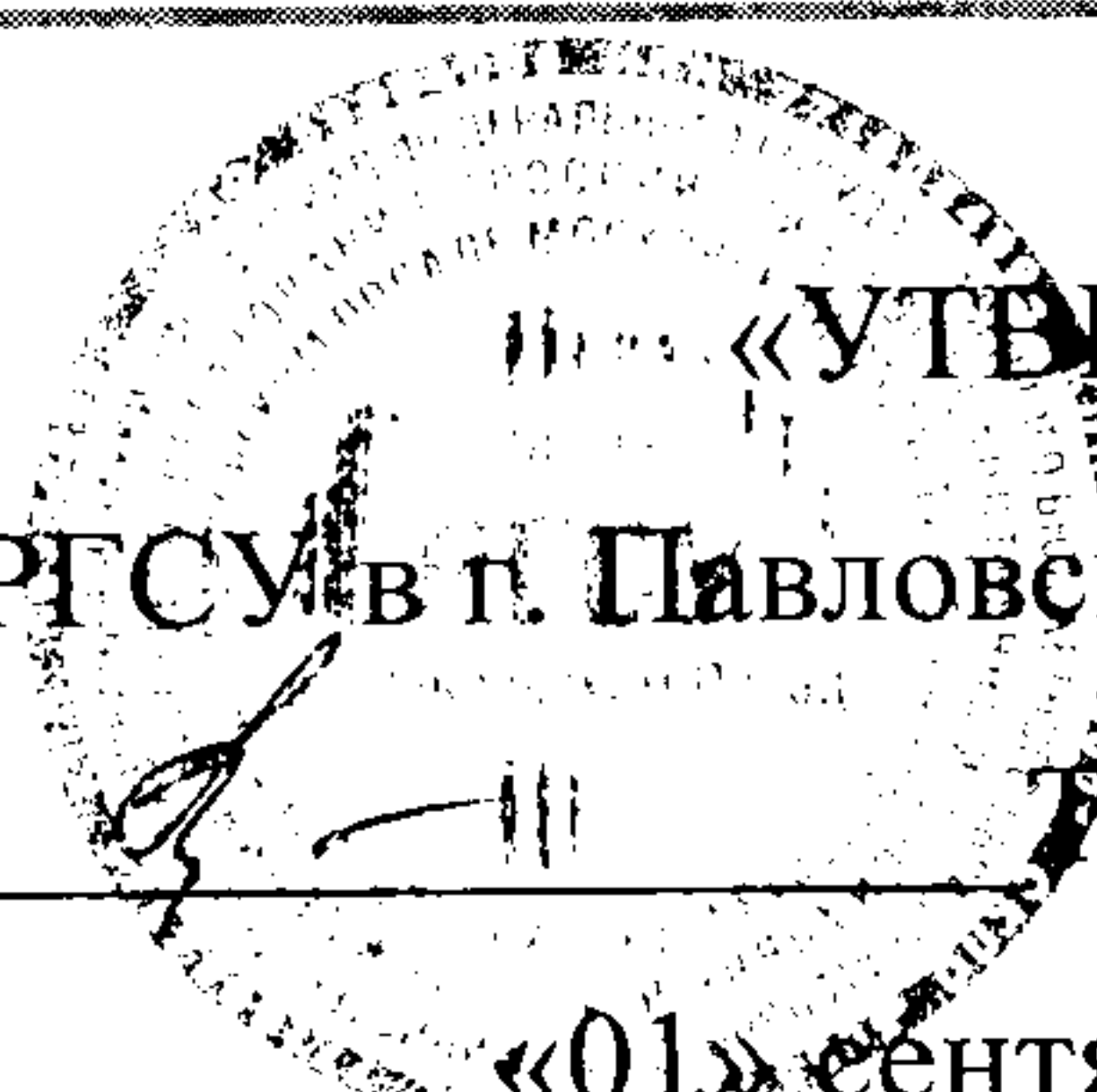


РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство образования
и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный
университет» (РГСУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала РГСУ в г. Павловском Посаде

Т.В. Борзова

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОМПЬЮТЕРНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-компьютерная лаборатория Филиала Российского государственного социального университета в г. Павловском Посаде Московской области (далее – лаборатория) является учебно-научным структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»), обеспечивающим практическую подготовку обучающихся на базе филиала РГСУ в г. Павловском Посаде Московской области (далее – «Филиал») по всем направлениям подготовки (специальностям).

1.2. Лаборатория создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала.

1.3. Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему лабораторией, работает под общим руководством директора Филиала и ректора РГСУ.

1.4. Структура и штатное расписание лабораторией утверждаются приказом РГСУ по представлению директора филиала.

