



ПРИКАЗ

«27» мая 2015 г.

№ 641

Об утверждении Положения о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ

В целях организации практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, на основании решения Ученого совета РГСУ от 21 апреля 2015 г. (Протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ (Приложение).
2. Деканам факультетов, директорам филиалов РГСУ руководствоваться настоящим Положением при организации прохождения обучающимися всех видов практик.
3. Признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа приказ РГСУ от 22 ноября 2007 г. № 995 «Об утверждении в Положения о порядке организации и проведения практики студентов РГСУ».
4. Управлению делами и кадров (В.А. Зиновьев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе Н.В. Старостенкова.

И.о. ректора

А.А. Солдатов

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от «21» апреля 2015 г.
Протокол № 13

Приложение к приказу
от «27» мая 2015 г.
№ 641

Положение
о порядке проведения практики по основным профессиональным
образовательным программам,
реализуемым в РГСУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает последовательность и процедуры организации и проведения всех видов практики обучающихся Российского государственного социального Университета (далее – «РГСУ», «Университет»), осваивающих основные образовательные программы (далее – «ОПОП») высшего образования и среднего профессионального образования, определяет права и обязанности участников при организации и проведении практик в Университете и его филиалах.

1.2. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

1.3. Практика является обязательной частью ОПОП.

1.4. Требования настоящего положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по ОПОП среднего профессионального и высшего образования.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

– Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее для всех видов – «ФГОС»);

– Положение об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Российском государственном социальном университете;

– Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Российском государственном социальном университете.

2. Планирование практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Перечень, цели, виды и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Программы практик разрабатываются по каждому виду практики, отраженному в рабочем учебном плане ОПОП, независимо от ее реализации в текущем учебном году.

2.4. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5. Программа практик ежегодно актуализируется. Актуализация программ практик проводится не позднее, чем за два месяца до начала учебного года.

2.6. Процедуры разработки, утверждения и актуализации устанавливаются Положением об основной профессиональной образовательной программе Российского государственного социального университета.

3. Руководство практикой обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

3.1. Ежегодно перед началом учебного года решением выпускающей кафедры по каждому виду практики, реализуемой в текущем учебном году, назначаются руководители практики от кафедры и (или) факультета и руководители практики от организации (при организации практики в сторонних организациях).

3.2. Руководители практики от кафедры назначаются из числа наиболее опытных научно-педагогических работников кафедры и (или) факультета. При необходимости руководителем практики от кафедры может быть назначено лицо из числа ведущих специалистов профильных направлений подготовки или специальности организаций на условиях внешнего совместительства.

3.3. По одному виду практики может быть назначено несколько руководителей практики от кафедры и (или) факультета.

3.4. В случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения конкретной учебной дисциплины, она проводится преподавателями, обеспечивающими освоение обучающимися соответствующих дисциплин.

3.5. Один научно-педагогический работник может руководить практикой (за исключением педагогической практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров) не более 40 обучающихся одновременно при проведении учебной практики, не более 60 обучающихся – при проведении производственной практики.

3.6. Руководитель практики от кафедры и (или) факультета:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики или индивидуальный план педагогической практики по форме в приложении № 4 к настоящему Положению для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися; готовит заключение о прохождении педагогической практики по форме в приложении № 7 к настоящему Положению для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организует и проводит установочное и итоговое собрание;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует кафедру, деканат факультета о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке в соответствии с п.5 настоящего Положения;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- своевременно составляет отчет о практике в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

- формирует и передает на хранение в течение установленных сроков в Учебно-методический центр Учебно-методического управления РГСУ отчетную документацию обучающихся по практике.

3.7. Руководитель практики от организации:

- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по организации работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и так далее;

- участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач,

- не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;

- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

3.8. Иные обязанности руководителя практики от организации устанавливаются условиями договора о сотрудничестве между РГСУ и организацией в области практики.

4. Организация практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам

4.1. Требования к организации практики определяются ФГОС. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Способы проведения практики являются стационарная или выездная практика.

4.2.1. Стационарная практика проводится в образовательной организации или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

4.2.2. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Способы организации проведения практики являются непрерывная или дискретная практика.

4.3.1. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

4.3.2. Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.3.3. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может

проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

4.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

На основании заключенных договоров с организациями руководитель практики от кафедры обязан не позднее *двух недель* до начала практики распределить обучающихся по базам практики посредством Информационной системы «1С: Управление образовательным процессом».

В случаях, предусмотренных стандартом практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

4.6. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Распорядительный акт формирует посредством Информационной системы «Управление образовательным процессом».

