



## ПРИКАЗ

«22» марта 2017 г.

№ 419

**О внесении изменений в приказ РГСУ  
от 02 апреля 2015 г. № 366а  
«Об утверждении Положений о Научно-  
исследовательском институте перспективных  
направлений и технологий и его структурных  
подразделениях»**

В связи с включением в организационно-штатную структуру Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий научно-исследовательских лабораторий

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ РГСУ от 02 апреля 2015 г. № 366а «Об утверждении Положений о Научно-исследовательском институте перспективных направлений и технологий и его структурных подразделениях» (далее - «Приказ»):

1.1. Дополнить Приказ Приложениями № 5, 6 (Приложения № 1, 2).

1.2. П. 1 Приказа дополнить п.п 1.5, 1.6 и читать их в следующей редакции:

«1.5. Положение о научно-исследовательской лаборатории экологических проблем и природопользования Института (Приложение № 5).

1.6. Положение о научно-исследовательской лаборатории информационно-телекоммуникационных технологий Института (Приложение № 6).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе А.Н. Малолетко.

Ректор

Н.Б. Починок

Приложение № 1 к приказу  
от «22» марта 2017 г.  
№ 419

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета РГСУ  
от 28 февраля 2017 г.  
Протокол № 9

Приложение № 5 к приказу  
от 02 апреля 2017 г.  
№ 366а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательской лаборатории экологических проблем и**  
**природопользования Научно-исследовательского института**  
**перспективных направлений и технологий**  
**Российского государственного социального университета**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательская лаборатория экологических проблем и природопользования (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий Российского государственного социального университета (далее – «Институт», «РГСУ», «Университет»).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. От имени Лаборатории в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор Института и работники Лаборатории, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Лаборатории.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется директору Института, работает под общим руководством проректора по научной работе и ректора РГСУ.

1.5. Основной целью деятельности Лаборатории является обеспечение деятельности Университета в сфере реализации фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам экологии и природопользования, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции, подготовка и переподготовка научных кадров, развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, традиций в соответствии со стратегией развития Университета и мер по ее реализации.

1.6. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются приказом РГСУ.

1.7. Лаборатория, в лице директора Института и работников Лаборатории, несет ответственность за организацию деятельности Лаборатории, за

сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Лабораторией.

1.8. Лаборатория участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками лаборатории и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.9. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ, распоряжениями ректора РГСУ, Положением об Институте, локальными нормативными актами РГСУ, профессиональной этикой и традициями Университета, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции в области экологии и природопользования (экологический мониторинг, энергоэффективность и энергосбережение, экология человека, исследование влияния высокотехнологичных факторов и сред на человека в условиях больших и малых городов и др.).

2.1.2. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях.

2.1.3. Организация и проведение научно-исследовательской практики/работы специалистов, магистрантов и аспирантов РГСУ, а также иных научно-образовательных организаций по договору.

2.2. Для реализации поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает программы, проекты и предложения для участия РГСУ в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсах и грантах по научным направлениям деятельности в области экологии и природопользования.

2.2.2. Выполняет научно-исследовательские и иные работы и услуги по проблемам экологии и природопользования на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов.

2.2.3. Осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе командировует ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых, проводит международные конференции, совещания, симпозиумы, представляет совместные научные публикации.

2.2.4. Проводит экспертизу научных, научно-исследовательских программ и проектов по проблемам экологии и природопользования, в том числе с привлечением других организаций, ученых и специалистов.

2.2.5. Организует и проводит научно-исследовательскую работу/практику аспирантов, магистрантов, специалистов РГСУ по соответствующим направлениям подготовки.

### 3. Структура

3.1. В структуру Лаборатории могут входить подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Лабораторию.

3.2. Руководство и организация деятельностью Лаборатории осуществляет директор Института, назначаемый и освобождаемый от должности приказом РГСУ.

