



ПРИКАЗ

«24» июня 2016 г.

№ 1231

**Об утверждении в новой редакции Положения
о филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский
государственный социальный университет»
в г. Пятигорске Ставропольского края**

В связи с организационными изменениями, с целью оптимизации учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, во исполнение решения Ректората от 24 мая 2016 г. об утверждении плана-графика по оптимизации учета финансово-хозяйственной деятельности в филиалах «неполного цикла», на основании решения Ученого совета РГСУ от 31 мая 2016 г. (Протокол № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» в г. Пятигорске Ставропольского края (далее - «Филиал»).

2. Управлению делами (М.В. Шимоненко) довести настоящий приказ до сведения директора Филиала Л.Э. Аванесова.

3. Приложение № 17 к приказу РГСУ от 15 декабря 2015 г. № 1889 признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.А. Солдатов

ПРИНЯТО
Решение
Ученого совета РГСУ
от «31» мая 2016 г.
Протокол № 15

Приложение к приказу
от « 24 » июня 2016 г.
№ 1231

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
государственный социальный университет» в г. Пятигорске
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее – «Университет», «РГСУ») в г. Пятигорске Ставропольского края (далее – «Филиал») является обособленным структурным подразделением РГСУ, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим на постоянной основе функции РГСУ в объеме, предусмотренном настоящим Положением.

Филиал не обладает статусом юридического лица.

1.2. Образовательная деятельность Филиала подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Филиал осуществляет образовательную деятельность по видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, (для профессионального образования), подвидам дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Филиал может осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Права Филиала в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяются настоящим Положением и другими правоустанавливающими документами Филиала.

1.4. Филиал создается и ликвидируется Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – «Учредитель») на основании решения Ученого совета РГСУ и ходатайства Университета.

Филиал переименовывается Учредителем на основании решения Ученого совета РГСУ и ходатайства Университета.

Порядок создания, переименования и ликвидации Филиала определяется

законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное официальное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» в г. Пятигорске Ставропольского края.

Сокращенное наименование Филиала: филиал РГСУ в г. Пятигорске Ставропольского края.

1.6. Полное официальное наименование Филиала, место его нахождения, реквизиты акта Учредителя о создании, переименовании Филиала вносятся в Устав РГСУ в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом РГСУ порядке.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором РГСУ и приложениями к нему, приказами РГСУ и распоряжениями ректора (проректора в пределах полномочий) РГСУ, решениями Ученого совета РГСУ, приказами и распоряжениями директора Филиала и решениями Совета Филиала в пределах предоставленных полномочий, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами РГСУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом РГСУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.9. РГСУ исполняет обязанности по уплате налогов и сборов по месту нахождения Филиала в установленном законодательством порядке.

1.10. Филиал имеет отдельный баланс и лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства. Филиал может иметь с согласия ректора РГСУ штамп, бланк и печать со своим полным официальным и сокращенным наименованием.

1.11. Филиал находится в общем подчинении ректора РГСУ. Функциональное руководство и координационное управление Филиалом осуществляет проректор (в соответствии с распределением компетенции между проректорами в РГСУ). Текущее и оперативное (непосредственное) руководство Филиалом возлагается на директора Филиала, действующего на основании доверенности (доверенностей), выдаваемой ректором РГСУ.

1.12. РГСУ подлежит постановке на налоговый учет по месту нахождения Филиала. Постановка на налоговый учет подтверждается выдачей в установленном порядке соответствующего уведомления.

Адрес места нахождения Филиала: 357501, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Карла Маркса, д. 22.

Юридический адрес РГСУ:

129226, Российская Федерация, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 4, стр. 1.

2. Основные задачи Филиала

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- распространение знаний среди населения, повышение его

образовательного и культурного уровней;

- реализация основных профессиональных образовательных программ по видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- реализация образовательных программ дополнительного образования по подвидам дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих;

- создание условий для удаленного взаимодействия обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала с использованием телекоммуникационной сети;

- организация и проведение инновационной, научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе по проблемам образования;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- представление интересов РГСУ и осуществление их защиты в регионе;

- совершение от имени РГСУ сделок и иных юридических действий в пределах предоставленных полномочий, информирование о деятельности Университета.

2.2. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

3. Структура Филиала

3.1. Филиал может иметь в своей структуре подготовительные отделения, отделы и иные структурные подразделения.

