



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет социального управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____ Уржа О.А.

Протокол № 2 от 7 октября 2014 г.



Е.В. Фролова, Н.В. Медведева, Л.В. Сеничева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОЕКТНОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация:

Академический бакалавр

Москва 2014 г.

Программа проектной практики подготовлена Фроловой Е.В., к.с.н., доцентом кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии, Медведевой Н.В., к.с.н., доцентом кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии, Сеничевой Л.В., преподавателем кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии

Рецензенты:

1. Беляева Ирина Юрьевна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного, муниципального и корпоративного управления Финансового университета при Правительстве РФ.

2. Евстратова Татьяна Анатольевна, кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии Российского государственного социального университета.

Программа проектной практики утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и социальной инженерии (Протокол № 2 от 7 октября 2014 г.)

1. Цели проектной практики по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавр)

Проектная практика проводится в целях соблюдения принципов непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками и их дальнейшего применения в профессиональной деятельности, повышения престижности профессии, её популяризации для формирования кадрового резерва из числа молодых специалистов для государственных и муниципальных органов власти.

Цели – закрепление и систематизация приобретенных обучающимися теоретических знаний, формирование навыков разработки и оценки социальных проектов в управленческой деятельности, сбор, анализ и подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи проектной практики

1. Обосновать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования.
2. Разработать концепцию выпускной квалификационной работы.
3. Анализ фундаментальной и периодической литературы, методических, нормативных и правовых материалов по теме исследования
4. Овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов
5. Выявление проблем, критическая оценка исследуемых вопросов.
6. Освоение навыков управленческого проектирования
7. Подготовить научную статью по исследуемой проблеме.

Данные задачи проектной практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

информационно-методическая деятельность:

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

3. Место проектной практики в структуре ОПОП ВО

Проектная практика является обязательным этапом обучения бакалавра государственного и муниципального управления, предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов и относится к его базовой части (Б2. П.5, Б2. П.6).

Прохождение практики основано на изучении курсов «Социология управления», «Практика регионального и муниципального управления», «Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Стратегическое управление развитием регионов и муниципальных образований», «Принятие и исполнение государственных решений». Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: обучающийся должен знать основы социального проектирования в управленческой практике, социальных технологии, используемые в государственном и муниципальном управлении; уметь проводить качественную и количественную оценку реализации социальных проектов.

Практика проводится в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для написания выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения проектной практики

По форме проведения практики является полевой. Полевыми считаются практики, связанные выездом из мест постоянного обучения. Полевые практики проходят на базах практик организаций, с которыми факультет в лице РГСУ заключает письменный или устный договор о сотрудничестве.

На факультете организацию и контроль за проведением практики осуществляет декан факультета.

Учебно-методическое и организационное руководство практикой на кафедрах осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, который обеспечивает разработку кафедральных методических указаний по практике, программ практики, представляет в деканат сведения о распределении обучающихся по местам практики и закреплении за ними преподавателей-руководителей от кафедры, утверждает комиссии по приему отчетов обучающихся по результатам практики и организует их работу, по завершении практики представляет на утверждение декану факультета отчёты по итогам проведения практики.

Ответственный за организацию и проведение практики и преподаватель - руководитель практики от кафедры обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики обучающихся.

5. Место и время проведения проектной практики

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения власти и управления, с которыми факультет в лице РГСУ заключает письменный или устный договор о сотрудничестве.

Основными базами проектной (в том числе преддипломной) практики являются:

- Комитеты и Аппарат Государственной Думы РФ
- Структурные подразделения Правительства РФ
- Управы районов г. Москвы
- Управление государственной и муниципальной службы Московской области,
- Администрации муниципальных образований Московской области.

Продолжительность практики составляет на 7 семестре 2/3 недели (36 часов), на 8 семестре 2/3 недели (36 часов)

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения проектной практики

В результате прохождения **проектной** практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общеобразовательные и профессиональные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

7. Структура и содержание проектной практики

Полевая практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Выполнение производственных заданий.
3. Первичная обработка материала.

Общая трудоемкость проектной практики составляет:

На 7 семестре: **1** зачетная единица, **36** часов

На 8 семестре: **1** зачетная единица, **36** часов

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля

		обучающихся и трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный этап: выбор темы выпускной квалификационной работы, обоснование ее актуальности, разработка концепции исследования.	Всего 4 часов, Консультации руководителя практики 2 часа, Самостоятельная работа обучающегося 2 часа	Заполнение формы задания на практику
2.	Выполнение производственных заданий: 1. Сбор первичных эмпирических данных по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 2. Проведение оценки состояния выбранной проблемы (по количественным и качественным показателям); 3. Провести анализ деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций по изучаемой проблеме.	Всего 28 часов, Консультации руководителя практики 4 часов, Самостоятельная работа обучающегося 24 часа	Проверка дневника
3.	Первичная обработка материала, написание отчета о практике, разработать проект (программу), предложения, направленные на решение выбранной проблемы.	Всего 4 часов: проверка и защита отчета 2 часа, Самостоятельная работа обучающегося 2 часа	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на проектной практике

Полевая работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (составление дневника по практике, написание обзоров, написание отчета по практике).

Приобретение навыков:

- Способность к самоорганизации и самообразованию;
- Определение актуальности и разработка концепции исследования
- Анализ отечественных и зарубежных источников по выбранной теме;
- Сбор, обработка и структуризация эмпирических данных по определенной тематике;
- Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- Проведение оценки состояния количественных и качественных показателей объекта исследования;
- Способность применять методы исследования
- Анализ деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций по изучаемой проблеме;
- Разработка проекта (программы), предложений, направленных на решение выбранной проблемы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на проектной практике

По окончании срока практики обучающиеся в письменной форме составляют отчет о выполняемой ими работе и излагают свое мнение в соответствии с вышеперечисленными задачами. (Приложение 2). **На всех курсах** обучающиеся должны предоставить **Дневник практики** в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 3).

