



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал РГСУ в г. Анапе**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала РГСУ в г. Анапе

Ю.М. Дибиров

«15» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Наименование образовательной программы  
Социальная работа

Специальность  
**39.02.01 Социальная работа**

Уровень образования  
Среднее профессиональное образование – программа подготовки  
специалистов среднего звена углубленной подготовки  
на базе основного общего образования

Квалификация  
**Специалист по социальной работе**

Очная форма обучения

Москва, 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: к.ист.н. Алиева З.К., к.п.н. Казакова И.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, кандидат исторических наук

(подпись)

З.К Алиева

Рабочая программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин. Протокол № 10 от «06» мая 2019 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин кандидат исторических наук

(подпись)

З.К Алиева

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рецензирована и рекомендована к утверждению:

Руководитель Муниципального казенного учреждения «Молодёжный центр «21 век» муниципального образования город-курорт Анапа»



(подпись)

Е.В. Ткаченко

Руководитель Автономной некоммерческой организация социальной адаптации пенсионеров «Серебряный возраст»



(подпись)

Л.С.Гусакова

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1. Цели государственной итоговой аттестации .....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации .....	4
<b>2. Требования к выпускной квалификационной работе</b> .....	<b>8</b>
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы .....	8
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов .....	8
2.1.2. Требования к оформлению .....	14
2.1.3. Подготовка дипломной работы к защите .....	19
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся .....	20
2.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	24
2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки дипломной работы .....	26
2.5. Критерии оценки по результатам защиты дипломной работ .....	31
<b>3. Приложения</b> .....	<b>34</b>
<b>4. Лист регистрации изменений</b> .....	<b>43</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели государственной итоговой аттестации

**Цель государственной итоговой аттестации:** определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по направлению 39.02.01 «Социальная работа».

К государственной итоговой аттестации по направлению 39.02.01 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 39.02.01 «Социальная работа» включает в себя:

- подготовку дипломной работы
- защиту дипломной работы

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (216 часов) - в 8 семестре обучения.

### 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

<u>№ п/п</u>	<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции в соответствии с учебным планом</u>	<u>Результаты обучения</u>
1.	ПК-1.1	ПК1.1: диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
			Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
			Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
2.	ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам
			Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги
			Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
1.	<u>ПК-1.3</u>	осуществлять социальный патронаж	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских

		клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	услуг, оказываемых клиентам Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
2.	<b><u>ПК-1.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
3.	<b><u>ПК-1.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей
4.	<b><u>ПК-2.1</u></b>	диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС в семье и у детей Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
5.	<b><u>ПК-2.2</u></b>	координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей	Знать: особенности технологий патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС Уметь: социальный патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа семей и детей, находящихся в ТЖС
6.	<b><u>ПК-2.3</u></b>	осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство,	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС

		патронаж)	Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
7.	<b><u>ПК-2.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС для различных типов семей и детей
8.	<b><u>ПК-2.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
9.	<b><u>ПК-3.1</u></b>	диагностировать ТЖС у лиц из групп риска	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
10.	<b><u>ПК-3.2</u></b>	координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
11.	<b><u>ПК-3.3</u></b>	осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)	Знать: особенности технологий патронажа лиц из групп риска Уметь: социальный патронаж лиц из групп риска Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа лиц из групп риска
12.	<b><u>ПК-3.4</u></b>	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из	Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска Уметь: применять методы по

		групп риска	адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска
13.	<b><u>ПК-3.5</u></b>	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска
14.	<b><u>ПК-4.1</u></b>	осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	Знать: структуру органов социальной работы в Российской Федерации, систему организации социальной работы в Российской Федерации Уметь: охарактеризовать специфику управленческой деятельности учреждений социальной сферы Владеть: нормативно-правовой базой в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
15.	<b><u>ПК-4.2</u></b>	использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать: формы, методы и технологии социальной работы, используемые для различных категорий клиентов Уметь: применять формы, методы и технологии социальной работы в соответствии с категорией клиентов Владеть: основными формами, методами и технологиями социальной работы, рекомендованными для соответствующих категорий клиентов
16.	<b><u>ПК-4.3</u></b>	определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека Уметь: определять объем и специфику деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту Владеть: понятиями и категориями специальности
17.	<b><u>ПК-4.4</u></b>	осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных	Знать: систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия Уметь: обосновать необходимость