3.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Уставом РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ.

3.3. В Филиале и в его структурных подразделениях могут создаваться органы общественной самодеятельности и общественного самоуправления (профсоюзный комитет, совет обучающихся и т.п.), полномочия и порядок формирования которых определяются Уставом Университета и иными локальными нормативными актами РГСУ.

3.4. Приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ в Филиале может быть создан выборный представительный орган – Совет Филиала.

3.5. Совет Филиала осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической деятельностью и научно-исследовательской работой в Филиале.

3.6. Совет Филиала возглавляет председатель – директор Филиала. Срок

полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов. Состав Совета Филиала утверждается приказом Университета.

Совет Филиала правомочен принимать решения при наличии на его заседании не менее двух третей состава его членов.

3.7. Основные полномочия, условия функционирования и порядок формирования Совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала РГСУ, утверждаемом приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

Перечень исключительных полномочий, делегированных Совету Филиала Ученым советом РГСУ в индивидуальном порядке, оформляется выпиской из решения Ученого совета Университета, которая хранится в Филиале.

3.8. Совет Филиала:

- заслушивает и утверждает ежегодный отчет директора Филиала, представляемый на обсуждение и утверждение Ученого совета РГСУ;
- направляет руководству РГСУ обращения, предложения, ходатайства по вопросам улучшения и оптимизации деятельности Филиала;
- в целях реализации возложенных на Филиал задач выполняет иные функции в соответствии с Уставом РГСУ, настоящим Положением, Положением о Совете Филиала.

3.9. Структурные подразделения Филиала действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых в порядке, установленном Уставом РГСУ.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление и координацию деятельности Филиала осуществляет директор Филиала, имеющий высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее пяти лет. Назначение на должность директора Филиала и освобождение от нее осуществляется приказом РГСУ.

4.3. Компетенция, полномочия и ответственность директора Филиала определяются приказами РГСУ, утвержденной приказом РГСУ должностной инструкцией, настоящим Положением, а также доверенностью (доверенностями) выданной ректором РГСУ.

4.4. Директор Филиала имеет право в пределах выданной доверенности (выданных доверенностей) в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять Филиал в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

4.5. Директор Филиала в пределах доверенности, выданной ректором, организует и несет ответственность за хозяйственную и финансовую деятельность в Филиале.

4.6. Директор Филиала представляет в РГСУ учебно-методическую и другую отчетность по установленным формам и в установленные сроки.

4.7. Основными обязанностями директора Филиала являются:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ, регламентирующих все сферы деятельности Филиала.

- организация эффективной работы трудового коллектива Филиала, создание атмосферы взаимоуважения, доверия и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ, настоящим Положением;

- организация постоянного, эффективного взаимодействия Филиала со структурными подразделениями РГСУ при решении вопросов, связанных с деятельностью Филиала, в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- планирование и подготовка для рассмотрения руководством РГСУ предложений по построению и оптимизации структуры Филиала;

- исполнение в установленные сроки поручений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений РГСУ (г. Москва);

- изучение и анализ специфики и объемов потребностей региона в специалистах социальной сферы различных уровней, изучение и анализ основных тенденций в социальной сфере региона, подготовка для рассмотрения руководством РГСУ соответствующих предложений по планированию деятельности Филиала и развитию ее направлений;

- проведение разъяснительной работы в печати, по радио и в других средствах массовой информации об условиях приема и обучения в РГСУ и деятельности Филиала;

- обеспечение Филиала помещениями и необходимым оборудованием.

4.8. Директор Филиала:

- все сделки и другие правовые действия осуществляет от имени РГСУ;

- в пределах своих полномочий, определяемых приказом РГСУ и доверенностью (доверенностями) выданной ректором, издает приказы и распоряжения;

- дает указания, обязательные для работников и обучающихся Филиала;

- организует работу Филиала, руководит работой Совета Филиала;

- принимает на работу, переводит на другую работу и увольняет с работы работников Филиала (кроме, директора Филиала, заместителей директора Филиала), заключает с работниками Филиала трудовые договоры, соответствующие дополнительные соглашения к ним, договоры о материальной ответственности, утверждает должностные инструкции (за исключение должностной инструкции директора Филиала), применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка РГСУ и иными локальными нормативными актами РГСУ;

- обеспечивает учет, хранение, ведение и выдачу трудовых книжек работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Филиала;

- обеспечивает качественную подготовку внутренней документации

Филиала, отражающей полную и достоверную информацию о деятельности Филиала, а также документации, предоставляемой руководству РГСУ, в органы власти, физическим и юридическим лицам;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, приказами и распоряжениями ректора (проректора в пределах полномочий) и настоящим Положением для реализации поставленных перед Филиалом задач.

