



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
Грунин А.А.
Протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

Л.Н. Сорокина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

100700.62 Торговое дело

Степень выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2014 г.

1. Цели производственной практики

Основным требованием подготовки по направлению бакалавр в современных условиях является практическая направленность и адаптированность полученных ими знаний к практической деятельности организации. Производственная практика как составляющая учебного процесса нацелена на ознакомление студентов с особенностями их будущей практической деятельности на предприятиях и в организациях. Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки специалистов

Основной целью прохождения производственной практики бакалавров является изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы в рамках выбранной специальности, а также сбор, систематизация, анализ и обобщение материалов для подготовки бакалаврской работы.

Целью производственной практики бакалавра также является более углубленное изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций на основе приобретения практического опыта и навыков научной и производственной работы в различных организациях и учреждениях по профилю специальности.

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения практических навыков в организации и осуществлении самостоятельной деятельности, навыков и способностей аналитической работы и построения на ее основе эффективных моделей

2. Задачи производственной практики

Для достижения поставленной цели бакалавр в процессе прохождения производственной практики должен решить следующие задачи:

- приобрести практические знания в области торгового дела;
- собрать практические материалы и представить их в отчете;
- обобщить полученные данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика является составной частью системы подготовки по направлению 100700.62 «Торговое дело» (бакалавр), в связи, с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической деятельностью бакалавра в организациях различного типа.

«Производственная практика» по специальности проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания бакалавров по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам профиля. К производственной практике допускаются студенты, успешно прошедшие предшествующие виды учебных практик. Рабочая программа практики составлена в соответствии с Государственными образовательными стандартами по направлению 100700.62 «Торговое дело» (бакалавр).

4. Формы проведения производственной практики

Формами проведения производственной практики являются пассивная (2 недели) и активная (2 недели) практика, в ходе которой студенты работают в организации.

5. Место и время проведения производственной практики

Перечень базовых предприятий и организаций для прохождения производственной практики предлагается кафедрой финансов и кредита. Бакалавры могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме студента на практику. Студенты, обучающиеся на заочном отделении,

могут проходить производственную практику по месту своей работы с заключением договора о прохождении производственной практике.

Объектами прохождения производственной практики могут быть торговые предприятия.

Время проведения практики: 4-ый семестр, 6-ой семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК-3, ПК-1-7, ПК-9-13, ПК-15, ПК-16.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет в 4 семестре 2 недели, в 6 семестре 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля
		Конф.				
1	Подготовительный этап. Установочная конференция по практике	Конф. 2 час.				
2	Пассивная практика в учебном заведении.		Изучение нормативной базы, и заполнение первичных документов в 4сем.-1 нед. в 6 сем – 1 нед.			Собеседование. Обсуждение результатов.
3	Основная часть практи-			Уча-		Собеседо-

	ки (работа студентов по индивидуальным планам)			ствие в подго- го- товке и за- пол- не- нии доку- ку- мен- тов. В 4 сем.- 0,5 нед. В 6 сем. 2 нед.		вание. Об- суждение результата- тов.
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике			Сбор и ана- лиз мате- риа- ла. Под- го- товка отче- та. В 4 сем.- 0,5 нед. В 6 сем. – 1 нед.		Проверка отчета
5	Итоговая вузовская конференция по пед- практике				Ито- го- вая	Выставле- ние диффе- ренциро-

					кон ф.	ванного за- чета по производ- ственной практике
--	--	--	--	--	-----------	---

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

В ходе практики используются также такие научно-производственные педагогические технологии, как разработка поурочных планов, различные педагогические технологии и методики проведения уроков русского языка и литературы, развивающие педагогические технологии и т.п.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Индивидуальный план практики представляет собой трудовое соглашение студента с учреждением по выполнению программы практики на безвозмездной основе.

