



ПРИКАЗ

«04» мая 2017 г.

№ 704

**Об утверждении Положений об Ученом совете
факультета/института (подразделения) РГСУ
и об Общем собрании научно-педагогических
работников и обучающихся факультета/института
(подразделения) РГСУ**

На основании решения Ученого совета РГСУ от 25 апреля 2017 г.
(Протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение об Ученом совете факультета/института (подразделения) РГСУ (Приложение № 1);
 - Положение об Общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета/института (подразделения) РГСУ (Приложение № 2).
2. Управлению делами (В.В. Карплюк) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.А. Солдатова.

И.о. ректора

А.А. Солдатов

Приложение № 1 к приказу
от «04» мая 2017 г.
№ 704

**Положение об Ученом совете факультета/института (подразделения)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный социальный
университет»**

I. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете факультета/института (подразделения) Российского государственного социального университета (далее – «Положение», «РГСУ», «Университет», «Подразделение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГСУ, локальными нормативными актами Университета и определяет порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета факультета/института (подразделения) РГСУ (далее – «Ученый совет»).

1.2. Положение распространяется на Подразделения, участвующие в реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

1.3. Ученый совет является коллегиальным выборным представительным органом Подразделения, который обеспечивает принцип самоуправления в рамках предоставляемых Подразделению и его Ученому совету полномочий.

Основной задачей Ученого совета является общее руководство, определение текущих и перспективных направлений деятельности Подразделения в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников и проведения научных исследований.

1.4. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности заседаний Ученого совета осуществляет Управление делами.

1.5. Техническое сопровождение заседаний Ученого совета осуществляет Управление информационных систем и технологий.

II. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Ученый совет избирается если в состав Подразделения входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях внутреннего/внешнего совместительства и неполного рабочего времени.

Если в состав Подразделения входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции Ученого совета выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Подразделения (далее – «Собрание»).

2.2. В состав Ученого совета по должности входят постоянные члены Ученого совета: руководитель Подразделения (председатель Ученого совета), его заместители, заведующие кафедрами.

2.3. Помимо указанных в п. 2.2 настоящего Положения постоянных членов Ученого совета в состав Ученого совета избираются Собранием члены Ученого совета из числа научно-педагогических и иных работников, а также обучающихся и представителей общественных организаций Подразделения путем тайного голосования.

2.4. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается Собранием.

2.5. Представители работников и обучающихся Подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Собрании при условии участия в работе Собрания не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся Подразделения.

2.6. Состав Ученого совета утверждается решением Ученого совета Университета и объявляется приказом РГСУ.

2.7. Срок полномочий избираемых членов Ученого совета не может превышать 3 года. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета Университета.

2.8. Лица, избранные в состав Ученого совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.9. Лица, принимаемые в РГСУ на должность, включенную в состав Ученого совета в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, объявляются приказом РГСУ на основании приказа о приеме на соответствующую должность.

2.10. Члены Ученого совета, избранные Собранием, автоматически выводятся из состава Ученого совета в связи с увольнением (отчислением) из РГСУ или переводом в другое Подразделение, о чем издается соответствующий приказ РГСУ.

2.11. Члены Ученого совета, входящие в состав Ученого совета по должности, при переходе на другую должность в РГСУ автоматически выбывают из состава Ученого совета, о чем издается приказ РГСУ.

2.12. Член Ученого совета имеет право выйти из состава Ученого совета на основании личного заявления (Приложение к настоящему Положению).

2.13. Основанием для издания приказа о выводе из состава Ученого совета являются приказы об увольнении (отчислении), переводе на другую должность в РГСУ, а также личное заявление члена Ученого совета о выходе из состава Ученого совета.

2.14. Для проведения выборов членов Ученого совета не позднее чем за 2 месяца до проведения Собрания приказом РГСУ создается Комиссия по выборам.

III. Компетенции Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета относятся вопросы общего руководства деятельностью Подразделения.

3.2. Ученый совет:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития Подразделения, иные программы, планы по совершенствованию деятельности Подразделения.

