



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал РГСУ в г.Анапе



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГСУ в г.Анапе

Ю.М. Дибиров

«15» мая 2019 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Наименование образовательной программы
Право и организация социального обеспечения

Специальность

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Уровень образования

Среднее профессиональное образование – программа подготовки
специалистов среднего звена базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Квалификация

Юрист

Очная форма обучения

Москва, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.07 Основы экономики

ОГСЭ.08 Основы социологии

ОГСЭ.09 Логика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Основы экологического права

ОП.05 Трудовое право

ОП.06 Гражданское право

ОП.07 Семейное право

ОП.08 Гражданский процесс

ОП.09 Страхование дело

ОП.10 Статистика

ОП.11 Экономика организации

ОП.12 Менеджмент

ОП.13 Документационное обеспечение управления

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ОП.16 Финансовое право

ОП.17 Уголовное право

ОП.18 Земельное право

ОП.19 История отечественного и зарубежного государства и права

ОП.20 Международное право

ПМ Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов образовательных учреждений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) реализуется в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области правоприменения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; показ ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения —вечных| философских проблем человечества
2. формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
3. овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. ОК 1-12.
Уметь	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ОК 1-12
Владеть навыками	Организации собственной деятельности, определения методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивания их эффективности и качества; решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; соблюдения основ здорового образа жизни, требования охраны труда; соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. ОК 1-12

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 56 часов, в том числе

- аудиторные занятия 48 часов,
- самостоятельная работа 8 часов.

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

История (ОГСЭ.02) реализуется в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать профессиональному становлению и гражданско-патриотическому воспитанию, позволят учащимся составить целостное представление об основных этапах развития российского общества, его менталитете, культуре и технике, месте и роли российской цивилизации во всемирном историческом процессе, что будет способствовать формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины являются сформировать у студентов комплексное теоретическое представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «История»;

- развитие гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- изучение движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- выработка умения эффективного поиска и работы с разноплановыми источниками, логического мышления, ведения научных дискуссий;
- приобретение навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- приобретение творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Знать	<p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения ОК 1 - 12</p>
Уметь	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем ОК 1 - 12</p>
Владеть навыками	<p>навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы обществ;</p> <p>- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;</p> <p>- навыками анализа исторических источников;</p> <p>- приемами ведения дискуссии и полемики ОК 1 - 12</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 56 часов, в том числе

- аудиторные занятия 48 часов,
- самостоятельная работа 8 часов.

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов образовательных учреждений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Иностранный язык (ОГСЭ.03) реализуется в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в любой области, в т.ч. в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное социальное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются достижение студентами практического владения иностранным языком. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, позволяющих по окончании курса:

- 1) иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в сфере социальной работы;
- 2) пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу по специальности, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
- 3) выявлять способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов;
- 4) аннотировать и реферировать оригинальные тексты по специальности, составлять библиографию;
- 5) иметь представление о принципах современного делового письма, методике составления деловых писем, их структуре и связях основных структурных элементов, технике выбора языковых средств, читать и составлять деловую корреспонденцию;
- 6) принимать участие в общении на иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой;
- 7) расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- 8) воспитание толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности ОК 1-3
Уметь	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас ОК 4-8
Владеть навыками	Использования информации курса этики для личностного самоопределения; для эффективной адаптации в коллективах, для повышения личностного и профессионального уровня культуры, для глубокого понимания своего профессионального долга ОК 1-12

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 160 часов, в том числе

- аудиторные занятия 122 часов,

- самостоятельная работа 38 часов.

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов образовательных учреждений и родителей.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.01) относится к части дисциплин профессиональной подготовки в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППСЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, квалификация выпускника: юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в профессиональной области, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи изучения дисциплины:

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать у студентов знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; основы здорового образа жизни. ОК 2, ОК 10.
Уметь	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования
Владеть навыками	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 244 часов, в том числе

- аудиторные занятия 122 часов,
- самостоятельная работа 122 часа.

ОГСЭ.05 ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» (ОГСЭ.05) реализуется в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области правоприменения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также развитие навыков самостоятельного критического мышления и вынесения ответственных суждений относительно нравственной оценки различных ситуаций; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога; умение ориентироваться в мире различных, зачастую противоречащих друг другу ценностей

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины является обеспечение методологического, мировоззренческого и практического уровней подготовки студентов по гуманитарной проблематике в объеме, необходимом выпускникам для успешного выполнения профессиональных функций.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование у студентов представления о специфике технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия, о проблемах морали и методах их исследования;
2. овладение студентами базовыми принципами и приемами этического анализа; введение их в круг моральных проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;

