

ПРИКАЗ

«10» октября 2022 г.

№ 628

Об утверждении Положения о молодежной политике и воспитательной работе Российского государственного социального университета

В целях развития деятельности в сфере молодежной политики и воспитательной работы в Российском государственном социальном университете (далее – «РГСУ», «Университет»), регламентации деятельности по направлениям молодежной политики, воспитательной деятельности с обучающимися, обеспечивающей эффективное сочетание воспитания, личностного и профессионального роста, а также иных вопросов регулирования в сфере молодежной политики и воспитательной работы в Университете, на основании решения Ученого совета РГСУ от 27 сентября 2022 г. (Протокол № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о молодежной политике и воспитательной работе Российского государственного социального университета (далее – «Положение») (Приложение).
2. Дирекции по привлечению и приему поступающих предоставлять возможность ознакомления с настоящим Положением абитуриентам в рамках организации приема поступающих в Университет.
3. Учебно-методическому управлению (Я.В. Шимановская) разместить настоящее Положение в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.
4. Дирекции по коммуникациям и информационной политике (И.В. Романов) совместно с Управлением информационных систем и технологий (А.В. Абрамов) обеспечить размещение Положения на официальном Интернет-сайте РГСУ, а также обеспечить возможность перемещения по тексту Положения посредством гиперссылок.
5. Приказ РГСУ от 17 марта 2021 г. № 173 «Об утверждении Положения о молодежной политике Российского государственного социального университета»

и все изменения к нему признать утратившими силу с момента издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе А.И. Платонова.

**И.о. ректора,
академик РАХ**




А.Л. Хазин

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенной
ППО РГСУ МГО Общероссийского
Профсоюза образования


Л.Д. Фадеева
«__» _____ 2022 г.

Приложение к приказу
от «10» октября 2022 г.
№ 628

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета-
Сената РГСУ


Я.С. Павлова
«__» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный социальный
университет»**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативное правовое регулирование молодежной политики и воспитательной работы	4
1.2. Приоритетные направления и механизмы реализации молодежной политики и воспитательной работы.....	5
2. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ОБУЧАЮЩИХСЯ	25
2.1. Кодекс этики обучающихся.....	25
2.2. Права и обязанности обучающихся.....	27
2.3. Ответственность обучающихся.....	29
3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ	31
3.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.....	31
3.2. Студенческое самоуправление.....	35
4. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ОБЪЕДИНЕНИЯ)	41
4.1. Объединенная ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования.....	41
4.1.1. Объединенная первичная профсоюзная организация РГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования Региональной общественной организации - Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее «Объединенная ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования», «Профсоюз») - объединение членов Профсоюза, на профсоюзном учете в которой состоят работники и обучающиеся РГСУ, образованное в соответствии с Уставом Профсоюза.	41
4.2. Первичная общественная ветеранская организация РГСУ.....	52
4.3. Клуб Выпускников РГСУ.....	54
5. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПООЩРЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	55
5.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся.....	55
Порядок назначения именных стипендий и стипендий обучающимся, назначаемые юридическими и физическими лицами.....	68
Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий.....	69
Порядок выплат и прекращения выплат стипендий обучающимся РГСУ.....	71
5.2. Материальная поддержка обучающихся.....	85
6. СОДЕЙСТВИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ, И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ	90
6.1. Наставничество.....	90
6.2. Содействие трудоустройству.....	92
6.4. Неформальное образование.....	97
7. СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ	98
7.1. Предоставление места в студенческом общежитии РГСУ.....	99
7.2. Источники финансирования. Оплата за проживание в общежитии.....	100
7.3. Управление общежитием.....	101
7.4. Органы студенческого самоуправления в общежитии РГСУ.....	102
7.5. Правила заселения, переселения, выселения.....	104
Приложения № 1-7.....	122

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное правовое регулирование молодежной политики и воспитательной работы

Настоящее Положение о молодежной политике и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Положение», «РГСУ», «Университет») разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета: Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 г.; Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике»; Распоряжение Президента РФ от 06 сентября 1993 г. № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»; Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Постановление Правительства РФ от 06 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»; Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2009 г. № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»; Постановление Правительства РФ от 03 ноября 2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и

аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»; Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»; Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Приказ Минобрнауки России от 28 февраля 2008 г. № 74 «Об утверждении Правил присуждения премий для поддержки талантливой молодежи и порядка выплаты указанных премий»; Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1262; Приказ РГСУ от 19 февраля 2019 г. № 380 «Об утверждении Положения о наградах РГСУ для обучающихся»; Программа развития Российского государственного социального университета на 2022-2027 годы, принятая Решением Ученого совета РГСУ от 12 апреля 2022 г. (Протокол № 14); Положение об основной образовательной программе Российского государственного социального университета.

1.2. Приоритетные направления и механизмы реализации молодежной политики и воспитательной работы

Цель молодежной политики и воспитательной работы РГСУ - сформировать индивидуальную траекторию развития обучающихся, обеспечивающую эффективное сочетание воспитания, личностного и профессионального роста.

Молодежная политика и воспитательная работа в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») реализуется в соответствии с направлениями государственной молодежной политики.

1.2.1. Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации

Реализация данного направления в РГСУ обеспечивается за счет следующих мероприятий:

- организация участия обучающихся в мероприятиях исторической, патриотической направленности.

- проведение мероприятий, конкурсов, конференций, выставок и экспозиций, посвященных памятным датам и историческим событиям России, истории Университета, его работников и ветеранов.

- организация экскурсионных программ по местам боевой славы, поездки по военно-мемориальным маршрутам, посещение выставок, музейных проектов.

- взаимодействие с воинскими частями Вооруженных Сил Российской Федерации, адресный призыв обучающихся-выпускников РГСУ и сопровождение обучающихся в период их прохождения военной службы.

- создание патриотического клуба «Я горжусь».

В Университете работает Первичная общественная ветеранская организация РГСУ, признанная по итогам 2020 лучшей среди ветеранских организаций Москвы и Военно-патриотический клуб, формируется культурно-образовательный и музейный комплекс Музей Коминтерна, Музей истории РГСУ.

Обучающиеся активно участвуют в электоральных проектах и процессах, работе молодежных парламентов, студенческого парламентского клуба.

Студенческие парламентские клубы	Студенческие парламентские клубы https://vk.com/spc.moscow https://vk.com/spc_rgsu
----------------------------------	---

Университетом организуется прохождение практики и стажировки обучающихся в федеральных, региональных и местных органах государственной власти, в том числе в:

- Государственной Думе РФ (<https://duma.gov.ru>);
- в Совете Федерации Федерального Собрания РФ (<http://council.gov.ru>);
- Общественной палате РФ (<https://oprfr.ru>);
- Московской городской Думе (<https://duma.mos.ru>).

1.2.2. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений

Реализация данного направления молодежной политики обеспечивается через создание инклюзивной поликультурной студенческой среды, проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие уважительного отношения обучающихся к своей и чужой культуре, ее представителям, ценностям, традициям, языкам:

– расширение практик конструктивного взаимодействия между российскими и иностранными обучающимися через систему студенческих мероприятий;

– реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межнационального, межрегионального и межконфессионального согласия в молодежной среде;

- вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел;

- системная поддержка программ и проектов, направленных на воспитание уважения к представителям различных этносов, укрепление нравственных ценностей, профилактику экстремизма.

В РГСУ осуществляет свою деятельность студенческое объединение «Интерклуб», деятельность которого направлена на интернациональное воспитание, толерантное познание мира, социокультурную адаптацию иностранных обучающихся, коллективную общественную и учебную деятельность российских и иностранных обучающихся РГСУ.

Организовано взаимодействие с землячествами, с представительствами регионов по вопросам адаптации, трудоустройства обучающихся из различных регионов. Ведется база данных представительств, проходят встречи.

Также проводятся совместные мероприятия с Общероссийским общественным движением содействия укреплению дружбы и согласия среди молодежи «Всероссийский межнациональный союз молодежи».

1.2.3. Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Реализация данного направления молодежной политики обеспечивается за счет:

- адресной социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- развития условий для эффективного инклюзивного образования;

- создания равных условий для обучающихся, нуждающихся в особой защите и поддержке, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее «лица с ОВЗ», «обучающиеся с ОВЗ») в социализации, реализации творческого потенциала, трудоустройстве и предпринимательской деятельности;

- содействия социально-психологической адаптации обучающихся к образовательному процессу;

- создания оптимальных условий для раскрытия индивидуально-личностных особенностей, творческого и познавательного потенциала обучающейся молодежи, нуждающейся в особой защите и поддержке;

- вовлечения обучающихся с различными видами нозологий в разнообразные формы творческой, научной, добровольческой и социальной деятельности;

- формирования толерантного отношения у всех участников взаимодействия;

- снижения барьеров на пути к социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

С целью профилактики социальных рисков Университет обеспечивает адресную социальную поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Создается единая база обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, разрабатываются критерии адресности мер и программ социальной поддержки.

Обеспечивается развитие доступной среды для людей с инвалидностью, а также активное содействие их социально-психологической реабилитации.

В 2016 году на базе РГСУ создан Ресурсный учебно-методический центр по обучению лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – «РУМЦ»), и с этого времени Университет стал базовой площадкой развития инклюзивного образования в вузах-партнерах.

Основной целью РУМЦ является накопление, распространение и разработка инновационных технологий по научно-методическому, техническому и организационно-педагогическому обеспечению и развитию инклюзивной формы образования в России.

На базе РУМЦ создан Центр коллективного пользования, задача которого – обеспечивать техническое сопровождение – обеспечение обучающихся техническими средствами реабилитации (коляски, средства озвучивания текста и аудиоусиления, устройства, работающие со шрифтом Брайля) в зависимости от нозологии и потребностей обучающихся.

Категория обучающихся с инвалидностью	Оборудование
Обучающиеся с нарушениями слуха	Звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства, сурдотехнические средства
Обучающиеся с нарушениями зрения	Брайлевская компьютерная техника, электронные лупы, программы-синтезаторов речи; компьютерные тифлотехнологии
Обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специализированные технические приспособления

Центром обеспечивается социально-психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения.

Обучающиеся РГСУ активно принимают участие в профориентационных и профессиональных мероприятиях для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

С целью информационного обеспечения граждан в области инклюзивного образования создан сайт РУМЦ (<https://rumc.rgsu.net>), адаптированный для лиц с инвалидностью и ОВЗ. Любой желающий может записаться на консультацию к специалистам РУМЦ (специалист по профориентации, специалист по трудоустройству, психолог, «тьютор», сурдопереводчик, тифлопедагог, и т.д.), получить консультацию в call-центре, подать заявку в центр коллективного пользования на получение оборудования во временное пользование.

Университетом, с целью профессиональной ориентации и мотивации лиц с инвалидностью и ОВЗ к получению профессионального образования, содействия их трудоустройству и социокультурной инклюзии в обществе, поддерживается участие обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в профессиональных конкурсах:

Конкурс для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	Ссылка на сайт
Международном движении «Абилимпикс»	Официальный сайт Национального центра «Абилимпикс» (abilympics-russia.ru)

Модернизация системы трудоустройства и поствузовского сопровождения выпускников предусматривает проведение консультационной работы с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам самопрезентации, профориентации, карьерных мероприятий совместно с организациями г. Москвы.

Это позволяет обучающимся Университета принимать участие в тематических тренингах и мастер-классах, консультациях, обучении иностранным языкам, открытых отборах и ярмарках вакансий.

1.2.4. Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.

Участие обучающихся во внеучебных мероприятиях является элементом индивидуальной образовательной траектории.

Все виды активности во внеучебных мероприятиях отражаются в Электронном портфолио обучающегося (далее по тексту – портфолио) на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net>, в таких разделах как: волонтерство, творчество, спорт, патриотизм, научная деятельность и др.

Введен интерактивный формат сбора информации посредством развития инструментария личного кабинета обучающегося и Электронного портфолио обучающегося, а также введения очных и онлайн форматов встреч, анкетирования, опросов, интервьюирования.

Информирование обучающихся о предстоящих мероприятиях обеспечивается посредством социальных сетей, сайта, личного кабинета обучающегося, персональной рассылки. Разрабатывается интерактивный «Календарь посещения мероприятий».

Построение системы обратной связи предполагает введение системы социального мониторинга интересов и динамики развития обучающегося. Налаживанию обратной связи способствует организация системы наставничества, участие в различных мероприятиях и организация выездов для погружения в университетскую среду и вовлечение в студенческую жизнь.

Построение системы обратной связи обусловило модернизацию комплекса мер поддержки и поощрения обучающихся.

Важное значение имеет построение системы получения обратной связи о проводимой работе по сопровождению обучающихся и их участию во внеучебной деятельности.

В Программе развития РГСУ 2022-2027 предусмотрена разработка системы поддержки талантливой молодежи – Топ-100 лучших обучающихся. Предполагается создание базы данных «Топ-100», в которую будут входить талантливые обучающиеся, имеющие особые достижения. Обучающиеся, входящие в такую базу, будут получать поддержку со стороны Университета в сфере организации получения приглашений на престижные мероприятия своей сферы интересов (по направлению подготовки), развития личного бренда, а также трудоустройства в лучшие компании-партнёры.

1.2.5. Организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание и творческое развитие обучающихся

Реализация данного направления обеспечивается за счет:

- приобщения обучающихся к отечественным и зарубежным достижениям искусства, разнообразной художественно-просветительской деятельности;
- стимулирования участия обучающихся в молодежных форумах и фестивалях;
- организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и обучающихся;
- проведения ежегодных творческих конкурсов;
- организации работы творческих клубов;
- вовлечения обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечения обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе техническими видами спорта;
- развития студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;
- реализации проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни;
- создания условий для занятия спортом лиц с ОВЗ и инвалидов;
- проведения ежегодной диспансеризации обучающихся, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

Организация досуга и отдыха обучающихся осуществляется с ориентацией на духовно-нравственное, эстетическое воспитание и творческое развитие обучающихся, в том числе через их приобщение к отечественным и зарубежным достижениям искусства, разнообразную художественно-просветительскую деятельность, организацию концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и обучающихся.

Мероприятие *	Сайт
Государственные праздники Российской Федерации	
Ежегодные мероприятия, посвященные развитию студенческого самоуправления и творческой самореализации обучающихся	https://vk.com/senatrgsu https://vk.com/youthinitiativess https://vk.com/rgsu_official
Ежегодные встречи с лидерами мнений, известными политиками, спортсменами и деятелями культуры и искусства	https://vk.com/senatrgsu https://vk.com/rgsu_official https://vk.com/youthinitiativess

* *Примечание: в течение года перечень мероприятий может быть дополнен и скорректирован.*

Развитие социальной активности обучающихся также осуществляется через молодежные форумы, фестивали и конкурсы.

Мероприятие *	Сайт
Образовательный форум «Таврида.Арт»	https://tavrida.art/event/forum
Форум «Территория Смыслов»	http://территориясмыслов.рф/
Форум «ОстроVa»	https://ostrova2021.ru/
«Форум социального призвания»	https://events.myrosmol.ru/events/forum_socialnogo_priznania
Международный молодежный форум «Евразия Global»	https://forumeurasia.ru/about
Ежегодный фестиваль студенческого творчества «StudFest»	https://vk.com/kcrssu
Фестиваль «Российская студенческая весна»	https://studvesna.info/
Игры в официальных лигах Международного союза КВН	http://moskvn.ru/
Ежегодный конкурс красоты, таланта и интеллекта «Мисс РГСУ»	https://vk.com/kcrssu
Ежегодный конкурс мужества, таланта и интеллекта «Мистер РГСУ»	https://vk.com/mister_rgsu
Ежегодный московский конкурс «Мисс Студенчество Москвы»	https://vk.com/missstudentchestvo
Ежегодный конкурс интеллекта, спорта и творчества «Мистер Студенчество Москвы»	https://vk.com/msm_aso
Ежегодный всероссийский конкурс интеллекта, творчества и спорта «Мисс и Мистер Студенчество России»	https://vk.com/missmisterstud
«Форум рабочей молодежи»	https://vk.com/frm2022
Участие в Студенческой лиге Stand-Up	http://studstandup.ru/
Образовательный форум «Машук»	https://mashuk.info/
Форум «ШУМ»	https://vk.com/shum_forum
Форум «Экосистема»	https://экосистема41.рф/
Форум «Ладога»	https://ladogaforum.com/
Форум «УТРО»	https://утро2022.рф/

* *Примечание: в течение года, в зависимости от проводимых мероприятий, перечень может быть дополнен и скорректирован.*

В РГСУ работают профильные центры и творческие коллективы.

В РГСУ работает Центр спортивно-оздоровительной работы (Спортивный клуб), цель которого – развитие и популяризация спорта, создание условий обучающимся и работникам РГСУ для занятий физическими упражнениями и спортом.

Основная деятельность Центра спортивно-оздоровительной работы реализуется по ряду направлений:

Наименование мероприятия *	Описание	Ссылка на сайт
<p>Организация участия и подготовка обучающихся РГСУ в Московских студенческих спортивных играх:</p>	<p>Московские студенческие спортивные игры - самое масштабное спортивное ежегодное мероприятие, где принимают участие более 60 вузов г. Москвы. Спортивные команды РГСУ представлены более чем в 50 видах спорта.</p> <p>Игровые виды спорта (волейбол, футбол, баскетбол) - шахматы/шашки; - туризм (горный, зимний, скалолазание); - гимнастика (художественная, эстетическая, ритмическая); - легкая атлетика; - единоборства (бокс, караты, дзюдо, самбо, борьба); - теннис (настольный, большой); - танцевальный спорт (чирлидинг, фитнес аэробика); - стрельба (пневматическая, пулевая); - полиатлон,(3, 4, 5-борье) - зимние виды спорта (лыжи, биатлон, горные лыжи); - киберспорт.</p>	<p>https://mrsss.ru/</p> <p>https://mrsss.nagradion.ru/</p>
<p>Организация участия обучающихся РГСУ в соревнованиях профсоюзов г. Москвы</p>	<p>Ежегодные соревнования по различным видам спорта: - Волейбол; - Гонка ГТО; - Легкая атлетика.</p>	<p>https://mgoprofgos.ru/sport</p>
<p>Организация участия обучающихся РГСУ в универсиаде СВАО среди студенческих спортивных команд г. Москвы</p>	<p>Универсиада проводится в целях развития студенческого физкультурно-спортивного движения: повышения физической, нравственной и духовной культуры студенческой молодежи укрепления спортивных традиций и организации культурно-спортивного досуга.</p>	<p>https://svaosport.ru/</p>
<p>Организация участия обучающихся РГСУ совместно с АССК РОССИИ в различных мероприятиях</p>	<p>- Форумы; - Чемпионаты; - Образовательные программы; - Летние игры.</p>	<p>http://ssca.ru/</p>

<p>Организация участия обучающихся РГСУ в соревнованиях «Гонки ГТО»</p>	<p>Проводятся различные гонки ГТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гонка ГТО «Arena Race»; - Гонка ГТО «Путь домой»; - Гонка ГТО «Путь единства»; - Гонка ГТО «Гонка героев». 	<p>https://www.gto.ru/</p>
<p>Организация участия обучающихся РГСУ в соревнованиях по киберспорту.</p>	<p>Проводится по различным дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dota 2; - CS GO; - Fifa; - League of Legends; - StarCraft 2. 	<p>https://vk.com/mscleague</p>
<p>Организация и проведение международного турнира Moscow Open</p>	<p>Популяризация шахматного спорта: развитие шахмат, их пропаганды и популяризации как интеллектуального вида спорта среди профессорско-преподавательского состава, студенческого сообщества в РГСУ.</p>	<p>https://open.moscowchess.org/news</p>
<p>Организация и проведение параспартакиады обучающихся РГСУ;</p>	<p>Соревнования среди лиц с инвалидностью в РГСУ проводятся с целью пропаганды физической культуры и спорта, воспитания у подрастающего поколения чувства ответственности, взаимопомощи, активной жизненной позиции, интеграции обучающихся в общественную среду. Спартакиада проходит по следующим дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Голбол; - Шахматы; - Стрельба; - Дартс; - Настольный теннис; - Микрофутзал. 	<p>https://rgsu.net/press-centre/news/news_5373.html</p>
<p>Организация участия и подготовка обучающихся по адаптивным видам спорта на Московских студенческих спортивных играх;</p>	<p>Проводится по следующим дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стрельба; - голбол; - шахматы; - плавание; - дартс. 	<p>https://mrsss.nagradion.ru/tournament14957</p>
<p>Проведение и организация внутренней спартакиады среди обучающихся РГСУ по 13 видам спорта:</p>	<p>С октября по май на спортивных площадках РГСУ проводится ежегодная спортивная спартакиада среди всех желающих обучающихся РГСУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - футбол; - нормы сдачи ГТО; - пневматическая стрельба; - пулевая стрельба; - шашки; - баскетбол; - настольный теннис; - волейбол; - шахматы; - плавание, инклюзивные виды; - полиатлон; - легкая атлетика; - дартс. 	<p>https://vk.com/rgsu_sport</p>

<p>Организация и проведение секционной работы по видам спорта</p>	<p>В РГСУ ежедневно работают секции более чем по 20 видам спорта</p>	<p>Волейбол женский - https://vk.com/id324472603 Волейбол мужской - https://vk.com/id324472603 Настольный теннис - https://vk.com/id7912372 Баскетбол - https://vk.com/alsenaas Легкая атлетика - https://vk.com/id105640243 Полиатлон - https://vk.com/id105640243 Футбол мужской - https://vk.com/id204680587 Фитнесс-аэробика (классика) - https://vk.com/id7912372 Танцы (фитнес, хип-хоп) https://vk.com/elviranabieva00 Киберспорт - https://vk.com/sprssu Шахматы/шашки - https://vk.com/id3700960 Гимнастика - https://vk.com/id410367613 Стрельба, дартс - https://vk.com/rgsushot Туризм, ориентирование - KomarovMN@rgsu.net</p>
<p>Проведение тренировочного процесса по адаптивным видам спорта среди сборных команд РГСУ, а также с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>	<p>- по мини-футболу 5x5 (B1) (спорт слепых); - по голболу (спорт слепых).</p>	<p>https://vk.com/id170577677 https://vk.com/id157314</p>
<p>Вовлечение обучающихся в качестве судей и волонтеров в соревнования</p>	<p>- для лиц с ОВЗ различного уровня; - с детьми синдрома Дауна.</p>	<p>https://rgsu.net/press-centre/news/news_5969.html https://rgsu.net/press-centre/news/news_6505.html</p>
<p>Формирование сборных команд из обучающихся РГСУ для участия в различных соревнованиях и спортивных мероприятии</p>	<p>Ежегодно обучающиеся РГСУ участвуют в более чем 200 спортивных мероприятии различного уровня.</p>	<p>Ссылка для вступления в сборную команду РГСУ: https://vk.com/sprssu</p>

* *Примечание: в течение года перечень мероприятий может быть дополнен и скорректирован.*

Для пропаганды и стимулирования здорового образа жизни в РГСУ введена программа «Здоровый образ жизни» и программа сбалансированного питания «Персональная карта питания».

