

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2022 г. №

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Профконсультант

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Предоставление профессиональной и консультативно-образовательной помощи по выбору профессионального и карьерного пути».....	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью подразделения организации».....	10
3.3. Обобщенная трудовая функция «Проведение научно-прикладных и фундаментальных профессиональных исследований в познании мира профессий и способности к выбору профессионального и карьерного пути».....	16
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	20

I. Общие сведения

Содействие человеку в осознанном и целенаправленном поиске профессионального и карьерного пути

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование склонности к познанию и анализу мира профессий, самоанализу индивидуальной ситуации профессионального самоопределения и способности к выбору профессионального и карьерного пути людям граждан всех возрастов на основе сравнения своих профессиональных предпочтений с потребностями рынка трудоустройства

Группа занятий:

1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
2632	Социологи, антропологи и специалисты родственных занятий	-	-

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

96.09	Предоставление прочих персональных услуг
-------	--

(код ОКВЭД²)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Предоставление профессиональной и консультативно-обучающей помощи по выбору профессионального и карьерного пути	6	Предоставление информационно-профессиографической и профессиональной помощи по профессиональному самоопределению на любом возрастном этапе развития	А/01.6	6
			Предоставление консультативно-обучающей помощи в осознанном и целенаправленном поиске профессионального и карьерного пути гражданам всех возрастов	А/02.6	6
В	Руководство деятельностью структурного подразделения организации	7	Планирование и организация работы структурного подразделения организации	В/01.7	7
			Контроль соблюдения регламента и последовательности действий по предоставлению обучающей консультативной помощи	В/02.7	7
			Мониторинг потребности в консультативном содействии гражданину осознанного и целенаправленного поиска профессионального и карьерного пути	В/03.7	7
С	Проведение научно-прикладных и фундаментальных профессиональных исследований в познании мира профессий и способности к выбору профессионального и карьерного пути	8	Проведение научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности	С/01.8	8
			Проведение фундаментальных исследований в профессиональной деятельности	С/02.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Предоставление профессиологической и консультативно-обучающей помощи по выбору профессионального и карьерного пути		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной функции	трудовой	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Профконсультант Карьерный консультант Ведущий профконсультант Профориентолог Профессиограф-профессиовед
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет опыта практической работы профконсультантом – для ведущего профконсультанта
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ОКПДТР ³	25879	Профконсультант

ОКСО ⁴	5.37.00.00	Психологические науки
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Предоставление информационно-профессиографической и профессиоведческой помощи по профессиональному самоопределению на любом возрастном этапе развития	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из		

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка информационно-разъяснительных профессиоведческих материалов о профессиональном и карьерном развитии, об отношении к ним в обществе
	Сбор информации о профессиональной деятельности из СМИ, интернет-порталов, периодических изданий различных министерств и ведомств
	Обработка и обобщение полученной информации, для пополнения банка профессиоведческих материалов
	Составление психограммы и профессионально-личностной характеристики для определения перспектив кадрового продвижения работника
	Сбор сведений о базах вакансий, базах соискателей вакансий, о рынке образовательных услуг, их интерпретация в целях информирования граждан
	Сбор и систематизация информации (сведений) об организациях, учреждениях, предприятиях, открывающих новые рабочие места или высвобождающих и переводящих персонал на неполную занятость
	Сбор, обработка и подготовка информации о возможностях профессиональной реориентации и профпереподготовки выпускников образовательных организаций на основании профессиоведческого сходства требований вакантных рабочих мест и вариантов их образования
	Сбор и обработка информации о содержании профессий и должностей, требований к психике работника, подготовка материалов для составления справочных картотек в кратком кодированном и цифровизированном виде
	Сбор, обработка и подготовка информации о рабочих местах с целью оптимизации (облегчения) кадровых, административных и управленческих функций организации
	Систематизация и размещение информации о профессиограммах на официальном сайте, информационных стендах, информационных

