



ПРИКАЗ

«06» мая 2016 г.

№ 789

Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научных работников Российского государственного социального университета

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Устава, Коллективного договора РГСУ и решения Ученого совета РГСУ от 01 марта 2016 г. (Протокол № 10), а также по согласованию с Первичной профсоюзной организацией работников, студентов и аспирантов РГСУ (на обороте)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке замещения должностей научных работников Российского государственного социального университета (далее – «Положение») (Приложение № 1).

1.2. Состав Конкурсной комиссии проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГСУ (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе А.Н. Малолетко.

И.о. ректора

А.А. Солдатов

Приложение № 1 к приказу
от «06» ИЮЛЯ 2016 г.
№ 789

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников Российского
государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей научных работников (Приложение № 1 к настоящему Положению) и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ», «Университет») и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок, определенный сторонами трудового договора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2008 г. № 305н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Устав РГСУ;
- Коллективный договор и приложения к нему;
- иные локальные нормативные акты РГСУ.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научных работников, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее также – «Конкурс»).

1.4. Прохождение конкурсного отбора является обязательным для работника, претендующего на занятие должности научного работника как для впервые принимаемого на работу в Университет, так и для работающего в нем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. При окончании срока трудового договора работник РГСУ из числа научных работников, претендующий на замещение ранее занимаемой им по трудовому договору с Университетом должности научного работника или при переводе на иную должность научного работника, должен вновь пройти процедуру конкурсного отбора в установленном настоящим Положением порядке.

1.6. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в РГСУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

1.9. Не допускаются к участию в Конкурсе лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не допускаются к деятельности в должностях научных работников РГСУ:

1.9.1. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.10 настоящего Положения.

1.9.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 1.9.1 настоящего Положения.

1.10. Лица, из числа указанных п. 1.9.1 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к деятельности в должностях научных работников РГСУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей научных работников РГСУ

2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором РГСУ путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт РГСУ») не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявки на участие в Конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.2. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей научных работников (Приложение № 1 к настоящему Положению), за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, Конкурс проводится в соответствии с п.п. 2.4, 3.1-3.4 настоящего Положения.

2.4. Для проведения Конкурса РГСУ размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте РГСУ и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – «портал вакансий») объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций,

срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте РГСУ объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной РГСУ, к Конкурсу не допускаются.

3. Порядок подачи претендентом заявки для участия в конкурсе на замещение должности научного работника РГСУ

3.1. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты РГСУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии

с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется РГСУ и установлен не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт РГСУ, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается РГСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте РГСУ и на портале вакансий.

3.4. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 2.7 настоящего Положения.

Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – «победитель»). Решение Конкурсной комиссии включает указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.5. Заявка претендента для участия в Конкурсе на должности научных работников, указанных в п.п. 2.1 и 2.2, должна поступить в Конкурсную комиссию не позднее окончательной даты приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

В случае отсутствия в течение указанного срока заявки от возможных претендентов Конкурс считается несостоявшимся, и ректор РГСУ или иное уполномоченное им лицо объявляет Конкурс повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. К заявке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. В случае если лицо впервые претендует на замещение должности научного работника РГСУ по основному месту работы или по совместительству,

оно размещает на портале (в последствии предоставляет в Конкурсную комиссию):

- заявку для участия в Конкурсе на замещение должности научного работника, согласованную с руководителем научного подразделения (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- портфолио научного работника (представляется в электронном и бумажном виде) (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- план работы научного работника на предполагаемый срок избрания (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- нотариально заверенную(-ые) копию(-ии) документа(-ов) о высшем образовании с приложением(-ями) к нему(-им);

- нотариально заверенную(-ые) копию(-и) диплома(-ов) о присуждении научному работнику ученых степеней кандидата и/или доктора наук, выданного(-ых) ВАК;

- нотариально заверенную копию аттестата(-ов) о присуждении научному работнику ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника, выданного(-ых) ВАК;

- копию паспорта претендента (стр. 2,3,5);

- нотариально заверенные копии иных документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества;

- копию трудовой книжки претендента, заверенную в установленном порядке, по основному месту работы претендента не ранее одного месяца до представления документов в Учебно-методическое управление РГСУ;

- справку (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством;

- заключение предварительного медицинского осмотра (обследования) о профессиональной пригодности к работе в образовательных организациях по медицинским показаниям;

- для лиц, обучающихся в аспирантуре – справку с указанием года поступления и формы обучения.