Развивается студенческий туризм в РГСУ через участие в федеральных программах:

- Программа молодежного и студенческого туризма <https://студтуризм.рф/about-program>

- Проект «Больше, чем путешествие» <http://morethantrip.ru/main>

- Студенческие экспедиции «Открываем Россию заново»
<http://openrussia.rsv.ru>

1.2.6. Содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи

Реализация данного направления молодежной политики обеспечивается за счет:

- внедрения инновационного содержания образования;
- персонализации образования посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;
- гармонизации фундаментального образования и практико-ориентированного обучения;
- стимулирования участия обучающихся в конкурсах, всероссийских и международных конференциях;
- развития публикационной активности обучающихся.

С целью профессиональной ориентации, формирования и оценки профессиональных компетенций организуется, поддерживается и стимулируется участие обучающихся в следующих мероприятиях:

Наименование мероприятия *	Описание	Ссылка на сайт
Чемпионат WorldSkills Russia	Международное движение, направленное на повышение качества подготовки кадров	https://worldskills.ru/
Чемпионат Абилимпикс	Конкурс профессионального мастерства для людей с инвалидностью с целью их профессиональной ориентации и содействия в трудоустройстве	https://abilympics-russia.ru
Студенческая олимпиада «Я-профессионал»	Масштабная образовательная олимпиада нового формата для обучающихся разных специальностей: технических, гуманитарных и естественно-научных	https://olymp.hse.ru/profi/
Всероссийские студенческие олимпиады (ВСО)	Всероссийские соревнования обучающихся в творческом применении знаний и умений по дисциплинам, изучаемым в высшей школе, а также в профессиональной подготовленности будущих специалистов	http://mon-vso.ru/
«Студент года»,	Российская национальная премия «Студент года» - уникальный конкурсный и образовательный проект для обучающихся образовательных организаций, имеющих особые достижения в учебной, научной, спортивной, творческой и общественной жизни	https://www.ruy.ru/projects/student-goda/
Кубок «Управляй!»	Проект, в ходе которого выявляются и оцениваются управленческие компетенции и навыки, которыми должны обладать обучающиеся	http://managercup.ru/contacts
Географический диктант	Конкурс на базовые знания в области географии	https://dictant.rgo.ru
Тотальный диктант	Конкурс на базовые знания в области грамотности	https://totaldict.ru

Экономический диктант	Конкурс на базовые знания в области экономики	https://www.diktant.org/
Проект «Точка кипения»	Пространство коллективной работы, которое создано для проведения образовательных и дискуссионных мероприятий, открытых лекций, призванных способствовать развитию Национальной технологической инициативы и развитию экономики будущего.	https://leader-id.ru/places
Проект «Цифровое ГТО»	Конкурс на базовые знания в области цифровизации	https://гтоцифровое.рф/

* *Примечание: в течение года перечень мероприятий может быть дополнен и скорректирован.*

В целях развития, поддержки, стимулирования и расширения научного потенциала, формирования у обучающихся навыка научно-исследовательской деятельности в РГСУ созданы научные секции, объединяющие на добровольной основе обучающихся, занимающихся научными исследованиями. Перечень научных секций ежегодно переутверждается.

В Университете ежегодно активно отмечается День российской науки, проводятся научные и научно-практические мероприятия:

- Международный социальный конгресс;
- Всероссийский социально-педагогический конгресс;
- Международный женский конгресс;
- Всероссийская конференция магистрантов;
- Социально-педагогический конгресс;
- Международный социальный конгресс;
- Всероссийский конкурс проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»,
- Конкурс студенческих научных проектов «Мой стартап».

Научные журналы РГСУ «Социальная политика и социология», режим доступа: Социальная политика и социология (rgsu.net), «Ученые записки Российского государственного социального университета», режим доступа: Ученые записки (rgsu.net) включены с 01 декабря 2015 года в перечень рецензируемых научных изданий высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России (далее – «ВАК», «ВАК Минобрнауки России»).

Журнал «Contemporary Problems of Social Work», режим доступа [Contemporary Problems of Social Work \(rgsu.net\)](http://Contemporary Problems of Social Work (rgsu.net)) создан с целью привлечения и обмена опытом с зарубежными партнерами РГСУ, а также для международного сотрудничества научного сообщества на страницах журнала и авторов всего мира. Журнал служит площадкой для дискуссий между молодыми учеными и аспирантами для обсуждения научных достижений и открытий в разных областях науки.

Обучающимся РГСУ предоставляется возможность бесплатной публикации во всех научных журналах РГСУ, сборниках научных трудов и тезисов выступлений на научных мероприятиях.

В рамках реализации данного направления обеспечивается внедрение технологии «социальных лифтов».

Внедрению технологии «социальных лифтов» способствует применение практики Pro bono, то есть передача опыта и навыков на безвозмездной основе от обучающихся к воспитанникам старшей школы, от бизнеса, государства и общества – обучающимся; проведение мастер-классов, воркшопов, организация дискуссионных площадок с известными и успешными представителями бизнеса, власти, общественными и политическими деятелями на территории Университета и участие в конкурсах, направленных на поддержку студенческих инициатив и реализацию социально значимых программ.

Осуществляет свою деятельность Студенческое научное общество, целью которого является содействие развитию научного творчества молодёжи, повышению качества подготовки специалистов, формированию резерва научных и научно-педагогических кадров.

1.2.7. Содействие трудоустройству молодых граждан, профессиональному развитию молодых специалистов

Реализация данного направления обеспечивается за счет проведения комплекса мероприятий по содействию обучающимся и выпускникам в решении вопросов построения их карьерной траектории, обучению навыкам рационального поведения на рынке труда.

В Университете функционирует Центр карьеры и содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее - «Центр карьеры»).

Содействие в трудоустройстве проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик, и завершается послевузовским сопровождением выпускников.

Основными задачами трудоустройства обучающихся и выпускников Университета являются:

- установление взаимодействия с компаниями и организациями;
- удовлетворение потребностей обучающихся и выпускников Университета во временной занятости и трудоустройстве;
- реализация карьерных мероприятий (презентаций, мастер-классов, тренингов, деловых игр, экскурсий на предприятия и т.д.) с целью повышения профессиональной компетентности и собственной конкурентоспособности на рынке труда обучающихся и выпускников Университета;
- сопровождение процесса трудоустройства обучающихся по результатам прохождения практики в административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных подразделениях Университета;
- оценка компетенций.

Развитие деятельности по содействию трудоустройства обучающихся и выпускников РГСУ осуществляется через различные мероприятия.

Наименование мероприятия	Описание	Ссылка на сайт
Карьерные мероприятия от HeadHunter	HeadHunter, флагман отрасли трудоустройства - стратегический партнер университета. В РГСУ открыта брендированная аудитория Career.ru.	https://rgsu.net/press-centre/news/?Tags=HeadHunter

Презентации стажировок от Дом.РФ	Обучающимся РГСУ предоставляется возможность ознакомиться с Акционерным обществом «ДОМ.РФ» и узнать о своих карьерных возможностях в этой организации. Компания принимает обучающихся очного отделения, но для обучающихся на заочном и очно-заочном отделениях предложена стажировка в «Банке ДОМ.РФ».	https://rgsu.net/press-centre/news/?Tags=ДОМ.РФ
Карьерные мероприятия от Правительства Москвы	Систематически организуются встречи обучающихся РГСУ с представителями Правительства Москвы. Обучающихся приглашают на оплачиваемую стажировку. В ЦВК «Экспоцентр» проходит городская ярмарка вакансий «Найди своё дело», Московский день профориентации и карьеры.	https://rgsu.net/press-centre/news/?Tags=Правительство%20Москвы
Карьерные мероприятия от Анкор	Анкор проводит мастер-классы для обучающихся, в ходе которых они могут почувствовать себя в роли практикующих специалистов по подбору персонала, в легкой игровой атмосфере сформировать видение данной профессии, посмотреть видео-интервью о работе рекрутера с опытными консультантами Холдинга.	https://rgsu.net/press-centre/news/?Tags=Анкор
Карьерные мероприятия от Сбербанк-АСТ	«Сбербанк-АСТ» стратегический партнер РГСУ. Реализован совместный проект «Сбербанк-АСТ» и РГСУ на базе «1С», который позволил обеспечить двусторонний обмен данными, информацией и документами, оптимизировать и упростить закупочный процесс. ЗАО «Сбербанк-АСТ» предлагает стажировку обучающимся РГСУ.	https://rgsu.net/press-centre/news/?Tags=Сбербанк-АСТ
Ярмарки вакансий	Ярмарка вакансий «Работа в большом городе» в Технопарке «Сколково»	https://rgsu.net/press-centre/news/?Tags=ЦЗМ
Презентация лидерской программы RuleMakers торговой сети Перекресток	Представители кампании знакомят обучающихся с возможностями построения карьеры в ритейле.	https://rgsu.net/press-centre/news/news_6783.html
Мастер-класс от ПАО Сбербанк	Представители Сбербанка организуют мастер-классы для обучающихся РГСУ с целью поделиться своим опытом работы в финансовой сфере и рассказать о ценностях, на которые ориентируется банк.	https://rgsu.net/press-centre/news/news_6528.html
Дни карьеры от Московского кредитного банка	Представители Московского Кредитного банка организуют мастер-классы для обучающихся, которые становятся толчком к саморазвитию и пониманию того, что тебе нужно от жизни.	https://rgsu.net/press-centre/news/news_5971.html
Карьерные возможности в Adidas	Организируются экскурсии в компанию adidas для обучающихся вуза с целью изучить особенности работы в отрасли.	https://rgsu.net/press-centre/news/?Tags=adidas%20Group

Программа Future Tech Job от Агентства инноваций Москвы	Организаторы программы Future Tech Job, организуют встречи обучающихся с участием руководителей инновационных StartUp-проектов в РГСУ. Программа Future Tech Job дает возможность обучающимся пройти стажировку в инновационной компании и улучшить работу стартапа, предложив нестандартное решение текущих задач бизнеса.	https://rgsu.net/press-centre/news/news_6874.html
---	---	---

** Примечание: в течение года перечень мероприятий может быть дополнен и скорректирован.*

Универсальная модель трудоустройства и карьерного роста для обучающихся в РГСУ состоит из последовательного комплекса мероприятий, охватывающих профессиональное становление обучающихся на всех этапах образовательного процесса.

1. Регистрация в цифровом пространстве, едином информационном поле, включающем в себя список вэб-сервисов, содействующих в интеграции обучающихся с профессиональной средой с самого первого года обучения в университете.

1.1. Регистрация на портале «Портфолио РГСУ» (<https://portfolio.rgsu.net>), цифровом вэб-продукте РГСУ, являющимся неотъемлемой частью образовательного процесса, где регистрируется профессиональная активность обучающегося с самого первого дня обучения. Данный инструмент позволяет учитывать и фиксировать:

- профессиональную практическую подготовку (студенческая практика с возможностью выбора из базы работодателей);
- профессиональную деятельность;
- участие в карьерных и образовательных мероприятиях и проектах;
- уровни надпрофессиональных и универсальных компетенций.

1.2. Подключение к социальным сетям Университета, системе официальных информационно-цифровых сообществ. Став частью этой системы обучающийся получает доступ ко всей информации, касающиеся образовательной деятельности, а также сопутствующим профессиональным и академическим активностям (карьерные/образовательные мероприятия, конференции, курсы, вакансии, практики и прочее).

1.3. Регистрация в «Факультетус» - профессиональной студенческой цифровой среде, которая позволяет обучающемуся консолидировать информацию о себе с различных вэб-источников и управлять своей профессиональной активностью на рынке труда профильных организаций (нацеленных на обучающихся конкретных специальностей).

2. Участие в профессиональной практической подготовке. Начиная с первого курса, обучающиеся проходят практику в профильных организациях, закрепленных за факультетами в соответствии с предлагаемыми профессиями по представленным образовательным программам.

3. Участие в оценке компетенций. В рамках проекта «Отраслевой центр компетенций в социальной сфере» под эгидой АНО «Россия - страна возможностей» обучающиеся РГСУ проходят оценку надпрофессиональных и

универсальных навыков по предложенному списку или по запросу от работодателя/профильной организации с целью совершенствования этих навыков, подготовки к стажировке и последующему трудоустройству, а также модернизации образовательного процесса в соответствии с актуальными тенденциями на рынке труда.

4. Участие в карьерных мероприятиях - встречах, конференциях, вебинарах, ярмарках вакансий, интерактивах и экскурсий на предприятия при участии работодателей, где обучающийся может получить дополнительную информацию о профессиях и представляющих их организациях-партнерах РГСУ. Также такие мероприятия часто предполагают проведение работодателем обучающих игр, кейсов, дискуссий и мастер классов.

5. Прохождения стажировок - возможность, которая предоставляется обучающимся профильными работодателями-партнерами РГСУ по линии факультетов или напрямую от Центра карьеры. Результатом стажировки чаще всего становится предложение о работе и последующее трудоустройство обучающегося в профильную организацию.

6. Участие в проектах карьерной направленности - мероприятиях, программах, конкурсах, форумах федерального и регионального уровня, с целью профессионального ориентирования, развития и оценки возможностей обучающихся согласно территориальной, профессиональной и индивидуальной принадлежностями к рынку профессий. Такими крупными проектами являются: Абилимпикс, WorldSkills, Московский день профориентации и карьеры, Дни карьеры, Ярмарки вакансий в «Сколково», образовательные проекты Правительства Москвы, «Академия наставников» фонда «Сколково», «Точка кипения», «Университет 20.35», «Цифровое ГТО» и т.д.

7. Консультационная работа по вопросам трудоустройства - осуществляется силами Центра карьеры РГСУ и заключается в:

- оказании помощи обучающимся в поиске работы, стажировки или практики по направлению профилю обучения;
- установлении партнерских связей вуза с работодателями;
- предоставлении актуальных вакансий от работодателей-партнеров вуза;
- проведении карьерных мероприятий для обучающихся совместно с работодателями;
- наполнении информацией, касающейся трудоустройства, цифрового пространства вуза (публикация вакансий, статей, обучающего видеоконтента, регистрация мероприятий, курсов и т.д.);
- индивидуальной помощи обучающимся в процессе трудоустройства (написание резюме, подготовка к собеседованию, координация встреч с работодателем и т.д.);
- оценке надпрофессиональных и универсальных навыков.

8. Трудоустройство и работа в профильных организациях осуществляется на вакансии, предоставленные от работодателей-партнеров и внутренние вакансии РГСУ согласно квалификации и профилю обучающихся.

Членство в Ассоциации выпускников - завершающий этап, который подразумевает внесения профиля работающего выпускника в отдельную базу данных, а также последующее сотрудничество с выпускником и его

организацией-работодателем на предмет содействия трудоустройству обучающихся РГСУ, в частности: подписание соглашений о сотрудничестве, предоставление вакансий/стажировок/практик, проведение карьерных мероприятий и т.д.

1.2.8. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности

В РГСУ накоплен богатый опыт реализации практической деятельности и образовательных программ в области волонтерской деятельности, на системной основе ведется научно-методическая работа по сопровождению развития волонтерского движения.

Волонтерская деятельность реализовывалась в университете с момента его основания в 1991 году, проекты Волонтерского центра РГСУ были отобраны в программу Акселерации Всероссийского конкурса «Доброволец России – 2018», Волонтерский центр РГСУ, режим доступа: Волонтерский центр (rgsu.net) вошел в топ-экспертов Ассоциации волонтерских центров России и признан одним из 25 лучших добровольческих объединений за 2018 год, признан лучшим волонтерским центром среди вузов Москвы в 2021 году.

На сегодняшний день количество волонтеров в базе Волонтерского Центра РГСУ составляет более 6 тыс. человек. Около 30% из них не являются обучающимися РГСУ.

Волонтерская работа в РГСУ осуществляется по 9 основным направлениям добровольчества:

Направление волонтерской деятельности	Мероприятия
<i>спортивное</i>	Олимпийские и Паралимпийские игры; Чемпионат мира по футболу FIFA; Спортивный фестиваль Российского движения школьников; Всероссийский форум «Межсекторное партнёрство в сфере физической культуры и спорта» и др.
<i>инклюзивное</i>	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; Международная эстафета инвалидов-колясочников «Дорога памяти»; «Фестиваль равных возможностей»; Открытый Кубок Москвы по спортивным танцам на колясках; «Открытый кубок по танцам на колясках» и др.
<i>событийное</i>	Всероссийская акция «Бессмертный полк», День города, Международный православный студенческий форум; Форум «Россия – страна возможностей»; Армейские международные игры; Форум «Армия»; Съезд семей «Национальное достояние»; мониторинг проведения ГИА 2020; Волонтеры конституции; VII Национальный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia и др.
<i>социальное</i>	Благотворительный фестиваль «Добрая Москва»; Волонтеры-медики; благотворительные акции «Мы вместе»; «Мой социальный помощник» и др.
<i>корпоративное</i>	Обучение по специализированным программам.
<i>экологическое/зоо</i>	Систематические выезды в приюты для животных, участие в городских и федеральных экологических акциях

<i>культурное</i>	Работа с городскими и федеральными организациями по вопросам реализации культурных инициатив, работа с музеями Москвы, ПКМО.
<i>в сфере образования</i>	Федеральные акции по наблюдению за проведением ГИА, работа с партнерами по развитию пробопо-волонтерства
<i>патриотическое</i>	Участие в федеральных патриотических акциях: Бессмертный полк, Парады Дня Победы, Крымская весна и др

Ежегодно реализуется ряд образовательных программ для волонтеров и тим-лидеров, в рамках которых они обучаются тайм-менеджменту и командообразованию, формируют лидерские навыки:

- «Посвящение в волонтеры РГСУ» - проект Волонтерского центра, в рамках которого студенты-первокурсники погружаются в основы волонтерской деятельности путем прохождения интерактивно-образовательного квеста;
- Школа инклюзивного добровольчества – проект, в рамках которого студенты-волонтеры РГСУ и партнерских ВУЗов обучаются основам взаимодействия с инвалидами различных нозологий;
- Школа тим-лидеров РГСУ – проект-повышения квалификации для волонтеров РГСУ и партнерских ВУЗов, в рамках которого волонтеры приобретают компетенции, необходимые для управления командой волонтеров на проекте.

«В РГСУ создана система учета волонтерской деятельности за счет заполнения Электронного портфолио обучающихся на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net>.

Все мероприятия, в которых участвует волонтер РГСУ учитываются при получении повышенной академической стипендии.

Организуется проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методического сопровождения по их продвижению и реализации.

Обучающиеся участвуют в мероприятиях, информация о которых размещается на федеральной платформе в сфере добровольчества «Добро.рф».

Для привлечения новых и поощрения уже участвующих в волонтерской деятельности обучающихся разработана система поддержки.

Для реализации п.4.3 Программы развития РГСУ «продолжить работу по поддержке студенческого добровольчества, в том числе в рамках мероприятий научного, общественного характера» волонтерский центр развивается в нескольких направлениях:

1. Повышение уровня мобильности обучающихся, принимающих участие в волонтерской деятельности;
2. Проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и участие в грантовых конкурсах;
3. Иницируют изготовление уникальной логотипированной продукции, а также иных форм поощрения для активистов Волонтерского центра;
4. Участвуют в интеграции добровольческой деятельности в образовательный процесс.

1.2.9. Поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи

Реализация данного направления молодежной политики в университете реализуется за счет информирования обучающихся о возможностях молодежного предпринимательства.

Университет организует взаимодействие с организациями федерального, регионального и местного уровней, задачами которых является поддержка молодежного предпринимательства.

Организация	Ссылка на сайт
Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы / Электронная приемная / ДПИР (mos.ru)
Ассоциация молодых предпринимателей	ВЫБЕРИТЕ РЕГИОН (ampr.ru)
Московское городское отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»	ОПОРА РОССИИ - МОСКВА - официальный сайт (mosopora.ru)
Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (fasie.ru)
Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере г. Москвы	https://mosinnov.ru
Фонд содействия кредитованию малого бизнеса г. Москвы	Главная страница (mosgarantfund.ru)
Государственное учреждение «Российский центр содействия молодежному предпринимательству»	Российский центр содействия молодым специалистам (xn--80ahccnaxfhglicdk2a6p.xn--p1ai)
Центр развития социального предпринимательства	https://sprgsu.ru/
АО «Корпорация «МСП»	www.acgrf.ru
Фонд региональных социальных программ «Наше Будущее»	http://www.nb-fund.ru/
Всероссийский конкурс проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года»	https://konkurs.sprgsu.ru/

Всероссийский конкурс проектов «Социальный предприниматель»	konkurs.nb-fund.ru
Фонд «Навстречу переменам»	http://www.fond-navstrelu.ru
Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества	http://президентскиегранты.рф
Краудфандинговая платформа Planeta.ru	https://planeta.ru
Краудфандинговая платформа Boomstarter.ru	https://boomstarter.ru
Пространство Impact Hub Moscow	www.impacthubmoscow.net
Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	http://www.fasie.ru
АНО «Россия – страна возможностей»	https://rsv.ru/
Бизнес-навигатор МСП	https://navigator.smbn.ru/st/13
Портал готовых бизнес-планов, франшиз и руководств для малого бизнеса	https://www.openbusiness.ru/
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	https://fadm.gov.ru/
Гранты Мэра Москвы	https://www.mos.ru/
Конкурс социальных проектов «Инносочиум»	https://innosocium.ru/
Фонд Тимченко	http://timchenkofoundation.org/

** Примечание: в течение года перечень может быть дополнен и скорректирован.*

1.2.10. Развитие института наставничества

В РГСУ традиционной формой работы с обучающимися является система наставничества. Данное направление молодежной политики реализуется через работу кураторов-преподавателей со студентами 1-4 курсов и студентов-наставников старших курсов, обеспечивающих работу с первым курсом.

Студенты-наставники каждого факультета проходят курс лекций и тренингов в «Школе наставников РГСУ» режим доступа: <https://vk.com/nastavit>, которая осуществляется под руководством Студенческого совета-Сената РГСУ в летний период календарного года. После которой студенты-наставники могут приступить к работе с первым курсом студентов, поступивших в РГСУ.

Приоритетным направлением работы наставника студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества. Деятельность наставника направлена на воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение обучающихся к научной и общественной работе.