		систем (межведомственное взаимодействие)	взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем Владеть: нормативно-правовой базы в сфере организации социальной работы в Российской Федерации
18.	<b><u>ПК-5.1</u></b>	осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения)	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей
19.	<b><u>ПК-5.2</u></b>	определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска
20.	<b><u>ПК-5.3</u></b>	ПК5.3: осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного; эффективности и др.)
21.	<b><u>ПК-5.4</u></b>	применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту	Знать: теоретическую базу инновационных технологий и методик социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Уметь: использовать инновационные технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска Владеть: практическими навыками организации помощи и поддержки клиенту
22.	<b><u>ПК-5.5</u></b>	осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей	Знать: научные основы прогнозирования и моделирования вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов; инновационные



		коррекцией и анализом ее эффективности	технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;
			Уметь: осуществлять планирование деятельности и осуществлять контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности
			Владеть: методами и технологиями прогнозирования, моделирования, организации и осуществления деятельности специалиста социальной службы

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

### 2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы

Выпускная квалификационная работа (далее Дипломная работа ) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме дипломной работы (дипломного проекта).

#### 2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура дипломной работы подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы ;
- содержание (план дипломной работы );
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа дипломной работы приведен в приложении 2.

**Задание на выполнение дипломной работы** оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления дипломной работы (приложение 3,4).

Руководители дипломной работы и руководители ОПОП, заместитель директора по научно-методической работе должны систематически

контролировать ход выполнения дипломной работы в соответствии с графиком.

**Содержание** размещают после титульного листа и задания на дипломную работу, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание дипломной работы включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы .

**Введение** является обязательным элементом дипломной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

*Актуальность исследования* определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п..

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

*Объект* – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

*Предмет* – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

*Объект и предмет* исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии дипломной работы , по сути с ним совпадая.

*Цель исследования* (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

*Объем текста введения* в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

**Основная часть** дипломной работы должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 3-х, число параграфов в каждой главе – не более 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы дипломной работы должны заканчиваться выводами.

*Первая глава* дипломной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме дипломной работы) и их связь с конкретными вопросами дипломной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

*Вторая глава* дипломной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах.

Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

**Объем дипломной работы** - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50 (не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы ).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Пример оформления ссылки:*

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

**В заключении** дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

**В списке использованных источников** в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

- Документы государственных органов и общественных организаций;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебные и учебно-методические издания;
- Научные монографии и статьи;
- Диссертации и авторефераты.
- Периодическая печать;
- и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке дипломной работы **не может быть меньше 25-30 наименований.**

**Приложения** включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части дипломной работы и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме дипломной работы и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д..

### **2.1.2. Требования к оформлению**

#### **Общие требования**

Текст дипломной работы должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст дипломной работы следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В дипломной работе должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов дипломной работы, пометки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте дипломной работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте дипломной работы выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в дипломной работе принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе Д дипломной работы «Определения, обозначения и сокращения». В тексте дипломной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов дипломной работы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент дипломной работы следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Пример:

# Глава 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ

## 1.1. Основные направления деятельности Пенсионного Фонда РФ

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте дипломной работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
  - 1) текст
  - 2) текст
- в) текст

### **Нумерация страниц**

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.



Титульный лист, задание на дипломной работе (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц дипломной работы, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте дипломной работы на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц дипломной работы и приложений, входящих в состав дипломной работы, должна быть сквозная.

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

### **Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в дипломной работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте дипломной работы (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте дипломной работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то

допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

### **Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте дипломной работы должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со

строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей дипломной работы.

### **2.1.3. Подготовка дипломной работы к защите**

За месяц до защиты может быть назначена предзащита дипломной работы. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное руководство дипломной работой. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска дипломной работы к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите дипломной работы, обязан за две недели до защиты дипломной работы сдать заместителю директора по научно-методической работе готовую дипломную работу с отзывом руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету дипломной работы :

- жесткий переплет,
- перед титульным листом дипломной работы вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается Колледжем,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Дипломная работа».

