

ПРИКАЗ

«16» октября 2023 г.

№ 956

О внесении изменений в приказ РГСУ от 10 октября 2022 г. № 628 «Об утверждении Положения о молодежной политике и воспитательной работе Российского государственного социального университета»

Во исполнение решения Ученого совета РГСУ от 26 сентября 2023 г. (Протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ РГСУ от 10 октября 2022 г. № 628 «Об утверждении Положения о молодежной политике и воспитательной работе Российского государственного социального университета» (далее – «Положение»):

1.1. П. 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Приоритетные направления и механизмы реализации

Цель молодежной политики и воспитательной работы РГСУ - сформировать индивидуальную траекторию развития обучающихся, обеспечивающую эффективное сочетание воспитания, личностного и профессионального роста.

Молодежная политика и воспитательная работа в Российском государственном социальном университете реализуется в соответствии с направлениями, утвержденными принципами и концепцией молодежной политики и воспитательной работы РГСУ, утвержденными приказом РГСУ».

1.2. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Система управления молодежной политикой и воспитательной работой в РГСУ включает следующие элементы:

- Проректор, курирующий вопросы молодежной политики и воспитательной работы.

- Дирекция молодежной политики и воспитательной работы. www.rgsu.net

- Дирекция по общественным проектам.
- Заместитель руководителя (факультета или кафедры) по воспитательной работе.
- Служба по работе с общежитиями.
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Студенческое самоуправление.».

1.3. Дополнить раздел «3. Органы управления молодежной политикой и воспитательной работой» Положения пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Дирекция по общественным проектам

Дирекция по общественным проектам – структурное подразделение Российского государственного социального университета, отвечающее за разработку и реализацию общественных проектов в области укрепления духовно-нравственных основ обучающихся, совершенствования работы по патриотическому воспитанию молодежи, формирования у студентов патриотического сознания, основанного на любви к Родине, знании истории и культуры России.

Дирекция в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.».

1.3. Изложить раздел 7 Положения в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Дирекции по коммуникациям и информационной политике (И.В. Романов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном Интернет-сайте РГСУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по общественным проектам Г.В. Саркисова.

**Ректор,
академик РАХ**



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «16» октября 2023 г.
№ 456

7. СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Настоящий раздел Положения разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике»;

Приказ РГСУ от 30 января 2023 г. № 45 «О предоставлении льгот отдельной категории обучающихся РГСУ»;

Приказ РГСУ от 16 февраля 2023 г. № 7-р «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РГСУ»;

Приказ РГСУ от 10 октября 2022 г. № 628 «Об утверждении Положения о молодежной политике и воспитательной работе Российского государственного социального университета» с изменениями и дополнениями.

Настоящий раздел устанавливает порядок предоставления места в студенческом общежитии, правила заселения (переселения, выселения), правила внутреннего распорядка студенческом общежитии, а также регламент деятельности службы приема и размещения и др.

Соблюдение требований, установленных настоящим Положением, является обязательным для всех проживающих в общежитиях РГСУ.

Студенческие общежития РГСУ (далее – «общежитие»), а также иные жилые объекты РГСУ входят в состав Студенческого городка РГСУ и предназначены для временного проживания и размещения лиц, указанных в настоящем Положении.

В состав Студенческого городка РГСУ входят:

- Общежитие № 1 (г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 24, стр. 2);
- Общежитие № 2 (г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 40, корп. 1);
- Общежитие № 3 (г. Москва, ул. 1-й Балтийский пер 6/21, корп. 2);
- Общежитие № 4 (г. Москва, ул. Плещеева, д. 15, корп. 1);
- Общежитие № 5 (г. Москва, ул. Инженерная, д. 4).

7.1. Предоставление места в студенческом общежитии РГСУ

7.1.1. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-места) в первоочередном порядке предоставляются обучающимся по основным

профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, признанным нуждающимися и относящимся к категориям, указанным в ч.5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

б) признанные в установленном порядке инвалидами I, II групп, детьми-инвалидами,

в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.1.2. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-места) могут предоставляться для временного проживания и размещения иным категориям обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения, в том числе студенческим семьям; обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, выполнения работ по диссертации; обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; слушателям подготовительного факультета РГСУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучающимся по программам профессиональной подготовки профессии рабочего, должности служащего, обучающимся по программам академической мобильности при наличии соответствующего жилищного фонда.

7.1.3. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-место) могут предоставляться абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

Абитуриенты должны освободить место в общежитии в следующий срок:

а) получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах – в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена;

б) подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки;

в) не прошедшие по конкурсу в РГСУ – в течение 3 (трех) дней после издания приказа о зачислении.

7.1.4. Места в студенческих общежитиях Университета могут предоставляться для временного проживания и размещения работникам РГСУ.

7.1.5. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-место) предоставляется на период обучения.

По решению Жилищно-бытовой комиссии, исходя из особых обстоятельств обучающегося (исключительные случаи), места в студенческих общежитиях Университета могут предоставляться обучающимся на период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Обучающийся, не позднее 14 дней до наступления академического отпуска, обязан письменно уведомить о рассмотрении возможности проживания в студенческом общежитии Жилищно-бытовую комиссию.

7.2. Источники финансирования. Оплата за проживание в общежитии

7.2.1. Общежития РГСУ являются объектами материально-технической базы Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности РГСУ, а также средств Благотворительного фонда РГСУ, созданного с целью привлечения денежных средств на развитие материально-технической базы Университета, в том числе общежитий РГСУ.

7.2.2. Наниматели жилых помещений в общежитиях на основании договора найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер платы за коммунальные услуги в общежитии, в том числе за дополнительные услуги, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

7.2.3. В течение срока действия договора найма плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии, в том числе за дополнительные услуги, может быть изменена Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Лица, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии. Данными лицами вносятся плата только за коммунальные услуги, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, и лиц в возрасте до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или одного родителя.

7.2.5. К обязательным коммунальным услугам, оплачиваемым проживающими в общежитии, относятся: отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение.

7.2.6. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии вносится проживающим авансовым платежом за 6 месяцев или

за 1 учебный год в безналичном порядке на счет Университета в течение 3 дней после заключения договора найма койко-места в общежитии, далее - за 1 месяц и более в течение 3 дней после завершения оплаченного периода.

После перечисления платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии проживающий загружает в личный кабинет обучающегося соответствующий документ об оплате.

Комендант общежития до 15 числа месяца проводит сверку документов об оплате и взаимодействует с Централизованной бухгалтерией РГСУ для подтверждения факта оплаты. По итогам сверки документов об оплате комендант не позднее 20 числа месяца обязан вручить проживающему в общежитии уведомление о необходимости оплаты за проживание в общежитии.

7.2.7. Университет вправе оказывать проживающим по их желанию дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество дополнительных услуг, порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим на оказание дополнительных услуг.

Стоимость дополнительных услуг утверждается приказом РГСУ.

7.2.8. При заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий обязан оплатить страховой депозит в сумме, установленной локальным нормативным актом Университета.

Страховой депозит вносится однократно на весь срок действия договора найма жилого помещения.

Страховой депозит покрывает суммы вреда, причиненного проживающим, членами его семьи или его гостями. Также за счет средств страхового депозита могут быть удержаны суммы, причитающиеся Университету в счет оплаты проживания или оказания дополнительных услуг (при условии нарушении проживающим обязанности по их оплате).

Средства страхового депозита (за исключением удержанных сумм, причитающиеся Университету в счет порчи имущества общежития и в счет оплаты проживания или оказания дополнительных услуг) возвращаются проживающему при прекращении (расторжении) договора найма.

7.2.9. Оплата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии может быть произведена с использованием средств материнского (семейного) капитала законного представителя проживающего, получившего в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, а также на основании решения территориального органа социального фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления территориальным органом Социального фонда Российской Федерации денежных средств на расчетный счет РГСУ.

7.2.10. Для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, обучающийся предоставляет

соответствующее заявление на ректора РГСУ, с приложением подтверждающих документов на льготу.

7.2.11. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для размещения иногородних студентов (период вступительных испытаний), иностранных студентов (период обучения на подготовительном факультете) устанавливается локальным нормативным актом Университета отдельно.

7.3. Управление общежитием

7.3.1. Общие вопросы организации деятельности общежития РГСУ находятся в ведении ректора (проректора, в соответствии с распределением компетенции).

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в общежитии установленного порядка, осуществляется комендантом общежития.

7.3.2. Администрация Университета принимает меры для эффективной жизнедеятельности общежитий, поддержания общежитий в надлежащем техническом и санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечения безопасности, в том числе за счет регулирования оплаты за наем жилого помещения, коммунальные услуги и дополнительные услуги.

7.3.3. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7.3.4. Университет использует преимущественно период летних каникул для проведения текущего и капитального ремонта общежитий и подготовки к зимнему отопительному сезону.

7.3.5. Нежилые помещения для организации питания проживающих в общежитии (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории) могут предоставляться в пользование соответствующим организациям на договорной основе по решению Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.6. В целях распределения мест в студенческих общежитиях, заселения, переселения, проведения аттестации обучающихся, проживающих в общежитии, приказом РГСУ создается Жилищно-бытовая комиссия. Права, обязанности и ответственность членов Жилищно-бытовой комиссии устанавливаются положением о ней.

7.4. Органы студенческого самоуправления в общежитии РГСУ

7.4.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии РГСУ, организации взаимодействия с комендантом общежития в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания создается объединенный совет обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – «Студенческий совет»), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Правилами

внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7.4.2. Координация деятельности Студенческого совета осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ.

7.4.3. Состав Студенческого совета избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития, при условии, что на общем собрании присутствует не менее 50% проживающих.

7.4.4. В структуру Студенческого совета входят:

- старосты этажей.
- руководитель культмассового сектора;
- руководитель спортивно-оздоровительного сектора;
- руководитель трудового сектора;
- руководитель санитарно-бытового сектора;
- руководитель информационного сектора;
- руководитель медицинского сектора;
- руководитель сектора по профилактике правонарушений и асоциального поведения.

По решению Студенческого совета возможно создание других секторов и проектных групп.

7.4.5. Студенческий совет самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя Студенческого совета общежития.

7.4.6. Членами Студенческого совета общежития могут быть обучающиеся, проживающие в общежитии РГСУ, разделяющие цель и задачи Студенческого совета общежития, соблюдающие Устав РГСУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, принимающие активное участие в деятельности Студенческого совета общежития.

7.4.7. Членство в Студенческом совете общежития осуществляется на добровольной основе.

7.4.8. Члены Студенческого совета общежития должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Студенческим советом общежития задач.

7.4.9. Руководители секторов назначаются решением Студенческого совета общежития.

7.4.10. Старосты этажей избираются открытым голосованием студентов, проживающих на данном этаже.

7.4.11. При отчислении члена Студенческого совета общежития из Университета или выселении из общежития РГСУ он выбывает из состава Студенческого совета общежития.

7.4.12. Члены Студенческого совета общежития за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава Студенческого совета общежития на заседании Студенческого совета общежития.

7.4.13. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студенческого совета общежития.

7.4.14. Решения Студенческого совета общежития принимаются простым большинством голосов путем голосования. Голосование может быть как открытым, так и тайным.

7.4.15. Студенческий совет общежития выполняет следующие задачи:

- организует и проводит периодические осмотры санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;

- участвует в улучшении социальных и жилищно-бытовых условий;

- оказывает помощь коменданту общежития по обеспечению выполнения требований настоящего положения;

- осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за проживающими;

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- формирует и объединяет студенческий актив в общежитии, активизирует творческую деятельность проживающих в общежитиях;

- участвует в организации досуга, проводит по согласованию со структурным подразделением, ответственным за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ и комендантом общежития во внеучебное время культурно-массовые, творческие, спортивные, общественные и иные мероприятия;

- пропагандирует здоровый образ жизни;

- осуществляет взаимодействие с закрепленным за общежитием работником Университетской клиники РГСУ по вопросам охраны здоровья проживающих в общежитии, профилактики заболеваний, противозидемической работы;

- содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- участвует и пропагандирует привлечение денежных средств в Благотворительный фонд РГСУ для развития материально-технической базы Университета, в том числе общежитий РГСУ;

- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу Университета, патриотическому отношению к духу и традициям Университета;

- взаимодействует со студенческими советами факультетов, Студенческим советом-Сенатом РГСУ по вопросам функционирования общежитий.