Порядок составления, оформления и защиты отчета о практике.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость избранной обучающимся темы исследования.

В основной части отчета: проводится анализ фундаментальной и периодической литературы, методических, нормативных и правовых материалов по теме исследования. Изучение специальной литературы, достижений отечественной и зарубежной науки по теме. Предоставляется концепция выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность выбранной проблемы, дается критическая оценка изучаемых процессов. Проводится анализ статистических данных для оценки исследуемой проблемы.

В заключительной части обучающийся предоставляет библиографию по выбранной теме выпускной квалификационной работы и научную статью по теме исследования.

Отчет должен содержать следующую информацию:

4. Выбор темы выпускной квалификационной работы, обоснование ее актуальности, разработка концепции исследования
5. Анализ специализированной литературы, отечественного и зарубежного опыта по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

6. Сбор первичных эмпирических данных по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
7. Проведение оценки состояния выбранной проблемы (по количественным и качественным показателям);
8. Провести анализ деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций по изучаемой проблеме;
9. Разработать проект (программу), предложения, направленные на решение выбранной проблемы.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет в 7 семестре и в 8 семестре. Зачет может быть сдан в форме собеседования с преподавателем по подготовленному отчету по практике. В зависимости от полноты ответа может быть выставлена оценка.

По окончании практики обучающиеся на основании отзывов, отчетов и дневников практики получают оценку за практику, которая проставляется в зачетную книжку и является основанием для перевода обучающихся на следующий курс. Отчет и дневник о практике сдается комиссии, утвержденной заведующим кафедрой.

При оценке работы обучающегося во время практики комиссией принимается во внимание:

- Характеристика руководителя практики;
- Деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации управления);
- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- Качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение проектной практики

Основная литература:

1. Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т.А. Государственное и муниципальное управление. Учебно-практическое пособие, Место изд.: Москва, Изд.: Евразийский открытый институт, Год издания: 2012г. // ЭБС
2. Яновский Валерий Витальевич, Кирсанов Сергей Алексеевич Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : [учеб. пособие], Место изд.: М., Изд.: КНОРУС, год издания: 2012г.

Дополнительная литература:

1. Кошечая, Ирина Петровна. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для студ. образовательных

- учреждений среднего проф. обр. / И. П. Кошечая, А. А. Канке ; рец. : Н. А. Омельченко, Н. Н. Куняев. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2009. - 303 с. - (Профессиональное образование).
2. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студ. вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити, 2008. - 431 с
 3. Кабашов, Сергей Юрьевич.
Морально-этические и правовые основы государственного управления : проф. этика, кадровая политика, планир. карьеры и противодействие коррупции / С. Ю. Кабашов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2009. - 215 с. -
 4. Суркина, Фяргия Жафьяровна.
Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учеб. пособие по спец. "Гос. и муницип. упр." / Ф. Ж. Суркина ; рец. : Р. М. Вульфович, В. В. Фаузер. - СПб. : Питер, 2008. - 240 с. : ил. - (Учебное пособие). -
 5. Рой, Олег Михайлович.
Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муниципальное упр." / О. М. Рой ; рец. : Панкова Л. Н., Карпов В. В. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 367 с. : ил. - (Учебное пособие).
 6. Зотов В.Б. Система муниципального управления: учебник для вузов – М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2008 - 2-е изд., доп. и перед.
 7. Управление персоналом государственной службы. Под общей редакцией Е. В. Охотского УМ пособие. Москва. РАГС. 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
2. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
3. <http://www.isras.ru/socis.html>
4. <http://www.biblioclub.ru/cats/main/book/45065/>
5. <http://www.minzdravsoc.ru/ministry/govserv/vacancy/31>
6. <http://ru.wikipedia.org>
7. КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>);
8. Российское образование. Федеральный портал
9. (http://www.edu.ru/index.php?page_id=162);
10. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент (<http://ecsocman.edu.ru/db/sect/3560.html>)

12. Материально-техническое обеспечение проектной практики

Материально-техническое обеспечение проектной практики характеризуется: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

РГСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

на бланке организации
(предприятия,
учреждения)

Декану факультета
социального управления и социологии
Уржа О.А.

Отзыв о прохождении практики

Студент _____ (ф.и.о., курс, факультет)
проходил практику в _____ (наименование
организации, подразделения, и т.д.) в период с ____ по _____

За период прохождения практики _____ (ф.и.о.)
выполнил следующий объем работы:

(Краткая характеристика и оценка работы студента)

Руководитель практики (от принимающей организации) _____
(ф.и.о., должность)

Должность
руководителя
принимающей организации

подпись Ф.И.О.

печать организации

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет социального управления и социологии

Кафедра государственного, муниципального управления и социальной
инженерии

**Отчет
о прохождении практики**

студента _____
(ф.и.о., курс, группа)

проверил _____
(ф.и.о., должность,
звание преподавателя)

Пример индивидуального задания на проектную практику:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, обоснование ее актуальности, разработка концепции исследования
2. Анализ специализированной литературы, отечественного и зарубежного опыта по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
3. Сбор первичных эмпирических данных по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
4. Проведение оценки состояния выбранной проблемы (по количественным и качественным показателям);
5. Провести анализ деятельности органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций по изучаемой проблеме;
6. Разработать проект (программу), предложения, направленные на решение выбранной проблемы.