

Положение о студенческих информационных каналах РГСУ

1. Общие положения

1.1. Институты, факультеты, кафедры, филиалы, Колледж РГСУ, административные подразделения молодежного блока в обязательном порядке ведут информационные каналы в социальной сети «ВКонтакте» и/или мессенджере «Телеграм».

1.2. Факультативно информационные каналы в социальной сети «ВКонтакте» и/или мессенджере «Телеграм» могут быть у факультетских кафедр, структурных подразделений Университета, студенческих объединений, университетских проектов.

1.3. Официальные каналы фиксируются в общеуниверситетском реестре студенческих информационных каналов РГСУ. Для регистрации в реестре необходимо заполнить регистрационную форму, ссылка на которую размещена на официальном Интернет-сайте РГСУ.

2. Цели и задачи

2.2. Цели:

2.2.1. Создание позитивного образа Университета в целом и соответствующего структурного подразделения/студенческого объединения среди обучающихся.

2.2.2. Формирование позитивного отношения обучающихся к РГСУ, профессорско-преподавательскому составу, работникам и руководству Университета и соответствующему структурному подразделению/студенческому объединению.

2.2.3. Формирование позитивного образа профессий, подготовка к которым ведется в соответствующем структурном подразделении, формирование идентичности профессионала.

2.2.4. Повышение престижа научной деятельности среди обучающихся РГСУ.

2.2.5. Повышение уровня общей культуры и расширения кругозора обучающихся РГСУ.

2.2.6. Уменьшение количества отчислений и переводов обучающихся в другие учебные заведения посредством вовлечения обучающихся в жизнь Университета и увеличения уровня лояльности к вузу.

2.2.7. Привлечение абитуриентов, студентов из других высших учебных заведений на соответствующие направления подготовки.

2.2.8. Текущее информирование обучающихся РГСУ о событиях, происходящих в РГСУ и в соответствующем структурном подразделении.

2.3. Задачи:

2.3.1. Разработка визуальной концепции для каждого информационного ресурса.

2.3.2. Создание рубрикатора, отражающего специфику ресурса.

2.2.3. Разработка базовых контент планов для каждого ресурса.

2.2.4. Создание студенческой редакции (набор студентов, обучение, мотивирование, разработка системы постановки задач и контроля, КРІ, поощрения).

2.2.5. Выстраивание отношений со студенческим активом Университета.

3. Организация работы редакции информационного канала

3.1. В работе редакции информационного канала (далее – «редакция») принимают участие обучающиеся и представители профессорско-преподавательского состава соответствующего структурного подразделения Университета.

3.2. Непосредственное руководство работой редакции осуществляют заместитель декана/заведующего кафедрой по воспитательной работе. В отдельных случаях решением декана/заведующего кафедрой/директора Колледжа РГСУ/директора института этот функционал может исполнять представитель профессорско-преподавательского состава соответствующего структурного подразделения Университета.

3.3. Общее руководство деятельностью информационных каналов структурных подразделений осуществляет Дирекция по коммуникациям и информационной политике, которая:

3.3.1. Ведет базу информационных каналов структурных подразделений Университета.

3.3.2. Осуществляет методическую поддержку работы информационных каналов.

3.3.3. При необходимости предоставляет информационным каналам материалы для размещения.

4. Заключительные положения

Общая ответственность за содержание информационных материалов, размещаемых на канале, их соответствие законодательству Российской Федерации локальным нормативным актам РГСУ несет руководитель соответствующего структурного подразделения Университета.