1.5. Лаборатория в лице заведующего лабораторией и работников несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за лабораторией.

1.6. От имени лаборатории в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют заведующий

лабораторией и другие работники лаборатории, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности.

1.7. Лаборатория участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками лаборатории и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением.

1.8. Лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, Положением о филиале, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РГСУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы лаборатории является обеспечение реализации потенциала филиала в сфере предоставления образовательных услуг для студентов всех форм обучения с использованием вычислительной техники.

2.2 Основными задачами лаборатории являются:

2.2.1 организационное обеспечение процесса обучения студентов на персональных компьютерах по основным и дополнительным образовательным программам в учебных компьютерных классах лаборатории в соответствии с расписанием и программное сопровождение средств вычислительной техники, находящейся в учебных компьютерных классах;

2.2.2. организация технического сопровождения средств вычислительной техники, находящихся в учебных компьютерных классов;

2.2.3. внедрение и использование информационных технологий в учебных, научных, хозяйственных и административных процессах филиала;

2.2.4. техническое и программное сопровождение деятельности административных служб и подразделений филиала;

2.2.5. техническое и программное обеспечение учебного процесса в компьютерных и мультимедийных классах филиала;

2.2.6. диагностика неисправностей, ремонт, профилактика и техническое обслуживание компьютерного, мультимедийного, копировального и телекоммуникационного оборудования филиала своими силами или с привлечением сервисных организаций;

2.2.7. ведение и учет материальной базы компьютеров, оргтехники, сетевого оборудования и программного обеспечения филиала;

2.2.8. мониторинг состояния технического и программного парка филиала (вычислительной техники, оргтехники, сетевого оборудования и программного обеспечения), участие в планировании его обновления, в части подготовки и проведения закупок, а также распределении;

2.2.9. выявление и удовлетворение потребностей развития информационных технологий в структурных подразделениях филиала и оптимизация использования имеющейся инфраструктуры;

2.2.10. разработка и построение архитектуры локальной сети филиала и её отдельных сегментов;

2.2.11. монтаж, настройка, тестирование и пуск в эксплуатацию локальных сетей филиала, составление паспортов локальных сетей;

2.2.12. мониторинг состояния локальных сетей филиала, настройка, тестирование и профилактические работы, обслуживание сети и подключение новых пользователей;

2.2.13. настройка и администрирование серверов филиала, в том числе коммуникационных серверов, серверов баз данных, серверов резервного копирования, а также почтового, web-сервера и др.

2.2.14. администрирование работы пользователей локальной сети филиала, назначение и разграничение политик безопасности;

2.2.15. организация противовирусной защиты и защиты от атак на информационные ресурсы пользователей филиала;

2.2.16. техническое и информационное обеспечение компьютерной и мультимедийной техникой, а также техсопровождение мероприятий служб и подразделений на площадке филиала и за его пределами (работа конференций, выставок и других подобных мероприятий);

2.2.17. оказание практической помощи сотрудникам в вопросах использования средств вычислительной техники и программного обеспечения;

2.2.18. разработка нормативно-правовой документации лаборатории: настоящего положения, положения о сайте, должностных инструкций и т.п.;

2.2.19. разработка нормативной документации по сопровождению локальной вычислительной сети филиала: паспорт сети, включая структуру сети, карту сети;

2.2.20. разработка и анализ применения рекомендаций по использованию ресурсов вычислительной и телекоммуникационной техники в учебном и управленческом процессах филиала;

2.2.21. формирование и сопровождение управленчески-ориентированных баз данных для нужд филиала и специализированного ПО бухгалтерии, библиотеки, отдела кадров, учебного отдела и др. структурных подразделений;

2.2.22. формирование базы комплектующих и расходных материалов компьютерного, мультимедийного, копировального оборудования для организации непрерывной деятельности информационного пространства филиала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УЧЕБНО-КОМПЬЮТЕРНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Общие положения:

3.1.1. к занятиям в учебно-компьютерной лаборатории допускаются студенты, прошедшие инструктаж по технике безопасности и ознакомленные с правилами пользования компьютерными классами;

3.1.2. учебные занятия студенческих групп проводятся по расписанию на текущий семестр в присутствии преподавателя;

3.1.3. вход/выход студентов в учебных компьютерных классах осуществляется с разрешения преподавателя, ведущего занятия;

3.1.4. студенты находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости студент может временно покинуть класс с разрешения преподавателя;

3.1.5. во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек персональных компьютеров и порядок на рабочих местах контролируется преподавателем, проводящим занятие;

