



ПРИКАЗ

«08» декабря 2017 г.

№ 1925

Об организации зимних зачетной и экзаменационной сессий в 2017-2018 учебном году

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами РГСУ, на основании решения Учебно-методического совета РГСУ от 23 ноября 2017 г. (Протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в РГСУ и его филиалах зимние зачетную и экзаменационную сессии 2017-2018 учебного года (далее – «Зимняя сессия», «Промежуточная аттестация») в соответствии с графиками учебного процесса на 2017-2018 учебный год.

2. Установить в РГСУ и его филиалах:

2.1. Срок для ликвидации академических задолженностей обучающимися очной, очно-заочной, заочной форм обучения¹:

2.1.1. В первый раз – до 02 марта 2018 г. (далее также – «первая повторная промежуточная аттестация»).

Неявка обучающегося на передачу академической задолженности в первую повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся, получивший по итогам первой повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, получает право на вторую (она же последняя) повторную промежуточную аттестацию.

2.1.2. Во второй раз – начиная с 05 марта 2018 г., не позднее двух недель до начала зимних зачетной и экзаменационной сессий 2018-2019 учебного года (далее также – «вторая повторная промежуточная аттестация»).

¹ Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ в заочной форме обучения.

Для обучающихся выпускных курсов – не позднее чем за одну неделю до начала периода государственной итоговой аттестации.

Пересдача обучающимися академической задолженности принимается кафедральной экзаменационной комиссией, утвержденной распоряжением декана факультета/директора филиала РГСУ.

2.2. Периодичность работы кафедральных экзаменационных комиссий по приему академических задолженностей у обучающихся, имеющих академические задолженности (далее – «Комиссии») по итогам Зимней сессии, – не реже одного раза в месяц.

Последнее заседание Комиссий проводится не позднее чем за две недели до начала зимних зачетной и экзаменационной сессий 2018-2019 учебного года, а для выпускных курсов – не позднее чем за одну неделю до начала периода государственной итоговой аттестации.

2.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Деканам факультетов совместно с Управлением учебно-методической работы и электронного обучения (С.В. Крапивка), директорам филиалов РГСУ:

3.1. Не позднее двух недель до начала Зимней сессии:

3.1.1. Сформировать, утвердить и разместить на информационных стендах и официальном Интернет-сайте РГСУ утвержденное расписание Зимней сессии².

3.1.2. Ознакомить педагогических работников с утвержденным расписанием Зимней сессии.

3.2. Не позднее двух недель до окончания Зимней сессии сформировать и утвердить график ликвидации академических задолженностей по итогам Зимней сессии в первый раз по каждой кафедре (далее – «график ликвидации задолженностей»), а также разместить его на информационных стендах и официальном Интернет-сайте РГСУ.

3.3. В срок до 02 марта 2018 г.:

3.3.1. Сформировать и утвердить распоряжением декана факультета/директора филиала РГСУ состав Комиссий.

3.3.2. Сформировать, утвердить и разместить на информационных стендах и официальном Интернет-сайте РГСУ график работы Комиссий по приему академических задолженностей по итогам Зимней сессии во второй раз (далее – «график работы Комиссий»)³.

3.4. Регулярно проводить мониторинг исполнения расписания Зимней сессии, графика ликвидации задолженностей и графика работы Комиссий.

3.5. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, не ликвидировавшими академические задолженности при прохождении первой

² Расписание зачетной и экзаменационной сессий в головном вузе утверждается проректором по методической работе и инклюзивному образованию, в филиале - директором филиала.

³ График работы Комиссий в головном вузе утверждается проректором по методической работе и инклюзивному образованию, в филиале – директором филиала.

повторной промежуточной аттестации в соответствии с пп. 2.1.1 настоящего приказа.

3.6. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, не оплатившими по состоянию на 01 марта 2018 г. обучение за 2017-2018 учебный год.

4. Деканам факультетов, директору Колледжа, директорам филиалов РГСУ совместно с заведующими кафедрами и кураторами учебных групп в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации обеспечить контроль заполнения электронных портфолио обучающихся.

5. Управлению организации и сопровождения движения обучающихся (Е.О. Лашин), директорам филиалов РГСУ в установленном порядке:

5.1. Не позднее семи календарных дней до начала Зимней сессии с использованием информационной системы «1С: Управление образовательным процессом» (далее – «ИС УОП») обеспечить формирование и вывод на печать⁴ зачетно-экзаменационных ведомостей академических групп направлений подготовки/специальностей факультетов/филиалов РГСУ.

5.2. В течение трех рабочих дней после окончания Промежуточной аттестации сформировать и представить на соответствующие кафедры списки обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам Зимней сессии.

5.3. В течение пяти рабочих дней после принятия решения Единой стипендиальной комиссией обеспечить издание приказов РГСУ о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся головного вуза и его филиалов.

5.4. В срок до 16 марта 2018 г. сформировать⁵ отчет «Итоги сессии» установленной формы (с учетом информации о ликвидации академических задолженностей в первую повторную промежуточную аттестацию).

5.5. Обеспечить в периоды проведения Зимней сессии и ликвидации академических задолженностей дежурство работников Централизованного деканата Управления организации и сопровождения движения обучающихся/учебной части филиала РГСУ в соответствии с расписанием и графиком ликвидации академических задолженностей.

5.6. В срок до 14 марта 2018 г. обеспечить подготовку уведомления для каждого обучающегося факультета/филиала РГСУ, имеющего академические задолженности по итогам Зимней сессии.

5.7. В срок до 28 марта 2018 г. обеспечить вручение под личную роспись уведомлений всем обучающимся, имеющим академические задолженности по итогам Зимней сессии.

5.8. В срок до 06 апреля 2018 г. обеспечить хранение уведомлений обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам Зимней

⁴ За исключением зачетных и экзаменационных ведомостей, для которых вывод на печать осуществляется в соответствии с Регламентом организации промежуточной аттестации обучающихся с применением сервисов Электронной информационно-образовательной среды РГСУ, утвержденным приказом РГСУ от 22 декабря 2016 г. № 2528.

⁵ Директорам филиалов РГСУ представить в Управление организации и сопровождения движения обучающихся (Е.О. Лашин).

сессии, с личной росписью соответствующего обучающегося в личный делах обучающихся.

6. Управлению организации и сопровождения движения обучающихся (Е.О. Лашин) в срок до 30 марта 2018 г. представить первому проректору А.А. Солдатову для принятия решений сводный отчет с результатами анализа по итогам Зимней сессии с учетом информации об использовании обучающимися права на пересдачу в первую повторную промежуточную аттестацию в головном вузе и его филиалах.

7. Управлению информационных систем и технологий (М.А. Гальчич) обеспечить работу мультимедийной и компьютерной техники в учебных аудиториях для проведения Промежуточной аттестации по заявкам деканов факультетов.

8. Управлению молодежной политики (Л.И. Быстрова):

8.1. Ограничить проведение культурно-массовых мероприятий в период проведения Зимней сессии, а также привлечение к участию в них обучающихся, имеющих академические задолженности.

8.2. Ежемесячно, с момента окончания Промежуточной аттестации, проводить заседания Единой стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендий обучающимся головного вуза и филиалов РГСУ, имеющим право на получение государственных академических и государственных социальных стипендий по итогам Зимней сессии.

9. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.



Ректор

Н.Б. Починок