



## ПРИКАЗ

«19» апреля 2017 г.

№ 607

### Об утверждении Положения о Студенческой академии социальных наук РГСУ

В целях координации и содействия развитию научно-исследовательской деятельности студентов, усиления исследовательского компонента в выпускных квалификационных и иных работах, активации участия в конкурсах, грантовых тендерах, конференциях, международных программах, публикациях в научных журналах, на основании решения Ученого совета РГСУ от 28 марта 2017 г. (Протокол № 10)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Студенческой академии социальных наук Российского государственного социального университета (далее – «Положение», «САСН», «Студенческая академия») (Приложение № 1).

2. Деканам факультетов РГСУ:

2.1. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом научного актива факультетов.

2.2. Разместить настоящее Положение на информационных стендах и электронных ресурсах факультетов РГСУ.

2.3. В срок до 20 апреля 2017 г. представить на временный корпоративный адрес [sociolog@rgsu.net](mailto:sociolog@rgsu.net) план работы научного отделения САСН факультета на 2016 – 2017 учебный год (Приложение № 2).

2.4. Обеспечить членство в САСН студентов факультета.

2.5. Выдвинуть представителей научного отделения САСН факультета в Совет Студенческой академии.

2.6. Обеспечить участие членов научного отделения САСН факультета в общеуниверситетских научных мероприятиях.

2.7. Обеспечить организацию научным отделением САСН факультета тематических научных мероприятий на базе факультета с обязательным приглашением к участию студентов и молодых ученых других факультетов РГСУ, московских вузов, научных организаций.

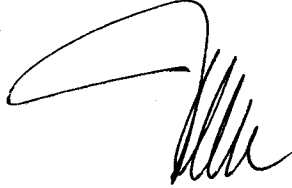
2.8. По итогам годичной работы формировать и заслушивать на Совете факультета отчет научного отделения САСН факультета.

3. Факультету коммуникативного менеджмента (И.В. Романов) в срок до 20 апреля 2017 г. создать информационную страницу САСН на официальном Интернет-сайте РГСУ.

4. Считать утратившим силу Положение о Студенческой академии социальных наук, утвержденное приказом РГСУ от 07 апреля 2003 г. № 270, с момента издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор**



**Н.Б. Починок**

**Принято  
Решением  
Ученого совета РГСУ  
от 28 марта 2017 г.  
Протокол № 10**

**Приложение № 1 к приказу  
от «19» апреля 2017 г.  
№ 607**

**Положение  
о Студенческой академии социальных наук  
Российского государственного социального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Студенческая академия социальных наук (далее - «САСН», «Студенческая академия») является научно-исследовательским и информационно-аналитическим центром молодежного научно-технического творчества и формой студенческого самоуправления Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»), основанной на добровольном объединении студентов РГСУ - действительных членов САСН.

1.2. Основной целью деятельности Студенческой академии является координация и содействие развитию научно-исследовательской деятельности студентов РГСУ, в том числе в рамках международных программ, а также формирование и развитие интеллектуального потенциала обучающихся в Университете.

1.3. САСН создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.4. Общее руководство САСН осуществляется представительным органом - Советом Студенческой академии во главе с Председателем (далее - «Совет САСН»).

1.5. САСН РГСУ имеет свою печать с наименованием на русском языке, символику и атрибутику, включая флаг, эмблемы, вымпелы и другую символику, утверждаемую и регистрируемую в порядке, установленном Уставом РГСУ, которые могут быть изменены по решению Совета САСН.

1.6. Работа Студенческой академии ведется по плану, который разрабатывается на каждый учебный год и принимается на заседании Совета САСН.

1.7. Структура Совета САСН утверждается настоящим Положением.

1.8. Деятельность Студенческой академии основывается на принципах законности, добровольности, равноправия и самоуправления.

1.9. Студенческая академия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной и законодательной власти, органами исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными

объединениями и организациями, органами управления и структурными подразделениями Университета.

1.10. САСН в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Правилами внутреннего учебного распорядка, решениями Ученого совета РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора, другими локальными нормативными актами РГСУ, а также настоящим Положением.

1.11. Деятельность САСН РГСУ является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

## **2. Основные задачи и функции САСН**

2.1. Основными задачами САСН являются:

2.1.1. Выявление одаренной молодежи и формирование кадрового потенциала Университета.