По завершению дипломные работы специалистов подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в приложении 6. Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% дипломных работ должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заместитель директора по научно-методической работе рассматривает завершенную работу и при положительном решении подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся**

1. Беспризорные и безнадзорные дети как объект социальной работы.
2. Благотворительная деятельность в условиях современного российского общества: проблемы мотивации.
3. Государственные социальные программы и практическая деятельность по их реализации.
4. Деятельность органов опеки и попечительства по решению проблем детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Деятельность религиозных организаций в сфере социальной работы.
6. Защита прав и интересов женщин: социально-правовой аспект.
7. Инновационные технологии помощи детям в трудной жизненной ситуации.
8. Инновационные технологии социального обслуживания населения (на примере категории клиентов по выбору обучающегося).
9. Инновационные методы и технологии социальной работы с лицами преклонного и старческого возраста
10. Инновационные формы и методы социальной защиты несовершеннолетних детей из неблагополучных семей.
11. Инновационные методы организации социальной работы с молодёжью по месту жительства.
12. Исторический опыт социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми в России.
13. Комплексная поддержка молодой семьи в современных социально-экономических условиях.
14. Медико-социальная экспертиза при работе с людьми с инвалидностью.
15. Место, роль, и практический опыт общественных и религиозных организаций в решении проблем социальной защиты населения.
16. Методы социальной работы с семьей и детьми в кризисных ситуациях.
17. Методы и формы государственной поддержки опекунских семей.
18. Опыт социальной работы (в одной из зарубежных стран) и возможность его применения в современной России.
19. Опыт социальной работы с детьми «группы риска».
20. Организация волонтерской деятельности молодёжи в системе социальной работы (по опыту РГСУ г. Москва »)

21. Организация и проблемы социальной защиты малообеспеченных граждан.
22. Организация социальной работы с лицами без определенного места жительства.
23. Организация социальной работы с неблагополучной семьей.
24. Особенности социальной адаптации воспитанников из числа детей-сирот в социальном приюте.
25. Основные направления социальной работы с многодетной семьей
26. Пенсионные системы в РФ: сущность и направления реформирования.
27. Посредничество и консультирование в социальной работе.
28. Практика церковных организаций по социальной поддержке граждан из групп риска
29. Приёмная семья: создание и государственная поддержка (на примере деятельности отдела органов опеки и попечительства...)
30. Проблемы взаимодействия социального работника и клиента и условия его эффективности.
31. Проблемы социализации воспитанников детских домов (интернатных учреждений).
32. Психосоциальная работа с различными группами населения (по выбору обучающегося).
33. Роль и возможности использования информационных технологий в системе социальной работы.
34. Роль коммуникативных навыков профессиональной деятельности специалиста по социальной работе
35. Связи с общественностью (PR) в социальной работе и способы их реализации.
36. Система социальной защиты населения: проблемы и тенденции развития
37. Совершенствование технологий социальной адаптации детей из неблагополучных семей
38. Совершенствование деятельности добровольческих и волонтерских организаций в системе социальной работы (по опыту г.Москва »)».
39. Совершенствование технологий социальной работы с молодыми военнослужащими и их семьями
40. Содержание социальной работы с пострадавшими в экстремальной ситуации.
41. Социальная адаптация детей-сирот в условиях социальной службы (по выбору обучающегося).
42. Социальная работа в условиях модернизации российского общества.