3. ознакомление учащихся с основными историческими вехами развития этики, формирование у них понимания роли морали в культуре, ее менявшееся от эпохи к эпохе нормативное содержание;
4. знакомство с наиболее злободневными проблемами прикладной этики.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные этические направления и школы; базовые понятия и проблемы этики; тенденции современного развития этической теории и нравственной практики ОК 2-4, ОК 6-8
Уметь	самостоятельно анализировать нравственные проблемы современного человека и общества; соотносить полученные при изучении курса этики знания с нравственным самоанализом, сферой личностных смыслов; оценивать жизненные явления; самостоятельно вести поиск истины; критически воспринимать противоречивые идеи; свободно и осознанно ориентироваться в мире нравственных ценностей ОК 2-4, ОК 6-8
Владеть навыками	навыками использования информации курса этики для личностного самоопределения, самоанализа и самовоспитания; навыками эффективной адаптации в коллективах; навыками повышения личностного и профессионального уровня культуры; навыками формирования жизненных ориентиров и ценностей ОК 2-4, ОК 6-8

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 часов, в том числе

- аудиторные занятия 36 часов,
- самостоятельная работа 18 часов.

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки юристов различных учреждений социальной сферы, имеющих базовый уровень образования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.06) реализуется в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные выпускником в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию научно-аналитического мышления, навыков самостоятельной постановки и решения исследовательских задач, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются формирование у студентов основ научно-аналитического мышления, навыков самостоятельной постановки и решения исследовательских задач, способности к обобщению результатов передовых исследований и собственной работы, а также приобретение студентами практических навыков в области создания письменных текстов академического характера, как учебных, так и исследовательских.

Задачи изучения дисциплины:

1. развитие познавательной активности студентов посредством вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, способствующую формированию и развитию профессиональных компетенций и творческих способностей, необходимых для последующей работы в различных областях социальной сферы;
2. формирование теоретических знаний об исследовательской работе;
3. усвоение знаний о методах организации и проведения опытно-поисковой работы;

4. формирование умений необходимых для проведения исследовательской работы (навыки работы с научной и специальной литературой, методология научного творчества, использование методов научного познания, применение логических законов и правил);
5. обучение правилам оформления и разработки курсовых и выпускных квалификационных работ, языку и стилю научной работы, порядку ее защиты.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы написания научных текстов и составления презентаций (правила научного цитирования, требования к библиографическому описанию, основные способы визуального представления данных, основные признаки жанров академического письма: эссе, аннотация, реферат, рецензия, статья, курсовая, ВКР). - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русская пунктуация; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально-смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения ОК 1, 6, 8, 11
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать письменный и устный тексты в соответствии с нормами современного литературного русского языка; создавать тексты в научном стиле разных жанров. - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров ОК 1, 6, 8, 11 –
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - аналитического чтения, поиска научной литературы и выделения главных положений, критического чтения текста и написания рецензий, получить опыт написания литературного обзора, исследовательского текста. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 1, 6, 8, 11

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет **81** часа, в том числе:

- аудиторные занятия **54** часа,
- самостоятельной работы обучающегося **27** часа.

ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экономики» (ОГСЭ.07) реализуется в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области правоприменения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: приобретение студентами знания об общих закономерностях развития и функционирования государства и права, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. обучение студентов основам знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
2. развитию экономического мышления;
3. овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации, а также соотнесение важнейших теоретических проблем экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать	- основные экономические законы и категории рыночной экономики; - механизм функционирования рыночной экономики; - проблемы санации и банкротства фирмы; - экономическую роль и функции государства; - основные проблемы мирового хозяйства - использовать экономическую информацию в своей профессиональной деятельности ОК 2, 3, 5, 12.
Уметь	ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач. - находить оптимальный вариант инвестиций; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя ОК 2, 3, 5, 12.
Владеть навыками	- в использовании источников экономической, социальной, управленческой и иной информации для анализа социально-экономических проблем; - в осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; - в предоставлении результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета ОК 2, 3, 5, 12.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 часа, в том числе
- аудиторные занятия 36 часа,
- самостоятельная работа 18 часов.

ОГСЭ.08 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке специалистов юристов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы социологии» (ОГСЭ.08) относится к основной части профессиональной подготовки дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области взаимодействия с различными индивидами и социальными группами, его пониманием социальной и политической обстановке в обществе, а также формированию таких социально-личностных качеств как коммуникация, способность к аналитическим выводам и реализации своего творческого потенциала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний о социологии и политологии с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

1. Усвоить знания о специфике социологии и политологии в сфере профессиональной деятельности: сущности социологии и политологии; принципах комплексного понимания общества и политики как социального института.

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования дисциплины.

