



ПРИКАЗ

«12» декабря 2018 г.

№ 2040

О проведении в РГСУ и его филиалах зимних зачетной и экзаменационной сессий 2018-2019 учебного года

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами РГСУ, на основании решения Учебно-методического совета РГСУ от 20 ноября 2018 г. (Протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в РГСУ и его филиалах зимние зачетную и экзаменационную сессии 2018-2019 учебного года (далее – «зимняя сессия», «промежуточная аттестация») в соответствии с графиками учебного процесса на 2018-2019 учебный год.

2. Установить в РГСУ и его филиалах следующий порядок проведения повторных промежуточных аттестаций в целях ликвидации академических задолженностей по результатам зимней сессии¹:

2.1. Проводятся две повторные промежуточные аттестации в форме повторных зачетно-экзаменационных сессий (далее - «первая повторная промежуточная аттестация», «вторая повторная промежуточная аттестация», «повторная сессия»).

2.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан явиться для ее ликвидации согласно расписанию соответствующей повторной сессии.

2.3. Неявка обучающегося на пересдачу академической задолженности в сроки, указанные в расписании соответствующей повторной сессии, без уважительной причины приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

2.4. Обучающийся, не явившийся на пересдачу академической задолженности в первую повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан ее ликвидировать по индивидуальному

¹ повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ по заочной форме обучения.

направлению в течение одного месяца после окончания первой повторной сессии. неявка обучающегося на пересдачу в течение указанного срока приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

2.5. Обучающийся, получивший по итогам первой повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, получает право на вторую (она же последняя) повторную промежуточную аттестацию.

2.6. Пересдача обучающимися академической задолженности в рамках второй повторной промежуточной аттестации принимается кафедральной экзаменационной комиссией по приему академических задолженностей (далее – «Комиссия»), утвержденной распоряжением декана факультета/директора филиала РГСУ.

2.7. Основной график работы Комиссий определяется расписанием второй повторной сессии.

2.8. Для приема академических задолженностей обучающихся, пропустивших контрольные мероприятия второй промежуточной аттестации по уважительной причине, по результатам второй повторной сессии формируется дополнительный график работы Комиссий с периодичностью заседаний не реже одного раза в месяц.

2.9. Обучающийся, пропустивший контрольное мероприятие второй повторной промежуточной аттестации по уважительной причине, обязан явиться для сдачи академической задолженности на ближайшее заседание Комиссии в соответствии с дополнительным графиком работы Комиссии. неявка обучающегося на ближайшее заседание Комиссии без уважительной причины приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

2.10. Последнее заседание Комиссий по дополнительному графику проводится не позднее чем за две недели до начала зимних зачетной и экзаменационной сессий 2019-2020 учебного года, а для выпускных курсов – не позднее чем за пять календарных дней до начала периода государственной итоговой аттестации.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Установить в РГСУ и его филиалах следующие сроки проведения повторных промежуточных аттестаций:

3.1. Для очной и очно-заочной форм обучения:

3.1.1. Срок проведения первой повторной сессии с 15 по 30 марта 2019 г.

3.1.2. Срок проведения второй повторной сессии с 01 по 16 ноября 2019 г.

3.2. Для заочной формы обучения:

3.2.1. Срок проведения первой повторной сессии – в соответствии со сроками экзаменационной сессии весеннего семестра, установленными графиком учебного процесса на 2018-2019 учебный год.

3.2.2. Срок проведения второй повторной сессии с 01 по 16 ноября 2019 г.

4. Деканам факультетов/директору Колледжа РГСУ совместно с Управлением учебно-методической работы и электронного обучения (С.В. Крапивка), директорам филиалов РГСУ:

4.1. Не позднее двух недель до начала зимней сессии:

4.1.1. Сформировать, утвердить и разместить на информационных стендах и официальном Интернет-сайте РГСУ утвержденное расписание зимней сессии².

4.1.2. Ознакомить педагогических работников с утвержденным расписанием зимней сессии.

4.2. Не позднее двух недель до начала первой повторной сессии сформировать и утвердить расписание первой повторной сессии по ликвидации академических задолженностей по итогам зимней сессии в первый раз по каждой кафедре, а также разместить его на информационных стендах и официальном Интернет-сайте РГСУ.

4.3. В срок до 24 сентября 2019 г.:

4.3.1. Сформировать и утвердить распоряжением декана факультета/директора филиала РГСУ состав Комиссий.