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.8. Обучающиеся, заключившие договор с организациями о трудоустройстве после окончания обучения, и обучающиеся на основании договоров о целевой подготовке, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

4.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

4.10. При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

4.11. С момента распределения обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, трудового законодательства и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.12. Договор о сотрудничестве по проведению практики визируется деканом факультета (заместителем декана) и передается руководителем практики от кафедры в Учебно-методическое управление для учета, организации процедур согласования и утверждения.

4.13. Не позднее одной недели до начала практики руководитель практики от кафедры, за которой закреплен данный вид практики, на основании договоров о сотрудничестве по проведению практики обязан распределить обучающихся по базам практики.

4.14. Не позднее первого дня начала практики проводится установочное собрание, на котором практикантов знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

4.15. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

4.16. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.17. Обучающийся имеет право пройти практику в индивидуальные сроки, на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета.

5. Организация промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается дифференцированным зачетом и проводится:

5.2.1. для очной и очно-заочной форм обучения – не позднее чем через месяц после ее окончания, в случае проведения практики в летний период – до 15 сентября;

5.2.2. для заочной формы обучения – в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

5.3. В течение всего периода прохождения практики обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры ведут дневник практики (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от кафедры и (или) факультета отчет о прохождении практики по форме в соответствии с видом пройденной практики в приложениях №№ 3, 5 к настоящему Положению.

5.5. В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся.

5.6. Дополнительные формы отчета обучающихся о прохождении практики обучающихся (презентации, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) утверждаются кафедрой, за которой закреплен данный вид практики, с учетом требований программ практики.

5.7. Обучающийся сдает отчет обучающихся о прохождении практики руководителю практики от кафедры и (или) факультета не позднее последнего рабочего дня практики.

В случае, если практика проходит в летней период, обучающийся сдает отчета обучающихся о прохождении практики руководителю практики от кафедры не позднее 5 сентября.

Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчета обучающихся о прохождении практики о практике в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

5.8. Обучающиеся, не представившие отчета о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики по практике не допускаются.

5.9. Для прохождения промежуточной аттестации педагогической практики обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров обязаны получить отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики по форме в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Российском государственном социальном университете; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в Российском государственном социальном университете.

5.11. По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая системы оценки успеваемости обучающихся по итогам практики включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Формальный критерий складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи отчетной документации по практике, технической грамотности оформления, грамотности структурирования, представление и качество оформления отчетной документации по практике, наличие

иллюстрирующего/расчетного материала. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся по итогам практики по формальному критерию должна составлять не более 30 рейтинговых баллов.

Содержательный критерий складывается из рейтинговых баллов за соответствие содержания работы, выполненной студентом, программе практики и др. Балльно-рейтинговая системы оценки успеваемости обучающихся по итогам практики по содержательному критерию должна составлять не более 50 рейтинговых баллов.

Презентационный критерий складывается из рейтинговых баллов за защиту отчета, качество ответов на вопросы и др. Балльно-рейтинговая системы оценки успеваемости обучающихся по итогам практики по презентационному критерию должна составлять не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся практики формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики конкретного вида практики.

Формальный и содержательный критерии формируют текущий рейтинг студента. Презентационный – рубежный рейтинг студента.

Структура формирования балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся практики студентов определяется преподавателем, осуществляющим руководство практикой, рассматривается и утверждается решением кафедры в составе программы практики.

5.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики оформляются посредством Информационной системы «Управление образовательным процессом».

5.13. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

5.15. Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры в виде отчета о практике и хранятся на кафедре факультета.

6. Особенности организации практики лиц, получающих высшее медицинское образование

6.1. Особенности организации практики лиц, получающих высшее медицинское образование, определяются частями 6-8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Организация практики подготовки обучающихся РГСУ по программам высшего медицинского образования осуществляется в соответствии с Порядком участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н.

7. Особенности проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. За три месяца до начала всех видов практик выпускающие кафедры предоставляют в деканат Факультета дистанционного обучения информацию о предоставлении организациями мест для прохождения практики.

7.2. Деканат Факультета дистанционного обучения, используя средства Системы дистанционного обучения РГСУ, в течение трех рабочих дней доводит информацию о местах для прохождения практики до обучающихся.

7.3. Обучающиеся имеют право самостоятельно найти место прохождения практики, а также проходить практику по месту работы.

7.4. Выбрав место прохождения практики из предложенного списка, либо найдя место прохождения практики самостоятельно, не позднее чем за один месяц до начала практики, обучающийся подает в деканат Факультета дистанционного обучения заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

7.5. На основании заявления деканат Факультета дистанционного обучения готовит приказ о направлении обучающегося на практику.

7.6. Не позднее, чем за неделю до начала практики, программа предстоящей практики размещается в Системе дистанционного обучения РГСУ в личном кабинете обучающегося.

7.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала практики, в Системе дистанционного обучения РГСУ обучаемый назначается на учебный курс «Практика». В состав учебного курса входят следующие материалы:

- методические указания по прохождению практики;
- методические указания по оформлению отчета о прохождении практики;
- индивидуальное задание на прохождение практики.

7.8. При организации практики на руководителя практики от Университета возлагаются следующие задачи:

- за одну неделю до начала практики с помощью средств видеоконференцсвязи провести инструктивное занятие с практикантами;
- оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- консультирование обучающегося осуществляется в асинхронном режиме с использованием технологии личных сообщений, форума или чата в Системе дистанционного обучения РГСУ;
- на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике оценивать ее результаты.

7.9. Контроль хода практики обучаемых возлагается на заведующего выпускающей кафедрой и работников Факультета дистанционного обучения.

7.10. После окончания практики обучаемый обязан представить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике с использованием штатных средств СДО.

7.11. Зачетные ведомости руководитель практики сдает в деканат Факультета дистанционного обучения не позднее пятнадцати дней после окончания практики.

8. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья

8.1. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

8.3. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Права и обязанности участников учебного процесса.

9.1. В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

9.2. Оплата труда работников образовательных учреждений за руководство практикой обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о нормах времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, и действующими почасовыми ставками.

9.3. При прохождении выездных практик, по инициативе Университета, обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку. РГСУ обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств и обеспечение их проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом.

Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения РГСУ или филиала, оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов.

9.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от « ____ » _____ 2015 г. № _____

ОТЧЕТ
руководителя практики
о практике обучающихся в 201__ - 201__ учебном году

Факультет _____
Кафедра _____
Шифр и наименование _____
Специальности/ Направления подготовки _____
Форма обучения _____
Курс _____
Вид практики _____
Сроки практики _____

Общие и индивидуальные задания
для выполнения обучающимися при прохождении _____ практики
(вид практики)
по специальности/ направлению подготовки _____
шифр и наименование

Общие задания:

№ п/п	И.О. Фамилии обучающихся	Формулировка задания

Индивидуальные задания:

№ п/п	И.О. Фамилии обучающихся	Формулировка задания

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
обучающихся на _____ практике
(вид практики)
по специальности, направлению подготовки _____
шифр и наименование

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы
обучающихся на производственной (в том числе преддипломной) практике.

Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей и промежуточной аттестации по итогам практики

6. Заключение заведующего выпускающей кафедрой об организации и проведении практики (о работе руководителей практики)

7. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о соответствии практики требованиям ФГОС и программ практики

Итоги практики обсуждены на заседании кафедры от «__» ____ 201_ г. протокол №__

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
название кафедры (подпись) (И.О. Фамилия)

8. Отзыв декана факультета о работе кафедры по организации практики

Декан факультета

_____ / _____ /
название факультета (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от « ___ » _____ 2015 г. № _____

<p>РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ</p> <p>Обучающийся _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Факультет _____</p> <p>Специальность/направление подготовки _____</p> <p>Курс ____ Форма обучения ____ Группа ____ Зачётная книжка _____</p> <p>Руководитель практики от Университета _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование кафедры) _____ (Ф.И.О.) _____</p> <p>Руководитель практики от организации(предприятия) _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование кафедры) _____ (Ф.И.О.) _____</p>	<p style="text-align: center;"><i>Дневник является основным рабочим и отчётным Документом практиканта.</i></p> <p>В его содержание входят следующие разделы:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">I.</td><td style="width: 90%;">Правила ведения дневника _____</td><td style="width: 5%; text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>II.</td><td>Основные положения по организации практики _____</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr><td>III.</td><td>Направление на практику _____</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>IV.</td><td>Индивидуальное задание на практику _____</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>V.</td><td>Календарный график (план) практики _____</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>VI.</td><td>Заключение обучающегося по итогам практики _____</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>VII.</td><td>Отзыв руководителя практики от предприятия _____</td><td style="text-align: right;">17</td></tr> <tr><td>VIII.</td><td>Образец титульного листа отчёта обучающегося _____</td><td style="text-align: right;">18</td></tr> <tr><td>IX.</td><td>Рабочие записи обучающегося – практиканта _____</td><td style="text-align: right;">19</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">I. Правила ведения дневника</p> <p>1. Дневник заполняется обучающимся лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от кафедры).</p> <p>2. Записи в разделе V ведутся ежедневно лаконично, аккуратно чернилами и включают краткие сведения о проделанной работе и сроки. Раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).</p> <p>3. В разделе VI обучающийся даёт краткое заключение по итогам практики.</p> <p>4. Раздел VII – отзыв заполняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.</p> <p>5. Оформленный обучающимся дневник вместе с отчётом сдаются в деканат.</p> <p style="text-align: center;">-2-</p>	I.	Правила ведения дневника _____	2	II.	Основные положения по организации практики _____	3	III.	Направление на практику _____	4	IV.	Индивидуальное задание на практику _____	5	V.	Календарный график (план) практики _____	6	VI.	Заключение обучающегося по итогам практики _____	16	VII.	Отзыв руководителя практики от предприятия _____	17	VIII.	Образец титульного листа отчёта обучающегося _____	18	IX.	Рабочие записи обучающегося – практиканта _____	19
I.	Правила ведения дневника _____	2																										
II.	Основные положения по организации практики _____	3																										
III.	Направление на практику _____	4																										
IV.	Индивидуальное задание на практику _____	5																										
V.	Календарный график (план) практики _____	6																										
VI.	Заключение обучающегося по итогам практики _____	16																										
VII.	Отзыв руководителя практики от предприятия _____	17																										
VIII.	Образец титульного листа отчёта обучающегося _____	18																										
IX.	Рабочие записи обучающегося – практиканта _____	19																										