3. Научить применять социальные и политические нормы в профессиональной деятельности специалиста юриста;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «Основы социологии и политологии»;

5. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с представителями различных конфессий и культур, при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических социально-политических знаний для анализа конкретных ситуаций в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	Основы социологии и политологии для понимания социальной значимости будущей профессии, для выполнения профессиональных задач, для принятия решений в нестандартных ситуациях, для поиска необходимой информации (ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК 7).
Уметь	Использовать социологическую информацию в профессиональной деятельности, для работы в коллективе, понимания ответственности за собственные решения, определять задачи для развития на основе социологических теорий личности, ориентироваться в политической ситуации общества, соблюдать социальные нормы и правила (ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК 7).
Владеть навыками	Анализа информации для профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, для формирования и хранения дел, для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите (ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК 7).

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 часов, в том числе

- аудиторные занятия 36 часа,

- самостоятельная работа 18 часов.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Логика» (ОГСЭ.09) реализуется в обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области правоприменения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: получение обучающимися теоретических знаний о логике рационального мышления с последующим применением в профессиональной сфере по обеспечению информационной безопасности в правоохранительной сфере и практических навыков логического мышления и дискуссий.

Задачи изучения дисциплины:

- Усвоить знания о логике и ее месте в системе наук, о логических законах, о формах логического мышления: понятиях, суждениях и умозаключениях, о способах и методах доказательства и аргументации;

- Научить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, применять законы логики, основные формы логического мышления для ведения полемики и дискуссий.

- Обучить навыкам применения логических методов в профессиональной и повседневной деятельности.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	место логики в системе наук, основные категории и формы логического мышления. основные категории и формы логического мышления, методы и способы полемики и дискуссий ОК 1, ОК 2, ОК 4
Уметь	четко и ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения, аргументировано отстаивать собственную точку зрения, вести полемику и дискуссии. осуществлять устную и письменную коммуникации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь ОК 1, ОК 4, ОК 8

Владеть навыками	навыками овладения современной многообразной информацией, ее обобщения и критического анализа. логическими методами при решении исследовательских и прикладных задач в профессиональной деятельности ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8
-------------------------	--

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 48 часов, в том числе

- аудиторные занятия 32 часов,
- самостоятельная работа 16 часов.

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки юристов, социальных работников и специалистов системы социальной защиты населения, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Математика» (ЕН.01) относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация выпускника «Юрист».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационном обеспечении деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-профессиональных качеств как анализ, синтез, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины являются: получение обучающимися теоретических знаний об использовании математического языка и математической

символики при построении и описании моделей, возникающих при обработке результатов исследований, о сущностях реальной действительности; с последующим применением математических методов для обработки информации в профессиональной деятельности выпускника образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

1. развитие логических, геометрических и абстрактных форм мышления;
2. понимание формального представления сущностей реальной действительности;
3. умение применять математические методы обработки информации в профессиональной деятельности;
4. использование математического языка и математической символики при построении моделей технических процессов;
5. овладение навыками анализа и синтеза информации по доступной статистике и логике;
6. умение решать профессиональные задачи на основе знаний о математических моделях.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач ОК-1-6, ОК-9
Уметь	решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; ОК-1-6, ОК-9
Владеть навыками	применения математических знаний и методов, теоретических основ и математического аппарата, необходимого для профессиональной деятельности; ОК-1-6, ОК-9

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 108 часов, в том числе:

- аудиторные занятия 72 часа,
- самостоятельная работа 36 часов.

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация юрист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» (ЕН.02) относится к математическим и общего естественнонаучного цикла дисциплинам основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», профессии юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области управления проектами в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями учебной дисциплины «Информатика» являются получение студентами теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием компьютерных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений об основах современных информационных технологий;
- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- овладение навыками современных образовательных и информационных технологий;
- усвоение студентами знаний о средствах и методах компьютерной обработки информации,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах,
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- получение знаний и формирование умений использования баз данных,
- овладение приемами подготовки графического иллюстративного материала с помощью современных программных средств,
- овладение навыками создания компьютерных презентаций.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. ОК 1-12,
Уметь	использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации ОК 1-12
Владеть навыками	основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, умением проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач; формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 81 час, в том числе
- аудиторные занятия 54 часа,
- самостоятельная работа 27 часов.

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» (ОП.01) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права; усвоение основных категорий и понятий юриспруденции; овладение навыками анализа государственно-правовых явлений и применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение наиболее общих категорий и понятий юриспруденции;
- развитие навыков анализа государственно-правовых явлений и применения полученных знаний в практической деятельности;
- формирование у студентов систематизированного научного и профессионального правосознания;
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; формирование правовой культуры, высокого уровня правосознания, правового воспитания, соблюдение законов и иных нормативных актов в жизни и в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и метода при решении социальных и профессиональных задач;
- формирование способности толковать и применять федеральное и региональное социальное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью;
- формирование способности к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности ОК 4, 9, ПК 1.1
Уметь	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права ОК 4, 9, ПК 1.1
Владеть навыками	Применения теоретических положений при изучении специальных юридических дисциплин; оперирования юридическими понятиями и категориями; применения на практике нормы различных отраслей права ОК 4, 9, ПК 1.1

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 148 часов, в том числе

- аудиторные занятия 90 часов,
- самостоятельная работа 58 часов.