Основной акцент в воспитательной работе наставника студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

Наставник студенческой группы является ключевой фигурой в адаптации обучающихся младших курсов к студенческому образу жизни и образовательному процессу в Университете, в обеспечении их личностной безопасности.

Цели, задачи и система работы наставника определяется целями и задачами учебно-воспитательного процесса в Университете, а именно обеспечение единства подходов к обучению и воспитанию обучающихся, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, усиление влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности обучающегося.

2. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Кодекс этики обучающихся

Сообщество обучающихся РГСУ, сознавая свою ответственность за настоящее и будущее Университета как лидера российского образования, а также ответственность за поддержание и развитие корпоративной культуры и имиджа Университета в России и за рубежом, за сохранение и преумножение традиций, за формирование и поддержание в Университете системы равноправных отношений между обучающимися, работниками Университета и его Администрацией, принимает настоящий Кодекс этики обучающегося РГСУ (далее – Кодекс) и обязуется неукоснительно ему следовать.

Действие настоящего Кодекса распространяется на каждого обучающегося Университета, независимо от направления/специальности и формы обучения.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением обучающихся, определяющим этические нормы и поведение обучающегося Университета с момента зачисления до момента завершения обучения.

Основными принципами, провозглашенными Кодексом, являются доброжелательность, добропорядочность и добросовестность. Ничто в настоящем Кодексе не может быть истолковано, как предоставление кому-либо права совершать действия, противоречащие указанным принципам или возвышаться над ними.

Этические нормы поведения обучающегося Университета:

1. Сообщество обучающихся Университета считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых:

- списывание и прохождение процедур контроля знаний подставными лицами;
- представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда;
- использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
- подделка документов, имеющих прямое или косвенное отношение к обучению в Университете;
- прогулы и опоздания, пропуск учебных занятий или их части без уважительной причины.

Сообщество обучающихся рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования.

2. Обучающиеся Университета считают недопустимым для себя:

- употребление, изготовление, хранение и распространение любых наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов;
- использование нецензурных и бранных слов и выражений речи;
- курение на территории Университета;
- употребление алкогольных напитков и нахождение в нетрезвом виде на территории Университета;
- несоблюдение общепринятых норм морали и нравственности, включая предосудительное поведение в общественных местах;
- грубость и хамство по отношению к обучающимся, преподавателям, иным работникам Университета и иным лицам;
- различные формы публичного выражения агрессии;
- сексуальные домогательства;
- нарушение свободы передвижения, слова, собраний;
- незаконное ношение или владение оружием, взрывоопасными веществами;
- осуществление коммерческой деятельности на территории Университета без разрешения Администрации Университета.

3. Обучающиеся Университета полагают противоправными действиями и считают недопустимым:

- небрежное отношение к материальному и иным фондам Университета;
- вынос из аудиторий, лабораторий, кабинетов, учебных бытовых корпусов и других помещений различного оборудования, учебных пособий и литературы, приборов и другого имущества Университета без соответствующего разрешения;
- умышленную порчу, осквернение или уничтожение имущества Университета.

4. Обучающиеся Университета придерживаются делового стиля одежды, избегают вызывающих вещей и макияжа, опрятны и аккуратны.

5. Обучающиеся Университета ведут здоровый и активный образ жизни.

6. Обучающиеся Университета должны быть пунктуальны и являться на занятия вовремя. Опоздавший обучающийся может не допускаться на занятия,

если он не предупредил об этом старосту группы или непосредственно преподавателя.

7. Обучающийся Университета выполняет все необходимые для учебного процесса требования преподавателя. Не допускаются действия, каким-либо образом препятствующие проведению занятия и создающие неудобства для получения знаний другими, такие как свободное перемещение по аудитории во время занятия, общение, в том числе посредством мобильной связи.

8. Обучающиеся Университета поддерживают атмосферу доверия и взаимной ответственности в университетском сообществе и выполняют требования руководства Университета.

9. Обучающиеся Университета бережно и с уважением относятся к библиотечно-информационным ресурсам Университета.

10. Обучающиеся Университета признают необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на укрепление системы студенческого самоуправления, развитие студенческой творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), улучшение имиджа Университета. Они всячески поддерживают такую деятельность и способствуют формированию благоприятного климата для ее осуществления.

11. Университет придерживается политического нейтралитета, в связи с этим обучающимся Университета запрещается вести агитационную или иную политическую деятельность внутри Университета.

12. Обучающиеся Университета имеют право вести иную деятельность за пределами Университета, включая общественно-политическую и коммерческую без аффилиации с Университетом, при условии, что это не вредит репутации Университета и не наносит материального ущерба Университету.

13. Обучающиеся Университета с уважением и заботой относятся к родителям и другим членам семьи. Оказывают посильную помощь людям, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах.

Обучающийся Университета, обнаруживший нарушение положений настоящего Кодекса, пытается пресечь его в рамках действующего законодательства, а если это невозможно, извещает о нем органы студенческого самоуправления или администрацию Университета.

2.2. Права и обязанности обучающихся

2.2.1. Обучающимся предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом РГСУ настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГСУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами РГСУ. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке (Студенческое самоуправление, Профсоюз РГСУ);

- совмещение учебы с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости, без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение от Университета информации о положении дел в сфере занятости населения в Российской Федерации и возможностях трудоустройства по специальности (направлению подготовки) в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами РГСУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- обеспечение жилыми помещениями в общежитиях РГСУ;

- меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава РГСУ и иных локальных нормативных актов Университета;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать морально-этические нормы и правила поведения;

- соблюдать требования контрольно - пропускного и внутриобъектового режима в Университете;

- соблюдать Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (своевременно вставать на воинский учет);

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений Университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Университета (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Университет несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- соблюдать требования пожарной безопасности в Университете;

- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;

- незамедлительно сообщать представителям администрации Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета, обучающихся и работников;

- не причинять вред деловой репутации РГСУ, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

- регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном интернет-странице РГСУ: <http://www.rgsu.net>, а также с информацией о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов РГСУ, распространяющихся на обучающихся;

- извещать Университет об изменении своих персональных данных в течение пяти дней с момента их изменения посредством направления письма на электронный адрес dekanat@rgsu.net, либо при личной явке в Централизованный деканат;

- вести Электронное портфолио обучающегося в период освоения образовательной программы на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net>;

- своевременно и точно выполнять приказы ректора РГСУ и распоряжения ректора РГСУ;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами РГСУ и договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (при его наличии).

2.3. Ответственность обучающихся

За неисполнение или нарушение Устава РГСУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РГСУ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при

которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета – Сената, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета – Сената, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору РГСУ, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в РГСУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников РГСУ, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Ректора РГСУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Университета, в том числе меры воздействия, связанные с представлением к отмене именных стипендий, неприменением материального поощрения, выслением из общежития и т.п.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

Система управления молодежной политикой и воспитательной работой в РГСУ включает следующие элементы:

- проректор по молодежной политике и воспитательной работе.
- Дирекция молодежной политики и воспитательной работы.
- Заместитель руководителя (факультета или кафедры) по воспитательной работе.
- Службу по работе с общежитиями.
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Студенческое самоуправление.

3.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - «Совет родителей») РГСУ является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав несовершеннолетних обучающихся, решения важных вопросов жизнедеятельности несовершеннолетних обучающихся.

3.1.2. Совет родителей создается как постоянно действующий коллегиальный и координирующий орган законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

3.1.3. Деятельность Совета родителей направлена на работу с несовершеннолетними обучающимися.

3.5.4. *Целью* деятельности Совета родителей является консолидация образовательно-воспитательного поля между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, несовершеннолетними обучающимися и работниками Университета.

3.1.6. *Задачами* Совета родителей являются:

- защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

- выражение консолидированного мнения, рекомендаций по вопросам реализации образовательно-воспитательного процесса несовершеннолетних обучающихся;

- привлечение родителей (законных представителей) к реализации инициатив и активному участию в социально-воспитательной деятельности Университета.

3.1.7. *Функциями* Совета родителей являются:

- содействие в решении образовательных и прочих вопросов;

- участие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего учебного распорядка в РГСУ, а также правил проживания в студенческих общежитиях;

- разработка и внесение предложений по повышению качества образовательного процесса;

- участие в разработке, согласовании и совершенствовании локальных нормативных актов РГСУ, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений несовершеннолетних обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Университета;

- содействие Университету в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, формирование бережного отношения к имуществу образовательной организации, воспитание уважения к традициям Университета.

3.1.8. *Структура и порядок формирования*

Совет родителей состоит из избираемых представителей родительской общественности обучающихся в РГСУ (головной вуз) и его филиалах, при этом Совет родителей избирается не менее 3 человек.

В Совет родителей с правом совещательного голоса входят директор Колледжа РГСУ и заместители директора Колледжа РГСУ.

Члены Совета родителей избираются ежегодно.

Ежегодно до 15 октября проводится общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в Совет родителей.

Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами, либо могут быть рекомендованы представителями родительской общественности, кураторами учебных групп и иными работниками РГСУ.

Порядок выбора кандидатур осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов. В выборах имеют право принимать участие все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в РГСУ (головной вуз) и его филиалах.

Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины законных представителей несовершеннолетних обучающихся в РГСУ (головной вуз) и его филиалах.

Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря (по необходимости). Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Совета родителей.

По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава.

В таком случае в состав Совета родителей может быть включен вновь избранный представитель родителей (законный представитель) при наличии желающих претендентов и в случае необходимости.

3.1.9. Членство Совета родителей реализуется на безвозмездной основе.

3.1.10. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.1.11. *Взаимодействие Совета родителей со структурными подразделениями Университета.*

Совет родителей взаимодействует со структурными подразделениями Университета на основе принципов сотрудничества.

Представители Университета могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

Рекомендации Совета родителей рассматриваются соответствующими органами управления Университета. Мнение Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов РГСУ, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

Университет несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета родителей.

3.1.12. *Совет родителей имеет право:*

- принимать участие в управлении Университетом в части обеспечения соблюдения прав несовершеннолетних;
- запрашивать и получать в установленном порядке от Университета необходимую для деятельности Совета родителей информацию, касающуюся защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- знакомиться с Уставом РГСУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Университета;

- пользоваться в установленном порядке информацией, регламентирующей образовательную деятельность Университета;

- знакомиться с содержанием образовательной программы, используемыми средствами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод несовершеннолетних обучающихся, а также прав Совета родителей обращаться к администрации Университета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав;

- направлять в администрацию Университета обращения о применении к работникам Университета, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- участвовать в согласовании выбора дисциплинарного взыскания несовершеннолетних обучающихся и ходатайствовать о снятии меры дисциплинарного взыскания с несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

3.1.13. Совет родителей обязан:

- представлять и защищать интересы несовершеннолетних обучающихся;

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Университета, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу с несовершеннолетними обучающимися по выполнению Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГСУ;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета;

- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся и их законных представителей, поступающие в Совет родителей;

- ежегодно утверждать план работы Совета родителей;

- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Совета родителей на учебный год;

- ежегодно предоставлять отчет о своей деятельности Ученому совету РГСУ.

3.1.14. Организация деятельности Совета родителей

Первое заседание Совета родителей созывается директором Колледжа РГСУ не позднее чем через месяц после его формирования, на котором избирается председатель Совета родителей на учебный год.

Председатель Совета родителей направляет и организует работу Совета, осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях коллегиальных органов Университета, относящихся к компетенции Совета родителей.

Заместитель председателя Совета родителей назначается председателем Совета родителей, ведет вопросы, делегируемые председателем, замещает председателя на время его отсутствия.

Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Приглашенные лица на заседания Совета родителей участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. При принятии локальных нормативных актов в установленных законодательством случаях решения Совета родителей должны учитываться в обязательном порядке.

Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не реже двух раз в год.

3.2. Студенческое самоуправление

3.2.1. Студенческое самоуправление – самостоятельная инициативная, добровольная организация обучающихся, созданная путем избрания органов студенческого самоуправления с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также для решения наиболее важных вопросов студенческого сообщества.

Деятельность органов студенческого самоуправления Университета и их решения направлены и распространяются на всех обучающихся РГСУ.

В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами РГСУ.

Каждый обучающийся РГСУ имеет право избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления любого уровня в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. *Целями* студенческого самоуправления в Российском государственном социальном университете являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении образовательной организацией, оценке качества образовательного процесса, подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

3.2.3. Основными задачами студенческого самоуправления являются:

- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- участие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.
- содействие органам управления и структурным подразделениям РГСУ в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участие в профориентационной работе с абитуриентами, поступающими в РГСУ;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- информирование обучающихся о деятельности РГСУ;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- организация, содействие и контроль за деятельностью Студенческого совета - Сената РГСУ.
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу РГСУ, патриотического отношения к духу и традициям РГСУ;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- анализ актуальных потребностей обучающихся РГСУ;

3.2.4. В состав органов студенческого самоуправления входят:

- Студенческий совет - Сенат РГСУ;
- Студенческий совет факультета (филиала), Колледжа РГСУ;
- Студенческие объединения (комитеты, центры и клубы);
- староста и лидер факультета (филиала);
- староста и лидер учебной группы.

3.2.5. Заседания органов студенческого самоуправления могут быть проведены с использованием средств видео-конференц-связи.

3.2.6. *Студенческий совет - Сенат РГСУ* (далее – «*Сенат РГСУ*») – это объединенный совет обучающихся, который является высшим постоянно действующим представительным и координирующим органом студенческого самоуправления и создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Сенат РГСУ формируется сроком на один год в период до 01 октября соответствующего года.

В состав Сената РГСУ входят председатель Сената РГСУ и председатели Студенческих советов факультетов (филиалов, колледжа) РГСУ.

Выборы председателя Сената РГСУ проводятся на первом общем собрании Сената РГСУ при условии участия в собрании не менее 2/3 его членов. Выборы

являются прямыми и открытыми. Председатель Сената РГСУ избирается сроком на один год на период действия Сената РГСУ.

Председатель Сената РГСУ является советником ректора РГСУ на период избрания и осуществляет общее руководство деятельностью Сената РГСУ.

Председатель Сената РГСУ входит в состав Ученого совета РГСУ.

Сенат РГСУ оставляет за собой право изменять структуру Сената РГСУ при поддержке инициативы 2/3 голосов членов Сената РГСУ. Изменения утверждаются приказом РГСУ.

3.2.7. *Студенческий совет факультета (филиала, колледжа) РГСУ* состоит из старост учебных групп, старост курсов, лидеров учебных групп и лидеров учебных курсов.

Полномочия студенческого совета факультета (филиала, колледжа) РГСУ истекают одновременно с истечением срока полномочий Сената РГСУ.

Выборы председателя Студенческого совета факультета (филиала, колледжа) РГСУ проводятся на первом общем собрании при условии участия в собрании не менее 2/3 его членов. Выборы являются прямыми и открытыми. Председатель Студенческого совета факультета (филиала, колледжа) РГСУ избирается сроком на один год.

Первое собрание до момента избрания председателя Студенческого совета факультета (филиала, колледжа) РГСУ ведет председатель Студенческого совета - Сената РГСУ совместно с деканом факультета (директором филиала, колледжа) РГСУ или заместителем декана, ответственным за воспитательную работу.

Персональный состав Студенческого совета факультета (филиала, колледжа) РГСУ утверждается Студенческим советом - Сенатом РГСУ на основании выписки из протокола Студенческого совета факультета (филиала, колледжа) РГСУ.

3.2.8. *Студенческие объединения (комитеты, центры и клубы)* создаются по инициативе обучающихся. Объединение состоит из 3-х и более обучающихся при наличии утвержденного положения соответствующим объединением и Сенатом РГСУ. Выборы председателя студенческого объединения проводятся на общем собрании объединения простым большинством голосов при условии участия в собрании не менее 2/3 от общего числа его членов. Выборы являются прямыми и открытыми. Первое собрание до момента избрания председателя студенческого объединения ведет председатель Студенческого совета - Сената РГСУ и руководителем Центра молодежных инициатив и объединений.

Руководители студенческих объединений имеют право участвовать в заседаниях Сената РГСУ, вносить инициативы и рекомендации по осуществляемой работе Сената РГСУ.

Персональный состав Студенческого объединения РГСУ утверждается Сенатом РГСУ на основании выписки из протокола Студенческого объединения РГСУ.

3.2.9. *Староста курса* избирается на собрании старост учебных групп простым большинством голосов, при условии участия в собрании не менее 2/3 его членов. Срок полномочий старосты курса истекает одновременно с истечением срока полномочий Сената РГСУ и студенческого совета факультета (филиала, колледжа). Выборы старосты курса на очередной год должны быть проведены не

позднее недели до истечения срока полномочий предыдущего старосты курса. Выборы являются прямыми и открытыми. Первое собрание до момента избрания старосты курса ведет председатель Студенческого совета факультета (филиала, колледжа) или заместитель председателя Студенческого совета факультета (филиала, колледжа).

3.2.10. *Лидер курса* избирается на собрании лидеров учебных групп простым большинством голосов, при условии участия в собрании не менее 2/3 его членов. Срок полномочий лидера курса истекает одновременно с истечением срока полномочий Сената РГСУ и студенческого совета факультета (филиала, колледжа). Выборы лидера курса на очередной год должны быть проведены не позднее недели до истечения срока полномочий предыдущего лидера курса. Выборы являются прямыми и открытыми. Первое собрание до момента избрания лидера курса ведет председатель Студенческого совета факультета (филиала) РГСУ или заместитель председателя Студенческого совета факультета (филиала) РГСУ.

3.2.11. *Староста и лидер учебной группы* избираются на общем собрании обучающихся группы простым большинством голосов. Срок полномочий старосты и лидера учебной группы истекает одновременно с истечением срока полномочий Сената РГСУ и студенческого совета факультета (филиала, колледжа). Выборы старосты и лидера учебной группы на очередной год должны быть проведены не позднее недели до истечения срока полномочий предыдущих старосты и лидера учебной группы. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины обучающихся учебной группы. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все обучающиеся учебной группы.

Староста учебной группы призван:

- участвовать в подготовке и проведении лекционных, семинарских, лабораторных и других учебных занятий и нести ответственность за состояние учебной дисциплины;

- принимать участие в информировании обучающихся об учебных и научных мероприятиях, о мерах социальной защиты, а также материального обеспечения обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и тому подобных;

Лидер учебной группы призван участвовать в организации свободного времени обучающихся, содействовать развитию студенческого самостоятельного творчества, спорта, организации общественных мероприятий и утверждению здорового образа жизни, информировать о проведении внеучебных мероприятий.

3.2.12. *Органы студенческого самоуправления имеют право:*

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся РГСУ;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления РГСУ по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания

учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Устава РГСУ и иных локальных нормативных актов РГСУ;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности органов студенческого самоуправления Университета и общественной жизни РГСУ;

- участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся РГСУ;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления РГСУ необходимую для деятельности органов студенческого самоуправления информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений РГСУ;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления РГСУ, касающейся прав и законных интересов обучающихся;

- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах управления РГСУ приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся РГСУ;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав органов студенческого самоуправления вносить предложения в органы управления РГСУ о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий РГСУ;

- принимать участие в работе советов (комиссий, комитетов и др.), функционирующих в Университете.

3.2.13. Органы студенческого самоуправления обязаны:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу РГСУ; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава РГСУ, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов РГСУ;

- содействовать органам управления РГСУ в вопросах организации образовательной деятельности.

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

- представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления вуза, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

3.2.14. *Взаимодействие студенческого самоуправления с органами управления и структурными подразделениями РГСУ*

Органы студенческого самоуправления взаимодействуют с органами управления РГСУ на основе принципов сотрудничества и автономии. Органы управления РГСУ, директора филиалов, структурные подразделения РГСУ вправе ставить на рассмотрение органов студенческого самоуправления соответствующих уровней решение отдельных вопросов учебно-воспитательной и научной работы, если это не противоречит установленному порядку управления РГСУ. Решения органов студенческого самоуправления по указанным вопросам имеют рекомендательный характер.

Рекомендации органов студенческого самоуправления рассматриваются соответствующими органами управления РГСУ.

3.2.15. Руководители органов студенческого самоуправления *имеют право* присутствовать на заседаниях Ученого совета РГСУ.

3.2.16. При решении вопросов социальной поддержки обучающихся Сенат РГСУ взаимодействует с Объединенной первичной профсоюзной организацией РГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – «Объединенная ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования»).

3.2.17. В рамках организации работы по патриотическому и нравственному воспитанию обучающихся Сенат РГСУ взаимодействует с Первичной общественной ветеранской организацией РГСУ.

Органы студенческого самоуправления взаимодействует с органами управления РГСУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.2.18. Представители органов управления Университета могут присутствовать на заседаниях органов студенческого самоуправления.

3.2.19. Для обеспечения деятельности Студенческого совета – Сената РГСУ органы управления РГСУ предоставляют в безвозмездное пользование помещение (кабинет), оргтехнику и другие необходимые материалы

На новом этапе реализации молодежной политики Университет сконцентрирует свои усилия на модернизации воспитательной работы, характерными чертами которой станут:

- выстраивание новой вертикали студенческого самоуправления и самоорганизации;
- развитие общественной жизни обучающихся;
- развитие наставничества старших курсов, выпускников, партнёров;
- расширение участия общественных лидеров в жизни студенческой молодежи через мастер-классы, открытые лекции, организацию стажировок и выездов обучающихся.

В процессе модернизации воспитательной работы будут сохранены хорошо зарекомендовавшие себя инструменты: индивидуальный подход преподавателей к

потребностям обучающихся, поддержка инициативных обучающихся, в том числе посредством организации практики/стажировки в организациях/органах власти, соответствующих профессиональным интересам обучающихся, добровольчество.

4. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ОБЪЕДИНЕНИЯ)

4.1. Объединенная ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования

4.1.1. Объединенная первичная профсоюзная организация РГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования Региональной общественной организации - Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее «Объединенная ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования», «Профсоюз») - объединение членов Профсоюза, на профсоюзном учете в которой состоят работники и обучающиеся РГСУ, образованное в соответствии с Уставом Профсоюза.

4.1.2. Объединенная ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования действует в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом Профсоюза, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

4.1.3. Основными *задачами* Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования являются:

- развитие эффективной системы социально-трудовых отношений в РГСУ, максимально способствующей сотрудничеству, охране прав и интересов работников и обучающихся;

- реализация возможностей членов профсоюзной организации, вовлеченность в проекты, постоянное развитие эффективной системы непрерывного обучения профсоюзного актива;

- реализация комплекса мер по повышению жизненного уровня работников, социальной защищенности ветеранов и обучающихся РГСУ, поддержки в трудной жизненной ситуации;

- развитие корпоративных социальных программ, обеспечивающих обучающихся, работников и членов их семей дополнительными возможностями оздоровления, занятий физкультурой и спортом, культурного досуга;

- формирование устойчивой мотивации, положительного имиджа профсоюзной организации, усиление информированности о ее деятельности.

