



ПРИКАЗ

«03» сентября 2019 г.

№ 1846

Об утверждении в новой редакции положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» в г. Анапе Краснодарского края

На основании решения Ученого совета РГСУ от 24 сентября 2019 г. (Протокол № 2), в соответствии с приказом РГСУ от 19 сентября 2019 г. № 1693 «Об утверждении типового Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» в г. Анапе Краснодарского края (далее – «Филиал») (Приложение).

2. Приказ РГСУ от 02 сентября 2015 г. № 1163 «Об утверждении в новой редакции Положений о филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» и изменения к нему признать утратившими силу в части Филиала с момента издания настоящего приказа.

3. Управлению делами и имущественными отношениями (Л.В. Прохорова) довести настоящий приказ до сведения Филиала.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.А. Солдатова.

И.о. ректора

О.Ю. Бахтина

Приложение к приказу
от «03» сентября 2019 г.
№ 1846

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» в г. Анапе Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ») в г. Анапе Краснодарского края (далее – «Филиал») является обособленным структурным подразделением РГСУ, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим на постоянной основе функции РГСУ в объеме, предусмотренном настоящим Положением.

Филиал не обладает статусом юридического лица.

1.2. Филиал создается и ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – «Учредитель») на основании ходатайства Университета.

Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства РГСУ.

Решение о переименовании Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Университета.

Конкретный порядок создания, переименования и ликвидации Филиала определяется законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

Официальное наименование Филиала на русском языке, место его нахождения вносятся в Устав РГСУ в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом РГСУ порядке.

1.4. Официальное наименование Филиала на русском языке:

– полное – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» в г. Анапе Краснодарского края;

– сокращенное – филиал РГСУ в г. Анапе Краснодарского края.

1.5. Адрес места нахождения Филиала: 353440, Краснодарский край, Анапский р-н, г. Анапа, ул. Тургенева, д. 261.

1.6. Юридический адрес РГСУ: 129226, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему,

Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора (проректора в пределах полномочий) РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями директора филиала и решениями Ученого совета филиала в пределах предоставленных полномочий, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Настоящее Положение, изменения в него принимаются Ученым советом РГСУ и утверждаются приказом Университета.

1.9. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся и работников Филиала и Университета.

1.10. В Филиале не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической и антикоррупционной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал ведет делопроизводство, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Университета и Филиала.

1.13. Перечень образовательных программ, реализуемых Филиалом, уровни подготовки, нормативные сроки обучения в Филиале определяются соответствующим приложением к лицензии РГСУ на осуществление образовательной деятельности, получаемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Осуществление в Филиале медицинской деятельности определяется лицензией на осуществление медицинской деятельности, получаемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Права Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяются настоящим Положением и другими правоустанавливающими документами Филиала и Университета.

1.17. Филиал исполняет обязанности РГСУ по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в установленном налоговым законодательством порядке. Налоговый и бухгалтерский учет осуществляется РГСУ.

1.18.РГСУ подлежит постановке на налоговый учет по месту нахождения Филиала. Постановка на налоговый учет подтверждается выдачей в установленном порядке соответствующего уведомления.

1.19.Филиал имеет отдельный баланс.

1.20.Филиал может иметь с согласия ректора РГСУ штамп, бланк и печать со своим полным официальным и сокращенным наименованием.

1.21.Филиал находится в общем подчинении ректора РГСУ. Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Филиалом возлагается на директора Филиала, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором РГСУ.

2. Цели, виды деятельности и задачи Филиала

2.1. Цели деятельности Филиала

Целями деятельности Филиала являются:

- реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

- удовлетворение потребностей общества, государства и региона в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научно-педагогических кадрах, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения повышение их образовательного и культурного уровня;

- создание условий для подготовки научными и педагогическими работникам Филиала диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования и распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- обеспечение системной модернизации высшего образования;

- информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- создание для обучающихся и работников Филиала и Университета условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.2. Деятельность Филиала

2.2.1. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- профессионализм;
- приоритетное удовлетворение потребностей органов власти и некоммерческих организаций в подготовке кадров для социальной сферы;
- самофинансирование и самоокупаемость.

2.2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;
- научная деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.2.3. Номенклатура направлений профессионального образования, специальностей, уровней подготовки, контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса в Филиале определяются приказами РГСУ, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации РГСУ, а также других правоустанавливающих документов.

