



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета социальной работы,
педагогика и ювенологии, д.п.н., профессор

/Сизикова В.В./

«30» августа 2016 года протокол № 1

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

**Уровень образования
Уровень бакалавриата**

**Наименование квалификации
бакалавр**

Очная, заочная форма обучения

Москва, 2015г.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 39.03.02 - «Социальная работа» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.03.02 - «Социальная работа» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д.и.н., профессора Старовойтовой Л.И., к.с.н., доцента Шимановской Я.В., к.пс.н., доцента Козловской С.Н., к.и.н. Тяпкиной Т.Ю., к.и.н. Щеглова А.С.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



К.и.н., доцент кафедры
теории и методов
социальной работы
А.С.ЩЕГЛОВА

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и методики социальной работы
Протокол № 1 «31» августа 2016 года протокол

Заведующий кафедрой



Д.и.н., профессор
Л.И.СТАРОВОЙТОВА

(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Советник управления опеки
и попечительства в
отношении
несовершеннолетних
Департамента социальной
защиты населения города
Москвы



С.А. Трофимлюк

Директор по развитию АНО
«Русские семейные традиции»



С.А. Королев

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе	11
2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.....	11
2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов.....	12
2.1.2. Требования к оформлению.....	217
2.1.3. Подготовка ВКР к защите	21
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся.....	23
2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	27
2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы	32
3. Приложения.....	365

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

К государственной итоговой аттестации по направлению 39.03.02 «Социальная работа» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 39.03.02 «Социальная работа» включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) – в 8 семестре обучения.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом
1	ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и обществ

2	ОПК-8	способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»
3	ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

4	ПК-1	<p>способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p>

5	ПК-2	<p>способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>
---	------	--

6	ПК-3	<p>способность к предоставлению гражданину мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>
---	------	--

7	ПК-4	<p>способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>
8	ПК-5	<p>способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>
9	ПК-6	<p>способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>

10	ПК-7	способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

11	ПК-8	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
12	ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

13	ПК-10	способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных

14	ПК-11	способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
15	ПК-12	способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации

		социальной работы
--	--	-------------------

2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

2.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в приложении 2.

Задание на выполнение ВКР оформляет научный руководитель, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (приложение 3,4).

Руководители ВКР и заведующие выпускающими кафедрами должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - те значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются

исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути с ним совпадая.

Цель исследования (или гипотеза исследования) ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели формулируются *задачи исследования*, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Объем текста введения в работе строго не регламентирован - обычно он составляет 2-5 страниц.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 3-х, число параграфов в каждой главе – не более 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия(заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заключаться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач. Все главы выпускной квалификационной работы должны заканчиваться выводами.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологическим. Здесь рассматриваются ключевые теоретические (по теме выпускной квалификационной работы) и их связь с конкретными вопросами выпускной квалификационной работы. Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования, при этом используются работы тех авторов, которые были перечислены в пункте «Степень разработанности проблемы» во Введении.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. Здесь приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна.

В тексте (приложениях) могут располагаться таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.д., иллюстрирующие или подтверждающие основные выводы

и мысли автора. Как правило, вторая глава – это анализ *предмета* исследования. Если в исследовании присутствуют три главы, то они строятся по принципу последовательного плавного перехода от объекта к предмету.

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается **по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы *нумеруются, начиная с третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруется, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска* строки.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР - введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет **в среднем 40-50(не более 60)** машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте дипломной работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются

обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам, изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город, год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологии: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев, а также иные ученые...»).

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью (гипотезой) и задачами исследования, делаются обобщенные выводы, формулируются взгляды и предложения автора по совершенствованию изучаемой проблемы. Объем текста заключения в выпускной квалификационной работе строго не регламентирован - обычно он составляет 1,5 - 3 страницы.

В списке использованных источников в обязательном порядке указываются те документы, материалы, периодическая печать, литература, которые использованы в исследовании. Не следует делать список слишком большим; недопустимо также включать в него тексты, не имеющие отношения к исследуемой проблеме.

Составление списка использованных источников и литературы – один из важнейших этапов работы над исследованием, поскольку отражает самостоятельный, творческий подход ее автора к отбору научной литературы и изучению избранной проблемы и позволяет судить о степени серьезности и обоснованности проведенного исследования.

При необходимости в библиографическом списке могут быть, например, такие разделы, как:

1. Документы государственных органов и общественных организаций;
2. Документы архивов;
3. Справочные и статистические издания;
4. Учебные и учебно-методические издания;
5. Научные монографии и статьи;
6. Диссертации и авторефераты.
7. Периодическая печать;
8. и т.п.

Список периодических и учебных изданий, литературы, диссертаций и авторефератов формируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг/статей.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы **не может быть меньше 25-30 наименований**.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений возможно включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т.д.

