



## ПРИКАЗ

*«03» декабря 2019.*

№ *2322*

**Об утверждении Положения о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени**

В соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, с решением Ученого совета от 26.11.2019 (Протокол № 6)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

**Н.Б. Починок**

Приложение к приказу  
от « 03 » *август* 2019 г.  
№ *2328*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный**  
**социальный университет» по диссертации и выдаче его**  
**соискателю ученой степени**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в РГСУ (далее – «Заключение организации»), и выдаче его соискателю ученой степени (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093, решением Президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель» (далее – «решение Президиума ВАК № 25/52»).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру подготовки, оформления и выдачи Заключения организации по диссертациям лиц (далее – «соискатели ученой степени»):

- подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (далее – «аспиранты»);

- имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – «лица, прикрепленные к РГСУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре»);

- имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовивших диссертацию на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, замещающих в РГСУ по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящиеся к профессорско - преподавательскому составу (далее – «работники РГСУ»);

- подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – «докторанты»);

- подготовивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук без подготовки в докторантуре, замещающих в РГСУ по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – «работники РГСУ»).

1.3. Подготовка Заключения организации для работника РГСУ, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата / доктора наук на основе результатов проведенных им в РГСУ научных исследований, организуется при поступлении заявления о рассмотрении диссертации на имя ректора (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Тема диссертационного исследования и научный руководитель (консультант) работника РГСУ должны быть утверждены на заседании Научно-методического совета не менее чем за 6 месяцев до подачи заявления.

Заявление представляется в отдел научно-технической информации Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий (далее – «НИИПНТ»), передается для согласования директору НИИПНТ и далее направляется для визирования ректору Университета.

1.4. Заключение организации выдается:

- не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о выдаче Заключения организации - в случае соискания ученой степени доктора наук;

- не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о выдаче Заключения организации - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения ректором или замещающим его лицом. Заключение организации по диссертации в первой редакции может быть дополнено после повторного обсуждения актуализированной диссертации. Дополненное (актуализированное) Заключение организации после повторного обсуждения диссертации может быть выдано в течение 3 лет со дня его первого утверждения ректором или замещающим его лицом.

## **2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук**

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое,

культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально - экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15;
- в остальных областях - не менее 10.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- в области искусствоведения и культурологии, социально - экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

### **3. Обсуждение диссертации на заседании профильного структурного подразделения**

3.1. По завершении диссертационного исследования соискатель ученой степени представляет руководителю профильного структурного подразделения Университета (кафедры, центра, лаборатории или иного структурного подразделения) к которому он прикреплен или сотрудником которого является и на базе которого выполнял исследование в РГСУ, диссертацию на русском языке для решения вопроса о принятии ее к предварительной защите с целью получения заключения организации по диссертации и рекомендации к защите.

Обсуждение диссертации проводится на заседании профильного образовательного или научного структурного подразделения.

Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается руководителем структурного подразделения при наличии заявления соискателя ученой степени о рассмотрении диссертации с визой руководителя организации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Соискатель ученой степени представляет руководителю структурного подразделения следующие документы:

- диссертацию на бумажном носителе в несброшюрованном виде в количестве 2-х (для кандидатской диссертации) или 3-х экземпляров (для докторской диссертации) и в электронном виде. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- проект автореферата, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- выписку из заседания Научно-методического совета или Ученого совета РГСУ об утверждении темы диссертации.

- список опубликованных соискателем научных трудов по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания и их копии;

- документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты и справки о внедрении результатов диссертационного исследования (при наличии);

- документ, подтверждающий проверку текста диссертации и автореферата в системе «Антиплагиат ВУЗ».

3.3. В целях организации предварительного рассмотрения диссертации руководителем структурного подразделения назначаются рецензенты. Рецензентами могут быть как сотрудники структурного подразделения, в котором проводится обсуждение диссертации, так и сотрудники других структурных подразделений и организаций, являющиеся специалистами в соответствующей области науки (далее – «рецензенты»).

Для предварительного рассмотрения кандидатской диссертации назначаются не менее двух рецензентов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук. Для предварительного рассмотрения докторской диссертации назначаются не менее трех рецензентов, имеющих ученые степени доктора наук по профилю диссертации.

3.4. Рецензенты до обсуждения диссертации на кафедре знакомятся с ее содержанием и готовят письменные отзывы, в которых должны быть отражены:

- соответствие темы и содержания диссертации заявленной научной (ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;

- оценка выполненной соискателем работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);

- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем;

- выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – «Положение о присуждении ученых степеней»);

- соблюдение требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней;

- замечания по диссертации;

- вывод о целесообразности представления диссертации к защите.