2.2.4. Численность и состав работников Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом РГСУ.

2.2.5. Филиал взаимодействует с соответствующими органами законодательной и исполнительной власти, общественными объединениями и некоммерческими организациями.

2.2.6. Объем и структура приема обучающихся на первый курс РГСУ для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц определяются ежегодно Ученым советом РГСУ и оформляются приказом РГСУ.

2.2.7. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема в РГСУ на соответствующий год. Зачисление поступающих для обучения в Филиале осуществляется приказом РГСУ.

2.2.8. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября.

Образовательные программы Филиала могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

Кроме того, возможна реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий.

2.2.9. При организации учебного процесса в Филиале возможно привлечение к проведению занятий штатных преподавателей РГСУ на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в соответствии с утвержденным учебным планом, если это не мешает своевременному выполнению педагогической нагрузки по основному месту работы.

2.2.10. Обучение в Филиале ведется на русском языке (за исключением преподавания дисциплин в рамках изучения иностранных языков).

В Филиале могут осуществляться иные виды деятельности, не являющиеся для Университета основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет.

2.3. Задачи Филиала

2.3.1. Задачи Филиала по основным видам деятельности Университета

Филиал, в лице директора Филиала, обеспечивает надлежащее выполнение задач, поставленных руководством РГСУ перед Филиалом для обеспечения ведения основных видов деятельности Университета.

В частности, при ведении основных видов деятельности Университета, Филиал в лице директора Филиала, обеспечивает в том числе надлежащие выполнение следующих задач:

- реализация, при наличии соответствующего приложения (приложений) к лицензии на осуществление образовательной деятельности, различных по уровням образования, срокам и формам обучения образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, в том числе профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе работников органов социальной защиты населения и социального обслуживания;
- организация подготовительных отделений и курсов на основании выданной в установленном порядке лицензии;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих, создание условий для оказания обучающимся помощи в учебной работе непосредственно по месту их работы и жительства;
- организация и проведение инновационной, научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе по проблемам образования;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-

спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней.

2.4.2. Иные задачи Филиала

Филиал, в лице директора Филиала, обеспечивает надлежащее выполнение иных задач, поставленных руководством РГСУ перед Филиалом, а также при реализации иных видов деятельности Университета, которые могут реализовываться в Филиале, в том числе:

- выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Университета;

- организация, подготовка и выполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции, Программы по антикоррупционному просвещению, а также иных мероприятий с целью воспитания и формирования у обучающихся и работников нетерпимости к коррупционному поведению;

- обеспечение исполнения всеми категориями работников Филиала требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 «Об утверждении Национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- обеспечения соблюдения требований охраны труда;

- обеспечение проведения противопожарной пропаганды, обучение работников Филиала мерам пожарной безопасности, исполнения мер пожарной безопасности, соблюдения обучающимися и работниками Филиала требований пожарной безопасности, а также исполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания обучающихся и работников;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- представление интересов РГСУ и осуществление их защиты в регионе;
- совершение от имени РГСУ сделок и иных юридических действий в пределах предоставленных полномочий, информирование о деятельности Университета.

3. Структура Филиала

3.1. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, лаборатории, отделы и иные учебные, учебно-вспомогательные, научные и административно-управленческие структурные подразделения.

3.2. Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ.

3.3. В Филиале и в его структурных подразделениях могут создаваться выборные представительные органы - органы общественной самодеятельности и общественного самоуправления (профсоюзный комитет, старостат, студенческий совет и т.п.), полномочия и порядок формирования которых определяются Уставом Университета и иными локальными нормативными актами РГСУ.

3.4. Приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ в Филиале может быть создан выборный представительный орган – Ученый

совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и компетенция Ученого совета филиала определяются Ученым советом РГСУ.

3.5. Ученый совет Филиала осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической деятельностью и научно-исследовательской работой в Филиале.

3.6. Ученый совет Филиала возглавляет председатель – директор Филиала. Срок полномочий Ученого совета Филиала не может превышать 3 (трех) лет. Досрочные выборы Ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов. Ученого совета Филиала утверждается приказом Университета.

Ученый совет Филиала правомочен принимать решения при наличии на его заседании более половины состава его членов.

3.7. Основные полномочия, условия функционирования и порядок формирования Ученого совета Филиала определяются в Положении об Ученом совете факультета/института (подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет», утвержденном приказом РГСУ от 15 февраля 2019 года № 331 на основании решения Ученого совета РГСУ.