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право» (ОП.02) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью. Конституционное право является одной из основных и традиционных для отечественного юридического образования дисциплин государственно-правового цикла, она находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с дисциплинами «Теория государства и права», «Международное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право». Изучение этой дисциплины призвано закрепить полученные ранее навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: получение студентами теоретических знаний о конституционном праве с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков применения и анализа реализации конституционно-правовых норм.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний и формирование представлений об основных закономерностях развития современных конституционно-правовых явлений и процессов в Российской Федерации.

- формирование у студентов системного и целостного представления о конституционном праве как о ведущей отрасли российского права, а также рассмотрение специфики его предмета.

- развитие научного представления и формирование у студентов профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности.

- углубление представлений об основных закономерностях развития современных конституционно-правовых явлений и процессов в Российской Федерации.

- подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности – правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

- формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; ОК 2, 4, 5, 6,8 ,9, ПК 1.1, ПК 2.3
Уметь	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций ОК 2, 4, 5, 6,8 ,9, ПК 1.1, ПК 2.3
Владеть навыками	работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализа, обосновывания своей точки зрения по конституционно-правовым отношениям; применения правовых норм для решения разнообразных практических ситуаций ОК 2, 4, 5, 6,8 ,9, ПК 1.1, ПК 2.3

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 81 часов, в том числе

- аудиторные занятия 54 часов,
- самостоятельная работа 27 часов.

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» (ОП.03) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ПСССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

«Административное право» находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с дисциплинами «Гражданское право», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право» базовой части профессионального цикла, а также с разделом научно-исследовательской практики. Изучение этой дисциплины призвано закрепить полученные ранее навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: получение студентами теоретических знаний об административном праве с последующим применением в профессиональной

сфере и практических навыков применения и анализа реализации конституционно-правовых норм.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и практическое понимание основ законодательства, регулирующего сферу управления;
- развитие научных представлений и формирование у студентов профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
- подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности;
- формирование и развитие у студентов высокого уровня правосознания, основанного на глубоком понимании системы органов государственной власти в Российской Федерации;
- развитие у студентов способностей в практической деятельности ориентироваться в законодательстве и действовать на основе закона;
- усвоение знаний о сущности и структуре основных институтов административного права;
- формирование профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
- умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- формирование социально-правовой культуры, способствующей правовому разрешению административных споров;
- умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
Уметь	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3

Владеть навыками	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12
-------------------------	---

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины

по очной форме обучения составляет 81 час, в том числе

- аудиторные занятия 54 часа,

- самостоятельная работа 27 часов.

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экологического права» (ОП.04) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются:

формирование и развитие у студентов порядка правового регулирования охраны окружающей природной среды и организации рационального природопользования способствующих сохранению земельных и иных природных ресурсов в интересах настоящего и будущих поколений, а так же обучение студентов правовому разрешению споров в области охраны природной среды и организации природопользования.

Задачи изучения дисциплины:

1. Теоретическое и практическое понимание и усвоение исторических и современных представлений природно-ресурсного потенциала.

2. Получение студентами знаний о процессах все большего воздействия человеческой цивилизации на природную среду и возросшей в связи с этим необходимостью регулировать отношения, возникающие в обществе по поводу охраны природной среды от антропогенного влияния и рационального ее использования.

3. Развитие научного представления и формирование у студентов профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности.

4. Формирование у студентов глубокого и цельного представления о кризисном состоянии окружающей среды в стране и общественных потребностей в восстановлении благоприятной окружающей среды; дефектов существующего экологического законодательства, для которого характерна и фрагментарность правового регулирования экологических правоотношений; перспектив создания правового и социального государства; происходящей трансформации общественных экологических отношений; тенденция развития взаимоотношения общества и природы и экологического права в мире.

5. Приобретение навыков разрешения юридических задач и коллизий в области охраны природной среды, защиты экологических прав граждан и организации рационального природопользования.

6. Подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической.

7. Формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

8. Формирование эколого-правовой культуры, способствующей сохранению природной среды в интересах настоящего и будущих поколений, а так же правовому

разрешению споров в области охраны природной среды и организации природопользования.