Письменные отзывы рецензентов передаются для ознакомления руководителю структурного подразделения не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты обсуждения диссертации.

3.5. Руководитель структурного подразделения с учетом результатов проведенной экспертизы, готовит проект Заключения организации и назначает дату предварительного рассмотрения диссертации или переносит ее до устранения замечаний рецензентов.

3.6. Обсуждение кандидатской диссертации может проводиться в случае присутствия на заседании не менее 7 научно-педагогических работников, имеющих ученые степени кандидата и доктора наук. При обсуждении докторской диссертации не менее 5 из них должны иметь ученую степень доктора наук по профилю диссертации. Руководитель структурного подразделения, на заседании которого обсуждается диссертация, вправе пригласить для участия в заседании работников других структурных подразделений Университета и других организаций, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и являющихся специалистами в соответствующей области науки. Если диссертация выполнена на стыке двух специальностей или имеется связь исследования с другими научными специальностями, то на заседание структурного подразделения приглашаются специалисты соответствующей области науки.

3.7. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании структурного подразделения. Заседание структурного подразделения ведет его руководитель. В случаях когда он сам является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени кандидата или доктора наук, полномочия ведущего предоставляются заместителю или назначенному на данное заседание председательствующим лицу, имеющему ученую степень доктора наук.

3.8. Обсуждение проводится с обязательным участием соискателя, его научного руководителя (научного консультанта), рецензентов. В случае отсутствия по уважительной причине при обсуждении диссертации одного из рецензентов, его письменный отзыв зачитывается руководителем структурного подразделения или председательствующим. Заочное рассмотрение итогов научного исследования без соискателя ученой степени кандидата или доктора наук не допускается.

Процедура предварительного рассмотрения предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания представляет соискателя и объявляет тему диссертационного исследования;
- соискатель ученой степени кандидата или доктора наук выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы соискателю;
- соискатель отвечает на заданные вопросы;
- научный руководитель (научный консультант) выступает с характеристикой соискателя, как исследователя;
- рецензенты выступают с рецензиями и оглашают перечень замечаний;
- научная дискуссия присутствующих по диссертации с оценкой результатов исследования;
- открытое голосование по вопросу рекомендации / не рекомендации диссертации к защите;
- обсуждение проекта Заключения организации и принятие решения по нему.

3.9. Решение структурного подразделения о принятии Заключения организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук.

3.10. Решение структурного подразделения оформляется в виде выписки из протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению). Заключение организации оформляется на основании решения структурного подразделения с учетом высказанных на заседании пожеланий, замечаний и уточнений.

#### **4. Оформление Заключения организации и выдача его соискателю ученой степени**

По результатам рассмотрения диссертации соискатель ученой степени пишет на имя ректора заявление о выдаче Заключения организации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Проект Заключения организации, подготовленный структурным подразделением, в электронном виде направляется в отдел научно-технической информации НИИПНТ для проверки на предмет его соответствия требованиям, установленным абзацем 1 пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней; срок рассмотрения - не более 3 дней.

4.1. Структурное подразделение оформляет Заключение организации в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней и решения Президиума ВАК № 25/52 (Приложение № 4 к настоящему Положению»).

4.2. В заключении отражаются:

- краткая информация о соискателе;
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;

- соответствие п.14 Положения о присуждении ученых степеней;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- вывод о рекомендации (отсутствии рекомендации) диссертации к защите.

4.3. Подписанное руководителем структурного подразделения заключение организации в 3-х экземплярах направляется в отдел научно-технической информации НИИПНТ, визируется ответственным сотрудником и передается на утверждение ректору, подпись которого заверяется гербовой печатью РГСУ.

4.4. Заверенное гербовой печатью РГСУ Заключение организации (в 2-х экземплярах) выдается соискателю лично.

4.5. Факт выдачи Заключения организации регистрируется в журнале регистрации и выдачи заключений (Приложение № 5 к настоящему Положению) и подтверждается личной подписью соискателя.

4.6. Третий экземпляр Заключения организации передается в отдел научно-технической информации НИИПНТ, который обеспечивает его хранение.

Руководители структурных подразделений РГСУ организуют хранение материалов по рассмотрению диссертации соискателя ученой степени в течение 10 лет.



Приложение № 1 к Положению о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени, утвержденному приказом РГСУ от «03» *января* 2019 г.  
№ *1311*

## Форма заявления о рассмотрении диссертации для работников РГСУ

Ректору ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», доктору экономических наук, доценту  
**Н.Б. Починок**

от сотрудника (указать должность и структурное подразделение)  
**(ФИО полностью)**

### Заявление

Прошу Вас разрешить рассмотрение моей диссертации на тему «*название темы диссертации*», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование специальности научных работников с полным указанием специализации*), в выполненной на базе (*указать полное название структурного подразделения*).