3.3. Директор Института выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора Института, в частности, относится организация и контроль за работой Лаборатории по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных целей Лаборатории задач, в том числе:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Лаборатории и непрерывного повышения качества работы Лаборатории.

3.5. Структура, штатное расписание и численность Лаборатории утверждаются ректором РГСУ по предложению директора Института и по согласованию с проректором по научной работе в рамках получаемого Лабораторией финансирования. По представлению директора Института (на основании заключенных контрактов и соглашений на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках федеральных целевых программ, а также по заказу хозяйствующих субъектов) тематику работ Лаборатории утверждает Научно-технический совет РГСУ.

3.6. Прием на работу и увольнение работников Лаборатории, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению директора Института и согласованию проректора по научной работе РГСУ. Сотрудники Лаборатории, претендующие на штатные места, принимаются на работу по итогам прохождения конкурсного отбора в соответствии с действующими правилами. Остальные сотрудники принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников Лаборатории утверждает проректор по научной работе РГСУ.

3.7. Сотрудники Лаборатории увольняются по завершении выполнения работ в рамках заключенных контрактов и прекращением соответствующего финансирования.

3.8. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.9. Работники Лаборатории в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Лабораторией.

#### **4. Права**

4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами РГСУ.

4.1.3. Вносить руководству Университета представления по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам входящим в компетенцию Лаборатории.

#### **5. Финансирование**

5.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств субсидии федерального бюджета на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках федеральных целевых программ и субсидий на иные цели, средств на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых по договорам с хозяйствующими субъектами, а также средств от иной, приносящей доход деятельности.

5.2. Лаборатория действует на основе утвержденных смет доходов и расходов.

5.3. Хозяйственный год Лаборатории совпадает с хозяйственным годом РГСУ.

5.4. Финансовые показатели деятельности Лаборатории регламентируются положениями, действующими в РГСУ, и учитываются в отчетах о научно-исследовательской деятельности РГСУ.

#### **6. Делопроизводство**

Делопроизводство Лаборатории определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

Приложение № 2 к приказу  
от «22» марта 2017 г.  
№ 419

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета РГСУ  
от 28 февраля 2017 г.  
Протокол № 9

Приложение № 6 к приказу  
от 02 апреля 2017 г.  
№ 366а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-исследовательской лаборатории информационно-телекоммуникационных технологий Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий Российского государственного социального университета**

### **1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательская лаборатория информационно-телекоммуникационных технологий (далее – «Лаборатория») является структурным подразделением Научно-исследовательского института перспективных направлений и технологий Российского государственного социального университета (далее – «Институт», «РГСУ», «Университет»).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. От имени Лаборатории в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор Института и работники Лаборатории, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Лаборатории.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется директору Института, работает под общим руководством проректора по научной работе и ректора РГСУ.

1.5. Основной целью деятельности Лаборатории является обеспечение деятельности Университета в сфере реализации фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции в области информационно-телекоммуникационных технологий, подготовка и переподготовка научных кадров, развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, традиций в соответствии со стратегией развития Университета и мер по ее реализации.

1.6. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются приказом РГСУ.

1.7. Лаборатория, в лице директора Института и работников Лаборатории, несет ответственность за организацию деятельности Лаборатории, за

сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Лабораторией.

1.8. Лаборатория участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками лаборатории и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.9. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, Корпоративным кодексом РГСУ, приказами РГСУ, распоряжениями ректора РГСУ, Положением об Институте, локальными нормативными актами РГСУ, профессиональной этикой и традициями Университета, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции в сфере информационно-телекоммуникационных технологий, а также социального компьютеринга и других направлений синтеза наук об обществе (социальных наук), гуманитарных и компьютерных наук (исследования высокотехнологичных социальных сетей, киберпсихология, киберполитика, компьютерная лингвистика, распознавание образов, искусственный интеллект, информационные технологии в образовании, информационные системы управления, новые медиа и медийные среды и др.), а также исследования и разработки в различных областях общественных (социальных наук) и гуманитарных технологий (прикладное применение), в т.ч. педагогические технологии, политические технологии, технологии управления, технологии в сфере маркетинга, рекламы и связей с общественностью, креативные технологии, технологии прогнозирования, технологии социального, организационного и институционального дизайна и др.