4.1.4. Основными *направлениями* деятельности Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и интересов работников и обучающихся;

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в учреждении;

- развитие социального партнерства на всех уровнях,

- работа совместно с администрацией учреждения в комиссиях по решению социально-экономических проблем работников и обучающихся;

- реализация комплекса мер по повышению жизненного уровня работников, социальной защищенности ветеранов, инвалидов и обучающихся РГСУ, поддержке в трудной жизненной ситуации;

- развитие работников и обучающихся (оценка, обучение, содействие решению проблем вторичной занятости обучающихся);

- реализация социальной политики через корпоративные социальные программы и проекты Профсоюза;

- продвижение ценностей здорового образа жизни. Организация отдыха, вовлечение работников и обучающихся в занятия физической культурой и спортом с целью формирования здорового образа жизни, профилактика заболеваний, реализация программы сбалансированного питания для работников РГСУ «Персональная карта питания»;

- участие в проведении научных исследований, профсоюзной экспертизы проектов нормативных и иных актов;

- организация воспитательной, культурно-просветительной, спортивной и оздоровительной работы с членами Профсоюза и их семьями, развитие на некоммерческой основе туризма и отдыха, в том числе международного;

- совместная работа в интересах членов Профсоюза с другими профсоюзами, профсоюзными организациями и общественными объединениями, если это не противоречит целям и задачам Профсоюза;

- информирование общественности о своей работе и принятых мерах;

- участие в соответствии с законодательством в управлении средствами Фонда социального страхования и других государственных внебюджетных фондов;

- осуществление других форм и видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Профсоюза, Уставу Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и настоящему Положению.

4.1.5. Высшим органом Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования является собрание (конференция).

4.1.6. Вступление в Объединенную ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования обучающимися осуществляется по личному заявлению, поданному в письменной форме: <https://rgsu.net/about/profkom/joinus/>

4.1.7. Принятому в Объединенную ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ и хранится у члена Профсоюза.

4.1.8. С целью защиты прав и интересов обучающихся в Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования работает Студенческий сектор Профсоюза, который состоит из профсоюзного студенческого актива факультетов. Студенческий сектор Профсоюза представляет интересы обучающихся, членов Профсоюза, в Комиссиях Университета по социальным вопросам, обеспечивает защиту прав обучающихся, оказывает поддержку в решении спорных вопросов, а также решает различные социально-бытовые проблемы, проводит культурно-досуговые, спортивные мероприятия, консультирует обучающихся по различным вопросам.

Студенческий сектор Профсоюза реализует программу «ПРО-молодежь», которая направлена на развитие и поддержание молодежных проектов и инициатив, реализацию системы адресной социальной поддержки малоимущих и нуждающихся обучающихся, создание условий для активного вовлечения обучающихся в Профсоюз и их участия в деятельности первичных, местных и региональных профсоюзных организаций.

Для информирования обучающихся о деятельности Студенческого сектора Профсоюза функционирует группа Студенческий профсоюз РГСУ «Будь с нами на одной волне» ВКонтакте: <https://vk.com/profsovetrgsu>, которая насчитывает более 3000 подписчиков, инстаграм: <https://www.instagram.com/profcom.rssu/>

4.1.9. Примерный план мероприятий Студенческого сектора профкома*:

№	Наименование мероприятия
1.	Пилотный образовательный проект для студентов 1 курса «Эффективный социальный диалог», 8 модулей, совместно с Учебно-исследовательским центром Московской Федерацией профсоюза
2.	Пилотный образовательный проект для студентов старших курсов «Социальное проектирование в практических лабораториях» совместно с Учебно-исследовательским центром Московской Федерацией профсоюза
3.	Ведение социальных сетей «ВКонтакте», «Instagram», факультетах, полезная информация для студентов, рубрика вопросов и ответов «Позвони нам»
4.	Цифровизация профсоюзной организации, переход на электронный профсоюзный билет
5.	Прием студентов в члены профсоюза
6.	Заседание студенческого сектора профкома РГСУ
7.	Участие студенческого профсоюзного актива в комиссиях университета, касающихся социальных вопросов обучающихся
8.	Проведение мероприятий для студентов с ОВЗ
9.	Реализация программы МГО профсоюза «От спорта к искусству»
10.	Информирование и формирование списков остро нуждающихся студентов на материальную поддержку мэра г. Москвы
11.	Участие в выездной школе профсоюзного актива МГО профсоюза образования
12.	Ежегодная тематическая игра «Открытка другу»
13.	Поздравление ветеранов РГСУ с праздником «Днем защитника Отечества»
14.	«Эстафета поколений», викторина посвящена праздникам 23 февраля и 8 марта
15.	Масленица. Профком приглашает на блины (очно) Конкурс в соц. сетях на рецепты (дистанционно)
16.	Тестирование студентов по программе «Персональная карта питания»
17.	«День Здорового питания» (контроль и проверка качества питания и обслуживания в столовых и кафе на площадках РГСУ).
18.	Конкурс «Профорг года»
19.	Конкурс «Студенческий лидер» г. Москва
20.	Конкурс 18 апреля «Международный день памятников и исторических мест» (дистанционно)
21.	Исторический цикл видео о празднике 1 мая
22.	День памяти 9 мая «Помним, гордимся»
23.	Конкурс «Мой первый курс» (дистанционно)
24.	Подведение итогов работы в семестре Видео-обзор
25.	Мотивационное видео для абитуриентов РГСУ
26.	Информационные мероприятия на площадке приема абитуриентов
27.	Межвузовский обучающий выезд профсоюзного актива на базу «Моряк»
28.	Информационный стенд для первокурсников и Профлотерея
29.	Знакомство с первокурсниками. Неделя первокурсников Информационные мероприятия по площадкам для студентов
30.	День профсоюза образования. Видео-экскурсия в историю

31.	Школа профсоюзного актива 2021
32.	Выезд для первокурсников на базу МФП
33.	Стипком-2021. Выезд для 2, 3 курсов студентов РГСУ
34.	Конкурс к 30-летию РГСУ
35.	Межвузовский конкурс «Профорг года-21» г. Москва
36.	Участие студентов-волонтеров в обеспечении Новогодних мероприятий для детей на Кремлевской елке
37.	Подведение итогов года в соц сетях по работе Профсоюза РГСУ

** Примечание: в течение года, в зависимости от проводимых в РГСУ, МГО профсоюза, ППО РГСУ, других организациях и учреждениях мероприятий, план может быть дополнен и скорректирован.*

4.2. Первичная общественная ветеранская организация РГСУ

4.2.1. Первичная общественная ветеранская организация РГСУ (далее – «Ветеранская организация») является общественным объединением ветеранов: ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территории других государств, военной службы, ветеранов труда и ветеранов государственной службы, ветеранов РГСУ, созданной на основе общности их профессиональных, социальных, духовных и культурных интересов.

4.2.2. Деятельность Ветеранской организации основывается на принципах добровольности, равноправия ее членов, самоуправления, соблюдения законности и гласности.

4.2.3. В своей деятельности Ветеранская организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом РГСУ, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.4. Ветеранская организация работает в тесном взаимодействии с Ученым советом РГСУ, ректором РГСУ, Студенческим советом - Сенатом РГСУ, Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования, факультетами, филиалами РГСУ, иными структурными подразделениями Университета, поддерживает рабочие связи с другими образовательными организациями, ветеранскими организациями города Москвы, организациями культуры, силовыми структурами, воинскими частями.

4.2.5. Основными *целями* Ветеранской организации являются:

- сохранение и преемственность университетских традиций, передача опыта педагогической, научной и административно-организационной работы, а также содействие развитию научно-образовательного потенциала РГСУ, патриотическому воспитанию молодого поколения, укреплению корпоративной культуры работников и обучающихся РГСУ;

- содействие в социальной и правовой защите ветеранов, оказание им юридической и моральной поддержки и помощи в решении служебных, жизненных, имущественных, медицинских и других вопросов.

4.2.6. Для достижения указанных целей Ветеранская организация выполняет следующие *задачи*:

- объединение усилий ветеранов, их профессионального мастерства и жизненного опыта для совместной общественной деятельности по формированию у обучающихся и работников четкой и ответственной гражданской позиции и профессионализма, утверждение высоких нравственных и духовных ценностей в РГСУ, дисциплинированности, чувства гордости за принадлежность к Университету;

- оказание активной помощи в реализации молодежной политики в Университете;

- организация патриотического и нравственного воспитания обучающихся;

- участие в разработке предложений по совершенствованию научной, учебно-методической, кадровой и воспитательной работы в Университете по решению Ученого совета РГСУ, Ректората РГСУ или ректора РГСУ;

- повышение в обществе престижа РГСУ, обучающегося и выпускника РГСУ с использованием средств массовой информации и официального Интернет-сайта РГСУ;

- принятие мер по обеспечению личной примерности ветеранов в выполнении своих служебных и общественных обязанностей, в поддержании высокого уровня дисциплины и здорового морально-психологического климата в коллективе Университета;

- содействие и помощь ветеранам в развитии их творческого и научного потенциала, расширении участия в общественно-политической жизни Университета, сохранении и умножении его традиций;

- осуществление мер по социальной и правовой защите членов Ветеранской организации и их семей, оказание помощи руководству Университета в разработке предложений по ветеранским проблемам;

- поддержание у ветеранов, находящихся на заслуженном отдыхе, чувства сопричастности к жизни Университета, сопереживания с успехами и проблемами его коллектива;

- проведение чествования ветеранов в праздничные дни, посвященные государственным праздникам РФ, памятным событиям времен Великой Отечественной войны, юбилейным дням рождениям ветеранов РГСУ;

- участие в деятельности общественных объединений и организаций г. Москвы по реализации государственной политики в области обеспечения достойных условий жизни и здоровья ветеранов, а также их более эффективной социально-правовой защищенности.

4.2.7. Основные направления деятельности Ветеранской организации:

- воспитание корпоративной культуры и патриотизма у обучающихся и работников РГСУ, сохранение, преумножение и передача лучших традиций молодым поколениям Университета;

- привлечение ветеранов к участию в работе по воспитанию молодежи в духе трудовых и боевых традиций старшего поколения, патриотизма и верности служения Родине, передаче молодежи своего опыта;

- оказание помощи коллегам старшего и пожилого возрастов, забота о сохранении памяти о ветеранах;

- содействие в реализации Стратегии РГСУ;

- оказание информационной, консультационной и методической помощи, подготовка предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в Университете, дальнейшему развитию научно-образовательного потенциала РГСУ, совершенствованию педагогической, воспитательной, научной и административно-организационной деятельности Университета, по созданию в Университете атмосферы творчества, способствующей сохранению традиций и преемственности поколений;

- содействие в повышении престижа РГСУ и его конкурентных преимуществ;

- организация встречи ветеранов Университета, содействие и поддержание их общения с научно-педагогическим составом, работниками и обучающимися РГСУ, содействие профессиональному взаимообмену опытом во внутриуниверситетской среде, а также формирование корпоративной культуры в коллективе;

- кураторство музея РГСУ, музея Коминтерна, галереи истории РГСУ;

- оказание помощи в ознакомлении обучающихся с историей Университета, его научных и образовательных школ, традиций Университета;

- содействие в формировании студенческих межпоколенных связей, поддержание связи с выпускниками РГСУ;

- организация и проведение патриотических (военно-патриотических) мероприятий, направленных на пропаганду любви к Отечеству, историко-культурных, военно-героических традиций, готовности к труду и защите Родины, уважение к национальной самобытности народов Российской Федерации. Участие в проведении мероприятий, посвященных памятным датам в истории Отечества и истории РГСУ.

4.3. Клуб Выпускников РГСУ

Клуб выпускников РГСУ создан в целях содействия развитию сообщества выпускников, содействия их научному и профессиональному развитию.

Направления деятельности:

- разработка и реализация социально-культурных проектов, направленных на привлечение внимания к проблемам выпускников РГСУ;

- создание условий для культурного и профессионального развития выпускников РГСУ;

- содействие установлению и расширению связей между выпускниками РГСУ, их профессиональному взаимодействию;

- содействие профессиональному росту выпускников РГСУ, содействия их трудоустройству, самореализации, сотрудничеству и взаимодействию;

- содействие развитию и укреплению традиций РГСУ;

- укрепление корпоративного духа и единства РГСУ;

- содействие информационному обмену между выпускниками РГСУ;

- укрепление имиджа РГСУ, содействие в повышении престижа выпускников РГСУ;

- содействие в организации профессионального сообщества выпускников РГСУ разных лет для развития системы их взаимовыгодного партнерства;

- оказание помощи, поддержки выпускникам РГСУ с помощью объединения их усилий;

- содействие обеспечению условий для популяризации и скорейшего внедрения в практику лучших научных достижений выпускников РГСУ;

- содействие привлечению в РГСУ одаренной молодежи;

- содействие установлению связей между РГСУ, бизнесом и выпускниками РГСУ;

- проведение встреч, конференций;

- осуществление издательской деятельности.

5. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПООЩРЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся

5.1.1. Настоящий раздел Положения определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений РГСУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – «повышенная государственная академическая стипендия»), основания и порядок назначения стипендий и оказания материальной поддержки обучающимся РГСУ.

Финансирование стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляется:

- за счет средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение;
- за счет средств целевой субсидии, целевых безвозмездных пожертвований юридических и физических лиц, предоставляемых Университету для поощрения и адресного назначения стипендий;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.1.2. Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Университете установлены следующие виды стипендиального обеспечения и иных видов материальной поддержки обучающихся:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений РГСУ в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- материальная поддержка обучающимся.

5.1.3. Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

5.1.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.1.5. Обучающимся-иностранцам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных Порядком, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.1.6. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, назначаются государственные стипендии.

5.1.7. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в РГСУ, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

5.1.8. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.1.9. Слушателям подготовительных отделений РГСУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.1.10. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования в пределах средств, выделяемых РГСУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – «стипендиальный фонд»). Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.1.11. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» на основании ч. 10 ст. 36 Федерального закона от 23 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.12. Стипендии и (или) другие виды материальной поддержки обучающихся назначаются приказом РГСУ на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии, согласованного с Сенатом РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования.

Порядок назначения государственной академической стипендии

5.1.13. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.1.14. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

5.1.15. Базовый размер государственной академической стипендии для студентов утверждается приказом РГСУ с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с минимальными нормативами, установленными Правительством

Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

5.1.16. Размер государственной академической стипендии устанавливается студентам по программам среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, в зависимости от рейтингового показателя его успеваемости (далее – «СРП»).

СРП определяется посредством деления суммы рейтинговых баллов, полученных студентом по каждой дисциплине семестра, на общее количество изученных за семестр дисциплин.

5.1.17. Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, рассчитывается путем умножения базового размера стипендии, утвержденного приказом РГСУ, на величину условного коэффициента «К» в пределах полученного СРП.

Рейтинговый показатель успеваемости студентов СРП / балл	Условный коэффициент «К»
от 65,00 до 84,99	К=1
от 85,00 до 89,99	К=1,125
от 90,00 до 94,99	К=1,25
от 95,00 до 99,99	К=1,5
100,00	К=2

5.1.18. Размер государственной академической стипендии аспирантам определяется Университетом с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета, и утверждается приказом РГСУ.

5.1.19. Государственная академическая стипендия назначается на учебный семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

5.1.20. Студент и аспирант, которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.1.21. При назначении государственной академической стипендии учитываются первичные результаты промежуточной аттестации по всем видам и формам контроля, предусмотренным учебным планом специальности (направления подготовки), в том числе оценки, полученные при защите курсовых

и контрольных работ, и результаты практики. Студентам и аспирантам, не сдавшим в установленный учебным планом срок промежуточной аттестации зачеты и экзамены по всем видам их учебной деятельности, государственная академическая стипендия не назначается.

5.1.22. Результаты пересдач (как первой, в рамках сессии, так и второй; как с оценки «неудовлетворительно», так и с положительных оценок с целью их повышения) при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

5.1.23. В случае переноса промежуточной аттестации по учебной дисциплине, практике за пределы срока сессии, утвержденного учебным планом специальности (направления подготовки), государственная академическая стипендия назначается без учета результатов данной промежуточной аттестации (дисциплины, практики).

Результаты промежуточной аттестации по перенесенной дисциплине, практике учитываются в срок промежуточной аттестации, в который перенесена данная дисциплина, практика (т.е. оценки по практике, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии по результатам следующей экзаменационной сессии).

5.1.24. Студентам и аспирантам, прошедшим в установленный срок промежуточную аттестацию, продленную по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока продления промежуточной аттестации.

5.1.25. При возникновении права на получение государственной академической стипендии в течение учебного года (перевод с контрактной на бюджетную основу обучения, зачисление в порядке перевода из другого вуза, выход из академического отпуска) стипендия назначается при отсутствии академической разницы на основании результатов промежуточной аттестации с даты вступления в силу приказов по движению студентов.

5.1.26. Обучающемуся, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается по результатам экзаменационной сессии, предшествовавшей отчислению, с момента восстановления в число обучающихся в случае отсутствия академической разницы.

5.1.27. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам и аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере не ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования.

5.1.28. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.1.29. Студентам РГСУ, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся-иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пп. 5.1.5 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия, если у них отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность (по всем видам и формам контроля, предусмотренным учебным планом специальности или направления подготовки, в том числе оценки, полученные при защите курсовых и контрольных работ, и результаты практики) и они не находятся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.1.30. Численность студентов РГСУ, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

5.1.31. Размер повышенной государственной академической стипендии утвержден приказом РГСУ, с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования.

5.1.32. Повышенная государственная академическая стипендия назначается по результатам конкурсного отбора, проводимого Стипендиальной комиссией, в соответствии с достижениями студента на основании критериев, установленных пп. 5.1.20 настоящего Положения, а также при соблюдении одного или нескольких критериев, установленных пп. 5.1.35, 5.1.38 – 5.1.41 настоящего Положения. При этом, студент должен разместить в личном кабинете Электронного портфолио обучающегося РГСУ на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>), в установленные настоящим Положением сроки необходимые документы на русском языке, либо заверенный перевод на русский язык, и заявление на русском языке в электронном виде.

5.1.33. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная государственная академическая стипендия не назначается.

5.1.34. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения, учтенные при назначении повышенной государственной академической стипендии ранее, а также за достижения в каком-либо виде деятельности, входящем в учебный план.

5.1.35. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов и проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.1.36. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» пп. 5.1.35 настоящего Положения не назначается.

5.1.37. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пп. 5.1.35 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

5.1.38. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

5.1.38.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

а) награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

б) документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

в) гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

5.1.38.2. наличие у студента публикации (печатной или электронной) в научном (учебно-научном, учебно-методическом), международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, издании РГСУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.1.39. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой РГСУ или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни РГСУ, подтверждаемое документально.

5.1.40. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой РГСУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5.1.41. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых РГСУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или)

иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

5.1.42. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.1.43. Объявления о конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию размещаются на сайте РГСУ, на интернет-страницах (сайтах) структурных подразделений РГСУ, в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>) в срок до 1 сентября и до 1 февраля каждого учебного года.

5.1.44. Конкурс на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности (далее – «конкурс») проводится в следующем порядке:

а) в течение 5 календарных дней с даты, указанной при объявлении конкурса, студент самостоятельно подает заявление на повышенную государственную академическую стипендию (форма заявки на назначение соответствующей стипендии приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению) и размещает документы, подтверждающие соответствие деятельности студента критериям, установленным пп. 5.1.35, 5.1.38 – 5.1.41, в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>):

- документы, подтверждающих достижения в соответствующих видах деятельности (электронный образ свидетельства, грамот, дипломов, научных публикации и т.д.);

- сведения об охранных документах на результаты интеллектуальной деятельности (электронный образ патента, свидетельства);

- список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности;

- список мероприятий (научно-практических конференций и проч.), в которых участвовал претендент на повышенную стипендию, с электронным образом подтверждающих документов;

- иные электронные образы документов, подтверждающих достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности;

б) Сенат РГСУ имеет право предоставлять служебные записки-ходатайства о рассмотрении или о снятии с рассмотрения заявления обучающегося на повышенную государственную академическую стипендию в связи с нарушением Устава, правил внутреннего трудового распорядка РГСУ и иных локальных нормативных актов РГСУ на Стипендиальной комиссии до 10 февраля и до 10 сентября текущего учебного года;

в) Стипендиальная комиссия или специально созданная экспертная группа проверяет полноту и достоверность размещенных в портфолио документов на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>), оценивает конкурсантов с указанием набранных ими баллов в соответствии с критериями оценки деятельности студента, установленными Приложением № 2 к настоящему Положению. Для определения степени участия студента в том или ином виде деятельности и уровня мероприятия Стипендиальная комиссия РГСУ может запрашивать заключение Сената РГСУ о значимости соответствующих достижений. При необходимости проведения верификации документа участника конкурса Стипендиальная комиссия имеет право запросить у него оригиналы документов, предоставленных на конкурс;

г) Стипендиальная комиссия в срок до 25 сентября и до 25 февраля каждого учебного года рассматривает на своем заседании общеуниверситетский список студентов-претендентов и утверждает список победителей конкурса на получение повышенной государственной академической стипендии. Победителями признаются студенты, набравшие наибольшее количество баллов при оценке их деятельности в соответствии с критериями, установленными Приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, Стипендиальная комиссия имеет право определить одну приоритетную область деятельности, в которой студент достиг наибольших успехов.

5.1.45. Квота на повышенную государственную академическую стипендию определяется Стипендиальной комиссией, исходя из общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию, по результатам промежуточных аттестаций по состоянию на 1 февраля и 1 сентября текущего учебного года.

5.1.46. Участник конкурса несет персональную ответственность за предоставленные документы.

При предоставлении на конкурс заведомо ложной информации, конкурсант по решению Стипендиальной комиссии, принятому с учетом мнения Сената РГСУ, может быть лишен права участвовать в конкурсе в течение года, следующего за годом, в котором выявлено нарушение.

