



ПРИКАЗ

«01» февраля 2022 г.

№ 40

Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение в новой редакции

В целях реализации академического права обучающихся Российского государственного социального университета на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета РГСУ от 28 декабря 2021 г. (Протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение в новой редакции (Приложение).

2. Приказ РГСУ от 18 февраля 2020 г. № 224 «Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение в новой редакции» и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе С.В. Крапивку.

И.о. ректора,
академик РАХ

А.Л. Хазин

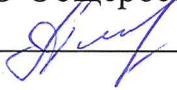
ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от 28 декабря 2021 г.
Протокол № 6

Приложение к приказу
от « 01 » февраля 2022 г.
№ 40

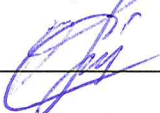
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета – Сената РГСУ

 Е.Е. Елисеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Объединённая Первичная профсоюзная организация РГСУ
МГО Общероссийского профсоюза образования

 Л.Д. Фадеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся РГСУ

 О.Ф. Мицул

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода обучающихся
в Российском государственном социальном университете
по основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение (далее – «Положение») определяет правила и случаи перехода обучающихся из числа граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с платного обучения на бесплатное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в Российском государственном социальном университете (далее - «РГСУ»),

«Университет») и его филиалах (далее – «переход с платного обучения на бесплатное»).

1.2. Целью проведения перехода с платного обучения на бесплатное является реализация основного права обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, всех работников Университета, задействованных в процедуре перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443.

1.5. Принятие решения о переходе с платного обучения на бесплатное осуществляется Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – «Комиссия»).

2. Случаи перехода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – «вакантные бюджетные места»).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Два раза в год по окончании учебного семестра (не позднее 25 января и 15 августа) Учебно-методическое управление определяет количество вакантных бюджетных мест и обеспечивает издание приказа РГСУ об организации перехода с платного обучения на бесплатное с указанием наличия и

количества вакантных бюджетных мест, сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, дат проведения заседания Комиссии.

2.4. По итогам проведения заседаний Комиссии в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, в течение семестра на установленную по поручению ректора РГСУ дату Учебно-методическим управлением может быть определено количество вакантных бюджетных мест и обеспечено издание приказа РГСУ об организации перехода с платного обучения на бесплатное с указанием наличия и количества вакантных бюджетных мест, сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, дат проведения заседания Комиссии.

2.5. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном Интернет-сайте РГСУ не позднее чем за две недели до истечения сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное.

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся РГСУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.6.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.6.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя
- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- инвалиды I, инвалиды II группы, дети-инвалиды и инвалиды с детства.

2.6.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Порядок приема заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Учебно-методическое управление / структурное подразделение филиала РГСУ, ответственное за организацию и сопровождение движения обучающихся, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя

ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное формируется работником Учебно-методического управления / структурного подразделения филиала РГСУ, ответственного за организацию и сопровождение движения обучающихся, в присутствии обучающегося в Информационной системе «Управление образовательным процессом» (далее – «ИС УОП»), его печатная форма подписывается обучающимся. При наличии технической возможности заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное может быть сформировано и направлено в РГСУ обучающимся в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (с возможностью прикрепления скан-копий необходимых документов).

3.2. К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

3.2.1. Подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.2.2. Подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии) путем подтверждения обучающимся подписью в заявлении, что его портфолио на портале portfolio.rgsu.net заполнено и содержит все необходимые сведения, а также скан-копии документов, подтверждающих его особые достижения.

3.3. Учебно-методическое управление/структурное подразделение филиала РГСУ, ответственное за организацию и сопровождение движения обучающихся, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося проверяет полноту сведений, размещенных на портале portfolio.rgsu.net, о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и посредством информационной системы 1С: «Документооборот» (далее – «ИС Документооборот»):

3.3.1. Визирует указанное заявление у декана соответствующего факультета/директора Колледжа РГСУ/директора филиала РГСУ.

3.3.2. Оформляет информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий.

3.3.3. Запрашивает информацию в Централизованной бухгалтерии - об отсутствии задолженности по оплате.

3.3.4. Передает заявление секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами и информацией.

3.4. Декан факультета/директор Колледжа РГСУ/директор филиала РГСУ визирует заявление в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Положения в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления в ИС Документооборот.

3.5. Централизованная бухгалтерия сообщает информацию, предусмотренную пунктом 3.3.3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса в ИС Документооборот.

3.6. Заявления о переводе обучающегося на другое направление подготовки/ специальность или форму обучения или между филиалами РГСУ и

РГСУ или о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на вакантные бюджетные места, количество которых устанавливается соответствующим приказом РГСУ, подлежат рассмотрению в Университете только после проведения заседания Комиссии и принятия ею решений с учетом требований настоящего Положения.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Для принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное приказом РГСУ создается Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.2. В состав Комиссии входят ее председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек. Для учета мнения при принятии решений Комиссией на заседания Комиссии без права голоса приглашаются в обязательном порядке председатель студенческого сектора Объединённой ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования, председатель Студенческого совета – Сената РГСУ, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ.

4.3. В целях организационного сопровождения работы Комиссии в ее состав входит секретарь, одновременно являющийся членом Комиссии с правом голоса.

4.4. Срок полномочий Комиссии не ограничен; состав Комиссии может быть изменен приказом РГСУ в связи с кадровыми и иными изменениями в Университете.

4.5. Председатель Комиссии наделен следующими полномочиями:

4.5.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.5.2. Проводит заседания Комиссии.

4.5.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5.4. Определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов.

4.5.5. Организует работу членов Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся, связанных с вопросами перехода с платного обучения на бесплатное.

4.6. Заместитель председателя Комиссии наделен следующими полномочиями:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.).

4.6.2. Участвует в работе Комиссии.