4.9. Директор Филиала несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение, а также неисполнение приказов и распоряжений ректора (проректора в пределах полномочий) РГСУ, нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РГСУ.

5. Деятельность Филиала

5.1. Основными принципами деятельности Филиала являются:

- профессионализм;
- приоритетное удовлетворение потребностей органов власти и некоммерческих организаций в подготовке кадров для социальной сферы;
- самофинансирование и самоокупаемость.

5.2. Номенклатура направлений профессионального образования, специальностей, уровней подготовки, контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса в Филиале определяются приказами РГСУ, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки а также других правоустанавливающих документов.

5.3. Численность и состав работников Филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом РГСУ.

5.4. Филиал взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти регионального уровня, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями.

5.5. Образовательные программы Филиала могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения. Возможна реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6. К образовательным задачам Филиала относятся:

– реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования по подвидам дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

– обеспечение удаленного взаимодействия обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала с использованием телекоммуникационной сети;

– обеспечение доступа обучающимся РГСУ к электронной информационно-образовательной среде Университета;

– продвижение системы дистанционного обучения РГСУ в регионе.

5.7. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения в порядке установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

5.8. При организации учебного процесса в Филиале возможно привлечение к проведению занятий педагогических работников РГСУ на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в соответствии с утвержденным учебным планом, если это не мешает своевременному выполнению педагогической нагрузки по основному месту работы. Также возможно привлечения педагогических работников, не состоящих в трудовых отношениях с РГСУ.

5.9. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

Обучение может вестись на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами РГСУ по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В Филиале могут выполняться прикладные научные исследования, осуществляться инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

5.11. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию социального предпринимательства.

5.12. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

6. Права и обязанности Филиала, компетенция РГСУ

6.1. Филиал имеет права, предусмотренные Уставом РГСУ, приказами РГСУ и настоящим Положением.

6.2. К текущим обязанностям Филиала в целях реализации основных задач Филиала относятся:

– обеспечение наличия на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

– обеспечение наличия материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами;

– обеспечение наличия условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьями 37 и 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– обеспечение наличия разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– обеспечение наличия педагогических работников имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

– обеспечение наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям 6 федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– обеспечение наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

– обеспечение наличия у безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– обеспечение наличия специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со статьей 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– обеспечение наличия научных работников в соответствии со статьей 50 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

– подготовка и организация необходимых мероприятий для приема на обучение в Филиал;

– организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в Филиале, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных планов по реализуемым образовательным программам;

– организация на высоком уровне всех видов учебной работы обучающихся в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых Филиалом;

– обеспечение обучающихся учебной и методической литературой;

– организация учебной и производственной (преддипломной) практик обучающихся, в том числе в органах государственной власти и местного

самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов РГСУ и заключенных договоров, иных соглашений, учитывающих пожелания обучающегося;

- организация и методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством РФ и Уставом РГСУ порядке учебных пособий, учебных планов;

- осуществление текущего контроля успеваемости, организация и проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ;

- оказание содействия в трудоустройстве обучающихся всех форм обучения в соответствии с образовательной программой, освоенной в филиале;

- обеспечение поддержания связи филиала с выпускниками, учет сведений по их трудоустройству после успешного окончания филиала;

- организация и методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом РГСУ порядке учебных пособий;

- обеспечение систематического повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Филиала;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- поддержание помещений, оборудования и иных материальных ценностей Филиала в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации, соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями РГСУ и задачами Филиала.

