

ПРАВИЛА

подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Российский государственный социальный университет в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – «Правила») в Российский государственный социальный университет в 2024 году (далее – «РГСУ») регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых РГСУ самостоятельно, при приеме на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году и разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава Российского государственного социального университета;
- локальных нормативных актов РГСУ.

2. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого РГСУ (филиалом) самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

3. Рассмотрение апелляции проводится в день подачи заявления об апелляции.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

4. Апелляция подается в РГСУ лично поступающим или направляется на электронную почту.

5. Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий подает в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий подает в

день проведения соответствующего вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждаются приказом РГСУ.

Результаты проверки оформляются в форме протокола заседания апелляционной комиссии (Приложение № 2 к настоящим Правилам) и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание, дополнительного вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности с другим потоком или индивидуально в установленные сроки.

7. В случае апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Показ поступающим экзаменационных работ организуется Приемной комиссией РГСУ (отборочной комиссией филиала) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Члены апелляционной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в показе поступающим их экзаменационных работ, должны объяснить поступающему (при необходимости) суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

Преподаватель, присутствующий при просмотре экзаменационной работы:

- не экзаменует поступающего по предмету;
- не обсуждает возможные способы правильного выполнения задания; причины, по которым поступающий при ответе допустил ошибки;
- контролирует, чтобы в экзаменационной работе при процедуре просмотра не появилось каких-либо дополнительных записей;
- при необходимости, поясняет поступающему суть допущенных ошибок, повлекших снижение оценки.

8. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос поступающего, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу не допускаются.

10. Ответственный секретарь Приемной комиссии (секретарь отборочной комиссии филиала):

- определяет дату, место подачи и рассмотрения апелляций;
- организует прием, регистрацию апелляций и отбор соответствующих экзаменационных работ поступающих;
- передает экзаменационные работы и апелляции председателю апелляционной комиссии для рассмотрения;
- принимает экзаменационные работы и протоколы решений апелляционной комиссии от ее председателя;
- размещает результаты рассмотрения апелляций на официальном Интернет-сайте РГСУ;
- контролирует внесение изменений (в случае необходимости) в оценку, полученную на вступительном испытании в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе, если апелляционная комиссия приняла такое решение.

11. При рассмотрении апелляции:

- по вступительному испытанию, проводимому в устной форме, анализируются все записи в листах устного ответа;
- по письменному вступительному испытанию проверяются и анализируются все записи на листах-вкладышах / листах письменного тестирования, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция.

Присутствие поступающего во время апелляции не предусмотрено.

12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

Решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию оформляется протоколом апелляционной комиссии (Приложение № 4 к настоящим Правилам), подписываемым членами комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

13. Результаты апелляции размещаются на официальном Интернет-сайте РГСУ.

14. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий РГСУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

**Приложение № 1 к Правилам подачи и рассмотрения
апелляций по результатам вступительных испытаний в
Российский государственный социальный университет,
утвержденным приказом РГСУ от «31» октября 2023 г.
№ 1018**

Председателю апелляционной комиссии

по _____

(указать название вступительного испытания)

**от поступающего в РГСУ (филиал РГСУ в
г. _____)**

(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить результат вступительного испытания по _____

(указать название вступительного испытания)

_____, так как, по моему мнению, нарушен установленный порядок
проведения вступительного испытания: _____

(привести необходимые аргументы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление принял ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (_____)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По факту проверки установленного порядка проведения вступительного испытания по

(указать название вступительного испытания)

в соответствии с заявлением абитуриента _____

(ФИО, регистрационный номер)

принято решение: **отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию.**

(ненужное зачеркнуть)

В связи с удовлетворением апелляции абитуриента _____

(ФИО, регистрационный номер)

отменить результат вступительного испытания по _____

(указать предмет или название вступительного испытания)

и допустить к повторной сдаче вступительного испытания по _____

(указать название вступительного испытания)

в срок до _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии

по _____

(_____)

Члены апелляционной комиссии:

(_____)

(_____)

**Приложение № 3 к Правилам подачи и рассмотрения
апелляций по результатам вступительных испытаний в
Российский государственный социальный университет,
утвержденным приказом РГСУ от «31» октября 2023 г.
№ 1018**

Председателю апелляционной комиссии

по _____

(указать название вступительного испытания)

от поступающего в РГСУ (филиал РГСУ в

г. _____)

(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном испытании по

(указать название вступительного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания _____

(указать номера заданий или вопросов)

оценены неверно:

(привести необходимые аргументы)

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Заявление принял начальник Отдела организации приема
поступающих Дирекции по привлечению и приему поступающих

_____ (_____)

Приложение № 4 к Правилам подачи и рассмотрения
апелляций по результатам вступительных испытаний в
Российский государственный социальный университет,
утвержденным приказом РГСУ от «31» октября 2023 г.
№ 1018

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Оценка _____ за экзаменационную работу по _____
(прописью)

_____ (указать название вступительного испытания)

абитуриента _____

_____ (ФИО, регистрационный номер)

выставлена правильно, исправлению не подлежит; неправильно.

(ненужное зачеркнуть)

По факту изменения оценки _____ на оценку _____
(цифрой и прописью) (цифрой и прописью)

внести исправления в экзаменационную работу и экзаменационную ведомость.

Председатель апелляционной комиссии

по _____

(_____)

Члены апелляционной комиссии:

(_____)

(_____)