3.2.2. Обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета Университета концепции создания новых кафедр, иных структурных подразделениях, положения о научно-исследовательских, научно-консультационных подразделениях и подразделениях дополнительного образования, создаваемых в структуре Подразделения, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность или деятельность по профилю Подразделения.

3.2.3. Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету Университета предложения по изменению номенклатуры специальностей и направлений подготовки по программам высшего образования, открытию новых специальностей (направлений подготовки).

3.2.4. Координирует работу по совершенствованию учебной, учебно-методической, научной и научно-методической работы Подразделения; анализирует и подводит итоги работы Подразделения.

3.2.5. Рассматривает итоги работы государственных экзаменационных комиссий.

3.2.6. Систематически анализирует информацию о качестве обучения в Подразделении, обобщает и распространяет опыт инновационной деятельности, в том числе международной, а также научной и воспитательной работы.

3.2.7. Утверждает учебные программы дисциплин по специальностям (направлениям подготовки) Подразделения.

3.2.8. Рассматривает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации научно-педагогических работников Подразделения.

3.2.9. Анализирует результаты самообследования при аттестации образовательных программ.

3.2.10. Рассматривает вопросы о представлении кандидатур на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и научные должности.

3.2.11. Дает рекомендации Кадровому комитету Университета по кандидатурам на должности декана факультета, заведующего кафедрой.

3.2.12. Вносит предложения Кадровому комитету Университета по присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Подразделения.

3.2.13. Рассматривает отчеты руководителя Подразделения, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений.

3.2.14. Рассматривает и ходатайствует перед Научно-техническим советом РГСУ об утверждении темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантам.

3.2.15. Ходатайствует перед Научно-техническим советом РГСУ о допуске к научному руководству аспирантами.

3.2.16. Обсуждает и выдвигает кандидатуры на получение именных стипендий, премий, на присвоение почетных званий, награждение.

3.2.17. Планирует расходование внебюджетных средств Подразделения, утверждает сметы доходов и расходов Подразделения на календарный год, заслушивает отчеты о реализации смет.

3.2.18. Рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете Подразделения и выносит их на рассмотрение Ученого совета Университета.

3.2.19. Заслушивает отчеты заместителей руководителя Подразделения, а также лиц, ответственных за различные направления деятельности Подразделения.

3.2.20. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Подразделения, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РГСУ.

3.3. Решения Ученого совета Подразделения могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

IV. Структура Ученого совета

4.1. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя является председательствующим на заседаниях Ученого совета.

4.2. Функцию секретаря, осуществляющего протоколирование заседания Ученого совета (далее – «секретарь»), выполняет работник Управления делами.

4.3. Ученый совет может создавать постоянно действующие или временные комиссии или рабочие группы по различным направлениям деятельности Подразделения.

V. Регламент работы Ученого совета

5.1. Ученый совет реализует свои функции путем проведения заседаний (далее – «Заседания»). Заседания могут быть очередными, внеочередными, торжественными.

5.2. Очередные Заседания проводятся в соответствии с утвержденным приказом РГСУ графиком согласно Повестке дня.

5.3. Внеочередное Заседание может быть созвано по инициативе руководителя Подразделения или по инициативе не менее 1/3 членов Ученого совета.

5.4. В работе Заседаний имеют право принимать участие только члены Ученого совета. В случае необходимости на Заседании могут присутствовать приглашенные лица, в строгом соответствии с распоряжением председателя Ученого совета.

5.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета.

5.6. Повестка дня Заседания формируется руководителем Подразделения и утверждается не позднее чем за одну неделю до запланированной даты очередного Заседания.

5.7. Голосование может быть открытым и тайным, причем форма голосования (открытое или тайное) по какому либо вопросу определяется на

заседании Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, или данным Положением.

5.8. Контроль за проведением тайного голосования осуществляет Счетная комиссия, которая избирается из членов Ученого совета открытым голосованием.

5.9. Председатель Счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования, которые заносятся в протокол. Протокол Счетной комиссии подписывается всеми членами Счетной комиссии и утверждается после объявления результатов Ученым советом путем открытого голосования. В отдельных случаях голосование может быть заочным.

5.10. Заочное голосование может быть по форме осуществлено передачей решения члена Ученого совета в письменном виде (в свободной форме, подписанное собственноручно членом Ученого совета), по электронной почте (сканированное решение члена Ученого совета, с последующей передачей оригинала решения), так и устно посредством участия в Заседании в дистанционной форме.

5.11. Форма участия членов Ученого совета в Заседании может быть дистанционной с использованием режимов видеоконференцсвязи, аудиоконференции, телефонной связи, скайп-звонка.

5.12. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в Заседании.

5.13. Передача голоса одним членом Ученого совета другому члену Ученого совета не допускается.

5.14. На Заседании ведется протокол. Протокол Заседания оформляется не позднее 7 дней после его проведения. В протоколе Заседания указываются: место проведения, лица, присутствующие на Заседании, Повестка дня Заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол Заседания подписывается председательствующим на Заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.15. Решения Ученого совета могут реализовываться непосредственно или оформляться распоряжением руководителя Подразделения и являются обязательными для научно-педагогических работников, иных категорий работников и обучающихся Подразделения.

5.16. Председатель Ученого совета организует систему контроля исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

5.17. Протоколы заседаний Ученого совета хранятся в Управлении делами в течение 2 лет, затем в установленном порядке передаются в архив Университета.

**Приложение к Положению
об Ученом совете факультета/ института
(подразделения) РГСУ**

**Председателю Ученого совета
факультета/ института (подразделения)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный
социальный университет»**

(фамилия, имя, отчество)

от члена Ученого совета факультета/
института (подразделения) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный
социальный университет»

фамилия, имя, отчество члена Ученого совета

должность

основание членства в Ученом совете

**Заявление
о выходе из состава Ученого совета**

Руководствуясь пунктами _____ действующего Положения об Ученом совете факультета/ института (подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» заявляю о выходе из состава Ученого совета факультета/ института (подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» по собственному желанию, с момента (даты) подачи настоящего заявления.

дата

личная подпись

фамилия и инициалы

Приложение № 2 к приказу
от «04» мая 2017 г.
№ 704

Положение
об Общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся
факультета/ института (подразделения) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

I. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета/ института (подразделения) Российского государственного социального университета (далее – «Положение», «РГСУ», «Университет», «Подразделение»), выполняющего функции Ученого совета Подразделения, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГСУ, локальными нормативными актами Университета и определяет порядок формирования и полномочия Общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/ института (подразделения) РГСУ (далее – «Общее собрание»).

1.2. Положение распространяется на Подразделения, участвующие в реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования и имеющие в своем составе менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом Подразделения, который осуществляет общее руководство Подразделением, определяет текущие и перспективные направления деятельности Подразделения в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников и проведения научных исследований.

1.4. Организационное, информационное и документационное обеспечение проведения заседаний Общего собрания осуществляет Управление делами.

1.5. Техническое сопровождение заседаний Общего собрания осуществляет Управление информационных систем и технологий.

II. Состав Общего собрания

2.1. Постоянными участниками Общего собрания являются: руководитель Подразделения (председатель Общего собрания), его заместители, заведующие кафедрами, представители общественных организаций и органов студенческого самоуправления.

2.2. Помимо указанных в п. 2.1 настоящего Положения участниками Общего собрания являются научно-педагогические работники, а также обучающиеся очной формы обучения.

2.3. Функцию секретаря, осуществляющего протоколирование заседания Общего собрания (далее – «секретарь»), выполняет работник Управления делами.

III. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы общего руководства деятельностью Подразделения.

3.2. Общее собрание:

3.2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития Подразделения, иные программы, планы по совершенствованию деятельности Подразделения.

3.2.2. Обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета Университета концепции создания новых кафедр, иных структурных подразделений, положения о научно-исследовательских, научно-консультационных подразделениях и подразделениях дополнительного образования, создаваемых в структуре Подразделения, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность или деятельность по профилю Подразделения.

3.2.3. Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету Университета предложения по изменению номенклатуры специальностей и направлений подготовки по программам высшего образования, открытию новых специальностей (направлений).

3.2.4. Координирует работу по совершенствованию учебной, учебно-методической, научной и научно-методической работы Подразделения; анализирует и подводит итоги работы Подразделения.

3.2.5. Рассматривает итоги работы государственных экзаменационных комиссий.

3.2.6. Систематически анализирует информацию о качестве обучения в Подразделении, обобщает и распространяет опыт инновационной деятельности, в том числе международной, а также научной и воспитательной работы.

3.2.7. Утверждает учебные программы дисциплин по специальностям (направлениям подготовки) Подразделения.

3.2.8. Рассматривает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации научно-педагогических работников Подразделения.

3.2.9. Анализирует результаты самообследования при аттестации образовательных программ.

3.2.10. Рассматривает вопросы о представлении кандидатур на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора и научные должности.

3.2.11. Дает рекомендации Кадровому комитету Университета по кандидатурам на должности декана факультета, заведующего кафедрой.

3.2.12. Вносит предложения Кадровому комитету Университета по присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам Подразделения.

3.2.13. Рассматривает отчеты руководителя Подразделения, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений.

3.2.14. Рассматривает и ходатайствует перед Научно-техническим советом РГСУ об утверждении темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантам.

3.2.15. Ходатайствует перед Научно-техническим советом РГСУ о допуске к научному руководству аспирантами.

3.2.16. Обсуждает и выдвигает кандидатуры на получение именных стипендий, премий, на присвоение почетных званий, награждение.

3.2.17. Планирует расходование внебюджетных средств Подразделения, утверждает сметы доходов и расходов Подразделения на календарный год, заслушивает отчеты о реализации смет.

3.2.18. Рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете Подразделения и выносит их на рассмотрение Ученого совета Университета.

3.2.19. Заслушивает отчеты заместителей руководителя Подразделения, а также лиц, ответственных за различные направления деятельности Подразделения.

3.2.20. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Подразделения, в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, Уставом РГСУ и другими локальными актами РГСУ.

3.3. Решения Общего собрания Подразделения могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

IV. Регламент работы Общего собрания

4.1. Общее собрание реализует свои функции путем проведения заседаний (далее – «Заседания»). Заседания могут быть очередными, внеочередными, торжественными.

4.2. Очередные Заседания проводятся в соответствии с утвержденным приказом РГСУ графиком согласно Повестке дня.

4.3. Внеочередное Заседание может быть созвано по инициативе руководителя Подразделения или по решению Ученого совета Университета.

4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Подразделения.

4.5. Повестка дня Заседания формируется руководителем Подразделения и утверждается не позднее чем за одну неделю до запланированной даты очередного Заседания.

4.6. Голосование может быть открытым и тайным, причем форма голосования (открытое или тайное) по какому либо вопросу определяется на заседании Общего собрания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, или данным Положением.

4.7. Контроль за проведением тайного голосования осуществляет Счетная комиссия, которая избирается из членов Подразделения, присутствующих на Заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Председатель Счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования, которые заносятся в протокол. Протокол Счетной комиссии подписывается всеми членами Счетной комиссии и утверждается после объявления результатов Общим собранием путем открытого голосования.

4.9. Решение принимается простым большинством голосов принимающих участие в Заседании.

4.10. На Заседании ведется протокол. Протокол Заседания оформляется не позднее 7 дней после его проведения. В протоколе Заседания указываются: место проведения, лица, присутствующие на Заседании, Повестка дня Заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол Заседания подписывается председательствующим на Заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.11. Решения Общего собрания могут реализовываться непосредственно и являются обязательными для научно-педагогических работников, иных категорий работников и обучающихся Подразделения.

4.12. Руководитель Подразделения организует систему контроля исполнения решений Общего собрания и информирует членов Подразделения о выполнении принятых решений.

4.13. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Управлении делами в течение 2 лет, затем в установленном порядке передаются в архив Университета.