3.8. В случае если лицо, претендующее на замещение должности научного работника РГСУ по основному месту работы, является работником РГСУ, оно представляет в Конкурсную комиссию:

- заявку для участия в Конкурсе на замещение должности научного работника, согласованное с руководителем научного подразделения, (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- портфолио научного работника (представляется в электронном и бумажном виде) (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- план работы научного работника на предполагаемый срок избрания (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- копию(-и) диплома(-ов) о присуждении научному работнику ученых степеней кандидата и/или доктора наук, выданного(-ых) ВАК, заверенную Управлением кадров (представляются только научным работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания);

- копию аттестата(-ов) о присуждении научному работнику ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника, выданного(-ых) ВАК, заверенную Управлением делами и кадров (представляются только научным работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания);

- копию паспорта претендента (стр. 2, 3, 5) (представляются только научным работником, заменившим соответствующий документ в период срока действия избрания);

- копии иных документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества, заверенные Управлением делами (представляются только научным работником, получившим соответствующий документ в период срока действия избрания);

- копию трудовой книжки претендента, заверенную в установленном порядке по основному месту работы претендента не ранее одного месяца до представления документов в Учебно-методическое управление РГСУ (представляются только научным работником, претендующим на повышение в должности);

- справку (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством;

- заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) о профессиональной пригодности к работе в образовательных организациях по медицинским показаниям;

- для лиц, обучающихся в аспирантуре – справку с указанием года поступления и формы обучения.

3.9. Претендент не допускается к Конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявок.

3.10. Претенденты, работающие в РГСУ по основному месту работы, участвуют в Конкурсе на общих основаниях с другими претендентами.

3.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором РГСУ.

4. Порядок рассмотрения Конкурсной комиссией документов претендентов для участия в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников РГСУ

4.1. Для проведения Конкурса и комплексного анализа документов, представленных претендентами для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, в РГСУ формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения (Приложение № 5).

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются

руководитель организации, представители выборного органа - Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются приказом РГСУ и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт РГСУ.

4.2. Решения по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников РГСУ принимает Конкурсная комиссия РГСУ.

4.3. На основании сведений о наличии вакантных должностей научных работников, ежемесячно (на первое число каждого месяца) представляемых Управлением кадров РГСУ, секретарь Конкурсной комиссии осуществляет размещение объявлений о Конкурсе на портале вакансий.

4.4. На сайте РГСУ размещение о вакансиях научных работников по согласованию с Конкурсной комиссией осуществляет Управление инновационных проектов и маркетинга по представленной Управлением кадров информации.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии по окончании сроков подачи заявок передает поступающие заявления для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии РГСУ является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее списочного состава.

4.7. Решения по Конкурсу принимаются Конкурсной комиссией на основании результатов открытого голосования и оформляются протоколом.

4.8. Прошедшим избрание по Конкурсу считается претендент, получивший наивысший рейтинг.

4.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение трех дней после окончания Конкурса представляет в Управление кадров выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащую информацию о победителе и лица, имеющего второй после победителя рейтинг. Пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, хранится в течение 5 (пяти) лет Конкурсной комиссией.

4.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе секретарь Конкурсной комиссии размещает результаты Конкурса на портале вакансий, данные по результатам Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт РГСУ размещает Управление инновационных проектов и маркетинга по представленной Конкурсной комиссией информации.

4.11. Решение о победителе и претенденте, имеющем второй по значению рейтинг, на портале вакансий размещает секретарь Конкурсной комиссии.

