



ПРИКАЗ

«21» июля 2016 г.

№ 1421

**О внесении изменений в Положение
о порядке проведения практики
по основным профессиональным
образовательным программам,
реализуемым в Российском государственном
социальном университете, утвержденное
приказом РГСУ от 27 мая 2015 г. № 641**

На основании решения Ученого совета РГСУ от 13 июля 2016 г.
(Протокол № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденное приказом РГСУ от 27 мая 2015 г. № 641, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Управлению делами (М.В. Шимоненко) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и инклюзивному образованию А.А. Бикбулатову.

Ректор

Н.Б. Починок

Приложение к приказу
от «21» июня 2016 г.
№ 1421

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете, утвержденному приказом РГСУ от 27 мая 2015 г. № 641

Форма дневника обучающегося о прохождении практики

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	
ДНЕВНИК	
ПРАКТИКИ	
Обучающийся _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
Факультет _____	
Направление подготовки / специальность _____	
Курс _____	Форма обучения _____
Учебная группа _____	Номер зачетной книжки _____
Руководитель практики от Университета:	
_____ <i>(должность)</i>	
_____ <i>(место работы – наименование кафедры или структурного подразделения)</i>	
<i>(Фамилия Имя Отчество)</i>	
Руководитель практики от организации (предприятия)	
_____ <i>(должность)</i>	
_____ <i>(место работы – наименование структурного подразделения)</i>	
<i>(Фамилия Имя Отчество)</i>	

Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.

В его содержание входят следующие разделы:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику.
- IV. Содержание и планируемые результаты практики
- V. Индивидуальное задание на практику
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Рабочий график (план) проведения практики
- VIII. Аттестационный лист

I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Разделы III IV, V, VIII заполняет руководитель практики от Университета совместно с руководителем практики от организации.

Раздел VII заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителями практики от университета и от организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от организации.

Допускается ведение дневника в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает на кафедру.

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также локальным нормативным актом: Положение о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Российском государственном социальном университете.

2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций.

3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

4. В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5. Подведение итогов практики.

Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

III. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Российский государственный социальный Университет на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____ направляет обучающегося

Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения _____ практики

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Руководитель практики
от Университета:

(должность)

*(место работы – наименование кафедры
или структурного подразделения)*

(Фамилия Имя Отчество)

Декан факультета

М.П.

(Фамилия Имя Отчество)

Прибыл в организацию: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____
(подпись)

Убыл из организации: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____
(подпись)

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы направлению подготовки _____ (уровень _____).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

Содержание практики. Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенции по ООП

Руководитель практики от Университета:

_____ (должность)

_____ (место работы – наименование кафедры или структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель практики от организации (предприятия)

_____ (должность)

_____ (место работы – наименование структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г

V. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

1. Содержание индивидуального задания на практику

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

2. Содержание отчета о практике

Введение

1. _____
2. _____
3. _____

Заключение

Приложения:

Руководитель практики от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры
или структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование
структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<hr/> <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « » 20 г.	<hr/> <i>(подпись обучающегося)</i> « » 20 г.
по техники безопасности	<hr/> <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « » 20 г.	<hr/> <i>(подпись обучающегося)</i> « » 20 г.
по пожарной безопасности	<hr/> <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « » 20 г.	<hr/> <i>(подпись обучающегося)</i> « » 20 г.
по правилами внутреннего трудового распорядка	<hr/> <i>(подпись руководителя практики от организации)</i> « » 20 г.	<hr/> <i>(подпись обучающегося)</i> « » 20 г.

VIII. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. проходил практику

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в объеме _____ зачетных единиц / часов в городе _____ на _____

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Руководитель практики от Университета:

(должность)

(место работы – наименование кафедры или структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность)

(место работы – наименование структурного подразделения)

(Фамилия Имя Отчество)