



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра финансов и кредита**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
Грунин А.А.
Протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

Л.Н.Сорокина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

100700.62 Торговое дело

**Степень выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2014 г.

1. Цели учебной практики

Цель учебной (ознакомительной) практики - закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, приобретение практических навыков исследовательской работы. Учебная практика закрепляет знания по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла и ряду дисциплин профессионального цикла, полученные в процессе изучения теоретических курсов, и подготавливает к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин ОПОП по направлению подготовки 100700.62 «Торговое дело».

Она базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения математических и общих естественнонаучных дисциплин - информатики, компьютерной подготовки, автоматизированного офиса, справочных правовых систем. Учебно-ознакомительная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить практические решения ситуационных задач в области торгового дела, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ SPSS, Excel, и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы. Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых и дипломного проекта на старших курсах.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации, сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков практического решения ситуационных задач в области торгового дела;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью учебного процесса студентов 2-го семестра очного отделения, обучающихся по направлению подготовки 100700.62 «Торговое дело», и наряду с другими направлена на повышение качества подготовки будущих специалистов. Ее продолжительность составляет 2 недели.

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 100700.62 «Торговое дело».

Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом на 1-м курсе, и подготавливает к изучению дисциплин профессионального цикла.

4. Формы проведения учебной практики

Формами проведения производственной практики являются исследовательская работа по конкретной тематике (2 недели).

5. Место и время проведения учебной практики

Аудиторные занятия и самостоятельная исследовательская работа.

Время проведения практики: 2-ый семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной практики студент должен:

Знать:

- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);

Уметь:

- осуществлять поиск, систематизацию нормативно-правовых и иных источников;

Владеть навыками:

- практического решения ситуационных задач в области торгового дела;
- поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой и т.п.);
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

В ходе данной практики будут сформированы и закреплены следующие компетенции:

- а) общекультурные (ОК-1-4,8)
- б) профессиональными (ПК-4,7,11):

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	ознакомительные лекции	опрос
2.	Экспериментальный	Анализ статистической информации, решение ситуационных задач.	тестирование
3.	обработка и анализ полученной информации	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала,	конспектирование
4.	подготовка отчета по практике	Составление и написание отчёта	отчёт

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В ходе учебной практики студенты используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения принятые в учебном процессе.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Практика студентов организуется в соответствии с настоящей Программой в форме выполнения практических и методических заданий студентами под ру-

ководством группового руководителя из числа профессорско-преподавательского состава вуза.

Методическое руководство процессом прохождения практики и ее организацию от института осуществляет руководители практики, закрепленные кафедрой финансов и кредита.

Тема исследования выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем практики. Не допускается повтор тем в одной студенческой группе. Перечень тем, предлагаемых вниманию студентов организующей кафедрой, не является исчерпывающим. Допустимо расширение тематики с согласия руководителя практики.

Работа по выбранной теме выполняется как самостоятельное изучение актуального вопроса (проблемы) в сфере финансов. Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень подготовки студента-практиканта, его научную эрудицию и глубину теоретических знаний и навыков, полученных за два года обучения в вузе по выбранной специальности.

Для написания отчета по практике студенту может понадобиться теоретический материал. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования. При поиске литературы студент может воспользоваться электронным каталогом библиотеки университета.

Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возмож-

ность его практического использования в отчете. Параллельно следует обдумать найденную информацию, причем данный процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы.

Примерный список тем:

1. Структура товарного рынка.
2. Методы исследования коммерческой деятельности предприятий.
3. Функции коммерческой деятельности.
4. Принципы планирования коммерческой деятельности.
5. Общенаучные и математические методы исследования коммерческой деятельности предприятия.
6. Факторы, влияющие на организацию и осуществление коммерческой деятельности на предприятии.
7. Факторы внешней среды и факторы внутренней среды.
8. Виды предприятий в зависимости от форм собственности.
9. Преимущества и недостатки предприятий различной формы собственности.
10. Особенности унитарных предприятий.
11. Правовая база функционирования малых предприятий.
12. Причины возникновения концентрации производства и появления крупных предприятий.
13. Организационные формы крупных предприятий.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник прохождения практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с дневником сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается своему научному руководителю практики.

Образцы календарно-тематического плана и графика прохождения практики представлены в приложениях 1 и 2, дневник практики.

Права и обязанности всех участников учебной практики конкретизированы Положением о порядке проведения практики студентов. По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, участие в итоговой конференции в вузе, дифференцированный зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

11.1. Основная литература

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
4. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.
5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учеб.-практ. пособие : студ. бакалавриата, обучающихся по направлению подгот. "Товароведение" и "Торговое дело" / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : Дашков и К, 2012. - 497 с.
6. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Товароведение", квалификации - бакалавр / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2012. - 686 с.

7. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для студ. высш. учеб. заведений / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2012. - 690 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник по упр. дисциплинам : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / М. Г. Лапуста. - Москва : Инфра-М, 2012. - 608 с.
2. Кузнецов, И. Н. Управление продажами : учеб.-практ. пособие : студ., изучающим дисциплины "Менеджмент", "Управление персоналом", "Поведение потребителей" / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 491 с.
3. Минько, Э. В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Коммерция (торговое дело)" / Э. В. Минько, А. Э. Минько ; под ред. А. В. Самойлова. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010. - 607 с.
4. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Коммерция (торговое дело)" и "Маркетинг" / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 683 с.
5. Семин О.А. Сервис в торговле. Книга первая, вторая и третья: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2006 г. – 216 с.
6. Захарова, Ю. А. Стратегии продвижения товаров / Ю. А. Захарова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 157 с.
7. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж : практ. пособие / Ю. А. Захарова. - Москва : Дашков и К, 2012. - 133 с.

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения уроков студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска необходимой нормативно-правовой базы, работы с образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- DVD-плеер;
- телевизор;
- аудиооборудование.