



## ПРИКАЗ

«14» мая 2015г.

№ 574

### Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии РГСУ


В целях совершенствования регулирования жилищных отношений по вопросам реализации жилищных прав проживающих в студенческих общежитиях РГСУ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии РГСУ (далее – «Положение») (Приложение).
2. Управлению молодежной политики (А.В. Некипелов), начальникам студенческих общежитий, деканам факультетов, директорам филиалов РГСУ, органам студенческого самоуправления обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях РГСУ.
3. Управлению делами и кадров (В.А. Зиновьев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.А. Солдатов

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель Первичной**  
**профсоюзной организации**  
**работников,**  
**студентов и аспирантов РГСУ**  
 **Л.Д. Фадеева**  
«    »            **2015 г.**

**Приложение к приказу**  
**от « 14 » мая 2015 г.**  
**№ 574**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель Студенческого**  
**совета - Сената РГСУ**  
 **А.В. Москалев**  
«    »            **2015 г.**

**Положение о жилищно-бытовой комиссии**  
**Российского государственного социального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищно-бытовая комиссия (далее – «Комиссия») Российского государственного социального университета (далее – «Университет», «РГСУ») создается в РГСУ с целью осуществления деятельности, связанной с заселением, переселением, проведением аттестации, выселением обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, в том числе по улучшению жилищных и бытовых условий проживания обучающихся РГСУ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, а также Уставом РГСУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, Положением о Студенческом Доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ, Правилами внутреннего распорядка в Студенческом Доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ, Положением о порядке распределения мест в студенческих общежитиях РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется приказом РГСУ.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. К основным задачам Комиссии относятся:

2.1.1. Обеспечение процесса заселения, переселения и выселения из студенческих общежитий Университета.

2.1.2. Осуществление контроля за размещением обучающихся в студенческих общежитиях РГСУ и условиями их проживания.

2.1.3. Проведение аттестации обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях РГСУ.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Распределяет места в студенческих общежитиях Университета между факультетами РГСУ.

2.2.2. Определяет основания, сроки и порядок заселения, переселения в студенческие общежития РГСУ и выселения из них.

2.2.3. Рассматривает личные заявления нуждающихся в студенческих общежитиях РГСУ и принимает соответствующие решения по ним.

2.2.4. Утверждает список лиц на вселение в студенческое общежитие РГСУ и подготавливает к изданию в установленном порядке приказ РГСУ о заселении обучающихся в студенческое общежитие РГСУ.

2.2.5. Направляет копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписок из протоколов) заседания Комиссии о переселении, заселении и выселении начальникам студенческих общежитий РГСУ и в Финансовое управление РГСУ.

2.2.6. Ведет учет проживающих в студенческих общежитиях РГСУ.

2.2.7. Проводит аттестацию проживающих в студенческих общежитиях РГСУ.

2.2.8. Принимает решения о переселении проживающих в студенческих общежитиях РГСУ в соответствии с Положением о порядке распределения мест в Студенческом доме современного социального стандарта и студенческих общежитиях РГСУ.

2.2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся по вопросам предоставления жилья и проживания в студенческих общежитиях РГСУ и принимает соответствующие решения по ним.

2.2.10. Осуществляет контроль за правом использования предоставленных льгот на проживание в студенческих общежитиях РГСУ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проверяет в установленном порядке документы на льготы.

2.2.11. Осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия студенческих общежитий РГСУ.

2.2.12. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами РГСУ.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Университета, Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ, органов студенческого самоуправления и утверждается приказом РГСУ.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

3.3. Численность членов Комиссии РГСУ составляет не менее 5 и не более 10 человек.

3.4. Комиссию возглавляет председатель - проректор (в пределах компетенции).

Председатель Комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии РГСУ.

3.5. Председатель Комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя, в случае отсутствия на заседании председателя Комиссии, осуществляет его функции.

3.6. Члены Комиссии подотчетны председателю Комиссии и отчитываются перед ним о результатах своей работы.

3.7. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

3.8. На заседания Комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица.

3.9. Повестка дня заседания Комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов Комиссии, утвержденного приказом РГСУ.

3.11. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.13. В период между заседаниями Комиссии ее работу организует секретарь Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка документации к заседаниям Комиссии;
- своевременное оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании;
- оформление протоколов (выписок из протоколов) заседаний Комиссии;
- осуществление контроля за выполнением принятых Комиссией решений, если иное не установлено решением Комиссии;
- ведение делопроизводства Комиссии, обеспечение надлежащего хранения соответствующей документации;
- выполнение иных обязанностей по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии.

#### **4. Ответственность Комиссии**

##### **4.1. Комиссия несет ответственность за:**

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам РГСУ.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом РГСУ.

5.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат утверждению приказом РГСУ.