2.1.2. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в образовании, прикладных и фундаментальных научных исследованиях в области информационно-телекоммуникационных технологий.

2.1.3. Организация и проведение научно-исследовательской практики/работы специалистов, магистрантов и аспирантов РГСУ, а также иных научно-образовательных организаций по договору.

2.2. Для реализации поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает программы, проекты и предложения для участия РГСУ в международных, общероссийских, отраслевых и региональных конкурсах и грантах по научным направлениям деятельности по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2.2. Выполняет научно-исследовательские и иные работы и услуги в области информационно-телекоммуникационных технологий на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов.

2.2.3. Осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе командировывает ученых в зарубежные страны и принимает зарубежных ученых, проводит международные конференции, совещания, симпозиумы, представляет совместные научные публикации.

2.2.4. Проводит экспертизу научных, научно-исследовательских программ и проектов по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с привлечением других организаций, ученых и специалистов.

2.2.5. Организует и проводит научно-исследовательскую работу/практику аспирантов, магистрантов, специалистов РГСУ по соответствующим направлениям подготовки.

### 3. Структура

3.1. В структуру Лаборатории могут входить подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Лабораторию.

3.2. Руководство и организация деятельностью Лаборатории осуществляет директор Института, назначаемый и освобождаемый от должности приказом РГСУ.

3.3. Директор Института выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.4. К компетенции директора Института, в частности относится организация и контроль за работой Лаборатории по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных целей Лаборатории задач, в том числе:

3.4.1. Планирование и рациональное распределение функциональных обязанностей между работниками Лаборатории и координация их работы.

3.4.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Лаборатории и непрерывного повышения качества работы Лаборатории.

3.5. Структура, штатное расписание и численность Лаборатории утверждаются ректором РГСУ по предложению директора Института и по согласованию с проректором по научной работе в рамках получаемого Лабораторией финансирования. По представлению директора Института (на основании заключенных контрактов и соглашений на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках федеральных целевых программ, а также по заказу хозяйствующих субъектов) тематику работ Лаборатории утверждает Научно-технический совет РГСУ.

3.6. Прием на работу и увольнения работников Лаборатории, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению директора Института и согласованию проректора по научной работе РГСУ. Сотрудники Лаборатории, претендующие на штатные места, принимаются на работу по итогам прохождения конкурсного отбора в соответствии с действующими правилами. Остальные сотрудники принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников Лаборатории утверждает проректор по научной работе РГСУ.



3.7. Сотрудники Лаборатории увольняются по завершении выполнения работ в рамках заключенных контрактов и прекращением соответствующего финансирования.

3.8. Права и обязанности работников Лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

3.9. Работники Лаборатории в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Лабораторией.

#### **4. Права**

4.1. Лаборатория имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Лаборатории, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

4.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами РГСУ.

4.1.3. Вносить руководству Университета представления по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам входящим в компетенцию Лаборатории.

#### **5. Финансирование**

5.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет средств субсидии федерального бюджета на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках федеральных целевых программ и субсидий на иные цели, средств на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых по договорам с хозяйствующими субъектами, а также средств от иной, приносящей доход деятельности.

5.2. Лаборатория действует на основе утвержденных смет доходов и расходов.

5.3. Хозяйственный год Лаборатории совпадает с хозяйственным годом РГСУ.

5.4. Финансовые показатели деятельности Лаборатории регламентируются положениями, действующими в РГСУ, и учитываются в отчетах о научно-исследовательской деятельности РГСУ.

#### **6. Делопроизводство**

Делопроизводство Лаборатории определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.