9. Формирование у студентов готовности по правовому просвещению и обучению граждан России.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12, ПК 1.1
Уметь	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12, ПК 1.1
Владеть навыками	толкования и применения норм экологического права; анализирования, обосновывания своей точки зрения по экологическим правоотношениям; применения правовых норм для решения практических ситуаций ОК 2, 4 - 6, 8, 9, ОК 10 - 12, ПК 1.1

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 часов, в том числе

- аудиторные занятия 36 часа,

- самостоятельная работа 18 часов.

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу основной образовательной программы СПО (ОП.05) для подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», квалификация выпускника: юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное трудовое законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются:

приобретение студентами знаний теоретических трудового права, соотнесенных с общими целями ООП СПО, с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знание сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли трудового права;
- владение способностью к осуществлению профессиональной деятельности в области трудового права;
- обладание правосознанием, развитие правового мышления и правовой культуры обучающегося;
- владение навыками толкования и практического применения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения
- владение навыками подготовки юридических документов, связанных с правовым регулированием и оформлением трудовых правоотношений.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора ОК 1 - 6, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Уметь	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации ОК 1 - 6, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Владеть навыками	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации ОК 1 - 6, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 2.2

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 141 часа, в том числе

- аудиторные занятия 100 часа,
- самостоятельная работа 41 часов.

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» (ОП.07) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное гражданское законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области гражданского права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов понятий о сущности гражданского права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины, а также о месте и роли гражданского права в российской правовой системе;
- привитие студентам знаний в сфере правового регулирования имущественных и связанных с ними неимущественных отношений;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве;
- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы гражданского законодательства;
- подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	<p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4</p>
Уметь	<p>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4</p>
Владеть навыками	<p>Применения на практике нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; Составления договоров, доверенности; Оказания правовой помощи субъектам гражданских правоотношений; Анализирования и решения юридических проблем в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике ОК 2, 4, 9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 99 часов, в том числе

- аудиторные занятия 72 часа,
- самостоятельная работа 27 часов.

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, сотрудников сферы социального обслуживания, органов опеки и попечительства, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» (ОП.07) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное семейное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются приобретение студентами знания об основных понятиях и источниках семейного права, о содержании основных институтов семейного права, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основного категориального аппарата юридической науки, формирование представлений о понятии семейного права, его месте в системе российского права, нормах семейного права и источниках их закрепления, отрасли семейного права, семейных правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности;
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; формирование правовой культуры, высокого уровня правосознания, правового воспитания, соблюдение законов и иных нормативных актов в жизни и в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и метода при решении социальных и профессиональных задач;
- формирование способности толковать и применять федеральное и региональное социальное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное

сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью;
 - формирование способности к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права ОК 4, ОК 9.
Уметь	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7-9, ОК 11-12.
Владеть навыками	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 2.2.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 50 часов, в том числе

- аудиторные занятия 36 часов,
- самостоятельная работа 14 часов.

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданский процесс» (ОП.08) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.**

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, осуществлять подготовку юридических документов, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: уяснение студентами значения норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок судопроизводства; овладение знаниями норм гражданского процессуального права, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих процессуальных норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание

принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение знаниями норм гражданского процессуального права, умение их применять к конкретным правоотношениям;
- овладение навыками толкования соответствующих процессуальных норм;
- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов;
- знание глубокого и цельного представления о значении и роли данной отрасли российского законодательства с учетом его особенностей;
- владение навыками разрешения юридических задач и коллизий в области бюджетного, налогового права, финансового, налогового и валютного контроля, страхования и банковской деятельности;
- формирование профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
- владение навыками профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической;
- умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;- формы защиты прав граждан и юридических лиц;- виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса ОК 1, 2, 4 - 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы гражданского-процессуального права;- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций ОК 1, 2, 4 - 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- применения на практике норм гражданского-процессуального права;- составления различных видов гражданско-процессуальных документов;- составления и оформления претензионно-исковую документацию;- применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций ОК 1, 2, 4 - 9, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

- Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 96 часов, в том числе
- аудиторные занятия 64 часов,
 - самостоятельная работа 32 часов.

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Страховое дело» (ОП.09) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности анализа правовой базы страхования, принципов работы страховой компании, методов оценки ее платежеспособности, подробное изложение имеющих наибольшее значение видов страхования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: является формирование у будущих специалистов базовых системных теоретических и практических знаний в области страхования, необходимых для работы в страховых компаниях или для взаимодействия со страховщиками в качестве страхователей, а также анализ правовой базы страхования, принципов работы страховой компании, методов оценки ее платежеспособности, подробное изложение имеющих наибольшее значение видов страхования.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основного категориального аппарата науки, формирование представлений о страхового дела;
- формирование у будущих специалистов базовых системных теоретических и практических знаний в области страхования;
- анализ правовой базы страхования, принципов работы страховой компании, методов оценки ее платежеспособности, подробное изложение имеющих наибольшее значение видов страхования;

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование; анализировать финансовые результаты страховой деятельности; основы актуарных расчетов; особенности различных видов страхования ОК1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3
Уметь	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности ОК1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3
Владеть навыками	Заполнения страховых полисов и составления типовых договоров страхования; Использования законов и иных нормативно-правовых актов в области страховой деятельности ОК1, 2, 3, 4, 5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 часов, в том числе

- аудиторные занятия 36 часов,
- самостоятельная работа 18 часов.