5. Порядок заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурс на замещение должностей научных работников РГСУ

5.1. С победителем заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.4. Заявление, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других Конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе РГСУ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте РГСУ и на портале вакансий.

Приложение № 1 к Положению о порядке замещения должностей научных работников Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «06» *мая* 2016 г. № *789*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ

(Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»)

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
руководитель научного и (или) научно-технического проекта¹;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

¹ В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации

Приложение № 2 к Положению о порядке замещения должностей научных работников Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «06» мая 2016 г. № 789

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на замещение должности научного работника

1. Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ (указывается должность).

Должность	Наименование лаборатории (центра)	Вид приема	Размер ставки

Конкурс объявлен в СМИ « _____ »
(указать наименование СМИ)

№ _____ от « _____ » _____ 201__ года.

Для совместителей – сведения об основной работе _____

_____ (указать место работы, должность)

2. О себе сообщаю:

Базовое образование – _____ (указать название ВУЗа, год окончания, квалификацию)

Научно-педагогический стаж работы составляет _____ лет (года), в том числе стаж научной работы в высших учебных заведениях _____ лет (года).

Стаж работы в РГСУ _____ лет (года).

Участие в научной и(или) научно-методической деятельности за последние 5 лет подтверждаю следующими результатами:

		Указываются все данные в соответствии с правилами библиографического описания литературы
1	Публикации в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science, Scopus	
2	Публикации в РИНЦ	
3	Гранты на подготовку	

	учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов	
4	Авторские свидетельства, патенты, лицензии	
5	Учебники и учебные пособия с грифом	
6	Другие учебные издания	
7	Другие достижения	

Прохождение повышения квалификации, стажировки (год, место прохождения)

Наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград (в т.ч. международных, государственных, отраслевых):

Другие сведения, характеризующие профессиональный уровень и научные качества соискателя:

3. Собрание Института рекомендует (не рекомендует)

_____ (указать необходимое)
к избранию в должности _____ (указать должность).

Результаты голосования на заседании совета Института
(протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.):
«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Рекомендуемый срок избрания _____ лет.

4. Согласие соискателя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
код подразделения _____, проживающий по адресу _____

_____ даю
согласие своей волей и в своём интересе на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» всех представленных мной персональных данных (ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, доходы, гражданство, пол, воинская обязанность, судимость, состояние здоровья, номера личных телефонов, фотографии, другая информация), необходимых в целях реализации прав и обязанностей соискателя и работодателя, предусмотренных трудовым законодательством, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный социальный университет», расположенный по адресу: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, к. 1, в форме: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставление, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.
Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела в архиве.

Ознакомлен(а) _____
подпись

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любой момент полностью или частично.

Ознакомлен(а) _____
подпись

Дата _____ подпись _____ ФИО _____

Директор Института _____ подпись _____ дата _____

Проректор по научной работе _____ подпись _____ дата _____

Приложение № 3 к Положению о порядке замещения должностей научных работников Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «06» мая 2016 г. № 789

ПОРТФОЛИО НАУЧНОГО РАБОТНИКА (НР)

_____ (Ф.И.О)

Основные сведения

дата рождения		Фото
структурное подразделение		
должность		
ученая степень		
ученое звание		

Образование

№ п/п	год окончания	официальное наименование учебного заведения	специальность/направление	квалификация

Диссертации²

тема, ученая степень, специальность	год защиты, ГТГ

Ученые звания

ученое звание, кафедра / специальность	год присвоения, ГТГ

Диссертации, защищенные под руководством НР

№ п/п	Ф.И.О соискателя	ученая степень, специальность, тема	год защиты, ГТГ
	-	-	-

²При отсутствии защищенной диссертации в соответствующих графах ставится прочерк

Приложение № 5 к Положению о порядке замещения должностей научных работников Российского государственного социального университета, утвержденному приказом РГСУ от «06» мая 2016 г. № 789

СОГЛАСОВАНО
с профкомом ФГБОУ ВО «РГСУ»
протокол от «___» _____ 201__ г.
№ _____

Председатель Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ

_____ Л.Д. Фалеева
«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «РГСУ»
_____ Н.Б. Починок

«___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГСУ

1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГСУ (далее – «Положение») определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «РГСУ»).