3.1.6. включение/выключение компьютеров в учебных компьютерных классах производится под контролем сотрудника лаборатории/преподавателя, проводящего учебное занятие;

3.2. Права и обязанности пользователей учебно-компьютерной лаборатории

Пользователь (преподаватель, сотрудник, обучающийся) обязан:

3.2.1. пройти инструктаж по технике безопасности и правилам работы в учебных компьютерных классах перед первым сеансом работы. Инструктаж с преподавателями проводит сотрудник лаборатории/заведующей лабораторией. Инструктаж со студентами - преподаватель;

3.2.2. соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

3.2.3. соблюдать правила работы в классе;

3.2.4. соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

3.2.5. оставлять верхнюю одежду и сумки в гардеробе или специально отведенном месте;

3.2.6. отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;

3.2.7. входить и выходить из класса только по разрешению преподавателя;

3.2.8. обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к преподавателю и/или сотруднику Лаборатории и не предпринимать самостоятельных действий для устранения неполадок;

3.2.9 бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам учебных компьютерных лабораторий;

3.2.10 сохранять информацию локально на жестком диске компьютера только в указанную папку, либо в папку на рабочем столе для копирования на свои носители с указанного компьютера;

3.2.11 после окончания занятий, в случае необходимости, восстановить первоначальные установки программного обеспечения и навести порядок на рабочем столе.

3.3. Пользователь имеет право:

3.3.1. использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса;

3.3.2. пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;

3.3.3. использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов и информации для научной и учебной деятельности в рамках учебных занятий;

3.3.4. принимать меры по сохранению индивидуальных данных (файлов) на собственных носителях с помощью специально отведенного компьютера.

3.4. Пользователям учебно-компьютерной лаборатории запрещено:

3.4.1. находиться в классе в верхней одежде, головных уборах, уличной обуви (без бахил);

3.4.2. размещать одежду и сумки на рабочих местах;

3.4.3. находиться в классе с едой и напитками;

3.4.4. класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;

3.4.5. ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

3.4.6. располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

3.4.7. вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключение мониторов и т.д.);

3.4.8. присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки, переключать шнуры питания;

3.4.9. передвигать компьютеры;

3.4.10. открывать системный блок;

3.4.11. пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

3.4.12. перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке;

3.4.13 удалять или перемещать чужие файлы;

3.4.14 устанавливать и запускать компьютерные игры;

3.4.15 использовать Интернет-ресурсы неучебного назначения;

3.4.16 самостоятельно включать, выключать или перезагружать компьютеры в учебных компьютерных классах;

3.4.17 создавать и распространять вредоносные программы и материалы.

3.5. Ответственность пользователей

3.5.1 в случае порчи или выхода из строя оборудования УМК по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя;

3.5.2 в случае умышленного нанесения вреда и срыва учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом,

согласно решению декана факультета и наказывается административным взысканием;

3.5.3 студенты несут ответственность за создание и распространение вредоносных программ и материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6 Правила поведения пользователей в локальной сети учебно-компьютерной лаборатории и сети Интернет

3.6.1. пользователи при работе в сети обязаны соблюдать установленные правила, и требования преподавателей;

3.6.2. пользователи обязаны быть корректными по отношению к другим участникам сети;

3.6.3 пользователям запрещается выражать свое мнение о материалах и участниках сети в формах, противоречащих этическим нормам;

3.6.4. пользователям запрещается создавать и распространять по сети материалы, несущие аморальный и противозаконный характер.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Организацию деятельности лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора филиала.

4.2. Заведующий лабораторией выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которыми он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке:

4.2.1. определяет и контролирует направления работы лаборатории;

4.2.2. обеспечивает текущее планирование работы лаборатории;

4.2.3. организовывает и контролирует работу лаборатории по выполнению планов в соответствии с основными задачами и планами развития филиала, приказов и распоряжений руководства филиала;

4.2.4. создает условия для работы сотрудников лаборатории в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и техники безопасности, а также коллективным договором;

4.2.5. согласовывает планы работы с другими подразделениями, представляет отчеты о работе лаборатории, планы перспективных мероприятий, отвечает на обращения к лаборатории.

4.3. Права и обязанности работников лаборатории в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке.

4.4. Работники лаборатории в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач деятельности лаборатории.

5. ПРАВА

Лаборатория имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений РГСУ, филиалов и работников Университета документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности лаборатории, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных функций.

5.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в сферу деятельности лаборатории.

5.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к сфере деятельности лаборатории, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором Филиала.

5.4. Вносить руководству Филиала представления по вопросам, входящим в сферу деятельности лаборатории.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Делопроизводство лаборатории определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и утвержденной номенклатурой дел.