Практика студентов организуется в соответствии с настоящей Программой в форме выполнения практических и методических заданий студентами под руководством группового руководителя из числа профессорско-преподавательского состава вуза и руководителей практики от организации из числа сотрудников баз практики.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации базы (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

Методическое руководство процессом прохождения практики и ее организацию от института осуществляет руководители практики, закрепленные кафедрой бухгалтерского учета и аудита, а от принимающей стороны – руководители, специалисты торгового дела.

Руководитель практики составляет совместно с направляемым на практику студентом календарно-тематический план прохождения практики и график прохождения практики, проводит ознакомительную консультацию до начала прохождения практики, руководит процессом прохождения практики и оказывает помощь студенту при составлении отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет дневник прохождения практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с дневником сдает на проверку руководителю от кафедры. Указанный отчет защищается своему научному руководителю практики.

Образцы календарно-тематического плана и графика прохождения практики представлены в приложениях 1 и 2, дневник практики.

Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов, содержащих экономические и торговые операции, и раскрытия определенных тем (в зависимости от места прохождения производственной практики).

Права и обязанности всех участников производственной практики конкретизированы Положением о порядке проведения практики студентов. По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, участие в итоговой экономической конференции в вузе, дифференцированный

зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

11.1. Основная литература

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.
3. ГОСТ Р 51305-1999. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.– М.: Госстандарт России, 2000.- 7 с.
4. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий. - М.: Госстандарт России, 2001. – 13 с.
5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров : учеб.-практ. пособие : студ. бакалавриата, обучающихся по направлению подгот. "Товароведение" и "Торговое дело" / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : Дашков и К, 2012. - 497 с.
6. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. "Товароведение", квалификации - бакалавр / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2012. - 686 с.
7. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли : учебник для студ. высш. учеб. заведений / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2012. - 690 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник по упр. дисциплинам : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / М. Г. Лапуста. - Москва : Инфра-М, 2012. - 608 с.
2. Кузнецов, И. Н. Управление продажами : учеб.-практ. пособие : студ., изучающим дисциплины "Менеджмент", "Управление персоналом", "Поведение потребителей" / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 491 с.
3. Минько, Э. В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Коммерция (торговое дело)" / Э. В. Минько, А. Э. Минько ; под ред. А. В. Самойлова. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2010. - 607 с.

4. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Коммерция (торговое дело)" и "Маркетинг" / О. А. Кобелев ; под ред. С. В. Пирогова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 683 с.
5. Семин О.А. Сервис в торговле. Книга первая, вторая и третья: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2006 г. – 216 с.
6. Захарова, Ю. А. Стратегии продвижения товаров / Ю. А. Захарова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 157 с.
7. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг. Эффективная организация продаж : практ. пособие / Ю. А. Захарова. - Москва : Дашков и К, 2012. - 133 с.

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения уроков студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска необходимой нормативно-правовой базы, работы с образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- DVD-плеер;
- телевизор;
- аудиооборудование.

Приложение 1

Календарно-тематический план прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Содержание тем практики	Дата

--	--	--

Производственное совещание студентов в начале практики

Ознакомление со структурой организации, функциями служб и отделов.

Изучение практического опыта работы на рабочих местах.

Защита отчета о практике.

Приложение 2

График прохождения производственной практики на предприятии

№ п/п	Наименование Отдела	Время работы в отделе		Виза ру- ководите- ля Отдела	Примеча- ние
		Начало работы (дата)	Окончание Работы (дата)		
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от организации

Ф.И.О., занимаемая должность

подпись, дата

М. П.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет социального страхования, экономики и финансов
Направление подготовки 100700 « Торговое дело»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Руководитель практики от Университе-

та _____

(фамилия, имя, отчест-

во)

Руководитель практики от предприятия (организации, учрежде-
ния)

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие « _____ » _____ 200 г.

(подпись)

М. П.

Выбыл с предприятия « _____ » _____ 200 г.

(подпись)

Сроки проведения практики с _____ по _____ 200 г.