2.1.2. Требования к оформлению

Общие требования

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – не менее 1,8 мм. (кегель не менее 12), абзацный отступ – 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
 - 1) текст
 - 2) текст
- в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации. 9.9.2 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветные. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.1.3. Подготовка ВКР к защите

За месяц до защиты может быть назначена предзащита ВКР. В комиссию по предзащите входят все сотрудники, осуществляющие научное

руководство ВКР. Для устранения полученных замечаний комиссия назначает обучающемуся сроки, несоблюдение которых может являться основанием для недопуска ВКР к повторной предзащите (или защите) как несоответствующей установленным требованиям. Перед предзащитой ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения ВКР размещению в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного и выявления неправомерных заимствований. После успешного прохождения предзащиты, обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан за две недели до защиты ВКР сдать на выпускающую кафедру готовую ВКР с отзывом научного руководителя в печатном виде (приложение 5), а также на электронном носителе.

Требования к переплету ВКР:

- жесткий переплет,
- перед титульным листом ВКР вшивается файл (для хранения отзыва, рецензии),
- цвет обложки устанавливается факультетом,
- по желанию обучающегося на обложке может быть указана надпись: «Выпускная квалификационная работа».

По завершению выпускные квалификационные работы специалистов, магистров подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной практики). Пример оформления рецензии представлен в приложении 6. Рецензентами могут быть, как правило, преподаватели других кафедр соответствующего профиля Университета или иной образовательной организации, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующего профиля деятельности, имеющие большой опыт работы. Не менее 20% ВКР должны быть переданы на рецензирование практическими работниками различных предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей.

Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и при положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Государственная и региональная система социальной защиты семьи.
2. Группы взаимопомощи пожилых людей как средство развития их жизненного потенциала.
3. Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми
4. Жестокое обращение с детьми как фактор социального сиротства.
5. Индивидуальная социальная работа с клиентом.
6. Инновационные формы социальной работы с пожилыми людьми.
7. История развития системы стационарных социальных учреждений в России.
8. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства.
9. Клиенты социальных служб: социальный портрет.
10. Методы и технологии социальной работы с пожилыми людьми (на примере...)
11. Модели социальной работы с пожилыми в России и за рубежом.
12. Опыт и потенциал социальной работы с многодетными семьями в России на региональном и местном уровнях.
13. Организация клуба знакомств для молодых инвалидов.
14. Организация социально-диагностической работы в социально-реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних (на примере)
15. Организация социальной работы в РФ в настоящее время.
16. Организация социальной работы по трудоустройству женщин.
17. Организация социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
18. Особенности использования правозащитной функции социальной работы с молодежью
19. Особенности использования правозащитной функции социальной работы с пожилыми.
20. Особенности применения технологий социальной работы в условиях сельской местности (на примере)
21. Особенности реализации социально-педагогических технологий при работе с пожилыми в условиях ТЦСО (на примере)
22. Особенности реализации социально-педагогических технологий при работе в пенитенциарной системе.
23. Особенности социальной работы с семьями повторного брака.
24. Особенности стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на примере...
25. Особенности формирования модели социального поведения населения РФ в современный период.
26. Отделение дневного пребывания ТЦСО (на примере) как субъект социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами
27. Оценка качества предоставляемых социальных услуг в стационарных учреждениях системы социальной защиты населения.

28. Оценка эффективности деятельности учреждений социальной защиты населения.
29. Оценка эффективности молодежью социальных проектов, направленных на повышение уровня жизни молодого поколения в городе Москва.
30. Планирование и организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения.
31. Пожилая семья как объект социальной работы.
32. Правовые основы социальной работы с мигрантами.
33. Проблемы социализации детей из семей алкоголиков.
34. Профессиональная компетентность в практике социальной работы.
35. Профессиональная мотивация специалистов по социальной работе.
36. Профессиональное становления специалиста социальной работы.
37. Профилактика девиантного материнства у воспитанников детского дома.
38. Профилактика девиантного поведения подростков в условиях малого города.
39. ПрофорIENTATION в государственной службе занятости: особенности и технологии реализации.
40. Психосоциальная помощь безработным женщинам: аспекты социальной работы.
41. Психосоциальная помощь безработным: аспекты социальной работы.
42. Психосоциальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.
43. Развитие ключевых компетенций в процессе практики у будущих специалистов по социальной работе.
44. Развитие профессионализма у специалиста по социальной работе в социальных учреждениях.
45. Разработка маркетинговой программы по оказанию социальных услуг населению (на примере..)
46. Реабилитация и коррекция негативных последствий социализации детей из неблагополучных семей.
47. Роль организационных и личностных факторов в развитии синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
48. Рынок труда и политика занятости РФ.
49. Саморазвитие личности социального работника в процессе профессиональной деятельности.
50. Сельская многодетная семья в условиях инновационных тенденций социальной политики в современной РФ.
51. Семейно-демографическая политика в условиях депопуляции в России.
52. Семьи пожилых людей в городе и на селе: особенности социальной работы.
53. Семья как развивающая среда для ребенка с ограниченными возможностями.
54. Система социального обслуживания населения в малых городах (на примере....).
55. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в России.

