

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 г.

№ 123

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников РГСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

На основании статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», на основании решения Ученого совета РГСУ от 14 февраля 2023 г. (Протокол № 23)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников РГСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение).
2. Приказ РГСУ от 06 мая 2022 г. № 226 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников РГСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Я.В. Шимановскую.

Ректор,
академик РАН



А.Л. Хазин

Приложение к приказу
от «22» февраля 2023 г.
№ 123

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников РГСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет», относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – «педагогические работники», «РГСУ», «Университет»), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (далее – «Положение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Уставом РГСУ;
- Коллективным договором между работниками РГСУ и Университетом (далее – «Коллективный договор»);
- иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на следующие должности педагогических работников РГСУ: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4. Должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой РГСУ являются выборными. Порядок и условия проведения выборов регулируются локальным нормативным актом РГСУ.

1.5. Лица, претендующие на замещение должностей педагогических работников РГСУ, должны соответствовать квалификационным требованиям к

соответствующим должностям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в РГСУ (за исключением должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников (далее – «Конкурс»).

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по Конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам Конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не участвуют повторно в Конкурсе на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.9. Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурных подразделений РГСУ и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2. Порядок объявления Конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном Интернет-сайте РГСУ.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном настоящим Положением порядке объявляется ректором или уполномоченным им лицом в период учебного года.

2.3. Ректор (уполномоченное им лицо) объявляет Конкурс на официальном Интернет-сайте РГСУ и на Корпоративном портале РГСУ не позднее чем за два месяца до его проведения.

2.4. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников с указанием доли ставок, на замещение которых объявляется Конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в Конкурсе и электронная ссылка на официальный Интернет-сайт РГСУ, где размещено заявление на участие в Конкурсе;
- место и дата проведения Конкурса.

3. Порядок выдвижения претендентов на участие в Конкурсе

3.1. Претендент на участие в Конкурсе (далее – «Претендент») не позднее установленной даты приема заявления откликается на интересующую его вакансию на официальном Интернет-сайте РГСУ или на Корпоративном портале РГСУ, заполняет портфолио и отправляет на проверку электронную заявку на участие в Конкурсе.

3.2. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах.

3.3. При подаче заявления на корпоративном портале РГСУ Претендент дает согласие на обработку персональных данных в РГСУ. Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на официальном Интернет-сайте РГСУ или на Корпоративном портале РГСУ, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. К заявлению на участие в Конкурсе Претендентов, являющихся штатными педагогическими работниками, прилагаются:

- сканированные копии документов о высшем образовании (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);
- сканированные копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);
- сканированные копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);
- сканированные копии документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), выданных не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса;
- сканированная копия медицинского заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих возможности заниматься педагогической деятельностью, согласно Приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», выданного не позднее десяти месяцев до даты проведения Конкурса;

- творческое эссе в формате PDF-файла объемом до 7 страниц для претендентов на должность профессора (материалы объемом более 1 п.л. к рассмотрению не принимаются).

3.5. К заявлению на участие в Конкурсе Претендентов, не являющихся штатными педагогическими работниками, прилагаются:

- сканированные копии документов о высшем образовании (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);

- сканированные копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии) (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);

- сканированные копии документов о повышении квалификации (диплом, удостоверение, отчет о стажировке и т.п.) за последние 3 года (если ранее не представлялись в Дирекцию управления персоналом);

- сканированные копии документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), выданных не позднее шести месяцев до даты проведения Конкурса;

- сканированная копия медицинского заключения об отсутствии заболеваний, препятствующих возможности заниматься педагогической деятельностью, согласно Приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», выданного не позднее десяти месяцев до даты проведения Конкурса;

- творческое эссе в формате PDF-файла объемом до 7 страниц для претендентов на должность профессора (материалы объемом более 1 п.л. к рассмотрению не принимаются).

3.6. Заполненное и отправленное Претендентом электронное заявление с приложенными к нему документами поступает в Дирекцию управления персоналом.

3.7. Проверка комплектности документов, представляемых Претендентами, правильности их заполнения, соответствия Претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности осуществляется Дирекцией управления персоналом.

3.8. Претенденты, не допущенные к участию в Конкурсе, информируются об этом Дирекцией управления персоналом в электронной форме путем отправления письма с указанием причин принятия данного решения на адрес электронной почты, указанной в электронном заявлении.

3.9. Претендент имеет право:

- отозвать поданное электронное заявление до заседания Ученого совета РГСУ (Ученых советов филиалов РГСУ в г. Минске Республики Беларусь и в

г. Ош Киргизской Республики), обратившись с заявлением об отзыве лично (через доверенное лицо), либо направив его в Дирекцию управления персоналом /специалисту по кадрам филиала через операторов почтовой связи по почтовому адресу соответственно: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1 / 220107, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Народная, д. 21 / 723500, Киргизская Республика, г. Ош, ул. Карасуйская, д. 161;

- ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором;

- присутствовать на заседании Ученого совета института/факультета/филиала/ Квалификационно-кадровой комиссии (в случае создания новой кафедры/факультета/института), заседании Ученого совета РГСУ при рассмотрении его кандидатуры и представленного им заявления (документов) на предмет соответствия заявленным в Конкурсе требованиям.

3.10. Претендент не допускается к Конкурсу в следующих случаях:

- нарушение установленных сроков подачи заявления и документов;
- непредставление установленных документов;
- несоответствие квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;

- наличие ограничений к осуществлению трудовой деятельности в сфере образования.

3.11. После даты окончания приема документов:

3.11.1. Документы Претендента рассматриваются Отделом научных изданий и Управлением информационной и экономической безопасности РГСУ.

3.11.2. Претендент подлежит предварительному обсуждению на заседании Ученого совета института/факультета/филиала РГСУ, в штате которого имеются вакантные должности, или на заседании Квалификационно-кадровой комиссии (далее – «Заседание»).

3.12. Претенденту может быть предложено проведение пробных лекций, семинарских или практических занятий (далее – «пробные занятия»). Тематика и объем пробных занятий утверждается институтом/факультетом/филиалом РГСУ/Квалификационно-кадровой комиссией в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине. При этом отказ Претендента от проведения пробного занятия не является основанием для отказа в допуске к Конкурсу.

3.13. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета факультета/филиала/Квалификационно-кадровой комиссии.

3.14. Решение выносится по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Ученого совета института/факультета/филиала/Квалификационно-кадровой комиссии.

3.15. Срок заключения трудового договора, предложенный на Заседании является рекомендательным, окончательное решение принимается Ученым советом РГСУ.

3.16. Получившим положительную рекомендацию считается Претендент, набравший по итогам голосования более половины голосов лиц, участвовавших

в голосовании. Претендент, получивший отрицательную рекомендацию, имеет право на дальнейшее участие в Конкурсе.

3.17. Неявка Претендента на Заседание не является препятствием для рассмотрения документов.

3.18. Предоставление Претендентом недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства, не позволившие Претенденту участвовать в Заседании и (или) ознакомиться с соответствующим протоколом Заседания, не являются основанием для переноса Конкурса или отмены полученных рекомендаций.

3.19. Рекомендации отражаются в протоколе Заседания. Выписка из протокола Заседания, подписанная председателем и секретарем Ученого совета института/факультета/филиала/ Квалификационно-кадровой комиссии, в течение 3 (трех) календарных дней после Заседания представляется Ученому секретарю Ученого совета РГСУ.

3.20. В случае если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из Претендентов, подавших заявление, не был допущен к Конкурсу, то Конкурс признается несостоявшимся.

3.21. Дирекцией управления персоналом осуществляется систематизация представленных на Конкурс документов для последующего представления информации на заседании Ученого совета РГСУ.

4. Порядок рассмотрения Ученым советом РГСУ документов Претендентов

4.1. Конкурс проводится на заседании Ученого совета РГСУ/Ученых советов филиалов РГСУ в г. Минске Республики Беларусь и в г. Ош Киргизской Республики (далее – «Ученый совет»). Кворум должен составлять не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

4.2. Решение по Конкурсу принимается по результатам тайного голосования присутствующих на заседании членов Ученого совета и оформляется протоколом.

4.3. После открытия заседания Ученого совета ответственный работник Дирекции управления персоналом / секретарь Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь/секретарь Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики доводит до сведения Ученого совета информацию по всем Претендентам. На заседании может осуществляться обсуждение Претендентов, принимается решение о сроке избрания на должности.

4.4. Заявленные в ходе заседания Ученого совета самоотводы Претендентов подлежат удовлетворению.

4.5. Информация о претендентах на определенную должность вносится в бюллетень тайного голосования (далее – «Бюллетень») с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии). Для того чтобы отдать свой голос за Претендента, необходимо вычеркнуть фамилии отклоненных Претендентов. Бюллетени, в которых не вычеркнута ни одна фамилия или остались две и более фамилии в случае участия в Конкурсе на должность двух и более Претендентов, признаются недействительными и не учитываются при подсчете голосов.

4.6. Для подсчета голосов членов Ученого совета РГСУ открытым голосованием на заседании избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек, о чем делается соответствующая запись в протоколе Заседания.

4.7. Членами Счетной комиссии перед началом голосования за Претендентов производится проверка и опечатывание урны для сбора Бюллетеней.

4.8. Один из членов Счетной комиссии информирует членов Ученого совета РГСУ о форме Бюллетеней, правилах их заполнения, порядке голосования. Бюллетени выдаются членам Ученого совета РГСУ под роспись.

4.9. По окончании голосования Счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами Счетной комиссии.

4.10. Счетная комиссия представляет членам Ученого совета итоги голосования по каждой кандидатуре. Протокол Счетной комиссии утверждается Ученым советом РГСУ открытым голосованием.

4.11. Претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета РГСУ от числа принявших участие в голосовании считается прошедшим избрание по Конкурсу.

В случае если голосование проводилось по единственному Претенденту на должность и он не набрал необходимого количества голосов, Конкурс по данной должности признается несостоявшимся.

В случае если голосование проводилось по двум и более Претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же Заседании Ученого совета РГСУ проводится второй тур избрания, на котором повторное тайное голосование проводится по двум Претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Второй тур избрания проводится в порядке, установленном пунктами 4.5, 4.7 – 4.10 настоящего Положения. В том случае, когда при повторном тайном голосовании никто из Претендентов не набрал более половины голосов, Конкурс по данной должности признается несостоявшимся.

4.12. Результаты голосования объявляются решением Ученого совета РГСУ и фиксируются в протоколе Заседания Ученого совета РГСУ.

4.13. Ученый секретарь Ученого совета РГСУ / секретарь Ученого совета филиала РГСУ в г. Минске Республики Беларусь и секретарь Ученого совета филиала РГСУ в г. Ош Киргизской Республики в течение десяти дней после окончания Конкурса представляет в Дирекцию управления персоналом / специалисту по кадрам филиала соответствующие выписки из протокола Заседания.

4.14. Протоколы Заседания Ученого совета РГСУ и заседания Счетной комиссии хранятся в течение 5 лет в отделе коллегиальных органов и делопроизводства Управления делами/филиале РГСУ в г. Минске Республики Беларусь/филиале РГСУ в г. Ош Киргизской Республики с последующей передачей на хранение в архив.

5. Порядок заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими Конкурс

5.1. С лицом, успешно прошедшим Конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по Конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. Заключение, изменение, расторжение трудового договора регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее Конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.