2.1.2. Создание условий для всестороннего и наиболее полного развития и реализации творческого и научного потенциала студентов РГСУ.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение научной работы студентов Университета.

2.1.4. Повышение уровня научной подготовки студентов, качества приобретаемых ими знаний и навыков организаторской и исследовательской работы, формирование культуры научной дискуссии.

2.1.5. Содействие использованию результатов студенческих исследований в учебном процессе, в теории и практике социальных наук.

2.1.6. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по актуальным проблемам современности.

2.1.7. Повышение качества подготовки специалистов социальной сферы.

2.1.8. Укрепление сотрудничества с подразделениями Университета, предприятиями, учреждениями и организациями с целью пропаганды научно-практических достижений молодежи, проведения совместных научно-исследовательских проектов.

2.1.9. Сотрудничество с филиалами Университета с целью активизации научного и творческого потенциала студенческой молодежи регионов Российской Федерации.

2.1.10. Содействие осуществлению международного сотрудничества по направлениям деятельности Университета в области науки и образования.

2.1.11. Освещение студенческих научных мероприятий на официальном Интернет-сайте РГСУ, в социальных сетях.

2.2. В целях реализации поставленных задач Студенческая академия реализует следующие функции:

2.2.1. Подготовка и реализация научных программ, практических проектов САСН.

2.2.2. Внедрение в практику учебной и научной деятельности Университета результатов студенческих научных исследований.

2.2.3. Содействие выпуску периодических и других печатных изданий по вопросам студенческой науки и деятельности Студенческой академии.

2.2.4. Организация научно-практических семинаров, конференций, других мероприятий, а также организация и проведение Недели студенческой науки РГСУ.

2.2.5. Участие в выполнении студенческих научно-практических программ, проектов и программ РГСУ.

2.2.6. Организация ежегодного конкурса научных проектов студентов.

2.2.7. Организационно-методическое обеспечение научно-исследовательских работ членов САСН.

2.2.8. Организация и проведение факультативных теоретических курсов, практических занятий, экспедиций, учебно-исследовательских семинаров для членов САСН.

2.2.9. Содействие членам САСН в участии в международных, межвузовских научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, съездах.

2.2.10. Создание баз данных по актуальным направлениям научных исследований.

2.2.11. Содействие обеспечению доступа членов САСН к информационным ресурсам Университета, других вузов, научных центров и т.д.

2.2.12. Организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде научных достижений Студенческой академии и результатов выполнения проектов.

2.2.13. Взаимодействие с Ученым советом РГСУ, Ректоратом, институтами, деканатами и кафедрами Университета по активизации научно-исследовательской работы членов САСН.

2.2.14. Организация и проведение конференций, конкурсов, Круглых столов с участием студентов, профессорско-преподавательского состава, практических работников, а также старшеклассников с целью пропаганды РГСУ в учреждениях среднего общего образования.

2.2.15. Организация межвузовского сотрудничества студентов в научной сфере.

2.2.16. Организация международного научного сотрудничества с зарубежными вузами и студенческими организациями.

2.2.17. Организация и информирование членов САСН о конкурсах по получению грантов, именных стипендий, премий и иных форм финансовой поддержки.

2.2.18. Подготовка информации о деятельности САСН, задачах и перспективах ее развития, размещение этой информации на сайте РГСУ, в социальных сетях.

### **3. Членство в САСН**

3.1. Членом Студенческой академии может стать студент РГСУ на основании личного заявления, при наличии следующих условий:

3.1.1. Ходатайства и характеристики от декана факультета или руководителя научного отделения САСН факультета (далее также - «отделение САСН»).

3.1.2. Наличие у претендента печатных работ, опубликованных в изданиях РГСУ, или за пределами Университета.

3.1.3. Участие в конкурсах научных работ студентов РГСУ, подтвержденное дипломом победителя или лауреата конкурса.

3.1.4. По рекомендации Совета САСН.

3.2. Решение о приеме в члены Студенческой академии лица, подавшего личное заявление, осуществляется Советом САСН при условии, если за него проголосовало 2/3 состава Совета САСН от общего количества членов Совета Студенческой академии.

3.3. Член САСН прекращает свое членство в Студенческой академии путем подачи заявления в Совет САСН.

3.4. Член Студенческой академии считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

3.5. Руководитель отделения САСН имеет право поставить вопрос перед Советом Студенческой академии об исключении любого члена вверенного отделения САСН из его состава.

3.6. Совет Студенческой академии вправе исключить члена САСН при наличии следующих условий:

3.6.1. Нарушение Устава, Правил внутреннего учебного распорядка, а также настоящего Положения.

3.6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Ученого совета РГСУ, приказов РГСУ и распоряжений ректора (проректора) РГСУ, а также решений Совета Студенческой академии и распоряжений Председателя Совета САСН.

3.7. Решение об исключении члена Студенческой академии при наличии условий, указанных в пп. 3.7 настоящего Положения, осуществляется Советом САСН при условии, если за это решение проголосовало 2/3 состава Совета САСН от общего количества членов Совета Студенческой академии.

3.8. Совет Студенческой академии ведет учет членов САСН.

#### **4. Права и обязанности членов САСН**

4.1. Члены САСН имеют право:

4.1.1. Принимать участие в выборах руководящих органов САСН и быть избранными в них.

4.1.2. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых САСН.

4.1.3. Принимать участие в работе Совета Студенческой академии.

4.1.4. Вносить в Совет Студенческой академии предложения по созданию новых отделений, структурных подразделений, секций, научно-исследовательских групп.

4.1.5. Заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике, участвовать в мероприятиях любого отделения САСН, посещать лекции, семинары, Круглые столы и тому подобное, предусмотренное планом работы Студенческой академии.

4.1.6. Получать информацию по всем вопросам деятельности Студенческой академии.

4.1.7. Участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с научной и организационной деятельностью Студенческой академии.

4.1.8. Выступать с докладами на конференциях, Круглых столах и других подобных мероприятиях, а также принимать участие в конкурсах студенческих работ.

4.1.9. На основании решения Совета Студенческой академии получать рекомендации на прием в целевую аспирантуру РГСУ.

4.1.10. Публиковать свои научные работы в изданиях РГСУ, а также в изданиях организаций-партнеров РГСУ.

4.1.11. Свободно выходить из членов САСН на основании заявления с обоснованием причины ухода.

4.2. Члены Студенческой академии обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, приказы РГСУ и распоряжения ректора (проректора), решения Ученого совета РГСУ и Совета Студенческой академии, а также настоящее Положение.

4.2.2. Принимать активное участие в деятельности Студенческой академии.

4.2.3. Выполнять решения, принятые Советом Студенческой академии и его Председателем.

4.2.4. Вести научно-исследовательскую работу по избранному направлению, представляя доклады в научных студенческих кружках либо на конференциях, семинарах и т.д. не реже одного раза в учебном году.

4.2.5. Добросовестно и в срок выполнять поручения Совета САСН и отделения САСН, связанные с научной и организационной деятельностью Студенческой академии.

4.2.6. Оказывать помощь в организации научных мероприятий, проводимых Студенческой академией.

4.2.7. Содействовать повышению авторитета Студенческой академии и укреплению деловой репутации РГСУ.

4.2.8. Не совершать действий, наносящих моральный или материальный ущерб САСН, воздерживаться от деятельности, противоречащей уставным целям и задачам РГСУ.

## **5. Структура и управление**

5.1. Общее руководство Студенческой академией осуществляет Совет САСН, состоящий из руководителей научных отделений Студенческой академии факультетов.

5.2. Совет Студенческой академии осуществляет следующие функции:

5.2.1. Организует научно-исследовательскую работу членов САСН.

5.2.2. Утверждает структуру, функции и полномочия научных отделений САСН факультетов.

5.2.3. Принимает решения об исключении членов САСН из Студенческой академии при наличии условий, указанных в пп. 3.7 настоящего Положения.

5.2.4. Определяет перспективы развития, формирует ежегодные планы работы и прогнозные показатели деятельности САСН в соответствии с планом научных мероприятий и исследовательских проектов РГСУ.

5.2.5. Координирует научно-практические программы, проекты Студенческой академии, в том числе выполняемые совместно с другими образовательными и научными учреждениями России и зарубежных стран.

5.2.6. Организует пропаганду деятельности творческой молодежи Университета, информирует общественность о научных достижениях Студенческой академии и результатах выполненных проектов.

5.2.7. Проводит мероприятия по организации и проведению конференций, конкурсов студенческих проектов и научных работ, подготавливает предложения по выдвижению на поощрение лауреатов конкурсов.

5.2.8. Формирует и подготавливает к печати сборники научных работ членов Студенческой академии.

5.2.9. Подготавливает и утверждает на заседании ежегодный отчет Совета САСН о проделанной работе.

5.2.10. Проводит мероприятия по организации и проведению общих собраний и отчетных конференций членов Студенческой академии.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета Студенческой академии осуществляет Председатель.

5.4. Председатель Совета Студенческой академии избирается сроком на 1 год и освобождается от должности Советом САСН при условии согласования со Студенческим советом - Сенатом РГСУ.

5.5. Решение об избрании и освобождении от должности Председателя Совета Студенческой академии утверждается приказом РГСУ.

5.6. Председатель САСН:

- назначает своих заместителей;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- представляет Студенческую академию во всех структурных подразделениях Университета, других образовательных учреждениях, организациях и на предприятиях;
- утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Студенческой академии;
- несет ответственность за результаты работы САСН, ежегодно отчитывается на Ученом совете РГСУ о результатах деятельности Студенческой академии;
- издает распоряжения, регламентирующие деятельность САСН;
- осуществляет другие полномочия, отнесенные к компетенции Совета Студенческой академии Университета;
- координирует основные направления и формы взаимодействия со всеми структурными подразделениями Университета;
- входит в состав членов Студенческого совета - Сената Университета;
- готовит информацию о деятельности САСН для размещения на официальном Интернет-сайте РГСУ, в социальных сетях.

5.7. Председатель Совета Студенческой академии вправе делегировать свои полномочия по основным направлениям деятельности САСН своим заместителям. Назначение на должность заместителя осуществляется распоряжением Председателя Совета Студенческой академии по согласованию с Советом САСН.



5.8. Студенческая академия подразделяется на научные отделения САСН факультетов РГСУ.

5.9. В состав Совета Студенческой академии входят руководители научных отделений САСН факультетов РГСУ.

5.10. В структуру Студенческой академии входит секретариат, который осуществляет общую деятельность по делопроизводству в Студенческой академии. Руководитель секретариата назначается и освобождается от должности Председателем Совета Студенческой академии.

5.11. Каждое научное отделение САСН факультета возглавляет руководитель научного отделения, избираемый членами данного научного отделения САСН факультета и утверждаемый Советом САСН сроком на 1 год.

5.12. Руководитель научного отделения САСН факультета выполняет следующие функции:

- участвует в заседаниях Совета САСН;
- организует и контролирует работу научного отделения САСН факультета;
- ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел РГСУ;
- несет ответственность за качество и своевременность проводимых научным отделением САСН факультета мероприятий;
- утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности научного отделения САСН факультета и отчитывается по его результатам на Совете САСН.

5.13. Руководитель научного отделения САСН факультета обязан выполнять распоряжения Совета САСН и Председателя Совета Студенческой академии.

5.14. Контроль за деятельностью Студенческой академии Университета осуществляет ректор РГСУ.

5.15. Избрание Председателя Совета САСН происходит путем открытого голосования и набора кандидатом простого большинства голосов из числа руководителей научных отделений САСН факультетов РГСУ

5.16. Избрание руководителей научных отделений САСН факультета происходит путем открытого голосования и набора кандидатом простого большинства голосов из числа членов научного отделения САСН факультета РГСУ.

## **6. Финансирование**

Финансирование деятельности Студенческой академии осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности Университета.

## **7. Делопроизводство**

Делопроизводство в Студенческой академии осуществляется секретариатом САСН и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

Приложение № 2 к приказу  
от «19» апреля 2017 г.  
№ 607

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
отделения САСН**

наименование факультета РГСУ  
на 2016-2017 учебный год

Руководитель научного отделения САСН факультета: \_\_\_\_\_

ФИО полностью, курс, группа, сот. телефон, e-mail

Секретарь научного отделения САСН факультета: \_\_\_\_\_

ФИО полностью, курс, группа, сот. телефон, e-mail

Члены научного отделения САСН факультета:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Сот. телефон	E-mail
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Примерный план научных мероприятий отделения САСН факультета на 2017 год:

№	Примерная дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель научного  
отделения САСН факультета.....

ФИО, подпись

Секретарь научного  
отделения САСН факультета .....

ФИО, подпись