43. Социальная работа и активное долголетие пожилых.
44. Социальная работа как инструмент решения проблемы бедности в современном российском обществе.
45. Социальная работа по месту жительства.
46. Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми и подростками.
47. Социальная работа с молодой семьей.
48. Социальная работа с пожилыми гражданами.
49. Социальная реабилитация и интеграция в общество детей-инвалидов
50. Социальное обслуживание в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.
51. Социальное обслуживание: нормативно-правовое обеспечение.
52. Социальное служение как явление общественной жизни современной России.
53. Социальное служение молодежи в системе социальной работы в России и за рубежом.
54. Социальное страхование в системе социальной защиты населения: состояние и перспективы развития.
55. Социальные программы как инструмент и технологии реализации социальной политики.
56. Социальная помощь (поддержка) безработных граждан
57. Социально-профилактическая работа по решению проблемы безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних (по опыту.....)
58. Социальная защита воспитанников детских домов (интернатных учреждений).
59. Социальная работа с семьей, воспитывающей детей-инвалидов
60. Социальная работа с семьями, имеющими на попечении людей пожилого возраста
61. Социальная реабилитация лиц к наркотической и алкогольной зависимостью
62. Сущность и способы применения сети «Интернет» в социальной работы.
63. Технологии опеки и попечительства детей-сирот.
64. Технологии социализации детей, воспитывающихся в стационарных учреждениях.
65. Технологии социальной адаптации детей инвалидов в социальной работе.
66. Технологии социальной работы в системе исполнения наказания.

67. Технологии социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами.
68. Технологии социальной работы с бездомными.
69. Технологии социальной работы с безработными гражданами.
70. Технологии социальной работы с больными СПИДом.
71. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
72. Технологии социальной работы с инвалидами детства.
73. Технологии социальной работы с инвалидами.
74. Технологии социальной работы с лицами, вышедшими из мест лишения свободы.
75. Технологии социальной работы с лицами, злоупотребляющими алкоголем.
76. Технологии социальной работы с лицами, подвергшимся насилию в семье (женщины, дети и т.д.).
77. Технологии социальной работы с малообеспеченными категориями населениями.
78. Технологии социальной работы с молодежью (несовершеннолетними, сиротами, инвалидами, участниками военных конфликтов и т.д.).
79. Технологии социальной работы с наркозависимыми лицами.
80. Технологии социальной работы с одинокими престарелыми людьми.
81. Технологии социальной работы с семьей (молодой, бездетной, многодетной, смешанной, студенческой, неполной, семьей "группы риска", семьей, имеющей детей-инвалидов, межнациональной семьей, семьей беженцев и вынужденных переселенцев).
82. Технологии социальной рекламы: сущность и методы использования в социальной работе.
83. Технологии социальной работы по формированию здорового образа жизни у подростков с девиантным поведением.
84. Технологии социальной работы с гражданами пожилого возраста, подверженными домашнему насилию
85. Технологии (опыт, практика) социальной реабилитации (ресоциализации, социальной адаптации) лиц, освободившихся из мест лишения свободы
86. Технологии управления стрессом в социальной работе.
87. Технология профессиональной реабилитации инвалидов.
88. Технология социального консультирования (на примере категории клиентов по выбору обучающегося).

89. Технология социальной профилактики (на примере категории клиентов по выбору обучающегося).

90. Технология социальной профилактики наркозависимости среди несовершеннолетних.

91. Технология социальной реабилитации инвалидов.

92. Формирование здорового образа жизни методами социальной работы.

93. Формы и методы взаимодействия Русской Православной Церкви и общественных организаций в сфере социальной работы.

94. Формы и методы осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере.

95. Формы и методы профилактики насилия в семье.

96. Формы и методы решения социальных проблем индивида и группы по месту жительства.

97. Формы и методы социальной работы с лицами суицидального поведения.

98. Формы и методы социальной работы с несовершеннолетними матерями.

99. Формы и методы работы негосударственных учреждений с безработной молодежью

100. Формы и методы работы государственных учреждений с безработной молодежью.

### **2.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

При рецензировании дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик;
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;

- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка **«отлично»**:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения



каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие

литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний;

**Оценка «хорошо»:**

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.

- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

**Оценка «удовлетворительно»:**

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили обучающимся в полной мере раскрыть тему;

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили обучающемуся раскрыть тему.