3.8. При наличии факультетов в структуре Филиала, факультет, входящий в структуру Филиала, возглавляет декан факультета. Декан действует в пределах своих полномочий, определяемых, в том числе, должностной инструкцией и положением о факультете Филиала РГСУ.

3.9. Кафедру Филиала возглавляет заведующий, действующий, в том числе, на основании утвержденной должностной инструкции и положения о кафедре Филиала РГСУ.

3.10. Деканы факультетов (при наличии факультетов в структуре Филиала) и заведующие кафедрами Филиала избираются в соответствии с Уставом РГСУ Ученым советом Университета. Избрание на должность декана факультета и заведующего кафедрой Филиала оформляется приказом РГСУ. Конкретный порядок проведения выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой устанавливается соответствующим положением, утверждаемым приказом РГСУ.

3.11. Структурные подразделения Филиала действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых в порядке, установленном Уставом РГСУ.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление и координацию деятельности Филиала осуществляет директор Филиала. Назначение на должность директора Филиала и освобождение от нее осуществляется приказом РГСУ.

4.3. Компетенция, полномочия и ответственность директора Филиала определяются приказами РГСУ, утвержденной приказом РГСУ должностной

инструкцией, настоящим Положением, а также доверенностями (доверенностью).

4.4. Директор Филиала имеет право осуществлять деятельность в рамках полномочий, предоставленных ему по выданным доверенностям (выданной доверенности) в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представлять Филиал в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами;

- заключать договоры, иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала;

- осуществлять хозяйственную и финансовую деятельность в Филиале.

4.5. Директор Филиала:

- исполняет обязанности в соответствии должностными инструкциями;

- представляет в РГСУ учебно-методическую, статистическую и другую отчетность по установленным формам и в установленные соответствующими приказами РГСУ сроки.

- по согласованию с головным вузом (Москва) принимает на работу, переводит на другую работу и увольняет с работы работников Филиала (кроме научных работников, профессорско-преподавательского состава, директора филиала, заместителей директора Филиала), применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ, заключает с работниками Филиала трудовые договоры, соответствующие дополнительные соглашения к ним, договоры о материальной ответственности, утверждает должностные инструкции (за исключением должностной инструкции директора Филиала);

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора (проректора в пределах полномочий) и настоящим Положением для реализации поставленных перед Филиалом задач;

- несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за виновное несвоевременное и некачественное исполнение, а также виновное неисполнение приказов РГСУ и распоряжений ректора (проректора в пределах полномочий) РГСУ.

5. Права и обязанности Филиала, компетенция РГСУ

5.1. Филиал имеет права, предусмотренные Уставом РГСУ, приказами РГСУ и настоящим Положением.

5.2. К текущим обязанностям Филиала, в целях реализации основных задач Филиала относятся:

- подготовка и организация необходимых для ежегодного приема на обучение в Филиале мероприятий;

- организация эффективной учебной, методической и научно - исследовательской работы в филиале, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным

программам;

- организация на высоком уровне учебных занятий в Филиале;
- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через местные библиотеки на основании договоров, а также посредством пополнения и обновления собственного библиотечного фонда (при условии взаимодействия с Научной библиотекой РГСУ);
- организация учебной и производственной (преддипломной) практик обучающихся, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов РГСУ и заключенных договоров, иных соглашений, учитывающих пожелания обучающегося;
- организация и методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом РГСУ порядке учебных пособий, учебных планов;
- осуществление текущего контроля успеваемости, организация и проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РГСУ;
- оказание содействия поступлению обучающихся всех форм обучения на работу в соответствии с образовательной программой, освоенной в Филиале;
- обеспечение поддержания связи Филиала с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после успешного окончания Филиала;
- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научно-педагогических должностей в Филиале (выборов – в отношении замещения должностей деканов факультетов (при наличии Факультета в структуре Филиала) и заведующих кафедрами);
- повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников Филиала, в том числе путем направления их на стажировку в РГСУ и другие организации;
- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- поддержание помещений, оборудования и иных материальных ценностей Филиала в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации, соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;
- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта

Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал;

– осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями РГСУ и задачами Филиала.