5.1.47. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

5.1.48. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на учебный семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

Порядок назначения государственной социальной стипендии

5.1.49. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и детьми, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, иных радиационных катастроф, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

5.1.50. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня подачи заявления (Приложение № 3 к настоящему Положению) в личном кабинете портфолио/личном кабинете абитуриента, с приложением электронного образа документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пп. 5.1.49 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пп. 5.1.49 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.1.51. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня подачи заявления в личном кабинете портфолио / личном кабинете абитуриента с приложением электронного образа документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, установленного образца, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.1.52. Для назначения государственной социальной стипендий Стипендиальная комиссия рассматривает следующие документы, имеющиеся в личном кабинете портфолио / личном кабинете абитуриента:

- электронный образ заявления на социальную (повышенную) социальную стипендию;

- электронный образ оригинала справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства для категории лиц, получивших государственную социальную помощь;

- электронный образ оригиналов документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к категории (-ям), указанной (-ым) в пп. 5.1.49 настоящего Положения, за исключением лиц получивших государственную социальную помощь.

5.1.53. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в РГСУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пп. 5.1.49 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – «повышенная социальная стипендия»).

Повышенная социальная стипендия не является отдельным видом стипендии, а устанавливается в зависимости от учебных достижений и социального положения студента. При установлении размера данного вида стипендии учитывается объем денежных средств, которые получает студент в виде государственной академической, в том числе повышенной академической стипендии. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

5.1.54. Повышенная социальная стипендия назначается студентам, удовлетворяющим следующим условиям:

а) студент является получателем государственной социальной стипендии или является студентом в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя-инвалида I группы;

б) по итогам промежуточной аттестации получены все оценки «хорошо» и/или «отлично».

5.1.55. Для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере до 1 февраля и до 1 сентября студент самостоятельно подает в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>) заявление на государственную социальную стипендию в повышенном размере (Приложение № 4 к настоящему Положению) с приложением электронного образа документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пп. 5.1.49 настоящего Положения, для рассмотрения Стипендиальной комиссией.

5.1.56. Повышенная социальная стипендия назначается студенту со дня подачи заявления в Университет на период получения государственной социальной стипендии в пределах одного семестра.

5.1.57. В случае получения студентом статуса лица, указанного в пп. 5.1.49 настоящего Положения, в течение текущего семестра повышенная социальная стипендия назначается со дня подачи заявления в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>) с приложением электронного образа документа, подтверждающего статус студента, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.1.58. В случае утраты студентом статуса лица, указанного в пп. 5.1.49 настоящего Положения, в течение текущего семестра, повышенная социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае утраты студентом в течение текущего семестра статуса, относящегося к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, повышенная социальная стипендия назначается по день окончания срока действия документа.

5.1.59. По окончании действия документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, студент своевременно представляет заявление на имя ректора РГСУ с указанием вида назначаемой стипендии с приложением необходимых подтверждающих документов через личный кабинет системы дистанционного обучения.

5.1.60. Оригиналы заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пп. 5.1.49 настоящего Положения, должны быть представлены обучающимся в Университет не позднее 14 дней со дня подачи соответствующего заявления.

5.1.61. Размер государственной социальной стипендий определяется Университетом, с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

5.1.62. Документы, представленные обучающимися на назначение государственных социальных стипендий, оформленные с нарушением предъявляемых требований и содержащие недостоверную информацию, не рассматриваются. Ответственность за достоверность, представленных документов и сведений несет обучающийся.

Порядок назначения стипендий слушателям подготовительного отделения

5.1.63. Слушателям подготовительных отделений РГСУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.1.64. Назначение стипендии слушателям подготовительных отделений РГСУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется на весь период обучения приказом РГСУ.

Порядок назначения именных стипендий и стипендий обучающимся, назначаемые юридическими и физическими лицами

5.1.65. Именные стипендии учреждаются Ученым советом РГСУ, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.1.66. Целями учреждения именных стипендий являются материальная поддержка, поощрение и дополнительное стимулирование обучающихся, демонстрирующих наивысшие результаты в обучении, научных исследованиях и других сферах образовательного процесса.

5.1.67. Учреждение именной стипендии осуществляется путем заключения договора об учреждении именной стипендии (далее – «Договор») между РГСУ и юридическим либо физическим лицом. Типовая форма Договора между РГСУ и физическим лицом – учредителем именной стипендии содержится в Приложении № 5 к настоящему Положению.

Договор устанавливает размеры, сроки и основания выплаты именной стипендии, содержит критерии отбора кандидатов на получение именной стипендии и требования, предъявляемые к стипендиатам, установленные учредителем именной стипендии с учетом норм настоящего Положения.

5.1.68. Учредитель именной стипендии может предусмотреть в Договоре особые условия получения именной стипендии, в том числе связанные с обязательствами стипендиатов (на основании их письменного согласия) по прохождению практики (стажировки) на базе организации-учредителя в период получения именной стипендии, а также написанием курсовых и выпускных квалификационных работ по темам, согласованным между учредителем именной стипендии и РГСУ.

5.1.69. Именная стипендия может иметь наименование, соответствующее имени ее учредителя (в т.ч. наименование юридического лица) либо носить иное наименование, согласованное сторонами в Договоре.

5.1.70. Назначению именной стипендии предшествует проведение конкурса среди кандидатов на получение именной стипендии в рамках работы Стипендиальной комиссии.

5.1.71. Для назначения именной стипендий обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>) заявление на именную стипендию, где представлены проверенные соответствующим подразделением документы, подтверждающие заслуги.

5.1.72. Деканы факультетов/заведующие кафедрами/директора филиалов вправе представить ходатайство на обучающихся, претендующих на назначение именной стипендии.

5.1.73. Конкурс среди кандидатов на получение именной стипендии представляет собой определение соответствия кандидата по формальным критериям, предусмотренным в Договоре и настоящем Положении, а также

оценку достижений кандидатов в обучении, научных исследованиях и других сферах образовательного процесса.

5.1.74. Стипендиальная комиссия университета принимает решение о выдвижении кандидатур студентов, аспирантов на получение именных стипендий.

5.1.75. Решение Стипендиальной комиссии о назначении именной стипендии, принятое на основании результатов проведенного конкурса среди кандидатов на получение именной стипендии, в отдельных случаях, предусмотренных Договором, направляется учредителю именной стипендии для окончательного утверждения.

5.1.76. Учредитель именной стипендии вправе принимать участие в работе Стипендиальной комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с назначением, учрежденной им именной стипендии.

5.1.77. Именная стипендия выплачивается в размере и с периодичностью, предусмотренными Договором, из денежных средств ее учредителя, перечисленных на расчетный счет РГСУ.

5.1.78. Учредители именных стипендий, являющиеся юридическими лицами, вправе самостоятельно осуществлять прямую выплату именных стипендий, в согласованном со стипендиатом именной стипендии порядке, если это предусмотрено Договором.

5.1.79. Именные стипендии, учрежденные Университетом, назначаются на основании решения Стипендиальной комиссии и утверждаются приказами РГСУ.

5.1.80. Обучающиеся, получающие именные стипендии, не лишаются права на получение государственных социальных и академических стипендий.

Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий

5.1.81. Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности в соответствии с Положением о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 г. № 854, Положением о стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. № 625, Положением о стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по

образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1192, Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным Распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. № 613-РП, Положением о стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309, Положением о стипендиях имени А.И. Солженицына для студентов организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 363, Положением о стипендиях имени Е.Т. Гайдара для студентов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2010 г. № 660, Положением о стипендиях имени А.А. Собчака, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2002 г. № 329, Положением о стипендиях имени В.А. Туманова для студентов образовательных организаций высшего образования и аспирантов образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 214, Положением о стипендиях имени А.А. Вознесенского для студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки в области литературы и журналистики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. № 951, Положением о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и расположенных на территории города Москвы, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 8 июля 2003 г. № 534-ПП.

5.1.82. Порядок отбора претендентов, размеры, а также порядок выплаты вышеуказанных стипендий осуществляется в соответствии с утвержденными положениями, указанными в пп. 5.1.81.

5.1.83. Порядок выдвижения и отбора кандидатов из числа аспирантов высших учебных заведений на получение стипендий Президента Российской Федерации утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 4 марта 1999 г. № 562.

5.1.84. Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии выплачиваются за счет субсидии на иные цели в целях выплаты студентам и аспирантам вышеуказанных стипендий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации до Университета.

5.1.85. Для назначения стипендии Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>) заявление, где представлены проверенные соответствующим подразделением документы, подтверждающие заслуги претендента на назначение именной стипендии.

5.1.86. Отбор претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий осуществляется Стипендиальной комиссией по представлению факультетов/кафедр (филиалов) с приложением комплектов документов, подтверждающих их научные достижения на бумажном и электронном носителях.

5.1.87. Кандидаты на назначение стипендии Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и именных стипендий утверждаются Ученым советом РГСУ в случаях, когда это необходимо в соответствии с порядком назначения стипендии.

5.1.88. В установленные сроки утвержденные списки кандидатов на назначение именной стипендии передаются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в случаях, когда это необходимо в соответствии с порядком назначения стипендии).

5.1.89. Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии назначаются приказами РГСУ на основании приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.1.90. Студенты и аспиранты, получающие стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, не лишаются права на получение государственных социальных и академических стипендий.

Порядок выплат и прекращения выплат стипендий обучающимся РГСУ

5.1.91. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений РГСУ, осуществляется Университетом ежемесячно.

5.1.92. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений РГСУ выплачиваются один раз в месяц в период с 25 числа текущего календарного

месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

5.1.93. Порядок выплаты стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации определяются соответственно Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

5.1.94. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.1.95. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из РГСУ.

5.1.96. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.1.97. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.1.98. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из РГСУ.

5.1.99. В случае прекращения выплаты стипендии, предусмотренном п. 5.1.97 настоящего Положения, размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной

стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.1.100. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

Виды, порядок назначения и выплаты стипендий, установленных в РГСУ

Вид стипендии	Получатели стипендии	Форма обучения, основа обучения	Критерии отбора	Способ подачи документов	Сроки подачи документов	Сроки назначения	Размер выплаты	Периодичность выплаты
Государственная академическая стипендия	<ol style="list-style-type: none"> Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования; Лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; Аспиранты; Обучающиеся-иностранные граждане и лица без гражданства, осваивающие основные профессиональные образовательные программы 	Очная, бюджетная	Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» отсутствие академической задолженности	Не требуется		В соответствии с календарным учебным графиком с первого месяца следующего за месяцем ее окончания не реже двух раз в год I семестр сентябрь-январь февраль-август	Выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО МГО Общероссийского Профсоюза образования в пределах средств, выделяемых РГСУ на стипендиальное обеспечение обучающихся	Ежемесячно
Государственная академическая стипендия в повышенном размере	<ol style="list-style-type: none"> Лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; Обучающиеся-иностранные граждане и лица без гражданства, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры 	Очная, бюджетная	Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» отсутствие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии	Обучающийся самостоятельно подает заявление на повышенную государственную академическую стипендию и размещает документы, подтверждающие соответствие деятельности обучающегося критериям, установленным пп. 5.1.36. -5.1.42. (Приложение № 1 к настоящему Положению) в личном кабинете портфолио	До 5 февраля и до 5 сентября	В соответствии с календарным учебным графиком с первого месяца следующего за месяцем ее окончания не реже двух раз в год I семестр сентябрь-январь февраль-август	Выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО МГО Общероссийского Профсоюза образования в пределах средств, выделяемых РГСУ на стипендиальное обеспечение обучающихся	Ежемесячно

Государственная социальная стипендия	1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования 2. Лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры	Очная, бюджетная	Соответствие одной из категорий: 1. дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; 4. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; 5. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, иных радиационных катастроф, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; 6. лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий; 7. лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «в» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; 8. обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление на государственную социальную стипендию, с приложением электронного образа документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан	В течение всего учебного года	Со дня подачи заявления по месяцу прекращения действия основания назначения льготной категории (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь) В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня подачи заявления с приложением электронного образа документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, установленного образца, на один год	Выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования в пределах средств, выделяемых РГСУ на стипендиальное обеспечение обучающихся	Ежемесячно
--------------------------------------	---	------------------	---	---	-------------------------------	--	---	------------

Государственная социальная стипендия в повышенном размере	Студенты первого и второго курсов, обучающиеся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета)	Очная, бюджетная	Оценки «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии Студенты в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы	Студент самостоятельно подает в личном кабинете системы дистанционного обучения «Виртуальная образовательная среда РГСУ» заявление государственную социальную стипендию в повышенном размере, с приложением электронного образа документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан	До 1 февраля до 1 сентября	Со дня подачи заявления на период получения государственной социальной стипендии в пределах одного семестра	Выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования в пределах средств, выделяемых РГСУ на стипендиальное обеспечение обучающихся При установлении размера данного вида стипендии учитывается объем денежных средств, которые получает студент в виде государственной академической и государственной социальной стипендии. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, в предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда	Ежемесячно
---	---	------------------	--	--	----------------------------	---	--	------------

<p>Стипендия Президента Российской Федерации</p>	<p>Обучающиеся достигшие выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях: 1. Студенты, начиная с третьего курса, осваивающие образовательные программы высшего образования 2. Аспиранты</p>	<p>Очная, бюджетная</p>	<p>Информация о критериях отбора претендентов на назначение данного вида стипендии подробно описана в Распоряжении Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. № 613-РП «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации» и Приказе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 4 марта 1999 г. № 562</p>	<p>Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, где подтверждающие заслуги документы</p>	<p>До 1 июня</p>	<p>С 1 сентября на один учебный год для студентов С 1 сентября на срок от одного до трех лет для аспирантов</p>	<p>Студенты - 2200 рублей Аспиранты - 4500 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>Стипендия Президента Российской Федерации</p>	<p>Обучающиеся по специальности или направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации: 1. Студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования 2. Аспиранты</p>	<p>Очная, бюджетная</p>	<p>Информация о критериях отбора претендентов на назначение данного вида стипендии подробно описана в Постановлении Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 г. № 854</p>	<p>Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где подтверждающие заслуги документы</p>	<p>До 15 марта</p>	<p>С 1 сентября на один учебный год</p>	<p>Студенты - 7000 рублей Аспиранты - 14000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>

<p>Стипендии Правительства Российской Федерации</p>	<p>Студенты и аспиранты, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования</p>	<p>Очная, бюджетная</p>	<p>Получение не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии, и отсутствие академической задолженности Достижения в учебе и (или) в научной деятельности, подтвержденные, в частности, дипломом победителя или призера региональных, всероссийских и международных олимпиад, документом о научном результате интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)</p>	<p>Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, подтверждающие заслуги документы</p>	<p>До 1 июня</p>	<p>С 1 сентября на один учебный год</p>	<p>Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования - 1440 рублей Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования - 840 рублей Аспиранты - 3600 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>Стипендии Правительства Российской Федерации</p>	<p>Студенты и аспиранты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики</p>	<p>Очная, бюджетная</p>	<p>Получение не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии, и отсутствие академической задолженности Достижения в учебе и (или) в научной деятельности, подтвержденные, в частности, дипломом победителя или призера региональных, всероссийских и международных олимпиад, документом о научном результате интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)</p>	<p>Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, подтверждающие заслуги документы</p>	<p>До 20 марта</p>	<p>Не менее 2х раз в год 1 семестр сентябрь-январь февраль-август</p>	<p>Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования - 5 000 рублей Аспиранты - 10 000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>

<p>Стипендии Правительства Российской Федерации</p>	<p>Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики</p>	<p>Очная, бюджетная</p>	<p>а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок; б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе студентов, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии; в) систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности образовательной организации в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ</p>	<p>Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявления, где представлены, подтверждающие заслуги документы</p>	<p>До 10 февраля</p>	<p>С 1 сентября на один учебный год</p>	<p>Студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена - 4000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>Именные стипендии Правительства Москвы</p>	<p>Студенты 1-4 курсов, осваивающие образовательные программы высшего образования, обучающиеся по направлениям подготовки (специальностям), включенным в перечень наиболее важных для городского хозяйства направлений подготовки (специальностей)</p>	<p>Очная, бюджетная</p>	<p>Наличие итогов экзаменационных сессий с оценками «отлично» и «хорошо» Участие в предшествующем учебном году в общественно значимых мероприятиях в городе Москве Отсутствие нарушения студентом общественных норм,</p>	<p>Порядок отбора кандидатов на получение именных стипендий Правительства Москвы определяет Департамент образования</p>	<p>До 1 августа</p>	<p>С 1 сентября на один учебный год</p>	<p>6500 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>

	образовательных организаций высшего образования, утверждаемый Правительством Москвы		правил поведения, привлечения студента к дисциплинарной ответственности	города Москвы Отбор претендентов на назначение стипендии осуществляется создаваемыми высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации экспертными комиссиями	До 15 июля	С 1 сентября на один учебный год	2000 рублей	Ежемесячно
Стипендия Республики Дагестан	Лица, осваивающие образовательные программы высшего профессионального образования	Очная	Дагестанцы, обучающиеся в высших учебных заведениях, расположенных на территории г. Москвы	Порядок отбора кандидатов на получение стипендии Главы Республики Дагестан определяется Постоянным представительством Республики Дагестан при Президенте Российской Федерации				

Именные стипендии имени А.А. Вознесенского	Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Литературное творчество», «Журналистика», или «Военная журналистика»	Очная, бюджетная	<p>а) студент имеет по результатам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год оценки «хорошо» и (или) «отлично» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;</p> <p>б) студент является автором литературного произведения, впервые опубликованного в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии;</p> <p>в) студент является автором научного произведения в области литературы и (или) журналистики, впервые опубликованного в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии;</p> <p>г) студент является победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, олимпиады, проведенной образовательной организацией, общественной и иной организацией, конкурса, соревнования, состязания, а также проведенного в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, иного мероприятия в области литературы и (или) журналистики.</p>	Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, где подтверждающие заслуги документы	До 1 июня	С 1 сентября на один учебный год	1500 рублей	Ежемесячно
--	---	------------------	---	---	-----------	----------------------------------	-------------	------------

<p>Именные стипендии имени Д.С. Лихачева и имени А.А. Собчака</p>	<p>Студенты обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Культурология» или «Филология»</p>	<p>Очная, бюджетная</p>	<p>а) наличие по результатам промежуточных аттестаций оценок «отлично», полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий; активное участие в научно-исследовательской деятельности в области филологии и культурологии, в том числе литературы и культуры Древней Руси, в течение года, предшествующего назначению стипендий; б) достижение студентом в течение года, предшествующего назначению стипендий, результатов, соответствующих следующим критериям: получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы; получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы; наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном издании или рецензируемом научном издании; осуществление публичного представления результатов научно-исследовательской работы; признание студента победителем либо призером международной олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия в области филологии и культурологии</p>	<p>Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, где подтверждающие заслуги документы</p>	<p>До 1 июня</p>	<p>С 1 сентября на один учебный год</p>	<p>5000 рублей</p>	<p>Ежемесячно</p>
---	--	-------------------------	--	--	------------------	---	--------------------	-------------------

Именные стипендии имени А.И. Солженицына	Студенты обучающиеся по образовательным программам высшего образования, достигшие выдающихся успехов в литературном творчестве, политологии и журналистике	Очная, бюджетная	а) обучение на «хорошо» и «отлично» за все время учебы; б) участие в литературном творчестве и (или) научных исследованиях в области литературного творчества, политологии и журналистики	Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, подтверждающие заслуги документы	До 1 июня	С 1 сентября на один учебный год	1500 рублей	Ежемесячно
Именные стипендии имени Е.Т. Гайдара	Студенты обучающиеся по образовательным программам высшего образования на экономических факультетах и имеющие высокие академические достижения	Очная, бюджетная	а) обучение на «хорошо» и «отлично» за все время учебы; б) участие в научных исследованиях в области экономики.	Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, подтверждающие заслуги документы	До 1 июня	С 1 сентября на один учебный год	1500 рублей	Ежемесячно
Именные стипендии имени В.А.Туманова	Студенты и аспиранты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальности подготовки «юриспруденция» и по образовательным программам высшего образования по специальности подготовки или направлению подготовки «юриспруденция»	Очная, бюджетная	а) наличие по результатам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год оценки «хорошо» и «отлично» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»; б) признание победителями или призерами международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой образовательной организацией, научной организацией, общественной и иной организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии; в) активное участие в научно-исследовательской	Обучающийся самостоятельно подает в личном кабинете портфолио заявление, где представлены, подтверждающие заслуги документы	До 1 июня	С 1 сентября на один учебный год	Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования - 2 000 рублей Аспиранты - 10 000 рублей	Ежемесячно

			<p>деятельности, осуществляемой образовательной организацией в течение I года, предшествующего назначению стипендии (получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, либо документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический и научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), либо гранта на выполнение научно-исследовательской работы и (или) наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной организации или иной организации и (или) осуществление иного публичного представления результатов научной исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре или ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном или региональном), проводимом организацией высшего образования, общественной или иной организацией).</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

5.2. Материальная поддержка обучающихся

5.2.1. Материальная поддержка (помощь) – система мер в денежном выражении, направленная на социальную помощь нуждающимся обучающимся.

5.2.2. Материальная поддержка обучающихся Университета осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда (формирование фонда осуществляется на календарный год);

- средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также из иных источников доходов, в том числе в соответствии с заключаемыми договорами между Университетом и органами власти и управления, иными юридическими или физическими лицами;

- средств Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования.

5.2.3. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, независимо от получения ими академической, социальной или других видов стипендий, а также члены профсоюзной организации, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения за счет средств Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования.

5.2.4. Материальная поддержка обучающимся устанавливается в следующих видах:

- а) материальная помощь по категориям;
- б) материальная помощь, предоставляемая в отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением.

5.2.5. Размер материальной поддержки по категориям с учетом коэффициентов устанавливается приказом РГСУ на основании решения Стипендиальной комиссии с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования.

В особых случаях размер выплаты материальной помощи может быть изменен.

5.2.6. Порядок назначения материальной помощи.

Решение об оказании материальной поддержки принимается Стипендиальной комиссией с учетом мнения Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования после рассмотрения личных заявлений обучающихся.

При возникновении в период обучения оснований (причин), указанных в пункте 5.2.13 настоящего Положения, обучающийся предоставляет в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>) заявление (Приложения № 6 и № 7 к настоящему Положению), документ, удостоверяющий личность (копия 2 и 3 страницы паспорта, страницы с регистрацией по месту жительства и (или) по месту пребывания), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства.

Оригиналы указанных выше документов, должны быть представлены обучающимся в Университет не позднее 14 дней со дня подачи соответствующего заявления.

5.2.7. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

Стипендиальная комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах. Комиссия вправе не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи.

5.2.8. Заседание Стипендиальной комиссии по вопросу предоставления материальной помощи происходит не реже одного раза в календарный год. Жилищно-бытовая комиссия Университета может быть созвана дополнительно (при необходимости принятия решений в пределах своей компетенции) при возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах.