	электронных табло
	Подготовка предложения для улучшения методов подготовки, практики найма и закрепления кадров на рабочих местах
	Разработка и внедрение программ профессионального самоопределения и планирования карьеры на основе цифровизированной системы сравнительного профессиоведения
	Разработка и применение программ развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан, программ перепланирования работы с целью увеличения ее содержательности
	Разработка и внедрение программ повышения удовлетворенности и эффективности отдельных сотрудников и рабочих групп
	Разработка оценочных инструментов для отбора, распределения, аттестации и карьерного продвижения сотрудников
	Консультирование представителей различных организаций о формах и содержании помощи в поиске профессионального и карьерного пути
	Составление рабочей справки для руководства и работников с нозологическими особенностями здоровья о возможностях оптимизации их деятельности помощью компенсаторных средств
Необходимые умения	Анализировать данные о дефиците кадров в регионе, по отраслям народного хозяйства, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям в организации
	Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования
	Использовать в работе сведения о вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, о практике найма и закрепления кадров на рабочих местах для оценки методов подготовки и обучения работников
	Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований к психике работника и подготавливать материалы для составления справочных картотек в кратком кодированном и цифровизированном виде
	Использовать в работе сведения о распределении работников, о структуре организации, о схемах технологических операций и другую вспомогательную информацию
	Анализировать физические, интеллектуальные и квалификационные требования, предъявляемые к работе и исполнителям, в том числе в соответствии нозологическими особенностями здоровья работников
	Классифицировать профессии рабочих и должностей служащих с целью организации профессиональной переподготовки
	Составлять психogramмы, профессионально-личностные характеристики
	Разрабатывать оценочные инструменты для отбора, распределения, аттестации и карьерного продвижения сотрудников
	Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и другие)
	Вести деловые переговоры, устанавливать контакты с различными категориями граждан и соблюдать правила этикета
	Вести электронный документооборот и оформлять информационные материалы и отчетность
Необходимые	Законодательство РФ, нормативно-справочные системы профессиоведческой информации о труде и образовании на различных

знания	носителях
	Правовые требования к организации труда и рабочего пространства сотрудника - инвалида по нозологическим особенностям здоровья
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, правила общения с инвалидами в соответствии связи с нозологическими особенностями поведения
	Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики
	Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессиональными базами Big Data и Data Science в экономике и психологии
	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов о деятельности различных профессиональных сообществ
	Видеотехнологии в профессиологии и профориентации
	Конструкции и типология вопросно-ответной логики обсуждения темы
	Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики
	Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы
	Основы этнопсихологии и географической психологии в объеме, необходимом для работы
	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Предоставление консультативно-обучающей помощи в осознанном и целенаправленном поиске профессионального и карьерного пути гражданам всех возрастов	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассмотрение запросов и формирование состава группы граждан, желающих обучиться методикам профессионального самоопределения, согласование даты и времени занятий
	Планирование консультативной помощи в конструктивном построении и выборе профессионального и карьерного пути
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе онлайн, по осознанному и самостоятельному профессиональному и карьерному самоопределению на основе построения формул профессий и профессиональных предпочтений в текстовом и цифровизированном виде
	Составление модельного множества формул профессий, отражающее целостность мира профессий, включая цифровизированный его вид и

