

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В РГСУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
(Извлечения из [Правил приема в РГСУ в 2023 году](#))

VIII. Прием документов

39. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). РГСУ (головной вуз, г. Москва и филиалы) принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в РГСУ одно заявление о приеме на указанные места;

поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в РГСУ одно заявление о приеме на указанные места.

заявление о приеме подается отдельно в РГСУ и отдельно в филиалы РГСУ.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 7 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в РГСУ на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил приема (далее - приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты - приоритет зачисления на указанные места (далее - приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

40. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными РГСУ, а также с документами и информацией, указанными в пункте 35 Правил приема;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра; при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных

ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая РГСУ;

при подаче нескольких заявлений о приеме в РГСУ - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в РГСУ не более чем по двум специальностям и (или) направлениям подготовки;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в РГСУ;

при подаче нескольких заявлений о приеме в РГСУ - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

40.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

40.2. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные РГСУ, в том числе изменить приоритеты зачисления. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 10 Правил приема, включительно.

40.3. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы РГСУ или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 40 Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

41. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 14 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые РГСУ самостоятельно (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 62

Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.1) для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена);

б) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета) - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

7) для использования особых прав, установленных частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата и программам специалитета), - документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) фотографию поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых РГСУ самостоятельно.

42. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 10 Правил приема). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в РГСУ оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 76 Правил приема.

42.1. Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

43. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 41 Правил приема, принимаются РГСУ, если они действительны на день подачи заявления о приеме; документы, указанные в подпункте 7 пункта 41 Правил приема, - если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета - на день завершения приема документов, установленный в соответствии с пунктом 10 Правил приема), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 7 пункта 41 Правил приема, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета - не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 10 Правил приема) он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

44. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 41 Правил приема, принимаются РГСУ с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

45. При поступлении на обучение по программам бакалавриата / специалитета: 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология, 34.03.01 Сестринское дело, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, по программам магистратуры на направления подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, входящие в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

46. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

47. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и перевод удостоверен нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

48. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РГСУ (филиал) одним из следующих способов:

1) представляются в РГСУ (филиал) лично поступающим;

2) направляются в РГСУ (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования;

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования и поступившие в РГСУ, позже указанных в пункте 10 Правил приема сроков, не принимаются.

3) направляются в РГСУ (филиал) в электронной форме посредством электронной информационной системы РГСУ, а также посредством ЕПГУ.

РГСУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях РГСУ, а также в зданиях филиалов РГСУ. Прием указанных документов может также проводиться

уполномоченными должностными лицами РГСУ (филиала) в порядке, установленном настоящими Правилами приема и (или) иным локальным нормативным актом РГСУ, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РГСУ (филиал) лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

49. РГСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из РГСУ оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в РГСУ оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из РГСУ поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в РГСУ, списков поступающих в РГСУ и не подлежит зачислению в РГСУ (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

51. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в РГСУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

52. После истечения срока, указанного в пункте 51 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в РГСУ заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РГСУ.

52.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных РГСУ из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.