5.3. В процессе осуществления обязанностей, перечисленных в п. 5.2. настоящего Положения, Филиал обязан исходить из следующих требований:

– осуществлять обучение только по лицензированным специальностям (направлениям подготовки);

– выдавать документы об образовании государственного образца только по аккредитованным специальностям (направлениям подготовки);

– обеспечивать высокое качество учебного процесса путем привлечения к его осуществлению опытных и авторитетных лиц из числа профессорско-преподавательского состава РГСУ и специалистов-практиков в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами порядке;

– при организации учебного процесса неукоснительно следовать утвержденным учебным планам и программам РГСУ;

– осуществлять постоянный контроль за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Филиале;

– вести оперативный учет движения обучающихся и работников Филиала, своевременно предоставлять в уполномоченные структурные подразделения РГСУ соответствующую учетно-сопроводительную документацию, обеспечивать ее надлежащее оформление и хранение;

– ежегодно представлять на рассмотрение и утверждение Ученого совета РГСУ отчет о проделанной работе за учебный год;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав РГСУ, настоящее Положение, другие локальные нормативные акты РГСУ, в том числе организационно-распорядительного характера;

– всемерно способствовать сплочению трудового коллектива Филиала и упрочению деловой репутации Филиала и Университета в целом.

5.4. В целях организации учебного процесса и научно-исследовательской работы в Филиале Университет в лице руководящих органов и должностных лиц в пределах полномочий выполняет следующие функции:

– утверждает годовые планы работы Филиала и контролирует их соблюдение и своевременное выполнение;

– утверждает учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, другую методическую документацию, а также локальные нормативные акты, регулирующие организацию деятельности Филиала, включая организацию приема в Филиал, установление стоимости обучения в Филиале;

– принимает решение о возможности обучения в Филиале с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий, о реализации дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- утверждает структуру и штатное расписание, смету доходов и расходов Филиала;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала, его заместителей, и научно-педагогических работников Филиала;

- осуществляет зачисление на обучение в Филиале, перевод, отчисление и восстановление в Филиале;

- ходатайствует перед Учредителем о переименовании и ликвидации Филиала;

- утверждает локальные нормативные акты Университета, регламентирующие текущую деятельность Филиала, включая порядок расходования Филиалом денежных средств, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок перевода и восстановления, порядок и условия материального и морального поощрения, стимулирования, материальной помощи работников и обучающихся;

- осуществляет налоговый и бухгалтерский учет, несет ответственность за корректность и своевременность предоставления отчетов в налоговые и иные органы;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации выполняет другие функции по управлению Филиалом и контролю за его деятельностью.

6. Работники и обучающиеся Филиала

6.1. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогических работников, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников.

6.2. Замещение должностей в Филиале производится по трудовому договору в установленном в РГСУ порядке.

Срок трудового договора на замещение научно-педагогической должности определяется нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Конкретный порядок и особенности замещения научно-педагогических должностей устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об образовании в Российской Федерации.

6.3. Для работников Филиала работодателем является РГСУ.

6.4. Прием на работу в Филиал осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Работникам Филиала гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

В частности, работники Филиала имеют право:

- на уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других

работников и обучающихся РГСУ;

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном законом порядке непосредственно и через органы управления и общественного самоуправления РГСУ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала и РГСУ;
- пользоваться информационно-библиотечными фондами Филиала и РГСУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений РГСУ;
- обжаловать приказы и распоряжения РГСУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.6. Режим работы и отдыха работников Филиала, его особенности, устанавливаемые для отдельных категорий персонала, регулируется Коллективным договором и приложениями к нему.

6.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского и преподавательского состава устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

6.8. Работник Филиала обязан:

- уважительно и тактично относиться к другим работниками и обучающимся в РГСУ;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования соответствующей должностной инструкции и условия соответствующего трудового договора, Устав РГСУ, Коллективный договор и приложения к нему, приказы РГСУ и распоряжения ректора (проректора в пределах полномочий) Университета, настоящее Положение, Кодекс этики и служебного поведения работников РГСУ, а также другие локальные нормативные акты РГСУ;
- добросовестно и качественно выполнять свои должностные обязанности, в том числе надлежащим образом вести и оформлять документацию, работа с которой предусмотрена его должностными обязанностями;
- постоянно повышать свою квалификацию.

Работники Филиала имеют другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, другими локальными нормативными актами Университета.

6.9. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности в рамках должностных обязанностей для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Обучающиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Морально-этическим кодексом обучающегося в РГСУ, другими локальными нормативными актами

Университета.

6.10.1. В частности, обучающиеся Филиала имеют право:

- на уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и работников РГСУ;
- на защиту своих законных интересов любыми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- обучение в соответствии с современным уровнем качества образовательных услуг при условии соблюдения государственных образовательных стандартов.

6.10.2. В частности, обучающиеся Филиала обязаны:

- уважительно и тактично относиться к другим обучающимся и работникам РГСУ;
- своевременно и добросовестно выполнять предусмотренные в рамках учебного процесса задания, осваивать и изучать рекомендуемую учебную литературу, другие источники знаний по конкретной дисциплине, готовиться к зачетно-экзаменационным сессиям и государственной итоговой аттестации;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав РГСУ, Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ, Морально-этический кодекс обучающегося в РГСУ, приказы РГСУ и распоряжения ректора (проректора в пределах полномочий) Университета, а также другие локальные нормативные акты РГСУ.

6.11. Режим учебы и отдыха обучающихся Филиала, его особенности, устанавливаемые для отдельных категорий обучающихся, регулируются Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ.

6.12. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, в общественно-культурной деятельности Филиала для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Финансирование и имущество, закрепленное за Филиалом

7.1. Филиал осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе и не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

7.2. К источникам финансирования деятельности Филиала относятся:

- средства субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства от приносящей доход деятельности Филиала.

7.3. В случае осуществления Филиалом платной образовательной деятельности и научно-исследовательских работ, полученные средства распределяются в порядке, определенном приказом РГСУ на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Определение направлений использования выделяемых из федерального бюджета средств, а также средств от иной приносящей доход

деятельности Филиала, в том числе от оказания в установленном законом порядке платных основных и дополнительных образовательных услуг, находится в ведении РГСУ. При определении направлений использования финансовых средств РГСУ руководствуется целями и задачами, предусмотренными в Уставе РГСУ.

Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности Филиала определяется приказом РГСУ.

7.5. Филиал обязан проводить мероприятия, необходимые для надлежащего и своевременного оформления (включая регистрацию, когда это необходимо) прав РГСУ на имущество по месту нахождения Филиала на праве аренды или безвозмездного пользования. Мероприятия, необходимые для надлежащего и своевременного оформления (включая регистрацию, когда это необходимо) права оперативного управления РГСУ проводятся головным вузом.

Филиал в лице директора Филиала несет ответственность перед РГСУ за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

7.6. Стоимость платных образовательных услуг в Филиале должна формироваться с учетом необходимости обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на:

- оказание соответствующих профилю Филиала образовательных услуг (работ);
- формирование фонда заработной платы;
- создание необходимой материально-технической базы деятельности Филиала;
- социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

7.7. В установленном Уставом РГСУ и приказами РГСУ порядке Филиал производит обязательные денежные отчисления в Централизованный фонд РГСУ для реализации уставных целей и задач Университета.

8. Учет и отчетность

8.1. Филиал ведет делопроизводство, функции ведения и представления в соответствующие органы бухгалтерского, налогового и статистического учета в отношении Филиала осуществляет головной вуз.

8.2. В целях проверки качества работы Филиала Университет вправе проводить плановые (внеплановые) проверки деятельности Филиала.

Плановая проверка проводится один раз в год.

8.3. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление ложной информации государственной отчетности либо ее ведение с нарушением действующих правил и требований.

9. Порядок ликвидации Филиала

9.1. Филиал ликвидируется Учредителем на основании ходатайства

Университета.

9.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за Университетом на соответствующем вещном праве и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Конкретный порядок ликвидации Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Филиала проводится полная инвентаризация закрепленного за ним РГСУ имущества, все документы передаются в установленном порядке в архив РГСУ.

9.5. Для осуществления ликвидации Филиала приказом РГСУ утверждается состав ликвидационной комиссии и план необходимых мероприятий с указанием сроков их реализации и ответственных должностных лиц Университета.

9.6. Директор Филиала, его заместители, а также другие работники Филиала обязаны в пределах своих полномочий в установленные сроки до завершения ликвидации Филиала передать ликвидационной комиссии РГСУ надлежащим образом оформленные документы, касающиеся деятельности Филиала по соответствующим актам приема-передачи. Отказ от передачи рабочей документации РГСУ приравнивается к отказу от выполнения своих трудовых функций. В этом случае РГСУ оставляет за собой право расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации.