



## ПРИКАЗ

«24» марта 2016 г.

№ 434

**Об утверждении Положения  
о текущем контроле успеваемости  
обучающихся по основным профессиональным  
образовательным программам в Российском  
государственном социальном университете**

В целях установления форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 16 февраля 2016 г. (Протокол № 9)

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете (Приложение).
2. Управлению делами (М.В. Шимоненко) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Н.В. Старостенкова.

Ректор

**Н.Б. Починок**

**ПРИНЯТО**  
**Решение Ученого совета РГСУ**  
**от 16 февраля 2016 г.**  
**Протокол № 9**

**Приложение к приказу**  
**от «14» марта 2016 г.**  
**№ 434**

**Положение**  
**о текущем контроле успеваемости обучающихся**  
**по основным профессиональным образовательным программам**  
**в Российском государственном социальном университете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ»).

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы (далее – «текущий контроль») представляет собой процедуру оценки качества результатов обучения в процессе освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы, обеспечивая их систематическую текущую проверку в течение учебного периода (семестра).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее для всех видов – «ФГОС»);

- иные нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **2. Организационные основы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. К видам текущего контроля успеваемости обучающихся относятся устный (фронтальный и индивидуальный) и письменный опросы.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости обучающихся относятся: реферат, коллоквиум, собеседование, эссе, доклад, кейс–задание, дискуссия, контрольная работа, практикум по решению задач, лабораторный практикум, расчетно-графическая работа, расчетное практическое задание, тестирование, отчет о научно-исследовательской работе, о прохождении практики с представлением на заседании кафедры результатов выполненных видов работ, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) и/или рабочими программами учебных дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся организует педагогический работник, обеспечивающий изучение обучающимися учебной дисциплины в течение учебного периода (семестра).

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся могут проводиться:

- во время учебных занятий в аудитории в соответствии с расписанием учебных занятий;

- во время самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов педагогическим работником, обеспечивающим изучение обучающимися учебной дисциплины в течение учебного периода (семестра);

- в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.5. Учет текущего рейтинга в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Российского государственного социального университета.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании индивидуального учебного плана аспиранта.

### **3. Планирование текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Перечень мероприятий текущего контроля, проводимых в течение учебного периода (семестра), определяется рабочими программами учебных дисциплин с учетом планируемых результатов обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3.2. Содержание и порядок проведения мероприятий текущего контроля в рамках основных профессиональных образовательных программ – программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры должны удовлетворять следующим требованиям:

- содержание мероприятий текущего контроля должно соответствовать установленным основной профессиональной образовательной программой результатам обучения, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины;

- мероприятия текущего контроля обязательно включают в себя рубежи текущего контроля по итогам изучения модуля (раздела) учебной дисциплины. Число рубежей текущего контроля в течение учебного периода (семестра), как правило, должно соответствовать количеству изучаемых в учебном периоде (семестре) зачетных единиц трудоемкости учебной дисциплины;

- время, отводимое на выполнение: устных мероприятий текущего контроля не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных мероприятий текущего контроля – двух академических часов;

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися мероприятий текущего контроля в форме групповой работы, порядок оценки его результатов должен предусматривать выставление индивидуального рейтингового балла успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

3.3. Мероприятия текущего контроля, проводимые в устной форме, проводятся в рамках контактной работы педагогического работника с обучающимися в аудитории.

Мероприятия текущего контроля, проводимые в письменной форме, проводятся в рамках контактной работы педагогического работника с обучающимися вне аудитории, как правило, посредством электронной информационно-образовательной среды, за исключением учебных дисциплин, изучение которых запрещено с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Количество, периодичность и порядок проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются педагогическими работниками в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Рейтинговые баллы/ оценки текущего контроля успеваемости, выставленные обучающимися по результатам прохождения мероприятий текущего контроля, фиксируются педагогическим работником в журнале учета текущего рейтинга обучающихся/ журнале учета текущей успеваемости в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

3.5. Текущий контроль осуществляется регулярно на каждом учебном занятии семинарского типа в рамках учебного расписания, а также по заданиям,

выполняемым обучающимися за сеткой учебного расписания, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

3.6. Критерии, используемые при выставлении текущего рейтинга/оценки текущего контроля успеваемости доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся на первом учебном занятии учебного периода (семестра).

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры включаются в академический рейтинг обучающегося, на основании которого по окончании мероприятий промежуточной аттестации обучающихся выставляется оценка обучающегося по учебной дисциплине (практике) соотнесенная с национальной аттестационной шкалой.

3.8. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной степени педагогические работники и заведующие соответствующими кафедрами.

**4. Рубеж текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

4.1. Рубеж текущего контроля проходится обучающимся после окончания изучения раздела (модуля) учебной дисциплины, трудоемкостью равной одной зачетной единице, в сроки, установленные решением соответствующей кафедры.

