



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра финансов и кредит

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
Грунин А.А.
Протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

Л.Н. Сорокина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

100700.62 Торговое дело

**Степень выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2014 г.

1. Цели производственной практики

Основным требованием подготовки по направлению бакалавр в современных условиях является практическая направленность и адаптированность полученных ими знаний к практической деятельности организации. Производственная практика как составляющая учебного процесса нацелена на ознакомление студентов с особенностями их будущей практической деятельности на предприятиях и в организациях. Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки специалистов

Основной целью прохождения производственной практики бакалавров является изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы в рамках выбранной специальности, а также сбор, систематизация, анализ и обобщение материалов для подготовки бакалаврской работы.

Целью производственной практики бакалавра также является более углубленное изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций на основе приобретения практического опыта и навыков научной и производственной работы в различных организациях и учреждениях по профилю специальности.

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения практических навыков в организации и осуществлении самостоятельной деятельности, навыков и способностей аналитической работы и построения на ее основе эффективных моделей

2. Задачи производственной практики

Для достижения поставленной цели бакалавр в процессе прохождения производственной практики должен решить следующие задачи:

- приобрести практические знания в области торгового дела;
- собрать практические материалы и представить их в отчете;
- обобщить полученные данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика является составной частью системы подготовки по направлению 100700.62 «Торговое дело» (бакалавр), в связи, с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической деятельностью бакалавра в организациях различного типа.

«Производственная практика» по специальности проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания бакалавров по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам профиля. К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предшествующие виды учебных практик. Рабочая программа практики составлена в соответствии с Государственными образовательными стандартами по направлению 100700.62 «Торговое дело» (бакалавр).

4. Формы проведения производственной практики

Формами проведения производственной практики являются пассивная (2 недели) и активная (2 недели) практика, в ходе которой студенты работают в организации.

5. Место и время проведения производственной практики

Перечень базовых предприятий и организаций для прохождения производственной практики предлагается кафедрой финансов и кредита. Бакалавры могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме студента на практику. Студенты, обучающиеся на заочном отделении,

могут проходить производственную практику по месту своей работы с заключением договора о прохождении производственной практике.

Объектами прохождения производственной практики могут быть торговые предприятия.

Время проведения практики: 4-ый семестр, 6-ой семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК-3, ПК-1-7, ПК-9-13, ПК-15, ПК-16.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет в 4 семестре 2 недели, в 6 семестре 4 недели.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Установочная конференция по практике	Конф. 2 час.				
2	Пассивная практика в учебном заведении.		Изучение нормативной базы, и заполнение первичных документов в 4сем.-1 нед. в 6 сем – 1 нед.			Собеседование. Обсуждение результатов.
3	Основная часть практи-			Уча-		Собеседо-

	ки (работа студентов по индивидуальным планам)			ствие в подго- го- товке и за- пол- не- нии доку- ку- мен- тов. В 4 сем.- 0,5 нед. В 6 сем. 2 нед.		вание. Об- суждение результатов.
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике			Сбор и ана- лиз мате- риа- ла. Под- го- товка отче- та. В 4 сем.- 0,5 нед. В 6 сем. – 1 нед.		Проверка отчета
5	Итоговая вузовская конференция по пед-практике				Ито- го- вая	Выставле- ние диффе- ренциро-

					кон ф.	ванного за- чета по производ- ственной практике
--	--	--	--	--	-----------	---

8. Научно-исследовательские и научно-производственные техноло- гии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, ре-
ферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбо-
ра и обработки практического материала, написания отчета.

В ходе практики используются также такие научно-производственные
педагогические технологии, как разработка поурочных планов, различные
педагогические технологии и методики проведения уроков русского языка и
литературы, развивающие педагогические технологии и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы сту- дентов на производственной практике

Индивидуальный план практики представляет собой трудовое соглашение
студента с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной
основе.

Практика студентов организуется в соответствии с настоящей Программой
в форме выполнения практических и методических заданий студентами под ру-
ководством группового руководителя из числа профессорско-
преподавательского состава вуза и руководителей практики от организации из
числа сотрудников баз практики.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места
на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практи-
ки студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики,
соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации базы
(в рамках Программы практики) и группового руководителя.

Методическое руководство процессом прохождения практики и ее организацию от института осуществляет руководители практики, закрепленные кафедрой бухгалтерского учета и аудита, а от принимающей стороны – руководители, специалисты торгового дела.

Руководитель практики составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала прохождения практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник прохождения практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с дневником сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается своему научному руководителю практики.

Образцы календарно-тематического плана и графика прохождения практики представлены в приложениях 1 и 2, дневник практики.

Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов, содержащих экономические и торговые операции, и раскрытия определенных тем (в зависимости от места прохождения производственной практики).

Права и обязанности всех участников производственной практики конкретизированы Положением о порядке проведения практики студентов. По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, участие в итоговой экономической конференции в вузе, дифференцированный

зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

11.1. Основная литература

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
4. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.
5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учеб.-практ. пособие : студ. бакалавриата, обучающихся по направлению подгот. "Товароведение" и "Торговое дело" / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : Дашков и К, 2012. - 497 с.
6. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Товароведение", квалификации - бакалавр / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2012. - 686 с.
7. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для студ. высш. учеб. заведений / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2012. - 690 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник по упр. дисциплинам : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / М. Г. Лапуста. - Москва : Инфра-М, 2012. - 608 с.
2. Кузнецов, И. Н. Управление продажами : учеб.-практ. пособие : студ., изучающим дисциплины "Менеджмент", "Управление персоналом", "Поведение потребителей" / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 491 с.
3. Минько, Э. В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Коммерция (торговое дело)" / Э. В. Минько, А. Э. Минько ; под ред. А. В. Самойлова. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010. - 607 с.

4. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Коммерция (торговое дело)" и "Маркетинг" / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 683 с.
5. Семин О.А. Сервис в торговле. Книга первая, вторая и третья: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2006 г. – 216 с.
6. Захарова, Ю. А. Стратегии продвижения товаров / Ю. А. Захарова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 157 с.
7. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж : практ. пособие / Ю. А. Захарова. - Москва : Дашков и К, 2012. - 133 с.

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения уроков студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска необходимой нормативно-правовой базы, работы с образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- DVD-плеер;
- телевизор;
- аудиооборудование.

Приложение 1

Календарно-тематический план прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Содержание тем практики	Дата

--	--	--

Производственное совещание студентов в начале практики

Ознакомление со структурой организации, функциями служб и отделов.

Изучение практического опыта работы на рабочих местах.

Защита отчета о практике.

Приложение 2

График прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Наименование Отдела	Время работы в отделе		Виза ру- ководите- ля Отдела	Примеча- ние
		Начало работы (дата)	Окончание Работы (дата)		
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от организации

Ф.И.О., занимаемая должность

подпись, дата

М. П.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет социального страхования, экономики и финансов
Направление подготовки 100700 « Торговое дело»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Руководитель практики от Университе-
та _____

(фамилия, имя, отчес-
тво)

во)

Руководитель практики от предприятия (организации, учрежде-
ния)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие «_____» _____ 200 г.

(подпись)

М. П.

Выбыл с предприятия «_____» _____ 200 г.

(подпись)

Сроки проведения практики с _____ по _____ 200 г.

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

[illegible][illegible]

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

М.П.