6.3. В процессе осуществления обязанностей, перечисленных в п. 6.2. настоящего Положения, Филиал обязан исходить из следующих требований:

- осуществлять обучение только по образовательным программам, право на реализацию которых установлено лицензией на осуществление образовательной деятельности

- выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ;

- обеспечивать высокое качество учебного процесса путем привлечения к его осуществлению опытных и авторитетных лиц из числа профессорско-преподавательского состава РГСУ и специалистов-практиков в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами порядке;

- при организации учебного процесса неукоснительно следовать

утвержденным учебным планам и программам РГСУ;

– осуществлять постоянный контроль качества проведения учебных занятий, трудовой и учебной дисциплины в Филиале;

– вести оперативный учет движения обучающихся и работников Филиала, своевременно предоставлять в уполномоченные структурные подразделения РГСУ соответствующую учетно-сопроводительную документацию, обеспечивать ее надлежащее оформление и хранение;

– ежегодно представлять на рассмотрение и утверждение Ученого совета РГСУ отчет о проделанной работе за учебный год;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав РГСУ, настоящее Положение, другие локальные нормативные акты РГСУ, в том числе организационно-распорядительного характера;

– всемерно способствовать сплочению трудового коллектива Филиала и упрочению деловой репутации Филиала и Университета в целом.

6.4. РГСУ в лице его руководящих органов и уполномоченных должностных лиц осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью Филиала, включая его учебную, методическую, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность.

6.5. В целях организации учебного процесса и научно-исследовательской работы в Филиале Университет в лице руководящих органов и должностных лиц в пределах полномочий выполняет следующие функции:

– утверждает годовые планы работы Филиала и контролирует их соблюдение и своевременное выполнение;

– утверждает учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, другую методическую документацию, а также локальные нормативные акты, регулирующие организацию деятельности Филиала, включая организацию приема в Филиал, установление стоимости обучения в Филиале;

– принимает решение о возможности обучения в Филиале с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий, о реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

– утверждает структуру и штатное расписание, смету доходов и расходов Филиала;

– назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала, его заместителей, и научно-педагогических работников Филиала;

– осуществляет зачисление на обучение в Филиале, отчисление в установленном порядке;

– ходатайствует перед Учредителем о переименовании и ликвидации Филиала;

– утверждает локальные нормативные акты Университета, регламентирующие текущую деятельность Филиала, включая порядок расходования Филиалом денежных средств, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок и условия материального и морального поощрения, стимулирования, материальной помощи работников;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации выполняет другие функции по управлению Филиалом и контролю за его деятельностью.

7. Работники и обучающиеся в Филиале

7.1. В Филиале могут быть предусмотрены должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.2. Замещение должностей в Филиале производится по трудовому договору в установленном в РГСУ порядке.

7.2.1. Срок трудового договора на замещение научно-педагогической должности определяется нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.2.2. Конкретный порядок и особенности замещения научно-педагогических должностей устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.3. Для работников Филиала работодателем является РГСУ.

7.4. Прием на работу в Филиал осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Работникам Филиала гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом РГСУ, Коллективным договором и приложениями к нему, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

7.5.1. В частности, работники Филиала имеют право:

- на уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других работников и обучающихся РГСУ;

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- в установленном законом порядке непосредственно и через органы управления и общественного самоуправления РГСУ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала и РГСУ;

- пользоваться информационно-библиотечными фондами Филиала и РГСУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений РГСУ;

- обжаловать приказы и распоряжения РГСУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.6. Режим работы и отдыха работников Филиала, его особенности, устанавливаемые для отдельных категорий персонала, регулируется Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ.

7.7. Работник Филиала обязан:

- уважительно и тактично относиться к другим работниками и обучающимся в РГСУ;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, требования соответствующей должностной инструкции и условия соответствующего трудового договора, Устав и Правила внутреннего трудового и учебного распорядка РГСУ, приказы и распоряжения ректора (проректора в пределах полномочий) Университета, настоящее Положение, а также другие локальные нормативные акты РГСУ;

– добросовестно и качественно выполнять свои должностные обязанности, в том числе надлежащим образом вести и оформлять документацию, работа с которой предусмотрена его должностными обязанностями;

– систематически повышать свою квалификацию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

7.7.1. Работники Филиала имеют другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка РГСУ, Корпоративным кодексом РГСУ, другими локальными нормативными актами Университета.

7.8. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности в рамках должностных обязанностей для работников Филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.9. Обучающиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, Морально-этическим кодексом РГСУ, другими локальными нормативными актами Университета.