	дополнять его в соответствии с изменениями, происходящими на рынке трудоустройства
	Выявление верности и ошибочности индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул
	Оказание помощи гражданину в самоизучении факторов, образующих ситуацию его профессионального самоопределения, по методикам генограммы, социограммы, объектограммы, хронограммы, развитииграммы
	Описание и фиксирование в графическом рисуночном виде ситуации профессионального самоопределения на момент его обращения на консультацию и ее изменение на всех последующих этапах, вплоть до завершения профконсультирования
	Обучение граждан методикам самопознания, включая методику выявления ими собственных профессиональных предпочтений, самостоятельного подбора списка сходных с ней профессий и выбора из этого списка наиболее подходящих вариантов самореализации
	Обсуждение списка профессий, самостоятельно подобранных гражданином по сходству с формулой его профессиональных предпочтений
	Сравнение списка подходящих профессий, самостоятельно подобранных гражданином со списком, подобранным для него профконсультантом
	Подбор вариантов профессиональной подготовки, образовательных организаций и направлений образования, соответствующих выбранным подходящим профессиям и специальностям по справочникам и интернет-источникам
	Составление алгоритмов ознакомления с кадровыми подразделениями производственных организаций, имеющих подходящие вакансии, а также с профориентационными службами образовательных учреждений по выбранным подходящим направлениям обучения
	Разработка и проведение тренингов посещения кадровых и профориентационных подразделений организаций
	Подготовка и проведение вебинаров с клиентами, прошедшими консультации по конструктивному построению и выбору профессионального и карьерного пути
	Проведение обучающих консультаций по проектированию и выбору профессионального и карьерного пути с гражданами из муниципальных, образовательных, социальных, производственных и других организаций
	Оценка актуальных изменений в обществе и государстве по востребованности профессий, должностей и карьер в системах разделения труда, включая системы профессионального образования
	Разработка текстов бесед и публичных выступлений общего профессиоведческого содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях в карьерном развитии в различных профессиях
	Ведение делопроизводства с соблюдением правил, порядка и сроков представления отчетности о проделанной работе на различных носителях информации, подготовка их к сдаче в архив на хранение
Необходимые умения	Применять методы и методики консультирования по профессиональному и карьерному развитию
	Организовывать начальный контакт на первой консультации путем предоставления позитивной информации и эмоционально-ободряющих

	сообщений о консультативной помощи по основным ее практическим направлениям
	Устанавливать межличностные контакты с различными категориями граждан с нормотипическими и нозологическими особенностями здоровья, соблюдая правила этикета, поддерживать устойчивый интерес у граждан к профконсультационной деятельности
	Анализировать заявления желающих получить помощь в построении и выборе профессионального и карьерного пути на основании типологии индивидуальных запросов, и с учетом специфики здоровья, профессиональных, образовательных, возрастных, гендерных и других их особенностей
	Проводить индивидуальное и групповое консультирование по профессиональному самоопределению
	Применять методики генограммы, социогаммы, объектограммы, хронограммы, развитиеграммы в обучении граждан самоизучению факторов, образующих ситуацию его профессионального самоопределения
	Информировать, описывать и фиксировать в графическом рисуночном виде ситуацию профессионального самоопределения гражданина на момент его обращения на консультацию, и дополнять ее развитие на всех последующих встречах, вплоть до завершения профконсультирования
	Обучать граждан методикам самопознания, включая методику выявления ими собственных профессиональных предпочтений, самостоятельного подбора списка сходных с ней профессий и выбора из этого списка наиболее подходящих вариантов самореализации
	Сравнивать списки подходящих профессий, подобранных гражданином, и списки профессий, подобранных профконсультантом
	Подбирать направления образования, соответствующие подходящей гражданину профессии или должности
	Применять методики визуального наблюдения за деятельностью профессионала, интервьюирования и описания профессии в текстовом виде и переводе его в формульный вид
	Составлять индивидуальное модельное множество формул профессий, отражающее целостность мира профессий, включая цифровизированный его вид и дополнять его в соответствии с изменениями, происходящими на рынке трудоустройства
	Выявлять верность и ошибочность своей индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул, с использованием средств цифровизации
	Анализировать и оценивать актуальные изменения в обществе и государстве по востребованности профессий, должностей и карьер в системах разделения труда, включая системы профессионального образования
	Разрабатывать тексты бесед и публичных выступлений общего профессиоведческого содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях карьерного развития
	Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и другие)
	Вести электронный документооборот и оформлять отчетность
Необходимые знания	Законодательство РФ, Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профстандарты, нормативно-справочные материалы о профессиях и их различных разрядах, о должностях разного

	уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования
	Правила межличностного общения, этики делового общения и межкультурной коммуникации, правила общения с инвалидами в связи с нозологическими особенностями поведения
	Основы возрастной психологии, акмеологии и психологии развития личности
	Основы теории и практики профессионального и карьерного развития
	Основы психологии труда и социальной психологии
	Конструкции и типология вопросно-ответной логики обсуждения стадий и ситуаций жизненного и карьерного становления и выявления его движущих сил
	Описания проявлений психики на личностном уровне, языковые картины трудовой деятельности, сознания и психики трудящегося в текстовом и цифровизированном виде
	Социальная и визуальная антропология профессиональной деятельности
	Системы поиска документально-публицистических, художественных литературных и кинопроизведений, продукции блогосферы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов о примерах успешных горизонтальных и вертикальных карьер, навигация по сайтам
	Приемы и принципы составления текстов публичных выступлений, публикаций в СМИ и других материалов о важности осознания конструирования и проектирования профессионального и карьерного пути
	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство деятельностью структурного подразделения организации	Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела Начальник подразделения				
Требования к образованию и	Высшее образование				