5.2.9. При определении получателей материальной поддержки используется индивидуальный подход, основанный на рассмотрении конкретной трудной жизненной ситуации, в которой находится обучающийся, а также изучении обстоятельств, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

5.2.10. Стипендиальная комиссия предоставляет информацию о сроках подачи заявлений на оказание материальной помощи.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся размещается в личном кабинете портфолио на корпоративном портале Университета (<http://www.portfolio.rgsu.net>).

5.2.11. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде единовременной выплаты материальной помощи и не может быть переведено безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

5.2.12. Материальная поддержка выплачивается в дни, установленные для выплаты стипендий.

5.2.13. Виды, основания, периодичность выплат и документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи нуждающимся обучающимся:

Мал/п	Наименование категории	Расшифровка категории обучающихся, имеющих право на получение выплаты	Форма обучения, основа обучения	Порядок выплаты	Документы, предоставляемые обучающимися
1	Студенты-сироты и студенты из неполных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, обучающиеся, имеющие только 1 родителя	Очная, бюджетная Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации) Очная, очно-заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)	Единообразно (1 раз в год) Ежемесячно Единообразно	Справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя); Копия свидетельства о смерти матери (отца); Решение суда о признании матери (отца) умершей (им); Постановление о назначении опекуна или попечителя; Документы, подтверждающие трудовое материальное положение семьи (справка из отдела социальной защиты, подтверждающая право на получение государственной социальной помощи или справку о доходах семьи за последние 6 месяцев); Копии документов, подтверждающих родственные отношения; Копия свидетельства о расторжении брака. Копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.
2	Студенты-инвалиды	дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, студенты инвалиды III группы	Очная, бюджетная Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации) Очная, очно-заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)	Единообразно (1 раз в год) Ежемесячно Единообразно	Документы, подтверждающие трудное материальное положение семьи (справка из отдела социальной защиты, подтверждающая право на получение государственной социальной помощи или справку о доходах семьи за последние 6 месяцев); Копию удостоверения (справки) многодетной матери.
3	Студенты из многодетных семей	студенты из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а учащиеся дневных отделений средних специальных или высших учебных заведений – до окончания ими обучения	Очная, бюджетная Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации) Очная, очно-заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)	Единообразно (1 раз в год) Ежемесячно Единообразно	Копия свидетельства о рождении ребёнка; Копия свидетельства о заключении брака; Копия свидетельства о расторжении брака (или копия удостоверения одинокой матери/отца). Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе либо справки о доходах всех членов семьи
4	Студенты, имеющие детей	обучающиеся, на иждивении которых есть дети	Очная, бюджетная Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации) Очная, очно-заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)	Единообразно (1 раз в год) Ежемесячно Единообразно	Копия свидетельства о рождении ребёнка; Копия свидетельства о заключении брака; Копия свидетельства о расторжении брака (или копия удостоверения одинокой матери/отца). Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе либо справки о доходах всех членов семьи

5	Студенты-участники военных действий	<p>обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обучающиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий</p>	<p>Очная, бюджетная</p> <p>Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации)</p> <p>Очная, очно-заочная, заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)</p>	<p>Единообразно (1 раз в год)</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Единообразно</p>	<p>Копия документа, подтверждающего статус инвалида/ветерана боевых действий.</p>
6	Студенты-чернобыльцы	<p>обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, иных радиационных катастроф, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>	<p>Очная, бюджетная</p> <p>Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации)</p> <p>Очная, очно-заочная, заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)</p>	<p>Единообразно (1 раз в год)</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Единообразно</p>	<p>Документ, подтверждающий проживания на территории зоны с льготным социально-экономическим статусом</p>
7	Студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров	<p>обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие родителей пенсионеров или родителей инвалидов 1 группы</p>	<p>Очная, бюджетная</p> <p>Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации)</p> <p>Очная, очно-заочная, заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)</p> <p>Очная, бюджетная</p>	<p>Единообразно (1 раз в год)</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Единообразно</p>	<p>Копия свидетельства о рождении; Копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителя (родителей); Копия удостоверения пенсионера (ов)</p>
8	Студенты, получатели государственной социальной помощи	<p>обучающиеся являющиеся получателями государственной социальной помощи</p>	<p>Очная, бюджетная</p> <p>Очная, очно-заочная, заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)</p>	<p>Единообразно (1 раз в год)</p> <p>Единообразно</p>	<p>Справка из отдела социальной защиты (пенсионного фонда), подтверждающая право на получение государственной социальной помощи</p>

9	Иные категории студентов, находящиеся в трудной жизненной ситуации	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при определении которой используется индивидуальный подход с рассмотрением конкретной ситуации, в которой находится обучающийся, с участием в указанной процедуре Сената РГСУ и профсоюзной организации.	<p>Очная, бюджетная</p> <p>Очная, бюджетная (члены профсоюзной организации)</p> <p>Очная, очно-заочная, заочная, контрактная (члены профсоюзной организации)</p>	<p>Единовременно (1 раз в год)</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Единовременно</p>	<p>Медицинская справка (копия); Заключение лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); Копии финансовых документов (чеки); Копия договора на платные медицинские услуги; Копии финансовых документов (чеки); Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение; Справка из МЧС или милиции; Копии свидетельства о смерти родственника; Документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником.</p>
---	--	---	--	---	---

6. СОДЕЙСТВИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ, И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Наставничество

6.1.1. Традиционной формой воспитательной работы с обучающимися является система наставничества. Данное направление молодежной политики реализуется через работу кураторов-преподавателей и студентов-наставников.

6.1.2. Куратор-преподаватель является работником Университета, ключевой фигурой в адаптации студентов младших курсов к студенческому образу жизни и образовательному процессу в Университете, в обеспечении их личностной безопасности.

Куратор-преподаватель закрепляется за группой на 1-3 курсах обучения по образовательным программам высшего образования и за группой на 1-4 курсах обучения по программам среднего профессионального образования и непосредственно подчинен декану факультета/директору колледжа и заместителю декана факультета/директору колледжа по воспитательной работе.

Куратором-преподавателем может быть лицо из числа научно-педагогических и иных педагогических работников РГСУ, имеющее стаж педагогической работы не менее 1 года и зарекомендовавшее себя в качестве способного организатора и квалифицированного специалиста.

Куратор-преподаватель назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей приказом РГСУ по представлению декана факультета/директора колледжа и согласованию с заместителем декана/директора по воспитательной работе на определенный период.

Кураторам-преподавателям на период с 01 сентября по 30 июня текущего года приказом РГСУ устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за работу в качестве куратора.

6.1.3. Студент-наставник является обучающимся старших курсов очной формы обучения, зарекомендовавший себя в качестве способного организатора.

Студент-наставник закрепляется за учебной группой 1 курса обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Студенты-наставники проходят обязательный курс лекций и тренингов в «Школе наставников РГСУ» (https://vk.com/shkola_nastavnikov), которая осуществляется под руководством Студенческого совета-Сената РГСУ в летний период.

6.1.4. В своей деятельности кураторы и наставники руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями РГСУ, Положением о молодежной политике РГСУ, а также иными локальными нормативными актами РГСУ.

6.1.5. Цели, задачи и система работы куратора и наставника определяется целями и задачами учебно-воспитательного процесса в Университете, а именно обеспечение единства подходов к обучению и воспитанию обучающихся, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, усиление влияния

профессорско-преподавательского состава на формирование личности обучающегося.

6.1.6. *Целью* деятельности кураторов и наставников является реализация на уровне учебной группы комплексного процесса воспитательной работы с обучающимися.

6.1.7. Основными *задачами* кураторов и наставников являются:

- содействие созданию в Университете единой комплексной системы воспитания обучающихся, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи;

- организация воспитательной работы с обучающимися учебной группы в учебное и внеучебное время, развитие студенческого самоуправления;

- создание оптимальной академической, социальной и культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;

- реализация мер по улучшению социально-психологического климата в студенческой среде;

- формирование личностных качеств и навыков, необходимых выпускнику РГСУ для успешной профессиональной карьеры и ориентации на рынке труда;

- формирование корпоративной культуры студенчества;

- сохранение и развитие традиций Университета.

6.1.8. *Функциями* кураторов и наставников являются:

- обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в Университете;

- контроль за текущей и семестровой успеваемостью и посещаемостью занятий обучающимися;

- индивидуальная работа со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Университете;

- помощь в овладении методами, умениями и навыками самостоятельной учебной и внеучебной работы.

- формирование культуры межнационального общения, умения жить и работать в многонациональных и интернациональных коллективах;

- создание в студенческой группе (на курсе) атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе; проводит мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (на курсе) (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

- активизация общественной жизни обучающихся, вовлечению их в различные формы внеучебной деятельности;

- содействие привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной деятельности;

- проведение мероприятий, направленных на интеллектуальное, культурное и нравственное развитие студентов (встречи с видными деятелями науки и культуры, студенческие конференции, диспуты и т.п.);

- участие в организации досуга и отдыха студентов, спортивных и физкультурных мероприятий;
- организация участия учебной группы в мероприятиях факультетского, университетского, городского и иных уровней;
- профилактическая работа по предотвращению девиантного поведения студентов;
- участие в адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии, оказание посильной помощи в решении проблем.
- курирование вопросов социальной защиты обучающихся, а также материального обеспечения обучающихся из малообеспеченных семей, оставшихся без попечения родителей и т.п.;
- участие в проведении мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
- участие во внешних мероприятиях, патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, научно-образовательного направлений деятельности.

6.2. Содействие трудоустройству

6.2.1. Деятельность по трудоустройству обучающихся и выпускников РГСУ планируется, организуется, проводится и контролируется Центром карьеры и содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее «Центр карьеры») в соответствии с Уставом Университета и Положением о Центре карьеры.

Содействие в трудоустройстве проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик, и завершается послевузовским сопровождением выпускников.

6.2.2. Целью деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета является обеспечение стабильной и эффективной работы Университета в сфере временной занятости, трудоустройства обучающихся и выпускников Университета и реализации комплекса услуг, направленных на овладение обучающимися и выпускниками Университета современными технологиями построения собственной карьеры.

6.2.3. Основными *задачами* трудоустройства обучающихся и выпускников Университета являются:

- установление взаимодействия с компаниями и организациями;
- удовлетворение потребностей обучающихся и выпускников Университета во временной занятости и трудоустройстве;
- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов в организации системы работодатель-вуз-обучающийся;
- реализация карьерных мероприятий (презентаций, мастер-классов, тренингов, деловых игр, экскурсий на предприятия и тд.) с целью повышения профессиональной компетентности и собственной конкурентоспособности на рынке труда обучающихся и выпускников Университета;

- сопровождение процесса трудоустройства обучающихся по результатам прохождения практики в административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных подразделения Университета;

- повышение статуса (имиджа) выпускников Университета как компетентных кадров;

- оценка компетенций.

6.2.4. Основными направлениями деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета являются:

- создание, поддержание и развитие базы данных партнеров-работодателей;

- согласование условий временной и полной занятости обучающихся и выпускников Университета;

- заключение договоров с компаниями и организациями о сотрудничестве в сфере трудоустройства;

- взаимодействие Центра карьеры с компаниями-работодателями, по вопросам организации временной занятости и обеспечения трудоустройства обучающихся и выпускников;

- организация и проведение карьерных мероприятий (презентации, мастер-классы, тренинги, деловые игры, экскурсии на предприятия и т.д.);

- информационное сопровождение обучающихся и выпускников о практиках, стажировках, вакансиях компаний-партнеров, карьерных событиях;

- организация собеседований между кандидатом и работодателем;

- содействие в составлении и редактировании, а также предоставление информации об электронном портфолио обучающихся компаниям-работодателям для дальнейшего трудоустройства (при условии согласия обучающегося);

- прием обучающихся и выпускников Университета, обращающихся в Центр карьеры за помощью при поиске работы, консультации в заполнении анкет и составлении резюме, прием и рассылка заполненных анкет/резюме;

- взаимодействие Центра карьеры с структурными подразделениями Университета по вопросам Получения рекомендаций, характеристик, отзывов об обучающихся и выпускниках;

- организация и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, подготовка форм установленной отчетности, анализ результатов деятельности Центра карьеры, предоставление сведений руководству Университета;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам управления и развития их карьеры, адаптации на месте работы;

- изучение профессиональных, деловых, моральных, психологических качеств обучающихся и выпускников на основе анкетирования, опроса и тестирования;

- сбор и размещение информации на официальном Интернет-сайте РГСУ и корпоративном портале Университета о существующих в Университете вакансиях для прохождения практики обучающимися с последующим трудоустройством в РГСУ;

- привлечение работодателей к государственной итоговой аттестации выпускников;

- оценка надпрофессиональных и универсальных навыков.

6.2.5. Функции факультетов, кафедр:

- планирование и осуществление совместно с Центром карьеры мероприятий по трудоустройству обучающихся и выпускников, проводимых в Университете;

- информирование обучающихся о предстоящих мероприятиях;

- осуществление сбора информации о карьерном росте выпускников;

- организация встреч обучающихся и выпускников с представителями компаний-работодателей по различным специальностям;

- предоставление информации о работодателях-партнерах в Центр карьеры.

6.3. Грантовая поддержка молодежи

Грант — безвозмездная субсидия в денежной или натуральной форме на проведение исследований, на обучение и другие цели с последующим отчётом об их использовании.

В Российском государственном социальном университете поддерживается инициатива обучающихся по формированию заявок на участие в грантах.

Университет предоставляет условия для осуществления грантовой деятельности обучающихся, которая включает в себя:

- размещение актуальной информации о грантовых конкурсах;

- проведение экспресс сессий, тренингов, консультаций с обучающимися;

- проведение независимой оценки заявок рабочей группой Студенческого объединения по социальному проектированию РГСУ;

- сопровождение подачи заявок.

- создание образовательной площадки «Акселератор молодёжных проектов РГСУ»

Организационная поддержка по разработке и продвижению студенческих проектов осуществляется рабочей группой Акселератора молодёжных проектов РГСУ.

Активная грантовая поддержка молодёжных проектов осуществляется Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Направления грантовых конкурсов:

- волонтерство;

- инициативы творческой молодежи;

- молодёжные медиа;

- патриотическое воспитание;

- профилактика негативных проявлений в молодёжной среде и межнациональное взаимодействие;

- развитие социальных лифтов;

- спорт, здоровый образ жизни, туризм;

- студенческие инициативы;

- укрепление семейных ценностей и др.

Примерный перечень форумов, рекомендуемых для участия обучающимся, на которых также организована проектная и грантовая поддержка:

Наименование форума *	Место проведения	Сроки
Всероссийский молодежный образовательный форум «Территория смыслов»	Московская область	июль - сентябрь
Форум молодых деятелей культуры и искусства «Таврида.Арт»	Республика Крым	июль - октябрь
Всероссийский молодежный образовательный Дальневосточный форум «Восток»	Владивосток	август- сентябрь
Международный молодежный форум «Евразия Global»	Оренбург	июнь
Межрегиональный молодежный образовательный форум Северо-Западного федерального округа «Ладога»	Ленинградская область	август
Молодежный форум Южного федерального округа «Ростов»	Ростовская область	сентябрь
Форум молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации «Российский Север»	Мурманская область	октябрь
Всероссийский форум молодых политологов «Дигория»	Московская область	октябрь
Всероссийский форум волонтеров-медиков	Московская область	сентябрь
Всероссийский патриотический форум	Москва	декабрь
Всероссийский слет казачьей молодежи	Москва	сентябрь
Международный Арктический форум	Архангельская область	сентябрь
Молодежный образовательный форум «Балтийский Артек»	Калининградская область	август
Международный молодежный проектный форум «Селиас»	Астраханская область	сентябрь - октябрь

Молодежный управленческий форум «Алтай. Территория развития»	Алтайский край	август - сентябрь
Всероссийский молодежный образовательный форум «Территория инициативной молодежи «Бирюса»	Красноярский край	август
Всероссийский форум рабочей молодежи	Уфа	сентябрь - октябрь

** Примечание: в течение года перечень может быть дополнен и скорректирован.*

В Программе развития РГСУ в целях формирования основы трансформации Университета планируется развивать таланты, в том числе за счёт более чёткого и спланированного «встраивания» проектной и исследовательской деятельности студентов в фокус работы федеральных и региональных платформ «вращения» талантов и проведения студенческих конкурсов, которые направлены на оценку академических знаний (конкурсы научных работ студентов, Универсиады) и практических навыков, проектного мышления, навыков коллективной работы (хакатоны, кейс-чемпионаты, командные олимпиады, кубки). Сообщество студентов с высоким потенциалом станет местом интенсивной научной, общественной и иной коммуникации учащейся молодежи и драйвером появления новых проектов, молодых научных/проектных коллективов.

Поддержку своих идей обучающиеся также могут получить, став участниками студенческих конкурсов «Россия страна возможностей», «Твой ход» и др., которые направлены на оценку академических знаний (конкурсы научных работ студентов, Универсиады) и практических навыков, проектного мышления, навыков коллективной работы (хакатоны, кейс-чемпионаты, командные олимпиады, кубки).

Ежегодно проводятся Всероссийские конкурсы молодежных проектов среди высших учебных заведений и среди физических лиц. У обучающихся появляется возможность реализовать свой проект за счет полученного гранта.

Международная премия «Мы вместе» - помогает участниками получить общественное признание, грант на реализацию проекта, а также продвижение и размещение на платформе Добро.рф.

Для повышения качества проектной и исследовательской деятельности на базе Университета организована образовательная площадка «Акселератор молодёжных проектов». Акселерация проектов будет включать в себя обучение проектной деятельности, наставничество, содействие в участии в грантовых конкурсах. Предполагается цифровизация процессов – создание с помощью конструктора конкурсов на базе сайта (myrtex.com) конкурсов по отбору и акселерации молодёжных проектов для обучающихся и работников Университета, а также конкурса проектов по созданию комфортной университетской среды. Определение возможности интеграции деятельности Акселератора в

образовательный процесс, включение специального раздела в дисциплину «Проектная деятельность».

Проектные команды обучающиеся смогут сформировать благодаря активному взаимодействию в рамках работы студенческого коворкинг-центра «Инициативы в социальном». В Программе развития предусмотрено создание специального пространства, студенческого коворкинг-центра «Инициативы в социальном» – места для проведения мероприятий неформального образования в гибридном формате, собраний проектных команд, презентации проектов, встреч с партнёрами, наставниками проектов. Коворкинг-центр станет «точкой притяжения» для студентов, которые в связи с длительным дистанционным обучением стали меньше участвовать в общественной жизни Университета. Создание коворкинг-центра будет способствовать формированию студенческого комьюнити, где его участники (резиденты) смогут обмениваться опытом и идеями, инициировать новые проекты, объединяться в команды

6.4. Неформальное образование.

Неформальное образование (НФО) – это комплекс реализации определенных форматов обучения с целью формирования у обучающегося гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.

В РГСУ реализация программ неформального образования входит в компетенцию Центра неформального образования и обучения.

Согласно программе развития Российского государственного социального университета на 2022 – 2027 годы Центр реализует актуальное направление Государственной молодежной политики на основании Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

Центр позиционирует свою деятельность в повышении конкурентоспособности образовательных программ на международном образовательном рынке, реализации национальных приоритетов Российской Федерации в области образования, разработки и внедрении методов проектирования персональной траектории обучения, профессионального роста и трудоустройства обучающихся.

Центр соответствует профильным сферам из миссии РГСУ, которые заключаются в повышении качества российского образования, за счёт внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных программ, сформированных дисциплин, в том числе надпрофессиональных навыков, которые помогают решать жизненные задачи и повышают коммуникативные компетенции (soft-skills, или «мягкие» навыки), а также дисциплин, инновационных по наполнению и по технологиям, развития индивидуальных траекторий обучаемых.

Центр отвечает целям реализации Государственной молодежной политики в РГСУ, а именно: развитие компетенций студентов, формирование чувства вовлечённости, причастности, адекватности путем реализации проекта Центра «Среда». Рабочим сценарием может стать образовательно-исследовательский подход (проектный подход). Эффективный сотрудник вне зависимости от

занимаемой должности начинает приобретать черты предпринимателя и члена проектной команды.

Обучающиеся Центра по гибкому характеру составления образовательных программ нацелены на конкретные сегменты рынка труда и/или проблемы социально-экономической сферы. Сконцентрированы на повышении мотивации молодежи к совершенствованию своих профессиональных навыков.

Центр реализует проекты по составлению опережающей исследовательской молодёжной повестки с учётом интересов потенциальных партнёров, потребностей и интересов студентов.

Центр поставляет на соответствующий рынок пул тренеров неформального образования для проведения профильных мероприятий, которые транслируют в массы ценности Центра и РГСУ.

Поставленные перед собой задачи Центр выполняет путём организации профильных мероприятий: «TrainWeek», студенческая конференция «Грабли», «Школа Тренеров НФО», иные образовательные интенсивы.

Центр:

- Выявляет и продвигает талантливых студентов-тренеров РГСУ, мониторит их достижения, которые будут учтены при поощрении.

- Организует досуг студентов во внеучебное время и оказывает им помощь в развитии творческого потенциала, способностей, жизненном самоопределении, самореализации в университете, окружающей среде и будущей профессии.

7. СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Настоящий раздел Положения устанавливает порядок предоставления места в студенческом общежитии, правила заселения (переселения, выселения), правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также регламент деятельности службы по работе с общежитиями и др.

Студенческие общежития РГСУ (далее - «общежитие»), а также иные жилые объекты РГСУ входят в состав Студенческого городка РГСУ и предназначены для временного проживания и размещения лиц, указанных в настоящем Положении.

В состав Студенческого городка РГСУ входят:

- Общежитие № 1 (г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 24, стр. 2);
- Общежитие № 2 (г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 40, корп. 1);
- Общежитие № 3 (г. Москва, ул. 1-й Балтийский пер 6/21, корп. 2);
- Общежитие № 4 (г. Москва, ул. Плещеева, д. 15, корп. 1);
- Общежитие № 5 (г. Москва, ул. Инженерная, д. 4);
- Учебный корпус с проживанием в Лицее одаренных российских детей (Московская область, Пушкинский р-н, п. Доброе);
- Здания спальных корпусов в Центре социальной геронтологии «Чайковский» (Московская область, Клинский р-н, д. Тиликтино, д. 4);
- Санаторий-профилакторий для студентов и работников РГСУ (Московская область, Рузский р-н, Комлевский с.о., п/х «Бабаево»);

- Учебно-реабилитационный молодежный центр «Алмаз» (Московская область, Рузский р-н, г. Руза, УРМЦ «Алмаз»);
- Учебно-реабилитационный корпус с проживанием (Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Карла Маркса, д. 22);
- Учебный корпус с проживанием (Краснодарский край, г. Сочи, ул. Крымская, д. 29Б);
- Общежитие филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь (Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ваупшасова, д. 21).

