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме обучение в сотрудничестве, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 747	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «26» августа 2014 года	01.09.2014
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
3.	Переутверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327	Протокол заседания Ученого совета № 4 от «27» ноября 2015 года	14.12.2015
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 15 от «31» мая 2016 года	01.09.2016
5.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
6.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
7	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» июня 2019 года	01.09.2019