7.9.1. В частности, обучающиеся Филиала имеют право:

– на уважительное и тактичное отношение к себе со стороны других обучающихся и работников РГСУ;

– на защиту своих законных интересов любыми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

– обучение в соответствии с современным уровнем качества образовательных услуг при условии соблюдения государственных образовательных стандартов;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

7.9.2. В частности, обучающиеся Филиала обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– своевременно и добросовестно выполнять предусмотренные в рамках учебного процесса задания, осваивать и изучать рекомендуемую учебную

литературу, другие источники знаний по образовательной программе, готовиться к промежуточной и итоговой) аттестации;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и Правила внутреннего учебного распорядка РГСУ, приказы РГСУ и распоряжения ректора (проректора в пределах полномочий) Университета, а также другие локальные нормативные акты РГСУ.

7.10. Режим учебы и отдыха обучающихся Филиала, его особенности, устанавливаемые для отдельных категорий обучающихся, регулируются Правилами внутреннего учебного распорядка РГСУ, а также Положением о режиме занятий обучающихся в Российском государственном социальном университете, утвержденным приказом РГСУ в установленном порядке.

7.11. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, в общественно-культурной деятельности Филиала для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Порядок образования и использования имущества, закрепленного за Филиалом

8.1. Филиал осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе и не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

8.2. К источникам финансирования деятельности Филиала относятся:

– средства от иной приносящей доход деятельности Филиала, в том числе от оказания платных образовательных услуг;

– средства физических и юридических лиц, выделенных в качестве добровольных взносов, в том числе целевого назначения;

– другие законные источники.

8.3. В случае осуществления Филиалом платной образовательной деятельности и научно-исследовательских работ, полученные средства распределяются в порядке, определенном приказом РГСУ на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Определение направлений использования средств от иной приносящей доход деятельности Филиала, в том числе от оказания в установленном законом порядке платных дополнительных образовательных услуг, находится в ведении РГСУ. В любом случае при этом РГСУ руководствуется целями и задачами, предусмотренными в Уставе РГСУ.

8.4.1. Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности Филиала определяется приказом РГСУ.

8.5. Филиал обязан проводить мероприятия, необходимые для надлежащего и своевременного оформления (включая регистрацию, когда это необходимо) прав РГСУ на имущество по месту нахождения Филиала. Право подписания соответствующих документов предоставляется по доверенности, выдаваемой ректором РГСУ.

8.5.1. Филиал несет ответственность перед РГСУ за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

8.6. Стоимость платных образовательных услуг в Филиале должна формироваться с учетом необходимости обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на:

- оказание соответствующих профилю Филиала образовательных услуг (работ);
- формирование фонда заработной платы;
- создание необходимой материально-технической базы деятельности Филиала;
- социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

8.7. В установленном Уставом РГСУ и приказами РГСУ порядке, из средств Филиала от приносящей доход деятельности формируется для реализации уставных целей и задач Университета Централизованный фонд РГСУ.

9. Учет и отчетность

9.1. Филиал осуществляет делопроизводство в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГСУ.

9.2. В целях проверки качества работы Филиала Университет вправе проводить плановые (внеплановые) проверки деятельности Филиала. Плановая проверка может проводиться не чаще одного раза в год.

9.3. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление ложной информации государственной отчетности либо ее ведение с нарушением действующих правил и требований.

10. Порядок ликвидации Филиала

10.1. Филиал ликвидируется Учредителем на основании ходатайства Университета.

10.2. В случае ликвидации Филиала проводится полная инвентаризация закрепленного за ним РГСУ имущества, все документы передаются в установленном порядке в архив РГСУ.

10.2.1. Для осуществления ликвидации Филиала приказом РГСУ утверждается состав ликвидационной комиссии и план необходимых мероприятий с указанием сроков их реализации и ответственных должностных лиц Университета.

10.2.2. Директор Филиала, его заместители, а также другие работники Филиала обязаны в пределах своих полномочий в установленные сроки до завершения ликвидации Филиала передать ликвидационной комиссии РГСУ надлежащим образом оформленные документы, касающиеся деятельности Филиала по соответствующим актам приема-передачи. Отказ от передачи рабочей документации РГСУ приравнивается к отказу от выполнения своих трудовых функций. В этом случае РГСУ оставляет за собой право расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе с соблюдением норм Трудового кодекса Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за

Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Конкретный порядок ликвидации Филиала определяется отдельным Приказом в соответствии с законодательством Российской Федерации.