II. Основные положения по организации практики

1. Требования к организации практики определяются ФГОС, Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса, с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Цель практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации, на основе изучения реальной деятельности организации соответствующей отрасли;

- формирование у обучающегося целостной картины будущей профессии, общекультурных и профессиональных компетенций;

- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствии с заданием).

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объём отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

-3-

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

III. Направление на практику

Российский государственный социальный Университет на основании договора № _____ направляет

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Группа _____

для прохождения _____ практики

(вид практики)

в городе _____ на _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г

Руководитель от Университета

наименование кафедры _____

должность, Ф.И.О. _____

Печать _____

Декан факультета _____

(подпись)

Прибыл в организацию (предприятие)

« _____ » _____ 20__ г.

Печать _____

Подпись ответственного лица _____

(подпись)

Убыл с организации (предприятия)

« _____ » _____ 20__ г.

Печать _____

Подпись ответственного лица _____

(подпись)

-4-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отме	Оценка и
---	--------------------	------	----------

(наименование кафедры)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г

IV. Индивидуальное задание обучающегося на практику

1. Содержание индивидуального задания на практику

2. Рекомендации обучающегося по выполнению индивидуального задания

Руководитель практики от Университета

(наименование кафедры)

(подпись) (Ф.И.О.)

-5-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	--------------------

тка о
выпо
лнен
ии

замечан
ия
руковод
ителя
практик
и

1	2	3	4
1.	1-ая неделя. Дата _____		

-6-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	--------------------

		выполнении	руковод. практики
1	2	3	4
2.	2-ая неделя. Дата _____		

-7-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	-----------------------

		выполнении	руковод. практики
1	2	3	4
3.	3-я неделя. Дата _____		

-8-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	-----------------------

1	2	выполнении	руковод.
1	2	3	4
4.	4-ая неделя. Дата _____		

-9-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	--------------------

1	2	выполнении	руковод. практики
1	2	3	4
5.	5-ая неделя. Дата _____		

-10-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	--------------------

		выполнении	руковод. практики
1	2	3	4
6.	6-ая неделя. Дата _____		

-11-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	-----------------------

		выполнении	руковод. практики
1	2	3	4
7.	7-ая неделя. Дата _____		

-12-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	-----------------------

		выполнении	руковод. практики
1	2	3	4
8.	8-ая неделя. Дата _____		

-13-

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о	Оценка и замечания
---	--------------------	-----------	-----------------------

		выполнении	руковод. практики
1	2	3	4
9.	9-ая неделя. Дата _____		

-14-

**VI. Заключение обучающегося по итогам практики
(выводы и предложения)**

Lined writing area for page 20.

Lined writing area for page 19.

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от « ____ » _____ 2015 г. № _____

Отчет обучающегося о прохождении практики

Факультет _____

Кафедра _____

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

Содержание отчета:

Обучающимся _____ курса

Группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

В _____

(место, учреждение, должность)

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя

практики от организации _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия инициалы)

Подпись руководителя

практики от Университета _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия инициалы)

Отчёт принял

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия инициалы)

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2015 г. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

год обучения _____

вид практики _____

наименование

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / _____

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от « ___ » _____ 2015 г. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Приложение № 6 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от « ____ » _____ 2015 г. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет»

ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____
год обучения – первый
вид практики – педагогическая
кафедра _____

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре _____

Рекомендации аспиранту _____

Оценка его работы _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 2015 г.

(подпись)

Приложение № 7 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от «___» _____ 2015 г. № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

Руководитель педагогической практики _____ /Ф.И.О./