ОП.10 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 - Право и организация социального обеспечения /** квалификация юрист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов среднего звена – юристов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Статистика» (ОП.10) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области управления в правовой и социальной сфере.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности и значимости дисциплины «Статистика»;
- изучение основных понятий, терминологии и принципов статистического учета;

- изучение статистической методологии статистического учета;
- изучение порядка организации и ведения статистической отчетности на предприятии.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране ОК 2 - 5, ПК 1.5
Уметь	сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы ОК 2 - 5, ПК 1.5
Владеть навыками	Поиска и обработки информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформления в виде таблиц, графиков и диаграмм статистической информации; исчисления основных статистических показателей; проведения анализа статистической информации и делать соответствующие выводы ОК 2 - 5, ПК 1.5

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 часов, в том числе

- аудиторные занятия 36 часа,
- самостоятельная работа 18 часов.

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика организации» (ОП.11) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное семейное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: Целями учебной дисциплины «Экономика Организации» являются обеспечение методологического, мировоззренческого и практического уровней подготовки студентов.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение студентов экономики организации;
- изучение основных экономических показателей деятельности организации и взаимосвязи экономики организации с другими отраслями экономики.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности их расчета ОК 2 - 4, ПК 1.1
Уметь	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации ОК 2 - 4, ПК 1.1
Владеть навыками	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации ОК 2 - 4, ПК 1.1

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 81 часов, в том числе

- аудиторные занятия 54 часов,
- самостоятельная работа 27 часов.

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» (ОП.12) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное семейное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: является формирование у будущих специалистов базовых системных теоретических и практических знаний в области страхования, необходимых для работы в страховых компаниях или для взаимодействия со страховщиками в качестве страхователей, а также анализ правовой базы страхования, принципов работы страховой компании, методов оценки ее платежеспособности, подробное изложение имеющих наибольшее значение видов страхования.

Задачи изучения дисциплины:

- является обучение студентов современной теории и передовым технологиям менеджмента, применяемым в организациях социально-экономической сферы, хозяйствующих субъектах различных форм собственности, а также в органах государственной власти и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	Особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12, ПК 1.2, 2.3
Уметь	Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12, ПК 1.2, 2.3.
Владеть навыками	Анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования и органов государственного и муниципального управления; формирования стратегий развития организации; осуществления контроля и оценки результатов деятельности; системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в области управления ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12, ПК 1.2, 2.3.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 100 часов, в том числе

- аудиторные занятия 70 часов,

- самостоятельная работа 30 часов.

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ОП.13) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области работы с различными документами, его пониманием видов документов и организации документооборота в организации, а также формированию таких социально-личностных качеств как аккуратность, внимательность, личная ответственность за документ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний о документировании управленческой деятельности с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

1. Усвоить знания о специфике управленческого документирования в сфере профессиональной деятельности: сущности управленческой деятельности, видах документах и правилах их оформления.

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования дисциплины.

3. Научить применять использование различных документов в профессиональной деятельности юриста;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «Документационное обеспечение управления»;

5. Обучить навыкам организационной работы с управленческой документацией.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан конфиденциального делопроизводства (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4).
Уметь	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации (ОК-5, ОК-8, ОК-9).
Владеть навыками	Работы с документами для профессионального толкования нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения, рассмотрения пакета документов для назначения пенсий и пособий, анализа документов для установления и индексации пенсий и пособий (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.6).

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 54 часов, в том числе

- аудиторные занятия 36 часа,
- самостоятельная работа 18 часов.

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов и социальных работников учреждений системы социальной защиты населения, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОП.14) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника «Юрист».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные выпускником в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию научно-аналитического

мышления, навыков самостоятельной постановки и решения исследовательских задач, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» являются получение студентами теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием компьютерных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений об основах современных информационных технологий;
- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- овладение навыками современных образовательных и информационных технологий;
- усвоение студентами знаний о средствах и методах компьютерной обработки информации,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности
- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах,
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- получение знаний и формирование умений использования баз данных,
- овладение приемами подготовки графического иллюстративного материала с помощью современных программных средств,

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией ОК 1 - 6, ПК 1.5, 2.1
Уметь	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

	<p>работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; ОК 1 - 6, ПК 1.5, 2.1</p>
Владеть навыками	<p>основными навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, умением проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач. ОК 1 - 6, ПК 1.5, 2.1</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 80 часов, в том числе
- аудиторные занятия 54 часа,
- самостоятельная работа 26 часов.