#### **2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки дипломной работы**

##### **Основная литература:**

1.Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для СПО / А. Ю. Нагорнова. –2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –148 с. – (Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-03826-2. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/EE688563-91E3-4C7B-95B0-1794A84BFBCE>

2.Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. –М. : Издательство Юрайт, 2017. – 503 с. – (Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-03630-5 Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/622A0B8F-DFA4-4FE0-8230-1AB96E8B8375>

3.Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / О. А. Коряковцева. –2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –289 с. – (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04573-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/35037E3F-5D75-439D-84E6-34C35354BB39>

4.Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Приступа. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –99 с. – (Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-02417-3. –Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B79F4ED4-CCBB-466A-A9E8-4F6C45FF5AF1>

5.Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. –3-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –288 с. –(Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-04353-2. –Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E4C6BE49-999C-4FE1-B733-B62A368BE22F>.

### **Дополнительная литература**

1.Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 118 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-9916-9374-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/446E5F31-3F20-4DDE-8051-E7AB5417118F>

2.Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. – М. : Издательство Юрайт, 2017. –193 с. –(Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-04684-7. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778>

3. Специальная педагогика : учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –447 с. –(Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-03925-2. - - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/130CD1E9-2CCA-4A1F-95BD-07F2673835C4>

4. Сулова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Сулова, И. В. Шаповаленко. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –343 с. –(Серия : Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-534-00869-2. - - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/87D567BE-A350-41E6-AD1F-9D1979307B81>

5. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –905 с. –(Бакалавр. Академический курс). –ISBN 978-5-9916-1933-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D9481B8C-BBF0-452F-ACCC-16161DF0E205>

6. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –287 с. –(Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-03175-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/903239B9-0270-4A5B-B41A-F09D3E3EF8FD>

7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –367 с. –(Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-04118-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993>

8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. –6-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –386 с. –(Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-02428-9. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/AC27C61E-AE2A-47BF-AB82-B9122ABC9BB6>

9. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –422 с. –(Серия : Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-01505-8. Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2>

10. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. –2-е

изд., испр. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2017. –186 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-00288-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044>

### Интернет-ресурсы:

- База нормативно-правовых документов «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- Банк социальных идей <http://www.social-idea.ru>
- Библиотека педагогической литературы <http://pedlib.ru/index.php> -;
- Библиотека психологической литературы <http://www.koob.ru/> -;
- Библиотека психологической литературы на иностранных языках имени В.В. Лучкова <http://www.psy.msu.ru/science/luchkov/index.html> -
- Всемирная организация здравоохранения <http://who.int/ru/>
- Всероссийский сайт инвалидов. [www.invalirus.ru](http://www.invalirus.ru).
- Европейская электронная библиотека Europeana URL: <http://www.europeana.eu/portal/>
- Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
- Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- каталог публикаций Московской психотерапевтической академии <http://magazine.mospsy.ru/catalogue.shtml> -;
- Каталог электронных библиотек URL: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- Киевская библиотека психологической и философской литературы <http://psylib.kiev.ua/>
- Лучшие социальные проекты <http://socprojects.org/ru/>
- Министерство социального развития и здравоохранения РФ <http://www.minzdravsoc.ru/>
- Мультимедиа учебники: <http://www.kbzhd.ru/library/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
- Организация объединенных наций <http://www.un.org/ru/>
- Официальный сайт Русской Православной Церкви <http://www.patriarchia.ru/>
- Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» [www.levada.ru](http://www.levada.ru)
- Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)
- официальный сайт Института психологии РАН <http://www.psychol.ras.ru/> -;
- портал «Флогистон» <http://flogiston.ru/> -;
- портал информационной сети российской психологии <http://www.psinet.ru/catalog/sites/material/index.html> -;
- Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>

- Психология от А до Я <http://azps.ru/index.html> -;
- РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
- Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
- Сайт МЧС РФ: <http://www.mchs.gov.ru>
- Союз инвалидов России. [www.rosinvalid.ru](http://www.rosinvalid.ru)
- Университетская информационная система «Россия» URL: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Факультет психологии МГУ <http://www.psy.msu.ru/> -;
- Факультет социологии МГУ / электронная библиотека <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
- Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru/>
- Электронная библиотека Гумер URL: <http://www.gumer.info/>
- Электронная библиотека Ихтика URL: <http://ihtika.net/>
- Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
- Электронная библиотека учебников URL: <http://studentam.net/>
- Электронная библиотечная система «Библиороссика» <http://www.bibliorossica.com/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека On-line» <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [http://www.urait.ru/catalog/electronic\\_library/](http://www.urait.ru/catalog/electronic_library/)

## **2.5. Критерии оценки по результатам защиты дипломной работы**

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломной работы, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат дипломной работы, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка **«отлично»**:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из дипломной работы, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержат замечаний;

Оценка **«хорошо»**:

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.

- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию дипломной работы и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

-выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- доклад не достаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- дипломная работа не отвечает предъявляемым требованиям;



- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию дипломной работы и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

### 3. Приложения.

*Приложение 1*

#### **Заявление на закрепление темы дипломной работы и научного руководителя**

Директору филиала РГСУ в г. Анапе

---

Обучающийся \_\_ курса  
 Специальность (указать  
 наименование)  
 очного (заочного) отделения  
 группы (указать наименование)  
 ФИО (полностью)  
 Место жительства:  
 Телефон:

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы

---

В качестве научного руководителя прошу назначить

---

*(указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию).*

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

---

*(указать наименование и адрес).*

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ВКР

(указать наименование,  
ученую степень, звание)

\_\_\_\_\_

ФИО

Председатель ПЦК

гуманитарных и общественных дисциплин,  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

ФИО



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал РГСУ в г. Анапе

специальность – 39.02.01 Социальная работа

Квалификация (степень): Специалист по социальной работе

Дипломная работа

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся (-аяся)

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензент

ВКР допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора

по \_\_\_\_\_,

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

ФИО

Москва, 20\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
Филиал РГСУ в г.Анапе**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК  
подготовки и оформления дипломной работы**

на тему \_\_\_\_\_

обучающийся (-аяся) колледжа \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Преззащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО» Представитель работодателя _____ « ____ » _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор колледжа _____ « ____ » _____ 20__ г.
--	---

**З А Д А Н И Е**  
**на выполнение дипломной работы**

Выпускная квалификационная работа (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ \_\_\_\_\_) выполнена в форме:

Бакалаврской работы \_\_\_\_\_ Магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Дипломной работы \_\_\_\_\_ Дипломного проекта \_\_\_\_\_

Обучающийся(-аяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, № контракта \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
 очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
 нужно подчеркнуть \_\_\_\_\_ наименование

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

4. Срок представления обучающимся (-ейся) законченной ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

5. Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, должность,

место работы

6. Консультанты \_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, должность,

место работы

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал РГСУ в г. Анапе**

**Отзыв руководителя  
на выпускную квалификационную работу  
Выпускная квалификационная работа выполнена**

Обучающимся \_\_\_\_\_

ПЦК \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6.				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломной работы

\_\_\_\_\_



**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Филиал РГСУ в г. Анапе**

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

обучающийся \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

- Актуальность и целесообразность выбранной темы

\_\_\_\_\_

- Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

\_\_\_\_\_

- Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_

- Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

\_\_\_\_\_

- Соответствие оформления работы требованиям

\_\_\_\_\_

- Недостатки и замечания по работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Оценка соответствия подготовленности автора  
дипломной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
•	Актуальность темы работы			
•	Полнота обзора состояния вопроса			
•	Корректность постановки задачи			
•	Корректность использования методов и моделей			
•	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
•	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
•	Использование в работе современных компьютерных технологий			
•	Качество оформления материала и результатов работы			
•	Оригинальность и новизна полученных результатов			
•	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Я, \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. без сокращений*  
обучающийся(-аяся) \_\_\_\_ курса специальности/направления подготовки

*код и наименование специальности/направления подготовки*  
Филиала Российского государственного социального университета в г.Анапе,  
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему  
« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,  
представленной в Государственную аттестационную комиссию для  
публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не  
допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного  
цитирования при написании выпускных квалификационных работ.

Я ознакомлен(-а) с действующим в РГСУ Положением о подготовке и  
защите выпускной квалификационной работы, согласно которому  
обнаружение плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования  
является основанием для снижения оценки за выпускную квалификационную  
работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### 4.Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Учёного совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>39.02.01 Социальная работа (углублённая подготовка)</b> , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. N 506	Протокол заседания Учёного совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
2	Актуализирована с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
3	Актуализирована с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Учёного совета № 16 от «25» июня 2019 года	01.09.2019