7.5. Правила предоставления жилых помещений в общежитии (заселение, переселение, выселение)

7.5.1. Распределение и предоставление мест в студенческих общежитиях РГСУ производится на основании критериев, определенных настоящими Правилами в соответствии с установленным приоритетом заселения. Распределение мест между факультетами для предоставления мест обучающимся 1 (первого) курса в общежитиях осуществляется ежегодно до 25 августа текущего

года в соответствии с представленной информацией от деканатов соответствующих факультетов по итогам вступительных испытаний и заявок от абитуриентов.

7.5.2. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются нуждающимся категориям обучающихся, указанным в ч.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 3.1. Положения, а также в соответствии с Приказом РГСУ от 30.01.2023 № 45 «О предоставлении льгот отдельной категории обучающихся РГСУ» (дети, призванных на военную службу в ходе частичной мобилизации военнослужащих в зону специальной военной операции).

7.5.3 Оставшиеся места распределяются в порядке очередности подачи заявлений, при этом преимущественное право на заселение в общежитие предоставляется:

а) обучающимся 1 курса по программам бакалавриата, являющимися призерами и победителями всероссийских олимпиад школьников;

б) обучающимся 1 курса по программам бакалавриата, имеющим при поступлении средний балл ЕГЭ – 90 и выше;

в) обучающимся на «хорошо» и «отлично», при этом количество оценок «4» должно быть не более 25% от общего числа оценок;

г) обучающимся при наличии аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании с золотой медалью или серебряной медалью;

д) обучающимся при наличии диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

е) обучающимся при наличии диплома о высшем образовании специалиста, бакалавра или магистра с отличием;

ж) обучающимся, являющимися стипендиатам Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации;

з) обучающимся при наличии статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, занявших первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

и) обучающимся при наличии статуса победителя или призера Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»;

к) обучающимся при наличии статуса победителя или призера Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

л) обучающимся при наличии статуса победителя или призера олимпиад РГСУ, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

м) обучающимся при наличии авторского свидетельства, патента;

н) обучающимся при наличии публикаций в научных изданиях, проиндексированных в базах научного цитирования.

о) победителям и призерам Олимпиад (конкурсов) РГСУ для студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования, а также Золотым медалистам студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

- п) обучающимся, успешно работающим в РГСУ не менее 3-х месяцев;
- р) обучающимся по программам академической мобильности и программам двойных дипломов.

7.5.4. Подача заявления на предоставление общежития осуществляется обучающимся, абитуриентом РГСУ, слушателем подготовительного факультета РГСУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучающимся по программам профессиональной подготовки профессии рабочего, должности служащего, обучающимся по программам академической мобильности при наличии потребности в месте в общежитии РГСУ.

Обучающийся подает электронное заявление через Личный кабинет обучающегося с приложением скан-копий документов:

Для граждан Российской Федерации:

- полис ОМС;
- СНИЛС;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);
- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления, с обязательной отметкой о прохождении рентгенографии органов грудной клетки;
- сертификат о профилактических прививках, заполненный в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Для иностранных граждан:

- сертификат (результат лабораторной диагностики) об отсутствии ВИЧ-инфекции на русском языке, выданный не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления;
- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;
- справка о проведенных ранее профилактических прививках в соответствии с национальными требованиями, в зависимости от страны проживания иностранного гражданина.

Обучающиеся 1 курса, а также обучающиеся, зачисленные в РГСУ в порядке перевода из другого вуза, подают заявление после издания приказа о зачислении в РГСУ.

7.5.5. Подача заявления обучающимся в РГСУ, ранее проживавшим в общежитии, осуществляется при потребности в месте в общежитии РГСУ на следующий период.

Обучающийся подает электронное заявление через Личный кабинет обучающегося с приложением скан-копий обновленных документов:

Для граждан Российской Федерации:

- полис ОМС, зарегистрированный в г.Москве;
- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;
- сертификат о профилактических прививках, заполненный в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Для иностранных граждан:

- полис ДМС, актуальный на срок действия договора найма жилого помещения с обязательным заключением договора на репатриацию, скорую и неотложную медицинскую помощь, амбулаторно-поликлиническую помощь с обслуживанием на базе лечебно-профилактического учреждения «Университетская клиника РГСУ» по адресу: г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 4.

- сертификат (результат лабораторной диагностики) об отсутствии ВИЧ-инфекции на русском языке, выданный не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления;

- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;

- справка о проведенных ранее профилактических прививках в соответствии с национальными требованиями, в зависимости от страны проживания иностранного гражданина.

7.5.6. Подача заявления работником РГСУ, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГСУ, на предоставление места в общежитии осуществляется при потребности в месте в общежитии. Работник РГСУ, обучающийся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГСУ, подает электронное заявление через Личный кабинет работника с приложением скан-копий документов:

Для граждан Российской Федерации:

- копия паспорта (все листы);

- копия паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребёнка (детей) (при наличии);

- справка из Дирекции управления персоналом, содержащая сведения о сроке, на который заключён трудовой договор, - для работника;

- справка или копия приказа РГСУ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - для обучающегося;

- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счёта либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населённом пункте по месту работы (учёбы) работника (обучающегося);

- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося), при этом в иных случаях указанные сведения представлять не требуется;

- полис ОМС, зарегистрированный в г.Москве;
- заключение о проведении рентгенографии органов грудной клетки, проведенной не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;
- сертификат о профилактических прививках, заполненный в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Для иностранных граждан:

- копия паспорта (все листы);
- копия паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);
- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребёнка (детей) (при наличии);

- справка из Дирекции управления персоналом, содержащая сведения о сроке, на который заключён трудовой договор, - для работника;

- справка или копия приказа РГСУ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - для обучающегося;

- полис ДМС, актуальный на срок действия договора найма жилого помещения с обязательным заключением договора на репатриацию, скорую и неотложную медицинскую помощь, амбулаторно-поликлиническую помощь с обслуживанием на базе Университетской клиники РГСУ медицинского факультета по адресу: г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 4.

- сертификат (результат лабораторной диагностики) об отсутствии ВИЧ-инфекции на русском языке, выданный не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления;

- заключение о проведении рентгенографии органов грудной клетки, проведенной не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;

- справка о проведенных ранее профилактических прививках в соответствии с национальными требованиями, в зависимости от страны проживания иностранного гражданина.

7.5.7. В электронном заявлении на предоставление места в общежитии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе, с указанием, когда и кем выдан);
- 5) адрес постоянного места жительства;

б) сведения о родителях / законных представителях (фамилия, имя, отчество, адрес постоянного места жительства, контактная информация) – для обучающихся РГСУ и абитуриентов;

б) сведения о членах семьи при желании совместного проживания в общежитии (фамилия, имя, отчество, адрес постоянного места жительства, статус члена семьи: супруг, дети);

7) номер, адрес общежития и типа комнаты из предложенных вариантов;

8) необходимый период проживания в общежитии;

9) сведения о необходимости создания специальных условий проживания для лиц с ОВЗ;

10) дополнительная информация (при необходимости).

7.5.8. В заявлении фиксируется ознакомление с Уставом РГСУ:

- Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ (для обучающихся и абитуриентов);

- Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ;

- Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, и иными локальными нормативными актами РГСУ.

Электронное заявление формируется с учетом данных, отраженных в портфолио обучающегося на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net.>, в том числе о признании гражданина относящимся к категории лиц, которым общежитие предоставляется в первоочередном порядке в соответствии с ч.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (при наличии), а также подтверждающие преимущественного право на заселение в общежитие в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил (при наличии).

7.5.9. Статус заявления (о регистрации заявления и о принятом решении) отслеживается заявителем в Личном кабинете обучающегося (абитуриента или работника РГСУ).

7.5.10. Рассмотрение заявления на предоставление места в общежитии РГСУ (койко-места) Жилищно-бытовой комиссией.

7.5.11. Решение о предоставлении места в общежитии (койко-места) принимается Жилищно-бытовой комиссией в течение 5-ти рабочих дней после подачи заявления.

7.5.12. Жилищно-бытовая комиссия принимает одно из следующих решений:

- предоставить место в общежитии (койко-место) с указанием номера и адреса общежития, номера комнаты, размера платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги;

- поставить в очередь на получение места в общежитии (койко-места) в связи с отсутствием возможности в настоящее время предоставить место в общежитии (койко-место)

- отказать в предоставлении места в общежитии (койко-места).

7.5.13. Уведомление о принятом Жилищно-бытовой комиссией решении направляется заявителю через Личный кабинет.

7.5.14. Утвержденные Жилищно-бытовой комиссией списки на заселение в общежития РГСУ размещаются на официальном Интернет - сайте РГСУ.

7.5.15. При положительном решении Жилищно-бытовой комиссией о предоставлении места в общежитии (койко-места) заключение договора найма

жилого помещения в общежитии РГСУ с проживающим осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня утверждения списка на заселение в общежития РГСУ.

7.5.16. При заключении договора найма жилого помещения проживающий обязан оплатить страховой депозит. Квитанция на оплату страховой депозит формируется в Личном кабинете.

7.5.17. Лица, не заключившие договор найма жилого помещения, не заселившиеся в общежитие РГСУ без уважительной причины в течение трех рабочих дней со дня предоставления права на заселение, решением Жилищно-бытовой комиссией теряют право на проживание в общежитии. Уведомление о принятом Жилищно-бытовой комиссией решении направляется заявителю через Личный кабинет.

7.5.18. Заселение в комнату соответствующего общежития РГСУ осуществляется комендантом общежития в течение 3-х рабочих дней после заключения договора найма жилого помещения в период с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00.

7.5.19. Комендант общежития передает проживающему по акту приема-передачи мебель, инвентарь, ключи от комнаты.

7.5.20. Информация о материальной ответственности за переданное имущество содержится в личном кабинете обучающегося (абитуриента или работника РГСУ).

7.5.21. По решению Жилищно-бытовой комиссии может быть принято решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по следующим основаниям:

- по инициативе проживающего;
- по результатам аттестации;
- по иным объективным причинам (внештатные и чрезвычайные ситуации, реализация стратегических образовательных проектов РГСУ и иные причины).

При необходимости проведения текущего или капитального ремонта студенческого общежития или его части по решению Жилищно-бытовой комиссии может также быть принято решение о переселении проживающих из одного общежития РГСУ в другое (либо иной жилой объект Студенческого городка РГСУ).

7.5.22. Переселение по инициативе проживающего в другую комнату может осуществляться на основании личного заявления, поданного через личный кабинет с указанием причины переселения, а также согласования с заместителем декана по воспитательной работе соответствующего факультета обучающегося.

7.5.23. Решение о переселении по инициативе проживающего принимается на очередном заседании Жилищно-бытовой комиссией на основании объективных причин для переселения и при наличии возможностей.

Жилищно-бытовая комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать просьбу проживающего о переселении в другую комнату с указанием номера и адреса общежития, номера комнаты, размера платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги;
- поставить в очередь на получение нового места (койко-места) в другой комнате в связи с отсутствием возможностей в настоящее время предоставить

новое место (койко-место). О предоставлении нового места (койко-места) в другой комнате заявитель будет уведомлен дополнительно через Личный кабинет;

- отказать в предоставлении места (койко-места) в связи с отсутствием объективных причин.

Уведомление о принятом Жилищно-бытовой комиссией решении направляется заявителю через Личный кабинет.

В случае принятия Жилищно-бытовой комиссией решения о переселении в соответствии с п.п. 7.5.25 - 7.5.29 настоящего Положения проживающий заключает с РГСУ дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в электронной форме через Личный кабинет и переселяется в другую комнату или расторгает договор найма жилого помещения по соглашению сторон.

7.5.24. С целью контроля за выполнением договорных обязательств, повышения ответственности проживающих в общежитии за использование жилищного фонда, стимулирования проживающих в общежитии РГСУ иметь высокие показатели в учебе, науке, спорте, творчестве, активно участвовать в общественной жизни Университета, факультета, общежития, 1 раз в семестр Жилищно-бытовой комиссией проводится аттестация проживающих в студенческих общежитиях.

7.5.25. Аттестацию проходят все обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях и планирующие проживание на следующий период.

7.5.26. Для принятия решения об аттестации проживающих деканат каждого факультета передает данные Жилищно-бытовой комиссии, сформированные на основе портфолио обучающегося на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net>., информации от структурного подразделения, ответственного за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ, структурного подразделения, ответственного за учебно-методическую работу, комендантов общежитий, Студенческого совета-Сената РГСУ.

7.5.27. Критериями аттестации являются:

- соблюдение договорных отношений;

- соблюдение жилищного законодательства Российской Федерации и правил пользования жилым помещением в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими и иными требованиями законодательства, Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;

- академическая успеваемость (отсутствие академических задолженностей, обучение на «хорошо» и «отлично»);

- социальная активность и личные достижения, отраженные в портфолио обучающегося на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net>.

7.5.28. Результаты аттестации оформляются протоколом Жилищно-бытовой комиссии и являются основанием для принятия следующего решения:

- заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ на новый период;

- переселении проживающего из одной комнаты в другую;

- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

7.5.29. За неисполнение или нарушение жилищного законодательства Российской Федерации и правил пользования жилым помещением, Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 4 Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ.

7.5.30. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ по инициативе проживающего на основании личного заявления. Заявление о расторжении договора найма жилого помещения подается в электронном виде через Личный кабинет обучающегося (абитуриента или работника РГСУ), а также лично в Службу по работе с общежитиями;

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ в связи: с не прохождением аттестации по решению Жилищно-бытовой комиссии; отказом проживающего от переселения на основании решения Жилищно-бытовой комиссии; невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 6 (шести) месяцев; наложение дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

- прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ в случаях: окончания срока действия договора; отчисления обучающегося или увольнение работника; предоставления обучающемуся академического отпуска; призыв обучающегося на военную службу.

Право проживания в общежитии в период академического отпуска может быть сохранено по решению Жилищно-бытовой комиссии на основании ходатайства деканата соответствующего факультета обучающегося.

7.5.31. Обучающиеся, проживающие в общежитии РГСУ, обязаны получить Свидетельство о временной регистрации по месту пребывания.

7.5.32. Временная регистрация по месту пребывания оформляется на срок действия договора найма жилого помещения.

7.5.33. Регистрация лиц, обучающихся по очной форме обучения в РГСУ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования по месту пребывания в студенческих общежитиях производится органами регистрационного учета на основании заявления установленной формы о регистрации по месту пребывания и документа, удостоверяющего личность.

7.5.34. Регистрация обучающихся по месту пребывания в пределах Российской Федерации производится бесплатно.

7.5.35. Регистрация граждан по месту временного пребывания осуществляется без снятия проживающих с регистрационного учета по месту жительства.

7.5.36. Порядок оформления регистрационного учета проживающих из числа граждан Российской Федерации.

7.5.37. Заявка на регистрацию по месту пребывания направляется проживающими через Личный кабинет в течение 7 дней после заселения в общежитие.

7.5.38. После получения заявки на оформление регистрации по месту пребывания работник Университета, отвечающий за регистрационный учет, формирует следующий комплект документов и представляет его в органы Федеральной миграционной службы:

- заявление на регистрацию по утвержденной форме. Проживающий ставит подпись на заявлении;
- копия паспорта проживающего;
- копия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ;
- выписка из приказа о зачислении в РГСУ или переводе на другой курс.

7.5.39. Орган регистрационного учета регистрирует обучающегося по месту пребывания не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления работником РГСУ документов.

7.5.40. Иностранцы обучающиеся 1 курса, пересекающие границу в безвизовом порядке, должны встать на первичный миграционный учет на срок до 90 дней по месту фактического проживания.

7.5.41. После заключения договора на проживание в студенческом общежитии и заселении, иностранный обучающийся обязан встать на миграционный учет по адресу студенческого общежития в течение 2-х дней с момента заселения.

7.5.42. Иностранцы обучающиеся 2 курса и старше, пересекающие границу в безвизовом порядке, ставятся на миграционный учет на срок до 1 года в течение 2 дней с момента въезда на территорию Российской Федерации.

7.5.43. Заявка на регистрацию по месту пребывания иностранными проживающими подается лично работнику РГСУ, ответственному за организацию миграционного учета иностранных граждан, не позднее следующего дня после заселения в общежитие с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве,
- миграционная карта (оригинал и копия) с отметкой о пересечении границы;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ.

7.5.44. Работник РГСУ, ответственный за организацию миграционного учета иностранных граждан, представляет уведомление о прибытии иностранного обучающегося в место пребывания в орган миграционного учета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и передает иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место пребывания.

Уведомление о прибытии иностранного обучающегося в место пребывания в орган миграционного учета может быть представлено иностранным обучающимся самостоятельно.

7.5.45. Для продления срока пребывания (регистрации) в студенческом общежитии иностранный обучающийся за 25 рабочих дней до окончания срока пребывания, указанного в отрывной части бланка уведомления о прибытии в Российскую Федерацию, должен предоставить работнику РГСУ, ответственному за организацию миграционного учета иностранных граждан, следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве,
- миграционную карту (оригинал и копия) с отметкой о пересечении границы;
- справку с места учебы;
- договор на обучение (при наличии);
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии в Российскую Федерацию с отметкой ОВМ о постановке на миграционный учет;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ.

7.5.46. При выезде из Российской Федерации (на каникулы, практику и т.п.) иностранный обучающийся обязан уведомить об этом работника РГСУ, ответственного за организацию миграционного учета иностранных граждан.

7.5.47. При новом пересечении границы Российской Федерации либо по прибытии из другого субъекта Российской Федерации иностранные обучающиеся должны снова пройти процедуру постановки на первичный миграционный учет.

7.5.48. Обучающиеся, выехавшие из общежития в связи с прекращением или расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ снимаются с регистрационного учета по месту пребывания.

7.5.49. Проживающий в общежитии РГСУ, гражданин Российской Федерации, в течение 14 дней после получения Свидетельства о регистрации по месту пребывания и извещения о постановке на воинский учет обязан встать на воинский учет по месту пребывания.

7.5.50. Корешок уведомления с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту пребывания представляется коменданту общежития для внесения информации в электронно-информационную систему РГСУ.

7.5.51. Информация о постановке на воинский учет по месту пребывания содержится в Личном кабинете обучающегося и работника РГСУ.

7.5.52. С момента прекращения регистрации по месту пребывания в течение 3-х рабочих дней обучающийся обязан явиться в военный комиссариат для информирования о снятии с регистрационного учета.

В случае изменения адреса регистрации по месту пребывания обучающихся обязан лично явиться в военный комиссариат для постановки на воинский учет по новому месту пребывания.

7.5.53. Проживающие в общежитии РГСУ на период обучения или работы в Университете для получения своевременной медицинской помощи имеют право прикрепиться в первоочередном порядке к Университетской клинике РГСУ, участвующей в Территориальной программе ОМС.

7.6. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ

7.6.1. Порядок прохода в общежитие.

Вход и выход из общежития Университета осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ, а также настоящими Правилами.

Общежитие открывается в 6:00 и закрывается в 23:00. В виде исключения в период с 23:00 до 06:00 выход и вход в общежитие допускается проживающим по решению Жилищно-бытовой комиссии при предоставлении единовременно

справки с места работы или других подтверждающих уважительную причину документов.

Проживающим в общежитии выдаются именные кампусные карты, дающие право прохода в общежитие через систему контроля и управления доступом (СКУД).

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своей карты другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Пропуск в общежитие РГСУ гостя разрешается с 08.00 до 22.00 на основании письменной заявки проживающего в общежитии, с резолюцией коменданта общежития.

При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, прикладывают к СКУД кампусную карту;
- гости проживающих при входе в общежитие представляют посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития фиксирует сведения о гостях, а также времени прихода в общежитие и ухода из общежития.

7.6.2. Права и обязанности проживающих в общежитии Университета.

7.6.2.1. Проживающие в общежитии РГСУ имеют право:

- проживать в общежитии РГСУ в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться общим имуществом в общежитиях на условиях, определенных договором найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться по решению Жилищно-бытовой комиссии при наличии соответствующей возможности в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться с разрешения коменданта общежития бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности при условии заключения дополнительного соглашения к договору найма койко-места в студенческом общежитии с обязательной компенсацией затрат Университета на оплату излишне потребленной электроэнергии;
- сдавать вещи в камеру хранения (при наличии у РГСУ возможности обеспечить их хранение), при этом по решению администрации Университета за хранение вещей может взиматься плата;
- заключить договор на оказание дополнительных услуг (дополнительными услугами считаются услуги РГСУ, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе пользование персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, электропотребляющими приборами и аппаратурой; услуги по стирке (химчистке), услуги камеры хранения вещей и другие);
- обращаться к работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в объеме и сроки, согласованные с Управлением текущего сервиса;
- с согласия Управления текущего сервиса производить неотделимые улучшения жилого помещения.

Неотделимые улучшения являются собственностью Университета.

Если согласия на осуществление неотделимых улучшений получено не было, Университет имеет право потребовать приведения жилого помещения в первоначальное состояние за счет проживающего;

- избирать членов Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития, Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования и Студенческий совет – Сенат РГСУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, в организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- участвовать в формировании средств Благотворительного фонда РГСУ, созданного с целью привлечения денежных средств на развитие материально-технической базы Университета, в том числе общежитий РГСУ;
- проводить культурно-массовые, творческие, спортивные и иные мероприятия в общежитии в соответствии с планом Студенческого совета общежития, согласованным со структурным подразделением, ответственным за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ.

7.6.2.2. Проживающие в общежитии Университета обязаны:

- знать и строго соблюдать жилищное законодательство Российской Федерации и правила пользования жилым помещением в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими и иными требованиями законодательства, Устав РГСУ, Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты Университета, а также исполнять решения Жилищно-бытовой комиссии;

- при заселении в общежитие принять жилое помещение и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты у коменданта общежития по акту приема-передачи;

- при выселении из общежития передать жилое помещение и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты коменданту общежития по акту приема-передачи;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, в том числе проводить стирку (химчистку) постельного белья, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- соблюдать правила личной гигиены, противоэпидемический режим, своевременно обращаться за медицинской помощью и выполнять назначения лечащего врача в полном объеме;

- своевременно уведомлять закрепленного за общежитием работника Университетской Клиники РГСУ о возникновении социально значимых

- своевременно уведомлять закрепленного за общежитием работника Университетской Клиники РГСУ о возникновении социально значимых заболеваний, заболеваний, представляющих опасность для окружающих, контагиозных инфекционных заболеваний;

- в случае возникновения неблагоприятной эпидемической обстановки не уклоняться от проведения профилактической вакцинации, в том числе от ежегодной иммунизации против вируса гриппа;

- при пользовании помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- в период с 22.00 до 07.00 соблюдать тишину: не включать радиоприемники, телевизор, магнитофон на мощность, превосходящую слышимость за пределами жилой комнаты;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, осмотра технического состояния жилого помещения, в том числе работниками общежития и органами, осуществляющими ремонт и эксплуатацию общежития, проведения профилактических и других видов работ;

- представлять паспортисту РГСУ документы, необходимые для оформления регистрации по месту пребывания в установленном порядке;

- своевременно в соответствии с условиями договора найма жилого помещения вносить плату за проживание в жилом помещении и за пользование коммунальными услугами, в том числе дополнительными услугами;

- при заключении договора найма оплатить страховой депозит в сумме, установленной локальным нормативным актом Университета;

- возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, в случае нанесения такого ущерба проживающими либо их гостями за счет средств страхового депозита и собственных средств, в случае, если средств страхового депозита окажется недостаточно;

- нести ответственность за соблюдение своими гостями режима посещения общежития, соблюдение Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ настоящего Положения, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ и иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок посещения и пользования помещениями общежитий;

- при убытии из общежития, а также при временном выезде на зимние каникулы, практику или по другим причинам, согласованным с Университетом, на срок свыше трех дней извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме;

- в 3-дневный срок после начала летних каникул прекратить пользование общежитием и возобновить его не ранее чем за 7 дней до начала занятий в соответствии с календарным графиком учебного процесса;

- не позднее 3-х дней после прекращения или расторжения договора найма жилого помещения освободить жилое помещение, сдать его и всю полученную в

пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты по акту приема-передачи коменданту общежития;

- в случае не освобождения в установленный п. 2.2.16 срок жилого места в общежитии Комиссия по передаче имущества обучающихся на хранения РГСУ оформляет передачу на хранение не вывезенного имущества. Хранение вещей осуществляется на платной основе и не может превышать более 6 месяцев с момента оформления не вывезенного имущества на хранение. По истечению данного срока хранения, не вывезенное имущество подлежит утилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РГСУ и договором найма жилого помещения;

- заблаговременно уведомлять коменданта общежития путем предоставления письменного заявления о намерении покинуть студенческое общежитие РГСУ на неопределенный срок для граждан Российской Федерации (для иностранных граждан на срок не более 3 (трех) дней, при условии выполнения обязательств по оплате проживания и предоставляемых услуг. При этом ключи от помещения должны быть сданы в установленном порядке.»

Обучающиеся, проживающие в общежитии РГСУ, на добровольной основе могут быть привлечены Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат и мест общего пользования, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

7.6.2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату, выносить из комнаты и перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития Университета, а также посторонним лицам, включая родственников проживающего;

- производить замену дверных замков, установку дополнительных замков, размещать навесную мебель, сверлить отверстия в стенах, вбивать в стены гвозди, навешивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, наклейки и т.п. без согласования с комендантом общежития;

- пользоваться энергоемким оборудованием (калориферы, электроплиты и т.д.), электронагревательных приборов с открытым нагревательным элементом (кипятильники и т.д.), неисправными и несертифицированными электроприборами;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;

- накапливать мусор;

- содержать в общежитии каких-либо животных, птиц;

- производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения, самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использование не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию;
- курить в помещениях общежития;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, хранить, употреблять, распространять и продавать алкоголь, наркотические и психотропные вещества;
- приносить, хранить, приводить в действие любые пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного или холодного оружия;

7.6.3. Права и обязанности РГСУ и администрации общежития

7.6.3.1. РГСУ имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими жилищного законодательства Российской Федерации, правил пользования жилым помещением в соответствии с санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями, Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета, а также исполнения решений Жилищно-бытовой комиссии;

- требовать соблюдения проживающими в общежитии РГСУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу РГСУ;

- налагать на проживающих в общежитии РГСУ дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

- требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги, а также дополнительные услуги;

- требовать расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим жилищного законодательства Российской Федерации, Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения по решению Жилищно-бытовой комиссией РГСУ.

7.6.3.2. РГСУ обязан:

- при подаче заявления на предоставление жилого места (койко-места) ознакомить обучающихся (абитуриентов, работников РГСУ) с Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ, Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, настоящим Положением;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения, выполнять его, а также требовать выполнения договора найма жилого помещения в общежитии РГСУ со стороны проживающих;

- предоставлять проживающему пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, и отвечающее требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в РГСУ пропускного режима. Выдать проживающим для прохода в общежитие через СКУД именные кампусные карты;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- использовать средства Благотворительного фонда РГСУ для развития материально-технической базы общежитий РГСУ;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы;
- назначить ответственных по общежитиям РГСУ из числа медицинских работников Университетской клиники РГСУ;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в отдельные комнаты (блоки) на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, учитывать мнение проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

7.6.4. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

В случае неисполнения или грубого нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии проживающий может быть также выселен по решению Жилищно-бытовой комиссии из общежития.

К случаям нарушения настоящих Правил относятся:

- систематическое содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим, членами его семьи, его гостями;
- использование жилого помещения не по назначению;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;

- грубое отношение, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития;
- передача пропуска, обеспечивающего проход в здания или в общежития Университета, другим лицам;
- курение в помещениях общежития;
- нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; хранение, употребление, распространение и продажа алкоголя, наркотических и психотропных веществ;
- хранение, приведение в действие любых пиротехнических изделий, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химически опасных веществ, любых видов огнестрельного или холодного оружия;
- совершение противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в общежитии, их гостей или работников общежития, а также нанесение ущерба деловой репутации или имуществу Университета;
- однократное грубое или систематическое нарушение режима проживания, установленного настоящими Правилами;
- наступление юридической ответственности проживающего, в том числе получение судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Университета, проживающих или работников;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, степень негативности последствий нарушения, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития, Студенческого совета - Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования.

Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

В случае причинения проживающими материального ущерба, проживающие по требованию Университета возмещают причиненный материальный ущерб в полном объеме.

1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата проведения/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена/зачета по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС).	-	-	-	Выписка электронной зачетной книжки (два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению ПГАС)	12	
<i>Примечание:</i> Численность студентов по данному критерию не может составлять более 10% от общего числа студентов факультета, подавших заявки на ПГАС. В случае превышения, ЖБК отбирает 10% студентов, которым засчитывается данный критерий, отдавая приоритет имеющим более высокий академический рейтинг.						
1.2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы			-		8/ 6/ 4	
<i>Примечание:</i>						

<p><i>Дипломы только за 1-3 место.</i></p> <p>1.3. Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС</p> <p><i>Примечание:</i></p> <p><i>К учету принимаются мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - РГСУ, - партнеров РГСУ, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений. 	<p>1.</p> <p>2...</p> <p>1.</p> <p>2...</p> <p>1.</p> <p>2...</p> <p>1.</p> <p>2...</p>		<p>На уровне РГСУ</p> <p>На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)</p> <p>На всероссийском уровне</p> <p>На международном уровне</p>	<p>6/4</p> <p>8/6</p> <p>10/8</p> <p>12/10</p>	
ИТОГО:				баллов	

2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата участия/ публикации / получения/ издания	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
<p>2.1. Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся.</p> <p><i>Примечание:</i></p> <p><i>Дипломы только за 1-3 место.</i></p>	<p>1.</p> <p>2...</p>				8/ 6/ 4	
<p>2.2. Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).</p>	<p>1.</p> <p>2...</p>		-		20	
<p>2.3. Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, гранта на выполнение научно-исследовательской работы</p>	<p>1.</p> <p>2...</p>		-		20	
<p>2.4. Наличие у студента публикации (печатной или электронной) в научном (учебно-научном, учебно-методическом),</p>	<p>1.</p> <p>2...</p>		Тезисы доклада, материалы конференции, проводимой в очной форме,		2	

<p>международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС</p> <p><i>Примечание:</i></p> <p><i>Количество публикаций – не менее 3</i></p>									
	1.			с аббревиатурой ISBN В журналах, индексируемых в РИНЦ			5		
	2...			(кроме журналов, включенных в перечень ВАК)			8		
	1.			В журналах, включенных в перечень ВАК			14/6		
	2...			Монография (автор / глава в монографии)			3		
	1.			В других изданиях, индексируемых в РИНЦ			14		
	2...			В индексируемом международными реферативными базами цитирования.					
	1.								
	2...								
	ИТОГО:								

3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия, возложенная обязанность	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Балл	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой РГСУ или с ее участием, подтверждаемое документально <i>Примечание: заполняется при участии в 5-х и более мероприятиях)</i>	1. 2...		-		1	
3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни РГСУ, подтверждаемое документально <i>Примечание: заполняется при участии в 5-х и более мероприятиях)</i>	1. 2...		-		1	
ИТОГО:						
						баллов

4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/ произведения искусства	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
<p>1</p> <p>4.1. Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой РГСУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.</p> <p><i>Примечание:</i> <i>Дипломы только за 1-3 место.</i></p>	<p>2</p> <p>1. 2...</p>	<p>3</p>	<p>4</p> <p>На уровне РГСУ</p> <p>На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)</p> <p>На всероссийском уровне</p> <p>На международном уровне</p>	<p>5</p>	<p>6</p> <p>3 / 2 / 1</p> <p>5 / 4 / 3</p> <p>7 / 6 / 5</p> <p>9 / 8 / 7</p>	
<p>4.2. Публичное представление студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения,</p>	<p>1. 2...</p>				<p>10</p>	

<p>произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения искусства, изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально</p>						
<p>4.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ППАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально</p> <p><i>Примечание: заполняется при участии в 5-х и более мероприятиях)</i></p>	<p>1. 2...</p>				<p>1</p>	
ИТОГО:						баллов

5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/ награды (приза)/ произведения искусства	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	
<p>5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых РГСУ или иной организацией</p> <p><i>Примечание:</i> Дипломы только за 1-3 место.</p>			<p>На уровне РГСУ</p> <p>На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)</p> <p>На всероссийском уровне</p> <p>На международном уровне</p>		<p>3 / 2 / 1</p> <p>5 / 4 / 3</p> <p>7 / 6 / 5</p> <p>9 / 8 / 7</p>	
<p>5.2. Систематическое участие студента в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</p> <p><i>Примечание: заполняется при участии в 4-х и более мероприятиях)</i></p>					1	

<p>5.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПШАС</p> <p>Примечание:</p> <p><i>Подтверждением является удостоверение.</i></p> <p><i>Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.</i></p>					8	
ИТОГО:						баллов

7.7. Регламент процедуры размещения обучающихся в студенческие общежития РГСУ

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о молодежной политике и воспитательной работе.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами определяется локальным нормативным актом РГСУ.

Порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются на заседании Жилищно-бытовой комиссии РГСУ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация РГСУ заключают договор найма жилого помещения.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом наличия у них льгот в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГСУ.

Жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению Жилищно-бытовой комиссии РГСУ с учетом мнения профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую - по решению Жилищно-бытовой комиссии РГСУ и студенческого совета сената.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется образовательной организацией по согласованию с Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии РГСУ.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательную организацию, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации).

7.8. Алгоритм предоставления мест в студенческом общежитии образовательной организации студентам 1 курса

При подаче абитуриентом документов в РГСУ Приемная комиссия РГСУ ставит отметку в информационной системе о необходимости получения места в общежитии (нуждаемость).

В случае самостоятельной подачи документов через портал государственных услуг, абитуриент ставит отметку в электронной форме о необходимости получения места в общежитии (нуждаемость).

После зачисления абитуриента в РГСУ на основании приказа РГСУ, Приемная комиссия РГСУ в течение трех рабочих дней выгружает списки зачисленных в Университет и направляет служебную записку в Службу по работе с общежитиями (далее – Служба) и по корпоративной электронной почте на имя руководителя Службы.

Распределение имеющихся свободных мест в общежитиях РГСУ осуществляется в соответствии с приоритетами расселения и первоочередным порядком, определенным федеральным законодательством Российской Федерации и Положением о студенческих общежитиях РГСУ.

При этом распределение студентов по общежитиям осуществляется по факультетам/институтам/кафедрам, в соответствии с приказом РГСУ.

После получения списков нуждающихся в предоставлении места в общежитии, Служба в течение трех рабочих дней:

- формирует проект распределения студентов по общежитиям в зависимости от факультета/института/кафедры и приоритета,

- в соответствии с наличием вакантного жилищного фонда РГСУ, в течение 1 рабочего дня оповещает студентов о возможности заселения в общежитие посредством электронной почты и телефона,

- после получения подтверждения студентом о необходимости предоставления места в общежитии, осуществляет формирование проекта договора в системе 1С, а также заселения студента.

Заселение студентов первокурсников ежегодно осуществляется в период с 28 августа до 10 сентября включительно.

7.9. Алгоритм предоставления мест в студенческом общежитии образовательной организации студентам со 2 по 6 курсы

Студент, желающий заселиться в общежитие либо переселиться в другую комнату общежития, сменить общежитие, подает заявления на имя Председателя Жилищно-бытовой комиссии. Данное заявление в обязательном порядке должно быть завизировано заместителем декана по воспитательной работе соответствующего факультета/института/кафедры с указанием наличия / отсутствия задолженностей по учебе, финансовой задолженности, достижений студента, активностей, участия в мероприятиях РГСУ.

Заявление студента должно быть передано в Службу по работе с общежитиями не позднее 3 рабочих дней до начала проведения Жилищно-бытовой комиссии РГСУ.

Служба по работе с общежитиями:

- в течение 1 рабочего дня проверяет заявление на наличие задолженностей по оплате за общежитие, наличие/отсутствие нарушений правил проживания, своевременность регистрации по месту пребывания;

- за сутки до проведения Жилищно-бытовой комиссии РГСУ формирует проект решения по предоставленным заявлениям студентов.

Все заявления студентов должны быть рассмотрены на ближайшей от даты подачи заявления Жилищно-бытовой комиссии РГСУ.

По итогам проведения Жилищно-бытовой комиссии РГСУ Служба по работе с общежитиями в течение 3 рабочих дней оповещает студента о заселении / переселении.

Заселение / переселение студента осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения.».
