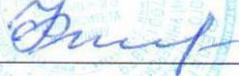




«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Клину

Н.В. Филинова
«31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

1. Общие положения

1.1. Сектор по работе со студентами (далее Сектор) структурным подразделением филиала Российского государственного социального университета в г. Клину Московской области (далее – филиала).

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала РГСУ в г. Клину.

1.3. В своей работе Сектор руководствуется действующим законодательством, Уставом РГСУ и другими локальными нормативными актами вуза, распоряжениями директора.

2. Основные задачи отдела

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, сохранение и формирование нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций филиала.

2.2. Организация социальной поддержки и адресной помощи студентам.

2.3. Содействие и координация работы студенческих кружков и объединений филиала.

2.4. Организация и участие в проведении внутрифилиальных, городских, областных и федеральных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.)

3. Структура

3.1. Штат Сектора утверждает директор филиала РГСУ в г. Клину в соответствии с типовыми положениями, нормативами численности специалистов и его спецификой.

4. Функции отдела

4.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование внеучебной работы и его реализацию в филиале.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы, подготавливает мероприятия по организации досуга и быта студентов филиала.

4.3. Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

4.4. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

5. Права отдела

5.1. Получать от подразделений филиала материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления, работы входящей в компетенцию Сектора.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе со студентами.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами.

5.5. Готовить предложения руководству филиала по созданию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Сектора, определенных настоящим положением, несет зав. сектором по работе со студентами.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

7. Делопроизводство

7.1. Делопроизводство Сектора определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.