4.3.2. Не позднее двух недель до начала второй повторной сессии сформировать и утвердить расписание второй повторной сессии по ликвидации академических задолженностей по итогам зимней сессии во второй раз по каждой кафедре, а также разместить его на информационных стендах и официальном Интернет-сайте РГСУ.

4.3.3. Не позднее семи рабочих дней после окончания второй повторной сессии сформировать, утвердить и разместить на информационных стендах и официальном Интернет-сайте РГСУ дополнительный график работы Комиссий во второй раз³.

4.4. Регулярно проводить мониторинг исполнения расписания зимней сессии, повторных сессий, дополнительного графика работы Комиссий.

4.5. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, не ликвидировавшими академические задолженности при прохождении первой повторной промежуточной аттестации в соответствии с п.п. 2.2 - 2.5 настоящего приказа.

4.6. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, не оплатившими по состоянию на 01 марта 2019 г. обучение за 2018-2019 учебный год.

5. Деканам факультетов, директору Колледжа, директорам филиалов РГСУ совместно с заведующими кафедрами и кураторами учебных групп в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации обеспечить контроль заполнения электронных портфолио обучающихся.

6. Управлению организации и сопровождения движения обучающихся (Е.О. Лашин), директорам филиалов РГСУ в установленном порядке:

6.1. Не позднее семи календарных дней до начала зимней сессии/повторных сессий с использованием информационной системы 1С: «Управление

² расписание зачетной и экзаменационной сессий и повторных сессий в головном вузе утверждается первым проректором, в филиале - директором филиала.

³ дополнительный график работы Комиссий в головном вузе утверждается первым проректором, в филиале – директором филиала.

образовательным процессом» (далее – «ИС УОП») обеспечить формирование и вывод на печать⁴ зачетно-экзаменационных ведомостей академических групп направлений подготовки/специальностей факультетов/филиалов РГСУ.

6.2. В течение трех рабочих дней после окончания промежуточной аттестации сформировать и представить на соответствующие кафедры списки обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам зимней сессии.

6.3. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Единой стипендиальной комиссией РГСУ обеспечить подготовку, согласование и направление на издание в установленном в РГСУ порядке проектов приказов о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся РГСУ.

6.4. В срок до 13 апреля 2019 г. сформировать⁵ отчет «Итоги сессии» установленной формы (с учетом информации о ликвидации академических задолженностей в первую повторную промежуточную аттестацию).

6.5. В срок до 12 апреля 2019 г. обеспечить подготовку уведомления для каждого обучающегося факультета/филиала РГСУ, имеющего академические задолженности по итогам зимней сессии.

6.6. В срок до 06 мая 2019 г. обеспечить вручение под личную роспись уведомлений всем обучающимся, имеющим академические задолженности по итогам зимней сессии.

7. Управлению организации и сопровождения движения обучающихся (Е.О. Лашин):

7.1. В срок до 17 мая 2019 г. передать в Управление делами (В.В. Карплюк) уведомления обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам зимней сессии, с личной росписью соответствующего обучающегося для хранения в личном делах обучающихся.

7.2. В срок до 26 апреля 2019 г. представить первому проректору А.А. Солдатову для принятия решений сводный отчет по итогам зимней сессии с учетом информации об использовании обучающимися права на пересдачу в первую повторную промежуточную аттестацию в РГСУ и его филиалах.

8. Управлению информационных систем и технологий (М.А. Гальчич) обеспечить работу компьютерной и мультимедийной техники в учебных аудиториях и коворкингах педагогических работников.

9. Управлению молодежной политики (Л.И. Быстрова):

9.1. Ограничить проведение культурно-массовых мероприятий в период проведения зимней сессии, а также привлечение к участию в них обучающихся, имеющих академические задолженности.

9.2. Ежемесячно, с момента окончания промежуточной аттестации, проводить заседания Единой стипендиальной комиссии РГСУ по вопросам назначения стипендий обучающимся головного вуза и филиалов РГСУ,

⁴ за исключением зачетно-экзаменационных ведомостей, для которых вывод на печать осуществляется в соответствии с Регламентом организации промежуточной аттестации обучающихся с применением сервисов Электронной информационно-образовательной среды РГСУ.


⁵ директорам филиалов РГСУ представить в Управление организации и сопровождения движения обучающихся (Е.О. Лашин).

имеющим право на получение государственных академических и государственных социальных стипендий по итогам зимней сессии.

10. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.А. Солдатова.

Ректор



Н.Б. Починок