

Приложение № 2 к приказу
от «29» марта 2017 г.
№ 484

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от 28 марта 2017 г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГСУ

Н.Б. Починок

Приложение № 4 к приказу
от «28» сентября 2016 г.
№ 1829

П Р А В И Л А ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ в 2017 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – «Правила») в Российский государственный социальный университет (далее – «РГСУ», «Университет») регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых РГСУ самостоятельно при приеме на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2017 году и разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава Российского государственного социального университета;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российский государственный социальный университет в 2017 году;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Российский государственный социальный университет в 2017 году.
- локальных нормативных актов Российского государственного социального университета.

1.2. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, проводимого РГСУ (филиалом) самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 1 к настоящим Правилам) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

1.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 9. «Правил приема в Российский государственный социальный университета обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2017 году», пункте 6 «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного социального университета в 2017 году».

2.2. Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий (доверенное лицо) подаёт в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности и (или) поступающий (доверенное лицо) подаёт в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня или в день

проведения соответствующего вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

2.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждаются приказом ректора РГСУ.

Результаты проверки оформляются в форме заключения апелляционной комиссии (Приложение № 2 к настоящим Правилам) и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности, по процедуре которого поступающим была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание, дополнительного вступительное испытание творческой и (или) профессиональной направленности с другим потоком или индивидуально в установленные сроки.

2.4. В случае апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Показ поступающим экзаменационных работ организуется Приемной комиссией РГСУ (филиала) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Члены предметной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в показе поступающим их экзаменационных работ, должны объяснить поступающему (при необходимости) суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

Преподаватель, присутствующий при просмотре экзаменационной работы:

- не экзаменует поступающего по предмету;
- не обсуждает возможные способы правильного выполнения задания; причины, по которым поступающий при ответе допустил ошибки;
- контролирует, чтобы в экзаменационной работе при процедуре просмотра не появилось каких-либо дополнительных записей;
- при необходимости, поясняет поступающему суть допущенных ошибок, повлекших снижение оценки.

2.5. Апелляция *не принимается* по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

При рассмотрении апелляций дополнительный опрос поступающего, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу *не допускаются*.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

3.3. *Ответственный секретарь Приемной комиссии РГСУ (филиала):*

- определяет дату, место подачи и рассмотрения апелляций;
- организует прием, регистрацию апелляций и отбор соответствующих экзаменационных работ поступающих;
- передает экзаменационные работы и апелляции председателю апелляционной комиссии для рассмотрения;
- контролирует соблюдение правил и норм рассмотрения апелляций;
- принимает экзаменационные работы, апелляции и протоколы решений апелляционной комиссии от ее председателя;
- размещает результаты рассмотрения апелляций на информационном стенде Приемной комиссии РГСУ (филиала) и на официальном Интернет-сайте РГСУ;
- организует и контролирует внесение изменений (в случае необходимости) в оценку, полученную на вступительном испытании, в экзаменационной работе, экзаменационной ведомости и экзаменационном листе, если апелляционная комиссия приняла такое решение.

3.4. При рассмотрении апелляции:

- по вступительному испытанию, проводимому в *устной* форме, анализируются все записи в листах устного ответа;
- по *письменному вступительному испытанию* проверяются и анализируются все записи на листах–вкладышах/листах письменного тестирования, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений.

Решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию оформляется протоколом апелляционной комиссии (Приложение № 4 к настоящим Правилам), подписываемым членами комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае решения апелляционной комиссии об изменении оценки председатель апелляционной комиссии РГСУ (филиала) на основании протокола решения апелляционной комиссии организует внесение изменений во все экзаменационные материалы, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится вместе с экзаменационной работой в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

3.6. Результаты апелляции размещаются на информационном стенде Приемной комиссии РГСУ (филиала) и на официальном Интернет-сайте РГСУ.

3.7. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий РГСУ обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.