2. Конкурсная комиссия формируется в РГСУ для проведения конкурса на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 02 сентября 2015 г. № 937 (далее – «Перечень»).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса РФ, Письмом ФАНО РОССИИ от 16 ноября 2015 г. № 007.18.5-15/1819, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 02 сентября 2015 г. № 937 (далее – «Порядок») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РГСУ.

4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор РГСУ;
- проректор по научной работе РГСУ;
- председатель Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ;

- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

- работники РГСУ.

5. Состав, председатель и секретарь Конкурсной комиссии утверждаются приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

6. Общее число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее чем 9 человек.

7. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется приказом ректора РГСУ на основании решения Ученого совета.

8. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % от общего числа ее членов.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

10. Конкурсная комиссия РГСУ изучает и анализирует представленные претендентами документы отдельно по каждому претенденту, а также в рамках выполнения целевых показателей кадрового обеспечения по основным структурным подразделениям.

11. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на официальном сайте организации и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

12. Конкурсная комиссия несет ответственность за проверку комплектности представляемых документов, правильности их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, о существенных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурса.

13. Конкурсная комиссия РГСУ вправе:

- запрашивать в случае необходимости у соответствующих структурных подразделений РГСУ дополнительную информацию по рассматриваемой кандидатуре;

- предложить претенденту выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

14. Конкурсная комиссия РГСУ не вправе:

- отклонять кандидатуры от участия в конкурсе;

- без письменного отзыва претендента удерживать его документы от участия в конкурсе.

15. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

16. В случае необходимости проведения собеседования с претендентом, Конкурсная комиссия может продлить срок рассмотрения заявок до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на сайте РГСУ и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

17. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов в соответствии с п.12 Порядка.

18. Решения Конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

19. Протокол оценки должен быть подписан всеми членами Конкурсной комиссии.

20. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

21. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

22. Любые действия или бездействия Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия или бездействия нарушают права и законные интересы участников конкурса.

23. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленном порядке хранятся у секретаря Конкурсной комиссии РГСУ.

Приложение № 2 к приказу
от «06» мая 2016 г.
№ 789

Состав

Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников РГСУ

Председатель Комиссии:

– Починок Наталья Борисовна, ректор, доктор экономических наук, доцент.

Заместитель председателя Комиссии:

– Малолетко Александр Николаевич, проректор по научной работе, доктор экономических наук, доцент.

Секретарь Комиссии:

– Ахтян Анна Гогиевна, начальник отдела организации научно-исследовательской деятельности Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий, кандидат педагогических наук.

Члены Комиссии:

1. Дусенко Светлана Викторовна, заведующий кафедрой туризма и гостиничного дела Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, доктор социологических наук, доцент (по согласованию).

2. Каурова Ольга Валерьевна, декан факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров, доктор экономических наук, доцент.

3. Крюкова Юлия Геннадьевна, заместитель начальника отдела по аудиту контрагентов и ценообразованию Дирекции по управлению проектами ОДПС Сколково, кандидат экономических наук (по согласованию).

4. Мещеряков Иван Александрович, Председатель Общероссийской общественной организации «Центр по оказанию помощи инвалидам с нарушениями опорно-двигательной системы» (по согласованию).

5. Фадеева Людмила Дмитриевна, председатель Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ (по согласованию).

6. Цейтин Калман Файвович, эксперт ФГУП «РАДОН», эксперт Мосгордумы по экологической политике, доктор технических наук, профессор, заслуженный эколог России (по согласованию);

7. Щербакова Анна Иосифовна, и.о. заведующего кафедрой социологии и философии культуры факультета искусств и социокультурной деятельности, доктор культурологи, доктор педагогических наук, профессор.