Научный руководитель (консультант) – (*ученая степень, ученое звание, ФИО, название организации, название структурного подразделения, должность*).

Тема диссертации утверждена на заседании Научно-методического совета (Ученого совета) РГСУ от (дата, № протокола).

Число, подпись.

### Примечание

1. Заявление подается в рукописной форме!

Приложение № 2 к Положению о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени, утвержденному приказом РГСУ от « 03 » *августа* 2019 г.  
№ *222*

Форма выписки из протокола заседания структурного подразделения

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_ от « » 20 \_\_\_\_ г.

заседания кафедры (наименование структурного подразделения)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный социальный университет»

Председатель – (ученая степень, ученое звание, ФИО)

Секретарь - ФИО

Присутствовали:

Сотрудники кафедры (подразделения)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность каждого присутствующего с указанием места работы)

Научный руководитель (консультант)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Слушали: доклад (докторанта, аспиранта, лица, прикрепленного для подготовки диссертации, работника РГСУ) кафедры (наименование) по диссертации (Ф.И.О. полностью) на тему: «(наименование диссертации)» представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата (отрасль наук) по специальности (шифр и наименование)

Вопросы задавали: (кто задавал (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание), изложение вопросов, ответы соискателя).

Выступили:

Научный руководитель (консультант) - (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность).

Отзыв руководителя (консультанта)

Рецензенты: (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность).

Развернутые рецензии.

Постановили:

На основании результатов открытого голосования («за» - , «против» - . «воздержавшиеся» - ) рекомендовать / не рекомендовать диссертацию (Ф.И.О. полностью) на тему: « \_ » к защите. По результатам предварительного обсуждения подготовить Заключение организации.

Председатель

подпись

Ф.И.О. полностью

Секретарь

подпись

Ф.И.О. полностью

Приложение № 3 к Положению о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени, утвержденному приказом РГСУ от «*07*» *декабря* 2019 г.  
№ *3311*

### Форма заявления о выдаче Заключения организации

Ректору ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», доктору экономических наук, доценту  
**Н.Б. Починок**

от аспиранта (форма обучения)/  
докторанта / соискателя / работника  
РГСУ (указать должность и  
подразделение)  
**(ФИО полностью)**

### Заявление

Прошу Вас выдать заключение организации по моей диссертации на тему «*название темы диссертации*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование специальности научных работников с полным указанием специализации*), в связи с успешным прохождением рассмотрения диссертации на заседании кафедры (*указать полное название кафедры*) от (*указать дату заседания*), протокол № (*указать номер протокола*).

Число, подпись (*расшифровка подписи*)

#### Примечание

1. Заявление подается в рукописной форме!

Приложение № 4 к Положению о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени, утвержденному приказом РГСУ от «03» января 2019 г.  
№ 232

### Форма Заключения организации

#### УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»,  
доктор экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_  
Н.Б. Починок

*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Гербовая печать*

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

Диссертация \_\_\_\_\_

*(название диссертации)*

выполнена в \_\_\_\_\_

*(наименование учебного или научного структурного подразделения),*

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - при наличии)*

работал в \_\_\_\_\_

*(полное официальное название организации в соответствии с уставом)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)*

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_

*(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)*

по

специальности \_\_\_\_\_

*(наименование специальности)*

*(Соискатели ученой степени доктора наук указывают в каком году защитили кандидатскую диссертацию с указанием темы, специальности, шифра диссертационного совета и полного названия организации при которой создан диссертационный совет)*

Удостоверение /(справка об обучении) о сдаче кандидатских экзаменов выдано  
в 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)*

Научный

руководитель

(консультант)

-

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество; основное место работы)*

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором должны быть отражены:

- сведения об утверждении темы диссертационной работы (дата и номер протокола);
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- соответствие п.14 Положения о присуждении ученых степеней;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности (ям) \_\_\_\_\_ (отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Заключение \_\_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ заседании

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения и организации)

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_, «воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись лица оформившего заключение) (фамилия, имя, отчество - при наличии; указывается ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации)

Приложение № 5 к Положению о подготовке заключения ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» по диссертации и выдаче его соискателю ученой степени, утвержденному приказом РГСУ от «03» *Август* 2019 г.  
№ *122*

Форма журнала регистрации и выдачи Заключений организации

№ п/п	Ф.И.О. соискателя ученой степени	Шифр и наименование специальности	Наименование структурного подразделения	Дата регистрации и выдачи	Подпись соискателя ученой степени