4.2. Формы прохождения рубежа (рубежей) текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин.

4.3. Рубеж текущего контроля осуществляется педагогическим работником, обеспечивающим изучение данной учебной дисциплины.

4.4. Прохождение обучающимися рубежей текущего контроля, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, является обязательным для всех обучающихся.

Успешное прохождение обучающимся рубежного контроля является условием его допуска к промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине.

4.5. При пропуске обучающимся хотя бы одного из рубежей текущего контроля в календарный срок, предусмотренный рабочей программой учебной дисциплины, обучающийся обязан ликвидировать появившуюся текущую академическую задолженность в сроки, установленные для добора рейтинговых баллов текущего рейтинга.

Для обучающихся по заочной форме обучения по индивидуальному графику, согласованному педагогическим работником.

4.6. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух рубежей текущего контроля по разным учебным дисциплинам.

4.7. Рейтинговые баллы, полученные обучающимся по результатам прохождения рубежей текущего контроля, заносятся педагогическим работником в Журнал учета текущего рейтинга обучающихся в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

4.8. Процедура добора рейтинговых баллов организуется, как правило, на 17-ой учебной неделе учебного периода (семестра) в даты и время, запланированные учебным расписанием РГСУ для проведения учебных занятий по данной учебной дисциплине.

Кафедра, за которой закреплена учебная дисциплина, разрабатывает методику процедуры добора рейтинговых баллов до установленного минимума, а также определяет форму проведения (письменная, устная, компьютерный тест и т.п.), критерии оценки пересдач рубежей текущего контроля.

Набранные в процессе добора рейтинговые баллы обучающегося заносятся педагогическим работником в соответствующие ячейки Журнала учета текущего рейтинга обучающихся и суммируются с уже достигнутым в течение учебного семестра текущим рейтингом обучающегося.

## **5. Порядок индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам текущего контроля успеваемости обучающихся**

5.1. Индивидуальный учет результатов хода освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

Индивидуальный учет результатов хода освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы – программы среднего профессионального образования, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ относится Информационная система «Управление образовательным процессом» (Система позволяет вести индивидуальный учет результатов текущего контроля (для обучающихся на основе балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся), промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся).

5.3. Результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы – программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры фиксируются в Журнале учета текущего рейтинга обучающихся (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре фиксируются в Журнал учета текущей успеваемости обучающихся (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.4. После учебных занятий, содержащих мероприятия текущего контроля, в течение рабочего дня педагогический работник обязан внести

полученные обучающимся рейтинговые баллы в Журнал учета текущего рейтинга обучающихся / Журнал учета текущей успеваемости обучающихся.

5.5. Журнал учета текущего рейтинга обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ведется посредством электронной информационно-образовательной системы Университета с передачей сведений в Информационную систему «1С: Управление образовательным процессом».

5.6. Журнал учета текущего рейтинга обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры переносится на бумажный носитель перед проведением мероприятий промежуточной аттестации обучающихся, подписывается педагогическим работником (педагогическими работниками), обеспечивающим изучение учебной дисциплины в течение учебного периода (семестра) и утверждается заведующим кафедрой.

Журнал учета текущего рейтинга обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования/Журнал учета текущей успеваемости обучающихся ведутся на бумажных носителях.

5.7. Журнал учета текущего рейтинга обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры хранится на электронном и бумажном носителях.

5.8. Журнал учета текущего рейтинга обучающихся/Журнал учета текущей успеваемости обучающихся на бумажном носителе хранится в архиве Централизованного деканата Управления сопровождения обучающихся (учебной части филиала)/отдела аспирантуры в комплекте с зачетно-экзаменационной ведомостью со сроком хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

5.9. Журнал учета текущего рейтинга обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на электронном носителе хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

Приложение № 1 к Положению о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, утвержденному приказом РГСУ от «24» марта 2016 г. № 434

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ТЕКУЩЕГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ –  
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММЕ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
ТЕКУЩЕГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки

Учебная дисциплина

Учебная группа

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:**

(ФИО преподавателя)

(ученая степень, ученое звание)

**Заведующий кафедрой:**

(ФИО заведующего кафедрой)

(ученая степень, ученое звание)

(кафедра)







Приложение № 2 к Положению о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, утвержденному приказом РГСУ от «24» марта 2016 г. № 434

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАТУРЕ**

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА  
ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Направление подготовки

Учебная дисциплина

Учебная группа

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:**

(ФИО преподавателя)

(ученая степень, ученое звание)

**Заведующий кафедрой:**

(ФИО заведующего кафедрой)

(ученая степень, ученое звание)

(кафедра)