7.1. Предоставление места в студенческом общежитии РГСУ

7.1.1. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-места) в первоочередном порядке предоставляются обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, признанным нуждающимися и относящимся к категориям, указанным в ч.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

б) признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III групп, детьми-инвалидами,

в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.1.2. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-места) могут предоставляться для временного проживания и размещения иным категориям

обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения, в том числе студенческим семьям; обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, выполнения работ по диссертации; обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; слушателям подготовительного факультета РГСУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучающимся по программам профессиональной подготовки профессии рабочего, должности служащего, обучающимся по программам академической мобильности при наличии соответствующего жилищного фонда.

7.1.3. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-место) могут предоставляться абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

7.1.4. Места в студенческих общежитиях Университета могут предоставляться для временного проживания и размещения работникам РГСУ.

7.1.5. Места в студенческих общежитиях Университета (койко-место) предоставляется на весь период обучения, который определяется учебным планом РГСУ по направлению (специальности), за исключением периода летних каникул для проведения текущего и капитального ремонта общежитий, дезинсекции, дезинфекции, дератизации помещений общежитий подготовки к зимнему отопительному сезону.

По решению Жилищно-бытовой комиссии в виде исключения места в студенческих общежитиях Университета могут предоставлять обучающимся на период летних каникул. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в период летних каникул устанавливается локальным нормативным актом Университета отдельно.

7.2. Источники финансирования. Оплата за проживание в общежитии

7.2.1. Общежития РГСУ являются объектами материально-технической базы Университета и содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности РГСУ, а также средств Благотворительного фонда РГСУ, созданного с целью привлечения денежных средств на развитие материально-технической базы Университета, в том числе общежитий РГСУ.

7.2.2. Наниматели жилых помещений в общежитиях на основании договора найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер платы за коммунальные услуги в общежитии устанавливается локальным нормативным актом Университета.

7.2.3. В течение срока действия договора найма плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии может быть изменена Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Лица, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии. Данными лицами вносится плата только за коммунальные услуги.

7.2.5. К обязательным коммунальным услугам, оплачиваемым проживающими в общежитии, относятся: отопление; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение.

7.2.6. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии вносится проживающим ежемесячно в безналичном порядке на счет Университета до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

После перечисления платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии проживающий загружает в личный кабинет обучающегося соответствующий документ об оплате.

Комендант общежития до 20 числа месяца проводит сверку документов об оплате и взаимодействует с Централизованной бухгалтерией РГСУ для подтверждения факта оплаты.

7.2.7. Университет вправе оказывать проживающим по их желанию дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество дополнительных услуг, порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим на оказание дополнительных услуг.

Стоимость дополнительных услуг утверждается приказом РГСУ.

7.2.8. При заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий обязан оплатить страховой депозит в сумме, установленной локальным нормативным актом Университета.

Страховой депозит вносится на весь срок действия договора найма жилого помещения.

Страховой депозит покрывает суммы вреда, причиненного проживающим, членами его семьи или его гостями. Также за счет средств страхового депозита могут быть удержаны суммы, причитающиеся Университету в счет оплаты проживания или оказания дополнительных услуг (при условии нарушении проживающим обязанности по их оплате).

Средства страхового депозита (за исключением удержанных сумм, причитающиеся Университету в счет оплаты проживания или оказания дополнительных услуг) возвращаются проживающему при прекращении (расторжении) договора найма.

7.3. Управление общежитием

7.3.1. Общие вопросы организации деятельности общежития РГСУ находятся в ведении ректора (проректора, в соответствии с распределением компетенции).

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

7.3.2. Администрация Университета принимает меры для эффективной жизнедеятельности общежитий, поддержания общежитий в надлежащем

техническом и санитарно-гигиеническом состоянии, обеспечения безопасности, в том числе за счет регулирования оплаты за наем жилого помещения и дополнительные услуги.

7.3.3. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7.3.4. Университет использует преимущественно период летних каникул для проведения текущего и капитального ремонта общежитий и подготовки к зимнему отопительному сезону.

7.3.5. Нежилые помещения для организации питания проживающих в общежитии (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории) могут предоставляться в пользование соответствующим организациям на договорной основе по решению Университета в соответствии с законодательством РФ.

7.3.6. В целях распределения мест в студенческих общежитиях, заселения, переселения, проведения аттестации обучающихся, проживающих в общежитии, приказом РГСУ создается Жилищно-бытовая комиссия. Права, обязанности и ответственность членов Жилищно-бытовой комиссии устанавливаются положением о ней.

7.4. Органы студенческого самоуправления в общежитии РГСУ

7.4.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии РГСУ, организации взаимодействия с комендантом общежития в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания создается объединенный совет обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – «Студенческий совет»), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

7.4.2. Координация деятельности Студенческого совета осуществляется структурным подразделением, ответственным за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ.

7.4.3. Состав Студенческого совета избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития, при условии, что на общем собрании присутствует не менее 50% проживающих.

7.4.4. В структуру Студенческого совета входят:

- старосты этажей.
- руководитель культмассового сектора;
- руководитель спортивно-оздоровительного сектора;
- руководитель трудового сектора;
- руководитель санитарно-бытового сектора;

- руководитель информационного сектора;
- руководитель медицинского сектора;
- руководитель сектора по профилактике правонарушений.

По решению Студенческого совета возможно создание других секторов и проектных групп.

7.4.5. Студенческий совет самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя Студенческого совета общежития.

7.4.6. Членами Студенческого совета общежития могут быть обучающиеся, проживающие в общежитии РГСУ, разделяющие цель и задачи Студенческого совета общежития, соблюдающие Устав РГСУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, принимающие активное участие в деятельности Студенческого совета общежития.

7.4.7. Членство в Студенческом совете общежития осуществляется на добровольной основе.

7.4.8. Члены Студенческого совета общежития должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Студенческим советом общежития задач.

7.4.9. Руководители секторов назначаются решением Студенческого совета общежития.

7.4.10. Старосты этажей избираются открытым голосованием студентов, проживающих на данном этаже.

7.4.11. При отчислении члена Студенческого совета общежития из Университета или выселении из общежития РГСУ он выбывает из состава Студенческого совета общежития.

7.4.12. Члены Студенческого совета общежития за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава Студенческого совета общежития на заседании Студенческого совета общежития.

7.4.13. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студенческого совета общежития.

7.4.14. Решения Студенческого совета общежития принимаются простым большинством голосов путем голосования. Голосование может быть как открытым, так и тайным.

7.4.15. Студенческий совет общежития выполняет следующие задачи:

- организует и проводит периодические осмотры санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат, вспомогательных помещений и мест общего пользования;

- участвует в улучшении социальных и жилищно-бытовых условий;

- оказывает помощь коменданту общежития по обеспечению выполнения требований настоящего положения;

- осуществляет помощь в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за проживающими;

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии

Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- формирует и объединяет студенческий актив в общежитии, активизирует творческую деятельность проживающих в общежитиях;

- участвует в организации досуга, проводит по согласованию с структурным подразделением, ответственным за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ и комендантом общежития во внеучебное время культурно-массовые, творческие, спортивные, общественные и иные мероприятий;

- пропагандирует здоровый образ жизни;

- осуществляет взаимодействие с закрепленным за общежитием работником Университетской клиники РГСУ по вопросам охраны здоровья проживающих в общежитии, профилактики заболеваний, противоэпидемической работы;

- содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- участвует и пропагандирует привлечение денежных средств в Благотворительный фонд РГСУ для развития материально-технической базы Университета, в том числе общежитий РГСУ;

- проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу Университета, патриотическому отношению к духу и традициям Университета;

- взаимодействует со студенческими советами факультетов, Студенческим советом-Сенатом РГСУ по вопросам функционирования общежитий.

7.5. Правила заселения, переселения, выселения

7.5.1. Распределение и предоставление мест в студенческих общежитиях РГСУ производится на основании критериев, определенных настоящими Правилами в соответствии с установленным приоритетом заселения.

7.5.2. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются нуждающимся категориям обучающихся, указанным в ч.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 3.1. Положения.

7.5.3 Оставшиеся места распределяются в порядке очередности подачи заявлений, при этом преимущественное право на заселение в общежитие предоставляется:

- а) обучающимся 1 курса по программам бакалавриата, являющимися призерами и победителями всероссийских олимпиад школьников;

- б) обучающимся 1 курса по программам бакалавриата, имеющим при поступлении средний балл ЕГЭ – 90 и выше;

- в) обучающимся на «хорошо» и «отлично», при этом количество оценок «4» должно быть не более 25% от общего числа оценок;

- г) обучающимся при наличии аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем (полном) общем образовании с золотой медалью или серебряной медалью;

- д) обучающимся при наличии диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

е) обучающимся при наличии диплома о высшем образовании специалиста, бакалавра или магистра с отличием;

ж) обучающимся, являющимися стипендиатам Правительства РФ, Президента РФ;

з) обучающимся при наличии статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, занявших первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

и) обучающимся при наличии статуса победителя или призера Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»;

к) обучающимся при наличии статуса победителя или призера Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

л) обучающимся при наличии статуса победителя или призера олимпиад РГСУ, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

м) обучающимся при наличии авторского свидетельства, патента;

н) обучающимся при наличии публикаций в научных изданиях, проиндексированных в базах научного цитирования.

о) победителям и призерам Олимпиад (конкурсов) РГСУ для студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования, а также Золотым медалистам студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

п) обучающимся, успешно работающим в РГСУ не менее 3-х месяцев;

р) обучающимся по программам академической мобильности и программам двойных дипломов.

7.5.4. Подача заявления на предоставление общежития осуществляется обучающимся, абитуриентом РГСУ, слушателем подготовительного факультета РГСУ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучающимся по программам профессиональной подготовки профессии рабочего, должности служащего, обучающимся по программам академической мобильности при наличии потребности в месте в общежитии РГСУ.

Обучающийся подает электронное заявление через Личный кабинет обучающегося с приложением скан-копий документов:

Для граждан РФ

- полис ОМС;

- СНИЛС;

- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);

- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления, с обязательной отметкой о прохождении рентгенографии органов грудной клетки;

- сертификат о профилактических прививках, заполненный в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Для иностранных граждан:

- сертификат (результат лабораторной диагностики) об отсутствии ВИЧ-инфекции на русском языке, выданный не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления;

- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;

- справка о проведенных ранее профилактических прививках в соответствии с национальными требованиями, в зависимости от страны проживания иностранного гражданина.

Обучающиеся 1 курса, а также обучающиеся, зачисленные в РГСУ в порядке перевода из другого вуза, подают заявление после издания приказа РГСУ о зачислении в РГСУ.

7.5.5. Подача заявления обучающимся в РГСУ, ранее проживавшим в общежитии осуществляется при потребности в месте в общежитии РГСУ на следующий период.

Обучающийся подает электронное заявление через Личный кабинет обучающегося с приложением скан-копий обновленных документов:

Для граждан РФ

- полис ОМС, зарегистрированный в г.Москве;

- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;

- сертификат о профилактических прививках, заполненный в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Для иностранных граждан

- полис ДМС, актуальный на срок действия договора найма жилого помещения с обязательным заключением договора на репатриацию, скорую и неотложную медицинскую помощь, амбулаторно-поликлиническую помощь с обслуживанием на базе лечебно-профилактического учреждения «Университетская клиника РГСУ» по адресу: г. Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 4.

- сертификат (результат лабораторной диагностики) об отсутствии ВИЧ-инфекции на русском языке, выданный не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления;

- заключение по форме 086/У о проведении медицинского профилактического обследования, проведенного не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;

- справка о проведенных ранее профилактических прививках в соответствии с национальными требованиями, в зависимости от страны проживания иностранного гражданина.

7.5.6. Подача заявления работником РГСУ, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГСУ, на предоставление места в общежитии осуществляется при потребности в месте в общежитии. Работник РГСУ, обучающийся по программам подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре РГСУ, подает электронное заявление через Личный кабинет работника с приложением скан-копий документов:

Для граждан РФ:

- копия паспорта (все листы);
- копия паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);
- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребёнка (детей) (при наличии);
- справка из Дирекции управления персоналом, содержащая сведения о сроке, на который заключён трудовой договор, - для работника;
- справка или копия приказа РГСУ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - для обучающегося;
- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счёта либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населённом пункте по месту работы (учёбы) работника (обучающегося);
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населённым пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося), при этом в иных случаях указанные сведения представлять не требуется;
- полис ОМС, зарегистрированный в г.Москве;
- заключение о проведении рентгенографии органов грудной клетки, проведенной не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;
- сертификат о профилактических прививках, заполненный в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Для иностранных граждан

- копия паспорта (все листы);
- копия паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);
- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребёнка (детей) (при наличии);

- справка из Дирекции управления персоналом, содержащая сведения о сроке, на который заключён трудовой договор, - для работника;

- справка или копия приказа РГСУ о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, - для обучающегося;

- полис ДМС, актуальный на срок действия договора найма жилого помещения с обязательным заключением договора на репатриацию, скорую и неотложную медицинскую помощь, амбулаторно-поликлиническую помощь с обслуживанием на базе Университетской клиники РГСУ медицинского факультета по адресу: г.Москва, ул. Стромынка, д. 18, корп. 4.

- сертификат (результат лабораторной диагностики) об отсутствии ВИЧ-инфекции на русском языке, выданный не позднее 3 месяцев до даты подачи заявления;

- заключение о проведении рентгенографии органов грудной клетки, проведенной не позднее 6 месяцев до дня подачи заявления;

- справка о проведенных ранее профилактических прививках в соответствии с национальными требованиями, в зависимости от страны проживания иностранного гражданина.

7.5.8. В электронном заявлении на предоставление места в общежитии указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);

- 2) дата рождения;

- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и кем выдан);

- 5) адрес постоянного места жительства;

- 6) сведения о родителях / законных представителях (фамилия, имя, отчество, адрес постоянного места жительства, контактная информация) – для обучающихся РГСУ и абитуриентов;

- 6) сведения о членах семьи при желании совместного проживания в общежитии (фамилия, имя, отчество, адрес постоянного места жительства, статус члена семьи: супруг, дети);

- 7) номер, адрес общежития и типа комнаты из предложенных вариантов;

- 8) необходимый период проживания в общежитии;

- 9) сведения о необходимости создания специальных условий проживания для лиц с ОВЗ;

- 10) дополнительная информация (при необходимости).

7.5.9. В заявлении фиксируется ознакомление с:

- Уставом РГСУ;

- Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ (для обучающихся и абитуриентов);

- Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ;

- Правилами пожарной безопасности и техники безопасности;
- иными локальными нормативными актами РГСУ.

Электронное заявление формируется с учетом данных, отраженных в портфолио обучающегося на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net.>, в том числе о признании гражданина относящимся к категории лиц, которым общежитие предоставляется в первоочередном порядке в соответствии с ч.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (при наличии), а также подтверждающие преимущественного право на заселение в общежитие в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил (при наличии).

7.5.10. Статус заявления (о регистрации заявления и о принятом решении) отслеживается заявителем в Личном кабинете обучающегося (абитуриента или работника РГСУ).

7.5.11. Рассмотрение заявления на предоставление места в общежитии РГСУ (койко-места) Жилищно-бытовой комиссией

7.5.12. Решение о предоставлении места в общежитии (койко-места) принимается Жилищно-бытовой комиссией в течение 5-ти рабочих дней после подачи заявления.

7.5.13. Жилищно-бытовая комиссия принимает одно из следующих решений:

- предоставить место в общежитии (койко-место) с указанием номера и адреса общежития, номера комнаты, размера платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги;

- поставить в очередь на получение места в общежитии (койко-места) в связи с отсутствием возможности в настоящее время предоставить место в общежитии (койко-место)

- отказать в предоставлении места в общежитии (койко-места).

7.5.14. Уведомление о принятом Жилищно-бытовой комиссией решении направляется заявителю через Личный кабинет.

7.5.15. Утвержденные Жилищно-бытовой комиссией списки на заселение в общежития РГСУ размещаются на официальном Интернет - сайте РГСУ.

7.5.16. Заключение договора найма жилого помещения в общежитии РГСУ

7.5.16. При положительном решении Жилищно-бытовой комиссии о предоставлении места в общежитии (койко-места) с проживающим заключается договор найма жилого помещения в электронной форме в Личном кабинете в соответствии с требованиями п. 1 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5.17. При заключении договора найма жилого помещения проживающий обязан оплатить страховой депозит. Квитанция на оплату страховой депозит формируется в Личном кабинете.

7.5.18. Лица, не заключившие договор найма жилого помещения, не заселившиеся в общежитие РГСУ без уважительной причины в течение пяти рабочих дней со дня предоставления права на заселение, решением Жилищно-бытовой комиссией теряют право на проживание в общежитии.

7.5.19. Заселение в комнату соответствующего общежития РГСУ осуществляется комендантом общежития в течение 5-ти рабочих дней после

заключения договора найма жилого помещения в период с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00.

7.5.20. Комендант общежития передает проживающему по акту приема-передачи мебель, инвентарь, ключи от комнаты.

7.5.21. Информация о материальной ответственности за переданное имущество содержится в личном кабинете обучающегося (абитуриента или работника РГСУ).

7.5.22. По решению Жилищно-бытовой комиссии может быть принято решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по следующим основаниям:

- по инициативе проживающего;
- по результатам аттестации;
- по иным объективным причинам (внештатные и чрезвычайные ситуации, реализация стратегических образовательных проектов РГСУ и иные причины).

При необходимости проведения текущего или капитального ремонта студенческого общежития или его части по решению Жилищно-бытовой комиссии может также быть принято решение о переселении проживающих из одного общежития РГСУ в другое (либо иной жилой объект Студенческого городка РГСУ).

7.5.23. Переселение по инициативе проживающего в другую комнату может осуществляться на основании личного заявления, поданного через личный кабинет с указанием причины переселения.

7.5.24. Решение о переселении по инициативе проживающего принимается на очередном заседании Жилищно-бытовой комиссией на основании объективных причин для переселения и при наличии возможностей.

Жилищно-бытовая комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать просьбу проживающего о переселении в другую комнату с указанием номера и адреса общежития, номера комнаты, размера платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги;
- поставить в очередь на получение нового места (койко-места) в другой комнате в связи с отсутствием возможностей в настоящее время предоставить новое место (койко-место). О предоставлении нового места (койко-места) в другой комнате заявитель будет уведомлен дополнительно через Личный кабинет;
- отказать в предоставлении места (койко-места) в связи с отсутствием объективных причин.

Уведомление о принятом Жилищно-бытовой комиссией решении направляется заявителю через Личный кабинет.

В случае принятия Жилищно-бытовой комиссией решения о переселении в соответствии с п.п. 7.5.25 - 7.5.29 настоящего Положения проживающий заключает с РГСУ дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в электронной форме через Личный кабинет и переселяется в другую комнату или расторгает договор найма жилого помещения по соглашению сторон.

7.5.25. С целью контроля за выполнением договорных обязательств, повышения ответственности проживающих в общежитии за использование жилищного фонда, стимулирования проживающих в общежитии РГСУ иметь

высокие показатели в учебе, науке, спорте, творчестве, активно участвовать в общественной жизни Университета, факультета, общежития, ежемесячно Жилищно-бытовой комиссией проводится аттестация проживающих в студенческих общежитиях.

7.5.26. Аттестацию проходят все обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях и планирующие проживание на следующий период.

7.5.27. Для принятия решения об аттестации проживающих Централизованный деканат передает данные Жилищно-бытовой комиссии, сформированные на основе портфолио обучающегося на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net.>, информации от структурного подразделения, ответственного за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ, структурного подразделения, ответственного за учебно-методическую работу, комендантов общежитий, Студенческого совета-Сената РГСУ.

7.5.28. Критериями аттестации являются:

- соблюдение договорных отношений;
- соблюдение жилищного законодательства Российской Федерации и правил пользования жилым помещением в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими и иными требованиями законодательства, Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;

- академическая успеваемость (отсутствие академических задолженностей, обучение на «хорошо» и «отлично»);

- социальная активность и личные достижения, отраженные в портфолио обучающегося на корпоративном портале Университета: <http://www.portfolio.rgsu.net.>

7.5.29. Результаты аттестации оформляются протоколом Жилищно-бытовой комиссии и являются основанием для принятия следующего решения:

- заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ на новый период;

- переселении проживающего из одной комнаты в другую;

- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

7.5.30. За неисполнение или нарушение жилищного законодательства Российской Федерации и правил пользования жилым помещением, Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 4 Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ.

7.5.31. Выселение проживающих из общежития производится в следующих случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ по инициативе проживающего на основании личного заявления. Заявление о расторжении договора найма жилого помещения подается

в электронном виде через Личный кабинет обучающегося (абитуриента или работника РГСУ);

- расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ в связи: с непрохождением аттестации по решению Жилищно-бытовой комиссии; отказом проживающего от переселения на основании решения Жилищно-бытовой комиссии; невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев; отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения коменданта общежития и наличия уважительной причины (болезнь, командировки, зимние каникулы) более 7 дней для граждан Российской Федерации и более 3 дней для иностранных граждан; наложение дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

- прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ в случаях: окончания срока действия договора; отчисления обучающегося или увольнение работника; предоставления обучающемуся академического отпуска; призыв обучающегося на военную службу.

7.5.32. Обучающиеся, проживающие в общежитии РГСУ, обязаны получить Свидетельство о временной регистрации по месту пребывания.

7.5.33. Временная регистрация по месту пребывания оформляется на срок действия договора найма жилого помещения.

7.5.34. Регистрация лиц, обучающихся по очной форме обучения в РГСУ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования по месту пребывания в студенческих общежитиях производится органами регистрационного учета на основании заявления установленной формы о регистрации по месту пребывания и документа, удостоверяющего личность.

7.5.35. Регистрация обучающихся по месту пребывания в пределах Российской Федерации производится бесплатно.

7.5.36. Регистрация граждан по месту временного пребывания осуществляется без снятия проживающих с регистрационного учета по месту жительства.

7.5.37. Порядок оформления регистрационного учета проживающих из числа граждан Российской Федерации.

7.5.38. Заявка на регистрацию по месту пребывания направляется проживающими через Личный кабинет в течение 10 дней после заселения в общежитие.

7.5.39. После получения заявки на оформление регистрации по месту пребывания работник Университета, отвечающий за регистрационный учет, формирует следующий комплект документов и представляет его в органы Федеральной миграционной службы:

- заявление на регистрацию по утвержденной форме. Проживающий ставит подпись на заявлении;
- копия паспорта проживающего;
- копия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ;

- выписка из приказа о зачислении в РГСУ или переводе на другой курс.