обучению	или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет в должности ведущий консультант
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1239	Руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
ЕКС	-	
ОКПДТР	24927	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)
ОКСО	5.37.00.00	Психологические науки
	5.39.00.00	Социология и социальная работа
	6.44.00.00	Образование и педагогические науки

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и организация работы структурного подразделения	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование и оценка деятельности структурного подразделения и принятие управленческих решений
	Организация деятельности подразделения по содействию в

	<p>профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути</p> <p>Подготовка предложений в текущие и перспективные планы работы организации, предоставляющей профконсультационные мероприятия</p> <p>Расчет численности сотрудников и ресурсов, необходимых для работы подразделения</p> <p>Разработка положения о подразделении и должностных инструкций</p> <p>Распределение обязанностей, определение порядка действий, построение системы подчинения внутри подразделения</p> <p>Оценка эффективности программ обучения и развития с точки зрения производительности труда и удовлетворенности сотрудников</p> <p>Координация деятельности подчиненных в контексте цифровизации индивидуальных модельных множеств формул профессий</p> <p>Подготовка предложений по формированию кадрового резерва сотрудников</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на достижение подразделением ключевых показателей эффективности деятельности</p> <p>Разработка и внесение на рассмотрение вышестоящего руководства предложений по совершенствованию работы подразделения</p> <p>Рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка ответов на них</p>
Необходимые умения	<p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся деятельности подразделения</p> <p>Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по направлениям деятельности подразделения</p> <p>Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации</p> <p>Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования</p> <p>Работать с различными информационными текстовыми и цифровизированными профессионалогическими ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами</p> <p>Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов</p> <p>Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность подразделения, правил и порядка ведения делопроизводства</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство РФ, нормативные правовые акты в области профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников подразделения, административные регламенты</p> <p>Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда</p> <p>Особенности метода обучающей консультативной деятельности и современные методики содействия гражданину в осознанном и целенаправленном поиске профессиональной идентичности</p>

	Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных
	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
	Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой
	Способы, средства и порядок взаимодействия с подразделениями
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
	Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от граждан

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль соблюдения регламента и последовательности действий по предоставлению обучающей консультативной помощи	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из		
					Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль деятельности подразделения при оказании обучающих консультативных услуг по содействию в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути
	Контроль соблюдения регламента и последовательности действий по предоставлению обучающей консультативной помощи
	Контроль сроков оформления с организациями, сотрудничающими с подразделением
	Контроль адресного содействия в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути инвалидов и лиц с ОВЗ
	Контроль работы по формированию, оформлению и передаче отчетов сотрудников на хранение в архив, включая индивидуальные цифровизированные модельные множества формул профессий
	Контроль рассмотрения писем, заявлений и жалоб граждан, подготовки ответов на них
	Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности
	Контроль электронного и бумажного документооборота структурного подразделения

Необходимые умения	Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся деятельности подразделения
	Использовать автоматизированные средства контроля состояния баз данных, используемых сотрудниками подразделения, включая цифровизированные профессиональные системы
	Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по направлениям деятельности подразделения
	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации
	Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования
	Работать с различными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность подразделения Центра, правил и порядка ведения делопроизводства
	Необходимые знания
Особенности рынка трудоустройства и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда	
Особенности методов информационно-профессиографической, профессиоведческой, обучающей консультативной деятельности и современные методики содействия человеку в осознанном и целенаправленном поиске профессионального призвания	
Принципы и порядок организации сведений в цифровых системах управления базами профессиональных данных	
Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов	
Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой	
Способы, средства и порядок взаимодействия с подразделениями	
Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации	
Требования по защите персональных данных при обработке информации	
Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции	
Другие характеристики	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности
	Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от граждан

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг потребности в консультативном содействии осознанного и целенаправленного поиска профессионального и карьерного пути		Код	V/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано оригинала	из		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение цели и задачи мониторинга потребности в информационно-аналитических и профконсультационных услугах и его проведение
	Продвижение на рынок услуг информационно-аналитических и профконсультационных продуктов подразделения
	Сбор, обобщение и анализ статистической информации для последующего планирования деятельности подразделения
	Составление сводных отчетов и подготовка аналитических материалов по направлению деятельности подразделения
	Представление вышестоящему руководству в установленные сроки сводных отчетов и аналитических материалов по направлению деятельности подразделения
Необходимые умения	Собирать и обрабатывать статистическую информацию о деятельности подразделения.
	Систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности подразделения
	Проводить статистический анализ данных мониторинга предоставления информационно-аналитических и профконсультационных услуг, оказанных подразделением
	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации
	Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования
	Работать с различными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, регламентирующих деятельность, правил и порядка ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в области организации труда и кадровой работы, административные регламенты
	Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижение
	Особенности регионального и федерального рынков труда и потребностей в кадрах, современные тенденции и направления развития

	рынка труда
	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов»
	Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой
	Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение научно-прикладных и фундаментальных профессиональных исследований в познании мира профессий и способности к выбору профессионального и карьерного пути	Код	С	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
---	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Профессиолог-аналитик труда Профессиолог Специалист по профессиональным квалификациям
Требования к образованию и обучению	Высшее образование магистратура или Высшее образование аспирантура
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет научно-практической работы в области профессиологии или профконсультирования
Особые условия допуска к работе	-
Другие	-

характеристики	
----------------	--

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2632	Социологи, антропологи и специалисты родственных профессий
ЕКС	-	-
ОКПДТР	24406	Научный сотрудник (в области психологии)
ОКСО	5.37.00.00	Психологические науки

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение научно-прикладных исследований в профессиологии	Код	C/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выдвижение научной гипотезы по теме исследования и ведение её проверки
	Сбор и обработка информации, необходимой для научно-прикладного исследования
	Систематизация и обобщение информации, полученной на предварительных этапах исследования
	Исследовательская разработка и внедрение критериев измерения выполнения работы, их применение в измерении полезности вклада сотрудников в общие достижения организации
	Исследовательская разработка и внедрение программ проведения организационных изменений
	Исследовательская разработка и внедрение программ формирования позитивного имиджа новых организаций
	Исследовательская разработка и внедрение программ анализа штатной структуры новых организаций
	Исследовательская разработка и внедрение программ оценки эффективности организации в целом и его отдельных подразделений
	Исследовательская разработка и внедрение программ повышения производительности труда, качества рабочей жизни и функционального отдыха в организации
Исследовательская разработка и внедрение программ выявления	

	факторов, связанных с удовлетворенностью работой
	Исследовательская разработка системных цифровых технологий оптимизации и эффективности взаимодействий между человеком и техникой
	Социопсихотехническое проектирование рабочей среды при нозологических особенностях здоровья
	Профессиологические обследования сложившейся практики трудовых отношений, найма, отбора, определения на должности, обучения и других аспектов деятельности работников в целях предотвращения социального напряжения и коллективных противоречий
	Профессиологические обследования удовлетворенности качеством жизни населения, проживающего на территориях ответственного присутствия промышленных организаций
	Подготовка публикаций и статей о результатах исследования в специальные и профессиональные журналы
Необходимые умения	Выдвигать научные гипотезы по теме исследования и вести их проверку
	Собирать и обрабатывать необходимую для исследования информацию
	Систематизировать и обобщать информацию, полученную на предварительных этапах исследования
	Пользоваться цифровыми методами для статистической обработки полученных данных
	Анкетировать и интервьюировать лиц, принимающих организационные решения о проведении профессиологических исследований
	Проводить хронометраж, вести видеонаблюдение, проводить беседы с работниками и руководством, чтобы выявлять специфику норм и деструкций труда
	Координировать участие представителей различных организаций в реализации программ ESG – Ecology-Social-Government (Экология-Общество-Правительство)
	Подготавливать доклады на профессиональные конференции, публикации и статьи о результатах исследования в специальные и профессиональные журналы
	Использовать в исследованиях данные о психолого-профессиоведческом сходстве востребованных профессий и специальностей для организации массовой и индивидуальной профессиональной реориентации и профпереподготовки незанятых выпускников региональных учебных заведений
	Проводить анкетирование руководителей организаций о мерах улучшения методов и практики закрепления жителей региона на имеющихся вакантных рабочих местах
	Составлять отчеты о проведенных исследованиях
	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации
	Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования
	Работать с различными информационными ресурсами, в том числе с использованием СМЭВ, с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами
Вести документацию и служебную переписку в соответствии с	

	требованиями руководящих документов, правил и порядка ведения делопроизводства
Необходимые знания	Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области профессиональных исследований
	Основные понятия сравнительного экономического трудового и профессионального
	Основные понятия психологии труда, инженерной психологии, когнитивной эргономики
	Основные понятия тестологии и психометрики, практику проведения прикладных исследований на различных интернет-платформах с использованием цифровых технологий
	Принципы организации данных в системах управления базами общероссийских классификаторов, содержащих профессиональные данные, порядок их редактирования
	Почтовые сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой
	Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
	Требования по защите персональных данных при обработке информации
Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности	
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение фундаментальных исследований в профессиональной	Код	C/2/8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проведение семантического анализа названия профессий, должностей в соответствии с выполняемым содержанием деятельности, включая использование систем искусственного интеллекта на основе цифровых методов сравнения описаний				
	Конструирование наименований новых профессий и специальностей				
	Организация временных трудовых коллективов по разработке нормативных профессиональных материалов				
	Проведение обучающих вебинаров для членов временных трудовых коллективов по разработке нормативных профессиональных материалов				
	Подготовка нормативных профессиональных документов для их				

	утверждения в государственных и общественных контролирующих органах
	Подготовка проекта и последующая разработка национального словаря профессий и должностей Российской Федерации
	Организация и разработка энциклопедии профессий для юношества
	Разработка справочников сходства гражданских и военных профессий и должностей
	Разработка профстандартов и профессиональных квалификаций
	Разработка и проверка валидности инструментов оценки квалификаций
Необходимые умения	Выявлять эквивалентность квалификаций и образования
	Проводить семантический анализ названия профессии, должности в соответствии с выполняемым содержанием деятельности с использованием систем искусственного интеллекта на основе цифровых методов сравнения описаний
	Конструировать наименования новых профессий и специальностей
	Формировать временные трудовые коллективы по разработке нормативных профессиологических материалов
	Организовывать проведение обучающих вебинаров членов временных трудовых коллективов по разработке нормативных профессиологических материалов
	Проводить обсуждение нормативных профессиологических документов с заинтересованными профессиональными сообществами и вносить дополнения и предложения
	Подготавливать нормативные профессиологические документы к утверждению в государственных и общественных контролирующих органах
	Подготавливать и размещать на сайтах нормативные профессиологические материалы
Необходимые знания	Нормативно-правовые документы, регламентирующие систему управления трудом и его описания
	Основы сравнительного правового, экономического и психологического профессиоведения с использованием систем искусственного интеллекта на основе цифровых методов сравнения описаний
	Классификаторы профессий, должностей и эргатических функций
	Теория и методология аналитического трудоведения и профессиоведения
	Нормы русского литературного языка и профессиональная лексика
	Основы профессиографических и психотехнических исследований на основе традиционных и цифровых технологий
	Основы публичных выступлений и ведения деловых дискуссий
	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства, порядок и сроки предоставления отчетности
	Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва	
Председатель	Герций Юрий Викторович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Научно-практический центр профориентации и профотбора Вооруженных сил нового облика Генерального штаба Министерства обороны Российской Федерации, город Москва
2.	Проектный офис развития Арктики, город Москва
3.	Российский государственный социальный университет, город Москва
4	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
5	ООО «Рускадры», город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.