



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»  
в городе Анапе Краснодарского края**

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Протокол от «25» июня 2019 года  
№ 16

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ / Починок Н.Б.

«25» июня 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(общая характеристика)**

Специальность

**40.02.01 - Право и организация социального обеспечения**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Квалификация

**ЮРИСТ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

АНАПА, 2019

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования **«Право и организация социального обеспечения»** составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: Большакова О.Г., Ильин В.А., Чижикова В.В., Лоторев Е.Н., Алиева З.К., Семенихина О.В., Крапива Т.Ю., Кочарян М.Г., Бикбулатов Д. Р.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Преподаватель колледжа РГСУ  
Е.Н. Лоторев

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Собрании трудового коллектива:  
Протокол № 10 от «15» мая 2019 года

Директор Колледжа РГСУ



А.Т. Мур

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Начальник Отдела МВД  
России по городу Анапе  
полковник полиции



А.В. Рапп

(подпись)

Руководитель Автономной некоммерческой организация социальной адаптации пенсионеров «Серебряный возраст»

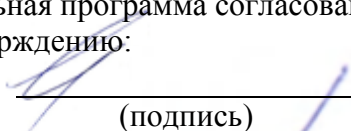


Л.С.Гусакова

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению:

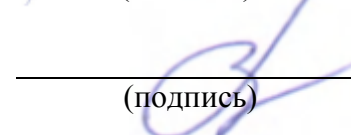
Начальник УУМР и ЭО



С.В. Крапивка

(подпись)

Проректор по методической работе и инклюзивному образованию



А.А. Бикбулатова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.....	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы .....	4
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы .....	4
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	5
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы .....	5
2.4. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники. 6	
2.4. Направленность (профиль) образовательной программы .....	6
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации. ....	7
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе. ....	8
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы .....	8
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы .....	8
3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы .....	9
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы .....	9
3.5.1 Учебная практика .....	10
3.5.2 Учебная практика.....	10
3.5.3 Производственная практика (по профилю специальности).....	11
3.5.4 Производственная практика (по профилю специальности).....	12
3.5.5. Производственная (преддипломная) практика.....	13
3.6. Оценочные средства.....	14
3.7. Государственная итоговая аттестация .....	15
4. Ресурсное обеспечение .....	15
4.1. Образовательные технологии .....	16
4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.....	16
4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы .....	17
4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы .....	18
4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса .....	18
4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы.....	18
5. Лист регистрации изменений.....	19

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования «**Право и организация социального обеспечения**», реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному специальности включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### ***1.1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности***

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508 (далее – «ФГОС»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.09 № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (СПО ППСЗ) (ПрОПОП ВО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### ***1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы***

Срок освоения ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** для очной форма обучения, включая каникулы,

предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года 10 месяцев.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### ***1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы***

Трудоемкость освоения обучающегося ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** за весь период обучения составляет 5400 часов.

Срок освоения ОПССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 ч. в неделю) – 100 недель;

Промежуточная аттестация – 5 недель;

Каникулы – 24 недели.

## **2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы**

### ***2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области юриспруденции, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сфере юриспруденции, необходимых для решения профессиональных задач.

## ***2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.***

В соответствии с ФГОС выпускнику ОПОП «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** присваивается квалификация «**Юрист**».

## ***2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.***

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

ОПОП по направлению подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентирована на практико-ориентированный и прикладной виды профессиональной деятельности как основной.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** включает:

- реализацию правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## ***2.4. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.***

Основная профессиональная образовательная программа «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентируется на виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

Выпускник, освоивший образовательную программу базового уровня «**Право и организация социального обеспечения**»: готов решать следующие **профессиональные задачи**:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
4. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
6. Социально-правовая защита граждан.

### ***2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.***

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу основного общего образования, должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. Содержание основной профессиональной образовательной программы и организация ее реализации.**

Основная профессиональная образовательная программа **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

#### ***3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программе.***

ОПОП **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** ориентирована на виды профессиональной деятельности и относится к типу образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

#### ***3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы***

Учебный план основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представляет собой структуру ОПОП как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы СПО включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую Российским государственным социальным



университетом, исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области рекламной деятельности, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда, рекомендуемый Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама» от 12 мая 2014 г. №510.

ОПОП состоит из следующих блоков (циклов):

1. ОГСЭ.ОО Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
2. ЕН.ОО Математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
3. П.ОО Профессиональный учебный цикл:
  - А. Общепрофессиональные дисциплины;
  - Б. Профессиональные модули;

4. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по формам обучения представлены в приложениях.

### ***3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы***

Последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах, а также утверждается ежегодно приказом РГСУ.

### ***3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы***

Основная профессиональная образовательная программа **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлены в приложениях.

### **3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов Российского государственного социального университета в действующей редакции.

#### **3.5.1 УП.01.01 Учебная практика**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по окончанию модуля ПМ.01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» предусматривается учебная практика продолжительностью не менее 2 недель.

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Объем учебной практики: 72 часа, 2 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

**Цель учебной практики:** заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

В соответствии с результатами обучения **задачами учебной практики** являются:

1. Посторенние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
2. Овладение технологиями работы с населением, расчетом пенсий, пособий.
3. Проведение анализирования нормативно-правовых актов по проблематике социального обеспечения.

4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Учебная практика проводится на базе образовательной организации под руководством преподавателей. В исключительных случаях, по заявлению обучающегося, учебная практика может проводиться на базе сторонней организаций.

Программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлена в приложениях.

### **3.5.2 УП.02.01 Учебная практика**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения по окончанию модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»** предусматривается учебная практика продолжительностью не менее 2 недель.

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Объем учебной практики: 72 часа, 2 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

**Цель учебной практики:** заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

В соответствии с результатами обучения **задачами учебной практики** являются:

1. Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
2. Владение технологиями работы с населением, расчетом пенсий, пособий.
3. Проведение анализирования нормативно-правовых актов по проблематике социального обеспечения.
4. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Учебная практика проводится на базе образовательной организации под руководством преподавателей. В исключительных случаях, по заявлению обучающегося, учебная практика может проводиться на базе сторонней организаций.

Программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлена в приложениях.

### **3.5.3 ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по окончании модуля ПМ.01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**» предусматривается производственная (по профилю специальности) практика продолжительностью не менее 2 недель.

**Тип производственной практики:** практика по приобретению обучающимися профессиональных навыков и умений, соотнесенных с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области права и организации социального обеспечения.

Способы проведения производственной (по профилю специальности) практики: стационарная.

Объем учебной практики: 72 часа, 2 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

**Цель производственной практики** (по профилю специальности) - приобретение учащимися профессиональных навыков и умений, соотнесенных с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области права и организации социального обеспечения приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 0, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

В соответствии с результатами обучения **задачами производственной практики** являются:

1. Изучение нормативно-правовых актов федерального уровня, нормативно-правовых актов исполнительных органов власти, литературы, пособий, рекомендаций по предмету практики и деятельности учреждения;
2. Посторонние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3. Владение технологиями работы с населением, расчетом пенсий, пособий.
4. Проведение анализирования нормативно-правовых актов по проблематике социального обеспечения.
5. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
6. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
7. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
8. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
9. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

10. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Производственная** (по профилю специальности) **практика** проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ПЦК профессиональных дисциплин. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Программа производственной практики основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлена в приложениях.

#### ***3.5.4 ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)***

При реализации основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по окончанию модуля **ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»** предусматривается производственная (по профилю специальности) практика продолжительностью не менее 2 недель.

**Тип производственной (по профилю специальности) практики:** практика по приобретению учащимися профессиональных навыков и умений, соотнесенных с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области права и организации социального обеспечения.

Способы проведения производственной (по профилю специальности) практики: стационарная.

Объем учебной практики: 72 часа, 2 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

**Цель производственной практики** (по профилю специальности) - приобретение учащимися профессиональных навыков и умений, соотнесенных с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области права и организации социального обеспечения приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

В соответствии с результатами обучения **задачами производственной практики** являются:

1. Изучение нормативно-правовых актов федерального уровня, нормативно-правовых актов исполнительных органов власти, литературы, пособий, рекомендаций по предмету практики и деятельности учреждения;
2. Посторенние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. Овладение технологиями работы с населением, расчетом пенсий, пособий.
4. Определение целей и задач, планирование уроков и их проведение.
5. Проведение анализирования нормативно-правовых актов по проблематике социального обеспечения.
6. Выработка навыков и умений поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
7. Владеть практическим опытом выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
8. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Производственная** (по профилю специальности) **практика** проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ПЦК профессиональных дисциплин. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная практика может проводиться на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Программа производственной практики основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлена в приложениях.

### **3.5.5. ПДП Производственная (преддипломная) практика**

При реализации основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по окончании всех модулей предусматривается производственная (преддипломная) практика продолжительностью не менее 4 недель.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная.

Объем учебной практики: 144 часа, 4 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

#### **Цель производственной (преддипломной) практики:**

- закрепление учащимися профессиональных навыков и умений, соотнесенных с общими целями ООП СПО в процессе обучения и воспитания специалиста, способного осуществлять профессиональные задачи в области права и организации социального обеспечения;

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения учебных и специальных дисциплин, а также в ходе учебной и производственной практик на предыдущих курсах;

- сбор необходимых материалов для выпускной квалификационной работы;

- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

В соответствии с результатами обучения **задачами производственной (преддипломной) практики** являются:

1. Подготовка выпускной квалификационной работы с учетом полученных знаний и навыков в ходе проведения производственной практики.
2. Построение профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
3. Закрепление навыка применения технологии работы с населением, расчетом пенсий, пособий.
4. Закрепление устойчивого навыка и умения по поиску, анализу и толкованию нормативно-правовых актов любого уровня по проблематике социального обеспечения.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей ПЦК профессиональных дисциплин.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующую профилю подготовки обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлена в приложениях.

### ***3.6. Оценочные средства***

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации;
- оценочные средства промежуточной аттестации;
- оценочные средства текущего контроля

Фонды оценочных средств основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлены в приложениях.

### ***3.7. Государственная итоговая аттестация***

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо

результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач оканчивает обучение по указанной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** с присвоением квалификации **«юрист»**.

#### **4. Ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы основной профессиональной образовательной программы освоения **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС.

##### **4.1. Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке основной профессиональной образовательной программы **«Право и организация социального обеспечения»** по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень) для учебной дисциплины предусмотрены следующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;



8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с ПЦК.

#### ***4.2. Адаптация образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.***

При адаптации основной профессиональной образовательной программы «**Право и организация социального обеспечения**» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень), для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»), организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ, с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Центром инклюзивного образования РГСУ.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по

образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

***4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы***

В соответствии с Разделом ФГОС «Требования к условиям реализации программы»

***4.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы***

В соответствии с Разделом ФГОС «Требования к условиям реализации программы»

***4.5. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса***

В соответствии с Разделом ФГОС «Требования к условиям реализации программы»

***4.6. Сведения о финансовых условиях реализации образовательной программы***

В соответствии с Разделом ФГОС «Требования к условиям реализации программы»

### *Лист регистрации изменений*

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности <b>40.02.01 - Право и организация социального обеспечения</b> (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «31» августа 2015 года	01.09.2015
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 15 от «31» мая 2016 года	01.09.2016
3.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «29» августа 2017 года	01.09.2017
4.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «26» июня 2018 года	01.09.2018
5.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета № 16 от «25» июня 2019 года	01.09.2019