7.5.40. Орган регистрационного учета регистрирует обучающегося по месту пребывания не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления работником РГСУ документов.

7.5.41. Иностранцы обучающиеся 1 курса, пересекающие границу в безвизовом порядке, должны встать на первичный миграционный учет на срок до 90 дней по месту фактического проживания.

7.5.42. После заключения договора на проживание в студенческом общежитии и заселении, иностранный обучающийся обязан встать на миграционный учет по адресу студенческого общежития в течение 2-х дней с момента заселения.

7.5.43. Иностранцы обучающиеся 2 курса и старше, пересекающие границу в безвизовом порядке, ставятся на миграционный учет на срок до 1 года в течение 2 дней с момента въезда на территорию Российской Федерации.

7.5.44. Заявка на регистрацию по месту пребывания иностранными проживающими подается лично работнику РГСУ, ответственному за организацию миграционного учета иностранных граждан, не позднее следующего дня после заселения в общежитие с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве,

- миграционная карта (оригинал и копия) с отметкой о пересечении границы;

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ.

7.5.45. Работник РГСУ, ответственный за организацию миграционного учета иностранных граждан, представляет уведомление о прибытии иностранного обучающегося в место пребывания в орган миграционного учета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и передает иностранному гражданину отрывную часть бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место пребывания.

Уведомление о прибытии иностранного обучающегося в место пребывания в орган миграционного учета может быть представлено иностранным обучающимся самостоятельно.

7.5.46. Для продления срока пребывания (регистрации) в студенческом общежитии иностранный обучающийся за 25 рабочих дней до окончания срока пребывания, указанного в отрывной части бланка уведомления о прибытии в Российскую Федерацию, должен предоставить работнику РГСУ, ответственному за организацию миграционного учета иностранных граждан, следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве,

- миграционную карту (оригинал и копия) с отметкой о пересечении границы;

- справку с места учебы;

- договор на обучение (при наличии);

- отрывную часть бланка уведомления о прибытии в Российскую Федерацию с отметкой ОВМ о постановке на миграционный учет;

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ.

7.5.47. При выезде из Российской Федерации (на каникулы, практику и т.п.) иностранный обучающийся обязан уведомить об этом работника РГСУ, ответственного за организацию миграционного учета иностранных граждан.

7.5.48. При новом пересечении границы Российской Федерации либо по прибытии из другого субъекта Российской Федерации иностранные обучающиеся должны снова пройти процедуру постановки на первичный миграционный учет.

7.5.49. Обучающиеся, выехавшие из общежития в связи с прекращением или расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии РГСУ снимаются с регистрационного учета по месту пребывания.

7.5.50. Проживающий в общежитии РГСУ, гражданин Российской Федерации, течение 12 дней после получения Свидетельства о регистрации по месту пребывания и извещения о постановке на воинский учет обязан встать на воинский учет по месту пребывания.

7.5.51. Корешок уведомления с отметкой военного комиссариата о постановке на воинский учет по месту пребывания представляется коменданту общежития для внесения информации в электронно-информационную систему РГСУ.

7.5.52. Информация о постановке на воинский учет по месту пребывания содержится в Личном кабинете обучающегося и работника РГСУ.

7.5.53. С момента прекращения регистрации по месту пребывания в течение 3-х рабочих дней обучающийся обязан явиться в военный комиссариат для информирования о снятии с регистрационного учета.

В случае изменения адреса регистрации по месту пребывания обучающихся обязан лично явиться в военный комиссариат для постановки на воинский учет по новому месту пребывания.

7.5.54. Проживающие в общежитии РГСУ на период обучения или работы в Университете для получения своевременной медицинской помощи имеют право прикрепиться в первоочередном порядке к Университетской клинике РГСУ, участвующей в Территориальной программе ОМС.

7.6. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ

7.6.1. Порядок прохода в общежитие.

Вход и выход из общежития Университета осуществляется в соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ, а также настоящими Правилами.

В период с 23:00 до 06:00 выход и вход в общежитие допускается проживающим по при предоставлении единовременно справки с места работы или других подтверждающих уважительную причину документов.

Проживающим в общежитии выдаются именные кампусные карты, дающие право прохода в общежитие через систему контроля и управления доступом (СКУД).

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своей карты другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Пропуск в общежитие РГСУ гостя разрешается с 08.00 до 22.00 на основании письменной заявки проживающего в общежитии, с резолюцией коменданта общежития.

При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, прикладывают к СКУД кампусную карту;
- гости проживающих при входе в общежитие представляют посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития фиксирует сведения о гостях.

7.6.2. Права и обязанности проживающих в общежитии Университета

7.6.2.1. Проживающие в общежитии РГСУ имеют право:

- проживать в общежитии РГСУ в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться общим имуществом в общежитиях на условиях, определенных договором найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться по решению Жилищно-бытовой комиссии при наличии соответствующей возможности в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться с разрешения коменданта общежития бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности при условии заключения дополнительного соглашения к договору найма койко-места в студенческом общежитии с обязательной компенсацией затрат Университета на оплату излишне потребленной электроэнергии;
- сдавать вещи в камеру хранения (при наличии у РГСУ возможности обеспечить их хранение), при этом по решению администрации Университета за хранение вещей может взиматься плата;
- заключить договор на оказание дополнительных услуг. (дополнительными услугами считаются услуги РГСУ, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе пользование персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, электропотребляющими приборами и аппаратурой; услуги по стирке (химчистке), услуги камеры хранения вещей и другие);
- обращаться к работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в объеме и сроки, согласованные с Дирекцией по развитию и эксплуатации имущественного комплекса (г. Москва);
- с согласия Дирекции по развитию и эксплуатации имущественного комплекса (г. Москва) производить неотделимые улучшения жилого помещения.

Неотделимые улучшения являются собственностью Университета.

Если согласия на осуществление неотделимых улучшений получено не было, Университет имеет право потребовать приведения жилого помещения в первоначальное состояние за счет проживающего;

- избирать членов Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития, Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования и Студенческий совет – Сенат РГСУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, в организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- участвовать в формировании средств Благотворительного фонда РГСУ, созданного с целью привлечения денежных средств на развитие материально-технической базы Университета, в том числе общежитий РГСУ;

- проводить культурно-массовые, творческие, спортивные и иные мероприятия в общежитии в соответствии с планом Студенческого совета общежития, согласованным со структурным подразделением, ответственным за реализацию и управление молодежной политикой РГСУ.

7.6.2.2. Проживающие в общежитии Университета обязаны:

- знать и строго соблюдать жилищное законодательство Российской Федерации и правила пользования жилым помещением в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими и иными требованиями законодательства, Устав РГСУ, Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты Университета, а также исполнять решения Жилищно-бытовой комиссии;

- при заселении в общежитие принять жилое помещение и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты у коменданта общежития по акту приема-передачи;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, в том числе проводить стирку (химчистку) постельного белья, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- соблюдать правила личной гигиены, противоэпидемический режим, своевременно обращаться за медицинской помощью и выполнять назначения лечащего врача в полном объеме;

- своевременно уведомлять закрепленного за общежитием работника Университетской Клиники РГСУ о возникновении социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих, контагиозных инфекционных заболеваний;

- в случае возникновения неблагоприятной эпидемической обстановки не уклоняться от проведения профилактической вакцинации, в том числе от ежегодной иммунизации против вируса гриппа;

- при пользовании помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- в период с 22.00 до 07.00 соблюдать тишину: не включать радиоприемники, телевизор, магнитофон на мощность, превосходящую слышимость за пределами жилой комнаты;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, осмотра технического состояния жилого помещения, в том числе работниками общежития и органами, осуществляющими ремонт и эксплуатацию общежития, проведения профилактических и других видов работ;
- представлять паспортисту РГСУ документы, необходимые для оформления регистрации по месту пребывания в установленном порядке;
- своевременно в соответствии с условиями договора найма жилого помещения вносить плату за проживание в жилом помещении и за пользование коммунальными услугами;
- при заключении договора найма оплатить страховой депозит в сумме, установленной локальным нормативным актом Университета;
- возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения, в случае нанесения такого ущерба проживающими либо их гостями за счет средств страхового депозита и собственных средств, в случае, если средств страхового депозита окажется недостаточно;
- нести ответственность за соблюдение своими гостями режима посещения общежития, соблюдение Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ настоящего Положения, Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ и иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок посещения и пользования помещениями общежитий;
- при убытии из общежития, а также при временном выезде на зимние каникулы, практику или по другим причинам, согласованным с Университетом, на срок свыше трех дней извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме;
- в 3-дневный срок после начала летних каникул прекратить пользование общежитием и возобновить его не ранее чем за 7 дней до начала занятий в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- не позднее 3-х дней после прекращения или расторжения договора найма жилого помещения освободить жилое помещение, сдав его и всю полученную в пользование мебель, инвентарь и ключи от комнаты по акту приема-передачи коменданту общежития;
- в случае не освобождения в установленный п. 2.2.16 срок жилого места в общежитии Комиссия по передаче имущества обучающихся на хранения РГСУ оформляет передачу на хранение не вывезенного имущества. Хранение вещей осуществляется на платной основе;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами РГСУ и договором найма жилого помещения.

Обучающиеся, проживающие в общежитии РГСУ, на добровольной основе могут быть привлечены Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению мелкого ремонта занимаемых ими жилых комнат и мест общего пользования, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

7.6.2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты в комнату, выносить из комнаты и перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития Университета;
- производить замену дверных замков, установку дополнительных замков, размещать навесную мебель, сверлить отверстия в стенах, вбивать в стены гвозди, навешивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, наклейки и т.п. без согласования с комендантом общежития;
- пользоваться энергоемким оборудованием (калориферы, электроплиты и т.д.), электронагревательных приборов с открытым нагревательным элементом (кипяtilьники и т.д.), неисправными и несертифицированными электроприборами;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;
- накапливать мусор;
- содержать в общежитии каких-либо животных, птиц;
- производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения, самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использование не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию;
- курить в помещениях общежития;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, хранить, употреблять, распространять и продавать алкоголь, наркотические и психотропные вещества;
- приносить, хранить, приводить в действие любые пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного или холодного оружия;

7.6.3. Права и обязанности РГСУ и администрации общежития

7.6.3.1. РГСУ имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими жилищного законодательства Российской Федерации правил пользования жилым помещением в соответствии с санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями, Устава РГСУ, Правил

внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета, а также исполнения решений Жилищно-бытовой комиссии;

- требовать соблюдения проживающими в общежитии РГСУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- требовать возмещения причиненного материального ущерба имуществу РГСУ;

- налагать на проживающих в общежитии РГСУ дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

- требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги;

- требовать расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке в случаях нарушения проживающим жилищного законодательства, Устава РГСУ, Правил внутреннего учебного распорядка РГСУ, настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения по решению Жилищно-бытовой комиссией РГСУ.

7.6.3.2. РГСУ обязан:

- при подаче заявления на предоставление жилого места (койко-места) ознакомить обучающихся (абитуриентов, работников РГСУ) с Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах РГСУ, Правилами пожарной безопасности и техники безопасности, настоящим Положением;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения, выполнять его, а также требовать выполнения договора найма жилого помещения в общежитии РГСУ со стороны проживающих;

- предоставлять проживающему пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в соответствии с нормативами, установленными законодательством РФ, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, и отвечающее требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в РГСУ пропускного режима. Выдать проживающим для прохода в общежитие через СКУД именные кампусные карты;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- использовать средства Благотворительного фонда РГСУ для развития материально-технической базы общежитий РГСУ;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы;
- назначить ответственных по общежитиям РГСУ из числа медицинских работников Университетской клиники РГСУ;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в отдельные комнаты (блоки) на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, учитывать мнение проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

7.6.4. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии РГСУ к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

В случае неисполнения или грубого нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии проживающий может быть также выселен по решению Жилищно-бытовой комиссии из общежития.

К случаям нарушения настоящих Правил относятся:

- систематическое содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим, членами его семьи, его гостями;
- использование жилого помещения не по назначению;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
- грубое отношение, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития;
- передача пропуска, обеспечивающего проход в здания или в общежития Университета, другим лицам;
- курение в помещениях общежития;
- нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; хранение, употребление, распространение и продажа алкоголя, наркотических и психотропных веществ;
- хранение, приведение в действие любых пиротехнических изделий, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химически опасных веществ, любых видов огнестрельного или холодного оружия;
- совершение противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в общежитии, их гостей или

работников общежития, а также нанесение ущерба деловой репутации или имуществу Университета;

- однократное грубое или систематическое нарушение режима проживания, установленного настоящими Правилами;

- наступление юридической ответственности проживающего, в том числе получение судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Университета, проживающих или работников;

- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, степень негативности последствий нарушения, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития, Студенческого совета - Сената РГСУ и Объединенной ППО РГСУ МГО Общероссийского профсоюза образования.

Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

В случае причинения проживающими материального ущерба, проживающие по требованию Университета возмещают причинённый материальный ущерб в полном объёме.

**Приложение № 1
к Положению о Молодежной политике и
воспитательной работе**

В Стипендиальную комиссию

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Студента (-тки) _____ курса

_____ ,
(название факультета)

Учебная группа _____ ,

Телефон _____

**ЗАЯВКА НА НАЗНАЧЕНИЕ
ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ**

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссии для назначения мне в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года ПГАС за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной (нужное подчеркнуть).

Сообщаю о себе, что по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций не имею академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

С Порядком назначения ПГАС ознакомлен(а).

К Заявке прилагаю следующие документы:

- Выписка электронной зачетной книжки;
- копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей Заявке.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись кандидата)

_____ (ФИО)

ТАБЛИЦА ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ВСЕГО ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1	Учебная деятельность	
2	Научно-исследовательская деятельность	
3	Общественная деятельность	
4	Культурно-творческая деятельность	
5	Спортивная деятельность	
	ИТОГО:	

**Приложение № 2
к Положению о Молодежной политике и
воспитательной работе**

1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата проведения/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
<p>Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена/зачета по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС).</p> <p><i>Примечание:</i> Численность студентов по данному критерию не может составлять более 10% от общего числа студентов факультета, подавших заявки на ПГАС. В случае превышения, ЖБК отбирает 10% студентов, которым засчитывается данный критерий, отдавая приоритет имеющим более высокий академический рейтинг.</p>	-	-	-	Выписка электронной зачетной книжки (два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению ПГАС)	12	
<p>Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной</p>			-		8/ 6/ 4	

<p>деятельности и (или) опытности конструкторской работы</p> <p><i>Примечание:</i> Дипломы только за 1-3 место.</p>	1.								
	2...						6/4		
	1.						8/6		
	2...						10/8		
<p>Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, составленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС</p> <p><i>Примечание:</i> К учету принимаются мероприятия: - РГСУ, - партнеров РГСУ, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений.</p>	1.								
	2...						12/10		
ИТОГО:									баллов

2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата участия/ публикации/ получения/ издания	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
<p>Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся.</p> <p><i>Примечание:</i> <i>Дипломы только за 1-3 место.</i></p>	1. 2...				8/ 6/ 4	
<p>2.2 Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).</p>	1. 2...		-		20	
<p>2.3. Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, гранта на выполнение научно-исследовательской работы</p>	1. 2...		-		20	
<p>2.4. Наличие у студента публикации (печатной или электронной) в научном (учебно-научном, учебно-методическом), международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или</p>	1. 2...		Тезисы доклада, материалы конференции, проводимой в очной форме, с аббревиатурой ISBN		2	
	1. 2...		В журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в перечень		5	

иной организации в течение года, предшествующего назначению ППАС <i>Примечание:</i> <i>Количество публикаций – не менее 3</i>								
	1.							
	2...							8
	1.							
	2...							14/6
	1.							
	2...							3
	1.							
	2...							14
	ИТОГО:							

3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия, возложенная обязанность	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Балл	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой РГСУ или с ее участием, подтверждаемое документально <i>Примечание: заполняется при участии в 5-х и более мероприятиях)</i>	1. 2...		-		1	
3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни РГСУ, подтверждаемое документально <i>Примечание: заполняется при участии в 5-х и более мероприятиях)</i>	1. 2...		-		1	
ИТОГО:						баллов

4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/произведения искусства	Дата участия/период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	
4.1. Получение студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой РГСУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.	1. 2...		На уровне РГСУ		3 / 2 / 1	
	1. 2...		На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		5 / 4 / 3	
	1. 2...		На всероссийском уровне		7 / 6 / 5	
	1. 2...		На международном уровне		9 / 8 / 7	
4.2. Публичное представление студентом в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства,	1. 2...		-		10	

<p>произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально</p>						
<p>4.3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ППАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально <i>Примечание: заполняется при участии в 5-х и более мероприятиях)</i></p>	<p>1. 2...</p>				<p>1</p>	
ИТОГО:						баллов

5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

Критерии	Название (вид) мероприятия/ награды (приза)/ произведения искусства	Дата участия/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во мероприятий умноженное на количество баллов)
1	2	3	4	5	6	
5.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых РГСУ или иной организацией			На уровне РГСУ		3 / 2 / 1	
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		5 / 4 / 3	
			На всероссийском уровне		7 / 6 / 5	
			На международном уровне		9 / 8 / 7	
5.2. Систематическое участие студента в течение года обучения в РГСУ, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях			-		1	
<i>Примечание: заполняется при участии в 4-х и более мероприятиях)</i>						

<p>5.4. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС</p> <p>Примечание: Подтверждением является удостоверение.</p> <p>Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверяет золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.</p>					8	
ИТОГО:						баллов

Приложение № 3
к Положению о Молодежной политике и
воспитательной работе



РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору РГСУ _____

от обучающегося _____ курса

очного отделения

бюджетной основы обучения

направления подготовки _____

Факультет _____

ФИО _____

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальную стипендию в связи с тем, что отношусь к категории лиц, указанных в п.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ

(указать категорию, как указано в п.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ)

(подпись)

(дата)

**Приложение № 4
к Положению о Молодежной политике и
воспитательной работе**



РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору РГСУ _____

от обучающегося _____ курса
очного отделения
бюджетной основы обучения
направления подготовки _____
Факультет _____

ФИО _____

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальную стипендию в повышенном размере на _____ семестр
20__/20__ учебного года в связи с тем, что отношусь к категории лиц, указанных в п.5 ст. 36
Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ

(указать категорию, как указано в п.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ)

(подпись)

(дата)

**Приложение № 5
к Положению о Молодежной политике и
воспитательной работе**

Договор об учреждении именной стипендии физического лица
(договор пожертвования)

г.Москва

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет», в дальнейшем именуемое «РГСУ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемый «Учредитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Стороны в соответствии со ст.36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совместно учреждают именную стипендию (далее – Стипендия) для обучающихся РГСУ. Стипендия назначается и выплачивается _____

_____ период (единовременно, ежемесячно и т.п.)

обучающимся РГСУ, соответствующим критериям и требованиям в порядке, предусмотренном Положением о молодежной политике в РГСУ.

1.2. Учредитель обязуется безвозмездно передать РГСУ денежные средства (далее – Пожертвование) на осуществление выплаты Стипендии, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Каждая Сторона имеет право на получение информации, связанной с назначением и выплатой Стипендии.

2.2. Стороны обязуются действовать совместно в соответствии с Положением о молодежной политике в РГСУ и настоящим Договором.

2.3. Учредитель обязуется:

2.3.1. Перечислить (перечислять) _____ на расчетный счет РГСУ

_____ период (единовременно, по полугодиям, ежегодно и т.п.)

денежные средства в размере _____ рублей

_____ сумма прописью

на выплату стипендий обучающимся РГСУ, из расчета рублей в месяц на каждого стипендиата.

2.4. РГСУ обязуется:

2.4.1. Обеспечить распространение информации о Стипендии среди обучающихся РГСУ путем ее размещения на своем официальном Интернет – сайте РГСУ и в личном кабинете обучающегося, направления деканам факультетов, а также иными способами.

2.4.2. Осуществлять своевременную выплату Стипендии в размере указанном в п.2.3.1. настоящего Договора в порядке, предусмотренном Положением о молодежной политике в РГСУ и настоящим Договором.

2.4.3. Обеспечить проведение объективного конкурса среди кандидатов на получение Стипендии из числа обучающихся РГСУ, соответствующих критериям и требованиям, изложенным в Приложении к настоящему Договору в порядке, предусмотренном Положением о молодежной политике в РГСУ.

2.4.4. Расходовать принятые от Учредителя средства пожертвования исключительно на выплату Стипендии.

2.4.5. Предоставлять по требованию Учредителя отчеты о расходовании пожертвования.

2.4.6. Возвратить Учредителю средства пожертвования, оставшиеся неиспользованными на момент предоставления отчета об их расходовании, либо по письменному разрешению Учредителя использовать такие оставшиеся средства иным способом.

3. Прочие условия.

3.1. Во всем, что прямо не установлено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и прекращается исполнением Сторонами своих обязательств по Договору либо по соглашению Сторон.

3.3. Все изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение Критерии и требования, предъявляемые к кандидатам на получение Стипендии.

4. Реквизиты сторон

Учредитель

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Тип _____ серия _____ № _____

Тел. _____

Подпись _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

(ФГБОУ ВО «РГСУ»)

129226, г. Москва, ул. В. Пика, д. 4, стр. 1

ИНН 7718084994 / КПП 771701001

ОКАТО 45280577000

Код отрасли по ОКТМО 45360000

Наименование банка: ГУ Банка России по

ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

БИК 004525988

Казначейский счет 03214643000000017300

Единый казначейский счет (ЕКС)

40102810545370000003

ОГРН 1027700134879

УФК по г. Москве

(Российский государственный социальный университет, л/с 20736Х39870)

Тел/факс: 8-495-255-67-67

адрес электронной почты: info@rgsu.net

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о Молодежной политике и
воспитательной работе



РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору РГСУ _____

от студента _____ курса
очного отделения
бюджетной основы обучения
направления подготовки _____
Факультет _____

ФИО _____

контактные телефоны _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении материальной помощи

Прошу предоставить мне материальную помощь в связи с

(подпись)

(дата)

**Приложение № 7
к Положению о Молодежной политике и
воспитательной работе**

Председателю Объединенной ППО РГСУ МГО
Общероссийского профсоюза образования

от члена профсоюзной организации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ код _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

ИНН _____

№ профбилета _____

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи обучающемуся, члену профсоюза РГСУ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

Копия _____ прилагается.

Прошу перечислить денежные средства по следующим реквизитам:

Лицевой счет _____

в _____ банке

(наименование банка)

БИК (банка) _____ кор/счет банка _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи