

ПРИНЯТО

Решением

Ученого совета РГСУ

от 26 сентября 2017 г.

Протокол № 3



Н.Б. Починок

Приложение № 3 к приказу

от «28» сентября 2017 г.

№ 1503

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях Российского государственного социального университета (далее – «Положение»), регламентирующее порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»), разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет»;

– ежегодных Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российский государственный социальный университет;

– ежегодных Правил приема в Российский государственный социальный университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– ежегодных Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета;

– иных нормативных правовых документов, регулирующих вопросы приема на обучение по программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования.

1.2. В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российский государственный социальный университет в 2018 году (далее – «Правила приема») прием в РГСУ и его филиалы на первый курс на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится:

1.2.1. На основании результатов единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования, и по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности (при их наличии).

1.2.2. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение в РГСУ (филиал) по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых РГСУ самостоятельно (далее – «общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих»):

1. по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2. по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года со дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Вступительные испытания, проводимые РГСУ самостоятельно, проводятся в письменной и (или) устной форме в виде, определяемом Правилами приема.

1.2.3. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета поступающих на базе среднего профессионального образования и высшего образования (далее – «вступительные испытания на базе профессионального образования») определяются РГСУ самостоятельно. РГСУ устанавливает

перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования, полностью совпадающий с перечнем вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

Форма и перечень вступительных испытаний при приеме в РГСУ в 2018 году на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета для поступающих на базе среднего профессионального образования и высшего образования указаны в Приложении № 3 (для поступающих в РГСУ (головной вуз) и в Приложении № 4 (для поступающих в филиалы РГСУ) к Правилам приема.

Лица, имеющие профессиональное образование, сдают все общеобразовательные вступительные испытания в форме ЕГЭ или в форме, установленной РГСУ, либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний в форме, установленной РГСУ, наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

1.2.4. При приеме в РГСУ и его филиалы на первый курс на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, требующим у поступающих лиц наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, РГСУ (филиалом) самостоятельно проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по предметам, по которым не проводится ЕГЭ, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

При приеме на обучение по программам бакалавриата по направлениям подготовки, требующим у поступающих лиц наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, РГСУ включает в перечень вступительных испытаний следующие дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности:

- на направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура», 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль – Физическая культура) – профессиональное испытание (Общая физическая подготовка);

- на направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль – Музыкальное образование) – профессиональное испытание (Музыкально-исполнительская подготовка);

- на направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» – профессиональное испытание (Музыкально-исполнительская подготовка);

- на направление подготовки 54.03.01 «Дизайн» – профессиональное испытание (Живопись и композиция);

- на направление подготовки 42.03.02 «Журналистика» – профессиональное испытание (Эссе).

1.3. Вступительные испытания при приеме в РГСУ (филиал) на обучение по программам магистратуры проводятся РГСУ самостоятельно *в устной и устно-письменной форме*.

1.4. При приеме в РГСУ (головной вуз) на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по программам магистратуры РГСУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

1.5. В соответствии с Правилами приема в Российский государственный социальный университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования прием граждан в Колледж РГСУ и филиалы РГСУ на первый курс на обучение по программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. Поступающие в РГСУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГСУ проходят вступительные испытания, проводимые РГСУ самостоятельно, в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых РГСУ самостоятельно при приеме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, своевременной подготовки экзаменационных материалов, определения критериев оценки знаний поступающих, проверки экзаменационных работ поступающих, приказом РГСУ создаются ***экзаменационные комиссии РГСУ***.

1.8. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава РГСУ. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий РГСУ преподавателей (учителей) других образовательных учреждений (по согласованию).

1.9. Для проведения вступительных испытаний в филиалах РГСУ, в том числе вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам высшего образования, проверки экзаменационных работ приказом РГСУ создаются экзаменационные комиссии филиалов РГСУ из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава филиала РГСУ.

Допускается включение в состав экзаменационных комиссий филиала РГСУ преподавателей (учителей) других образовательных учреждений (по согласованию).

Экзаменационные комиссии филиалов РГСУ подотчетны в своей деятельности председателю Приемной комиссии РГСУ.

Экзаменационные комиссии РГСУ проводят консультирование экзаменационных комиссий филиалов РГСУ по вопросам содержания экзаменационных билетов и критериев оценивания.

1.10. Экзаменационную комиссию РГСУ (филиала) возглавляет *председатель*, назначаемый приказом РГСУ. При необходимости может назначаться его заместитель, выполняющий обязанности председателя в его отсутствие.

Председатель экзаменационной комиссии РГСУ (филиала) подчиняется председателю Приемной комиссии РГСУ.

1.11. *Председатель экзаменационной комиссии:*

- определяет персональный состав соответствующей экзаменационной комиссии и представляет его на утверждение ректору РГСУ;
- осуществляет руководство и контролирует работу членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методическую литературу для абитуриентов;
- готовит банк заданий для вступительных испытаний, несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, их соответствие программе вступительного испытания, за правильность ответов;
- компоует задания и готовит экзаменационные материалы для вступительных испытаний;
- несет личную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности;
- определяет критерии оценки ответов абитуриентов на вступительных испытаниях, проводимых РГСУ самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- тиражирует экзаменационные материалы в необходимом количестве; несет личную ответственность за принятие мер, исключаящих несанкционированное тиражирование экзаменационных материалов;
- совместно с ответственным секретарем Приемной комиссии РГСУ осуществляет подготовку пакетов вариантов заданий для вступительных испытаний;
- назначает преподавателей для проведения консультаций, вступительных испытаний, показа письменных экзаменационных работ;
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- получает от председателя Приемной комиссии РГСУ или по его поручению от ответственного секретаря Приемной комиссии РГСУ пакеты заданий на вступительные испытания и выдает их преподавателям;
- распределяет экзаменаторов по аудиториям;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- информирует председателя Приемной комиссии РГСУ о ходе проведения вступительного испытания;

– после завершения вступительного испытания обеспечивает своевременную передачу по акту приема-передачи письменных экзаменационных работ ответственному секретарю Приемной комиссии РГСУ для шифровки;

– распределяет письменные экзаменационные работы между преподавателями для проверки, несет ответственность за сохранность работ во время проверки;

– осуществляет выборочную дополнительную проверку экзаменационных работ абитуриентов, набравших количество баллов, ниже установленного минимального количества баллов, соответствующего успешному прохождению вступительного испытания;

– оформляет экзаменационные ведомости, экзаменационные листы и обеспечивает их своевременную сдачу в Приемную комиссию РГСУ;

– ведет учет рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке экзаменационных материалов, проведении консультаций, вступительных испытаний, проверке работ и оформлении их результатов, показе экзаменационных работ перед апелляцией;

– готовит методические материалы с анализом типичных ошибок в ответах абитуриентов и рекомендациями по совершенствованию довузовской подготовки абитуриентов;

– готовит итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии и передает его на утверждение председателю Приемной комиссии РГСУ до 1 сентября текущего года.

1.12. Члены экзаменационной комиссии:

– участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний в соответствии с распоряжением председателя экзаменационной комиссии;

– обеспечивают соблюдение правил и норм проведения вступительных испытаний;

– вносят предложения по формированию критериев оценки знаний абитуриентов при проведении вступительных испытаний;

– вносят предложения по установлению минимального количества баллов, соответствующего успешному прохождению вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых РГСУ самостоятельно; вступительных испытаний на магистерские программы; вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– оценивают ответы абитуриентов в соответствии с установленными требованиями и критериями оценки ответов поступающих на вступительных испытаниях, проводимых РГСУ самостоятельно;

– соблюдают конфиденциальность и установленный порядок при проверке экзаменационных работ, несут ответственность за обеспечение единства требований к оценке знаний поступающих;

- участвуют в показе экзаменационных работ абитуриентам перед апелляцией, при необходимости объясняют абитуриенту суть допущенных им ошибок;
- информируют председателя экзаменационной комиссии о нарушениях, допущенных во время проведения вступительных испытаний, проверки и показе работ, о типичных ошибках в ответах абитуриентов;
- принимают участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии и вносят в него свои предложения.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ФОРМАТЕ РГСУ

2.1. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за подбор членов комиссии и подготовку к проведению вступительного испытания.

Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- организацию консультаций для абитуриентов перед вступительным испытанием;
- формирование банка заданий (с учетом формы испытания);
- разработку балльной системы оценивания ответов абитуриентов (письменных, устных, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности);
- составление экзаменационных билетов;
- тиражирование экзаменационных билетов;
- компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий, в которых будет проводиться вступительное испытание;
- проверку готовности аудиторий к проведению вступительных испытаний.

2.2. Председатель Приемной комиссии РГСУ определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей соответствующих экзаменационных комиссий по формированию банка заданий, условия хранения составленных экзаменационных билетов, исключая возможность несанкционированного их тиражирования.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Порядок организации и правила проведения вступительных испытаний, проводимых РГСУ самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования определены в Положении о вступительных испытаниях в Российском государственном социальном университете.

3.2. В день проведения вступительных испытаний председатель и члены соответствующей экзаменационной комиссии обязаны явиться в

соответствующий корпус РГСУ (филиала) - на территорию проведения вступительного испытания *за 1 час до начала испытания.*

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии:

– проверяет готовность аудиторий к проведению вступительного испытания;

– принимает от ответственного секретаря Приемной комиссии РГСУ по акту приема-передачи необходимое количество комплектов экзаменационных бланков и пакеты с вариантами экзаменационных заданий, скрепленные подписью председателя или заместителя председателя Приемной комиссии РГСУ и печатью РГСУ, на каждую экзаменационную аудиторию (группу);

– проводит инструктаж с членами экзаменационной комиссии о нормах поведения на экзамене;

– назначает (из числа наиболее опытных преподавателей) ответственных за проведение вступительного испытания в каждой экзаменационной аудитории (группе);

– выдает преподавателю, ответственному за проведение экзамена в аудитории, необходимое количество комплектов экзаменационных бланков и пакетов с вариантами экзаменационных заданий, скрепленных подписью председателя Приемной комиссии РГСУ и печатью РГСУ;

– распределяет экзаменаторов по аудиториям (по группам);

– сообщает ответственному секретарю Приемной комиссии РГСУ (в течение 15 минут после начала испытания) сведения о распределении экзаменаторов по аудиториям (по группам) и количестве поступающих на вступительном испытании;

– контролирует проведение вступительного испытания, сдачу неиспользованных и использованных экзаменационных бланков, экзаменационных материалов абитуриентов во всех выделенных для соответствующего вступительного испытания аудиториях.

3.4. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории (в группе):

– распределяет обязанности между преподавателями, назначенными для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе);

– организует пропускной режим абитуриентов на вступительное испытание по предъявлении паспорта и экзаменационного листа;

– выдает абитуриентам экзаменационные бланки для выполнения работы;

– проводит с абитуриентами инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнению экзаменационных бланков и оформлению результатов экзаменационной работы, критериям ее оценки;

– демонстрирует абитуриентам целостность пакета с экзаменационными билетами, наличие печатей;

- вскрывает пакет с экзаменационными билетами и раздает их абитуриентам;

- обеспечивает соблюдение правил проведения вступительного испытания, контролируя:

- отсутствие у абитуриентов какого-либо справочного материала, электронных средств запоминания, приема, передачи и хранения информации, калькуляторов и т.п., за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдение тишины, отсутствие разговоров абитуриента с экзаменаторами или другими абитуриентами,

- использование для записей только экзаменационных бланков, выданных абитуриенту для проведения данного вступительного испытания;

- отсутствие подписи и каких-либо пометок, раскрывающих авторство письменной работы, в любом другом месте экзаменационного бланка, кроме специально отведенного для этого;

- фиксирует на титульном листе экзаменационной работы время опоздания абитуриента на экзамен (в случае необходимости);

- оформляет акт удаления абитуриента с экзамена (в случае необходимости);

- вызывает в аудиторию председателя соответствующей экзаменационной комиссии и медицинского работника РГСУ (филиала) для решения вопроса о возможности продолжения вступительного испытания или его переносе на другое время, если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие;

- организует прием от абитуриента (по окончании письменного вступительного испытания) при предъявлении паспорта: экзаменационного листа, экзаменационного билета, полного комплекта экзаменационных бланков с указанием на титульном листе и каждом листе-вкладыше номера экзаменационного билета;

- передает ответственному секретарю Приемной комиссии РГСУ (филиала) в течение 15 минут после окончания вступительного испытания неиспользованные и использованные комплекты экзаменационных бланков, экзаменационные билеты, экзаменационные листы, акты удаления абитуриентов с экзамена (при наличии);

- отчитывается перед председателем экзаменационной комиссии о ходе проведения вступительного испытания во вверенной ему аудитории.

3.5. Вход в аудиторию (на территорию проведения экзамена) во время вступительного испытания разрешен:

- преподавателям, назначенным на проведение экзамена;

- председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии РГСУ;

- председателю (заместителю председателя) соответствующей экзаменационной комиссии;

- ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) Приемной комиссии РГСУ (филиала).

4. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 Оценивание ответов, навыков и умений абитуриентов, продемонстрированных на вступительных испытаниях, в том числе вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых РГСУ (филиалом) самостоятельно в устной, письменной форме или в форме творческого/профессионального испытания выполняется по шкале, устанавливаемой ежегодными Правилами приема в РГСУ на соответствующие образовательные программы после завершения вступительного испытания в соответствии с установленными критериями.

Оценка (цифрой и прописью) проставляется в специально отведенном месте на соответствующем экзаменационном бланке абитуриента, в экзаменационную ведомость, экзаменационный лист абитуриента и подписывается (с расшифровкой) экзаменаторами.

4.2. Проверка письменных экзаменационных работ проводится *в помещении РГСУ (филиала) только после их шифровки* ответственным секретарем Приемной комиссии РГСУ (филиала) и *только экзаменаторами – членами соответствующей экзаменационной комиссии*. Пометки, указывающие на ошибки, расчет баллов, оценки (цифрой и прописью), подписи экзаменаторов проставляются в работе *только ручкой с красной пастой*.

Председатель соответствующей экзаменационной комиссии (его заместитель) выборочно дополнительно проверяет письменные работы абитуриентов, набравших количество баллов ниже установленного минимального количества баллов, соответствующего успешному прохождению вступительного испытания, и правильность выставленных баллов удостоверяет своей подписью.

Оценка (цифрой и прописью), подтвержденная подписями проверявших работу экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии (при необходимости), проставляется в специально отведенном месте на экзаменационном бланке письменной работы и экзаменационной ведомости с шифрами.

Председатель экзаменационной комиссии передает по акту приема-передачи проверенные работы и заполненные ведомости ответственному секретарю Приемной комиссии, который производит дешифровку работ и вписывает в ведомости фамилии абитуриентов.

Технические работники Приемной комиссии РГСУ (филиала) переносят из ведомости в экзаменационные листы абитуриентов полученную оценку (цифрой и прописью), вписывают фамилии и инициалы экзаменаторов, проверявших работу, организуют проставление подписей экзаменаторов, подтверждающих оценку.

Время и место проверки письменных экзаменационных работ, заполнения ведомостей с шифрами и экзаменационных листов абитуриентов назначаются ответственным секретарем Приемной комиссии РГСУ (филиала) по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

4.3. Вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности оцениваются не менее чем двумя экзаменаторами.

Вступительные испытания в письменной форме оцениваются не менее чем двумя экзаменаторами.

Вступительные испытания в форме тестирования оцениваются, как правило, одним экзаменатором.

Вступительные испытания в устной форме оцениваются не менее чем двумя экзаменаторами.

Вступительные испытания на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГСУ оцениваются не менее чем двумя экзаменаторами.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных и нормативных актов РГСУ, настоящего Положения, а также злоупотребления предоставленными полномочиями вопросы дальнейшей работы должностного лица в составе экзаменационной комиссии решаются ректором РГСУ.