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.01) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное семейное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

Задачи изучения дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
4. Формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
5. Готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
6. Мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
7. Способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
8. Способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;
9. Приобретения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим . ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – изучения рисков и управления ими; склонностью к синтетическому (одновременно эффективному и бесконфликтному) решению актуальных проблем жизнедеятельности; методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемами оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций ОК 1-12, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 110 часов, в том числе

- аудиторные занятия 68 часов,

- самостоятельная работа 42 часов.

ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Финансовое право» (ОП.16) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: приобретение студентами знаний об экономическом и юридическом содержании финансов, структуре финансовой системы, о системе отрасли финансового права, ее основных принципах, источниках, основных институтах и понятиях, с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знание экономического и юридического содержания финансового права;
- знание структуры финансовой системы РФ;
- формирование навыков прочтения и усвоения содержания и ключевых понятий законов и иных нормативно-правовых актов финансового права;
- знание глубокого и цельного представления о значении и роли данной отрасли российского законодательства с учетом его особенностей;
- владение навыками разрешения юридических задач и коллизий в области бюджетного, налогового права, финансового, налогового и валютного контроля, страхования и банковской деятельности;
- формирование профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
- владение навыками профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической;
- умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;- характеристику государственных и муниципальных финансов;- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; ОК 2, 9, 12, ПК 1.4, 2.1
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений ; ОК 2, 9, 12, ПК 1.4, 2.1
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- толкования и применения норм Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;- анализирования и решения юридических проблемах в сфере финансовых правоотношений ; ОК 2, 9, 12, ПК 1.4, 2.1

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 108 часа, в том числе

- аудиторные занятия 72 часа,

- самостоятельная работа 36 часов.

ОП.17 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Уголовное право» (ОП.16) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное семейное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью, активно участвовать в предупреждении преступности и обращении с правонарушителями.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: формирование у будущих специалистов базовых знаний об уголовном праве, изучение уголовного законодательства, практики его применения, учебной и специальной литературы, привитие студентам навыков по применению уголовно-правовых норм – необходимое условие подготовки юристов высшей квалификации.

Дисциплина «Уголовное право» находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами учебного курса: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Международное право», «Гражданское право» и другими.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами теоретических знаний об уголовном праве, его принципах и основных институтах, о сути уголовного закона и его действии, о преступлении и преступности, об основании уголовной ответственности, о составе преступления, его элементах и признаках.
- студент должен получить четкое представление: о стадиях совершения преступления; о соучастии в преступлении; о множественности преступлений; об обстоятельствах, исключающих преступность деяния; о понятии и целях уголовного наказания; о назначении и освобождении от наказания; об условном осуждении и принудительных мерах медицинского и воспитательного характера.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли уголовного права. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 12, ПК 1.5.
--------------	---

Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 12, ПК 1.5.
Владеть навыками	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального права, принятия необходимых мер защиты прав, адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления; определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации; индивидуализировать уголовную ответственность с учетом данных о личности виновного привлекаемого к этой ответственности. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 12, ПК 1.5.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 84 часов, в том числе

- аудиторные занятия 56 часов,
- самостоятельная работа 28 часов.

ОП.18 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Земельное право» (ОП.18) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых и достаточных для исполнения ими должностных обязанностей в практической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

– овладение студентами комплексом знаний об основных понятиях, принципах, категориях и положениях земельного права, о достигнутом уровне развития его науки; – обучение студентов правильному ориентированию в действующем земельном законодательстве и его применению; б – ознакомление студентов с правоприменительной практикой в области разрешения земельных споров и защитой земельных прав граждан и юридических лиц; – формирование у студентов представления о системе и структуре государственных органов, регулирующих отношения, связанные с учётом, распределением, контролем за использованием определённых категорий земель

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- понятие и источники земельного права;- права и обязанности граждан в области земельных правоотношений;- право собственности на землю;- право природопользования;- виды правонарушений в области земельных правоотношений и ответственность за них ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1
--------------	--

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы земельного права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1
Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - толкования и применения нормы земельного права; - анализа, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по земельным правоотношениям; - применения правовые нормы для решения практических ситуаций ОК 4, 6, 9, 12, ПК 1.1

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 72 часов, в том числе

- аудиторные занятия 48 часов,
- самостоятельная работа 24 часов.