4.7. Члены Комиссии наделены следующими полномочиями:

4.7.1. Участвуют в работе Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии наделен следующими полномочиями:

4.8.1. Участвует в работе Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.9.1. Организует заседания Комиссии и информирует членов Комиссии о дате и повестке дня ее заседания.

4.9.2. Осуществляет прием и обработку материалов для работы Комиссии, представленных Учебно-методическим управлением/филиалами РГСУ, которые поступили от обучающихся вместе с заявлениями о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.9.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.9.4. Обеспечивает передачу материалов по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в Учебно-методическое управление для издания приказов РГСУ, хранения и учёта документов обучающихся.

4.10. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть прекращены приказом РГСУ по следующим основаниям:

4.10.1. Невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья.

4.10.2. Увольнение из РГСУ или освобождение от исполнения общественных обязанностей.

4.10.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.11. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний по рассмотрению материалов, представленных Учебно-методическим управлением/филиалами РГСУ, в которые поступили заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.12. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.13. Заседания Комиссии проводятся в установленные приказом РГСУ сроки и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.14. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

4.15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Принятие решений о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

5.1. На заседании Комиссией устанавливается приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения, а также исходя из того, что приоритетное право на переход с платного обучения на бесплатное для каждого из условий сохраняется за обучающимся с инвалидностью.

5.2. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, сведений и документов, размещенных обучающимся в портфолио на портале portfolio.rgsu.net, с учетом мнений лиц, приглашенных на заседание, Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.2.1. О переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.2.2. Об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных ею в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.4. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в отношении оставшихся заявлений обучающихся, ею принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.5. Решения Комиссии заносятся в протокол (Приложение № 2 к настоящему Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя, членами Комиссии, секретарем Комиссии, лицами, приглашенными для учета мнения при принятии решений Комиссией, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными обучающимися в Управлении делами в течение сроков, установленных номенклатурой дел РГСУ.

5.6. В течение двух рабочих дней с даты заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет для размещения на официальном Интернет-сайте Университета информацию о решении Комиссии для доведения ее до сведения обучающихся.

5.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном Интернет-сайте Университета.

5.8. В течение трех календарных дней с даты заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии в Учебно-методическое управление в качестве основания для издания приказа РГСУ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и заключения с заказчиком услуги соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом РГСУ не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.10. Заказчик услуги и обучающийся, по которому Комиссией принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное, обязаны не позднее семи календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе явиться в Университет/в филиал с предъявлением документов, удостоверяющих личность или полномочия, для оформления соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг с даты принятия Комиссией решения, написания заявления о возврате денежных средств с приложением банковских реквизитов заказчика услуги для их возврата.

5.11. В случае неявки заказчика услуги или обучающегося в Университет/в филиал для исполнения требований и в сроки, предусмотренные пунктом 5.10 настоящего Положения, решение Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное признается утратившим силу, а бюджетное место вакантным.

Приложение № 1 к Положению о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденному приказом РГСУ от «01» февраля 2022 г. № 40

Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное

Ректору РГСУ _____
от обучающегося РГСУ / филиала РГСУ _____

ФИО (при наличии) обучающегося
_____ курса _____ формы
обучения по договору об оказании платных образовательных
услуг от «_____» _____ 20__ г. № _____
на обучение по образовательной программе среднего
профессионального / высшего образования
по направлению подготовки / специальности _____.

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на бесплатное в связи

Указать причину в соответствии с п. 2.6. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Копии подтверждающих документов* прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим сообщая, что мое портфолио на портале portfolio.rgsu.net заполнено и содержит все необходимые сведения, а также скан-копии документов, подтверждающих мои особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РГСУ.

подпись
Академических задолженностей и задолженностей по оплате не имею. К мерам дисциплинарной ответственности за период обучения не привлекался (-ась)

«_____» _____ 20__ г.

подпись

* копии документов, подтверждающих наличие основания прилагаются по п.п. 2.6.2 и 2.6.3 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Приложение № 2 к Положению о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденному приказом РГСУ от «04» февраля 2022 г. № 40

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Всего членов Комиссии: _____ чел.

Присутствовало членов Комиссии: _____ чел.

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

(фамилии и инициалы в алфавитном порядке в именительном падеже с указанием должности)

Секретарь Комиссии: _____

Приглашенные для учета мнения при принятии решений Комиссией председатель студенческого сектора Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования, председатель Студенческого совета – Сената РГСУ, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ:

(фамилии и инициалы в алфавитном порядке в именительном падеже с указанием общественной роли)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
2. Переход с платного обучения на бесплатное

СЛУШАЛИ:

Председателя (заместителя председателя) Комиссии о приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

РЕШИЛИ:

При рассмотрении заявлений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и приложенных к ним материалов, Комиссией установлена следующая приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное:

1.

2.

3.

и т.д.

СЛУШАЛИ:

Председателя (заместителя председателя, члена) Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное по представлению:

- сведений о вакантных бюджетных местах по образовательным программам по направлениям подготовки, специальностям;

- заявлений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное;
- документов, подтверждающих наличие основания для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- портфолио обучающихся, подтверждающих наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РГСУ / филиала РГСУ.

РЕШИЛИ:

1. Перевести обучающихся с платного обучения на бесплатное:

№ п/п	ФИО обучающегося	Образовательная программа	Курс обучения	Форма обучения
1.				
2.				
...				

2. Отказать в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное:

№ п/п	ФИО обучающегося	Образовательная программа	Курс обучения	Форма обучения
1.				
2.				
...				

3. В срок до «__» _____ 20__ г. довести решение Комиссии до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4. В срок до «__» _____ 20__ г. оформить переход с платного обучения на бесплатное.

Подписи:

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Зам. председателя комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

При принятии решений Комиссией
учтены мнения:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)