ОП.19 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История отечественного и зарубежного государства и права» (ОП.19) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.**

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное семейное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: ознакомление студентов колледжа с моделями государственного устройства стран мира в разные исторические эпохи; выявление общего и особенного в процессе исторического развития государства и права различных стран мира; изучение памятников права с целью установления тенденций развития отдельных правовых институтов; выявление идеологической основы государственно-правовых явлений в их историческом развитии.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов понятий об основных памятниках права и историческая практика их применения;
- привитие студентам знаний о процессах возникновения и развития государственных институтов и правовых систем зарубежных стран
- обучение студентов правильному ориентированию в истории отечественного и зарубежного государств и права
- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы современного законодательства;
- привитие навыков ориентироваться в мировых тенденциях развития государственной организации и правовых систем.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	Основные памятники права и историческую практику их применения; закономерности возникновения и функционирования государства и права у различных народов; процессы возникновения и развития государственных институтов и правовых систем зарубежных стран; основные факторы, определяющие развитие государства и права в рамках исторической периодизации ОК 4, 5, 9, ПК 1.1
Уметь	Анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, важнейшие зарубежные памятники права и практику их применения; исторически осмысливать государственно-правовые явления; терминологически грамотно и логично излагать свою точку зрения по различным вопросам, относящимся к предмету истории отечественного и зарубежного государства и права зарубежных стран ОК 4, 5, 9, ПК 1.1
Владеть навыками	Получения объективно истинных знаний о процессах возникновения и эволюции государственно-правовых явлений. Ориентироваться в мировых тенденциях развития государственной организации и правовых систем ОК 4, 5, 9, ПК 1.1

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 81 часов, в том числе
- аудиторные занятия 54 часа,
- самостоятельная работа 27 часов.

ОП.20 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки родителей учащихся, и иных лиц, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Международное право» (ОП.20) относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация выпускника юрист.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области правоприменения, а также формированию способности толковать и применять федеральное и региональное законодательство, международное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание международного, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями учебной дисциплины являются: является приобретение студентами знаний теоретических основ и формирование практических навыков о понятии, содержании и системе международного права с последующим их применением в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний и формирование представлений об основных закономерностях развития современных международно-правовых явлений и процессов в Российской Федерации.

- формирование у студентов системного и целостного представления о международном праве как об отрасли российского права, а также рассмотрение специфики его предмета.

- развитие научного представления и формирование у студентов профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности.

- углубление представлений об основных закономерностях развития современных международно-правовых явлений и процессов в Российской Федерации.

- подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности – правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

- формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- сущность и источники международного права как особой системы правовых норм- особенности процесса создания норм международного права, нормы международных договоров- общепризнанные принципы и нормы международного права, основополагающие международно-правовые документы, базовые международные договоры, заключенные Российской Федерацией- механизм соотношения международного и национального права ОК 2, 4, 9, ПК 1.1
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- исследовать, толковать и применять общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры, резолюции международных организаций и решения международных органов- обеспечивать соблюдение норм международного права в деятельности государственных органов и юридических лиц- осуществлять правовую экспертизу международных документов, предоставлять грамотные юридические заключения и проводить международно-правовые консультации, организовывать свою деятельность, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать современное международное право и практику применения его норм; использовать специальную литературу- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по международно-правовой проблематике, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 2, 4, 9, ПК 1.1

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками по сбору, получению, хранению, переработке информации - Владеть навыками подготовки документов правового характера для реализации полномочий органов исполнительной власти и местного самоуправления - Владеть навыками юридически обоснованного применения принципов и норм международного права - навыками проведения правовой оценки соответствия действующего законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики соответствующим международным принципам и нормам ОК 2, 4, 9, ПК 1.1
-------------------------	--

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 72 часов, в том числе

- аудиторные занятия 48 часов,
- самостоятельная работа 24 часов.

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов в области права и организации права социального обеспечения, имеющих базовый уровень.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других

социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры

и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

По очной форме обучения

всего – 503 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 359 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 115 часов;

Отдельная нагрузка:

Учебной и производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.6	МДК.01.01.Право социального обеспечения	158	110	60	*	48	*	*	*	
ПК 1.1-1.6	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	148	100	50		48		*	*	
ПК 1.1-1.6	МДК 01.03. Правовые основы медико-социальной экспертизы	53	34	16		19				
ПК 1.1-1.6	Учебная практика	72								
ПК 1.1-1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	72								
	Всего:	503	244	126	*	115	*	72	72	

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов в области права и организации права социального обеспечения, имеющих базовый уровень.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

По очной форме обучения

всего – 383 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 239 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;

Отдельная нагрузка:
Учебной и производственной практики – 144 часа.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	158	100	50	*	58	*	*	*	
	МДК.02.02. Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	81	54	18		27		*	*	
	Учебная практика	72								72
	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	239	154	68	*	85	*	*	144	

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.