56. Содержание и методика социальной работы с подростками с девиантным поведением (на примере).
57. Создание проекта социальной программы по формированию навыков саморазвития и самообеспечения лиц пожилого возраста.
58. Социализация студентов-инвалидов в высших образовательных учреждениях (на примере ФГБОУ ВО РГСУ и др.)
59. Социальная адаптация и реабилитация семей беженцев и вынужденных переселенцев.
60. Социальная защита безработных: на примере....
61. Социальная защита женщин в современной России.
62. Социальная защита и технологии социальной работы с инвалидами в России и за рубежом (сравнительный анализ).
63. Социальная защита студентов-сирот в высших учебных заведениях (на примере ФГБОУ ВО РГСУ и др.)
64. Социальная политика в отношении многодетных семей в СССР и Российской Федерации: сравнительный анализ
65. Социальная профилактика отказа семьи от пожилого родственника (на примере пансионатов ветеранов войны)
66. Социальная профилактика юного материнства (на примере....).
67. Социальная работа с безработной молодежью.
68. Социальная работа с детьми, родители которых отбывают наказание в местах лишения свободы.
69. Социальная работа с детьми-жертвами семейного насилия в России и за рубежом: сравнительный анализ.
70. Социальная работа с детьми-инвалидами в России: история и современность.
71. Социальная работа с детьми-сиротами раннего возраста (на примере...)
72. Социальная работа с конфликтной семьей.
73. Социальная работа с лицами, пострадавшими в результате экстремальных ситуаций
74. Социальная работа с молодежью в России: история и современность.
75. Социальная работа с неблагополучными семьями по профилактике социального сиротства.
76. Социальная работа с несовершеннолетними родителями в РФ.
77. Социальная работа с родственниками социальных сирот по возвращению детей в семью (на примере социального приюта....)
78. Социальная работа с семьей как направление профилактики девиантного поведения среди детей.
79. Социальная работа с семьями одиноких матерей (на примере)
80. Социальная реабилитация детей-инвалидов с ДЦП.
81. Социальное консультирование молодых семей.
82. Социальное обеспечение ветеранов боевых действий в современной России (на примере)
83. Социальное проектирование как метод профессиональной подготовки будущих специалистов социальной работы в вузе.
84. Социально-профилактическая работа с «группами риска».

85. Социально-психологические особенности коммуникативной деятельности работников социальной сферы: пути повышения эффективности.
86. Социально-экономическая помощь и поддержка многодетной семьи в государственных учреждениях города Москвы (на примере).
87. Социальные проблемы современной молодой семьи.
88. Социокультурная детерминация становления и развития деятельности домов-интернатов для пожилых граждан в России.
89. Специфика организационно-управленческой деятельности в системе социальной защиты населения в условиях сельской местности.
90. Специфика социализации несовершеннолетних в условиях социально-реабилитационного учреждения.
91. Сравнительный анализ системы социальной защиты России и Финляндии. (других стран)
92. Старость как социальная проблема современного общества.
93. Супервизорский процесс в практической социальной работе.
94. Технологии социальной работы с бывшими супругами в постразводный период.
95. Технологии социальной работы с военнослужащими и их семьями
96. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками в летний период (на примере)
97. Технологии социальной работы с семьей в городских и сельских поселениях: сравнительный анализ.
98. Технология социальной работы с гражданами пожилого возраста на дому.
99. Традиционные и инновационные методы социальной работы с детьми-сиротами.
100. Управление конфликтами в социальном учреждении.
101. Феномен одинокого материнства в современной семейной культуре.
102. Формы и методы социальной работы с неполными семьями.
103. Функционирование модели медико-социальной помощи престарелым в стационарных условиях (на примере...).

2.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Нормативные акты

1. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_120805.
2. Декларация социального прогресса и развития: принята резолюцией 2542 (XXIV) Генеральной Ассамблеи от 11 декабря 1969 года // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/socdev.shtml.
3. Конвенция ООН о правах ребенка / Обухова Л. Ф. Возрастная психология. – М., 2000.
4. Декларация о правах инвалидов: принята 9 декабря 1975 Резолюцией 3447 (XXX) на 2433-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc>.

5. Декларации о правах умственно отсталых лиц: принята 20 декабря 1971 Резолюцией 2856 (XXVI) на 2027-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=15979>.
6. Всемирная декларация по обеспечению выживания, защиты и развития детей: принята в Г. Нью-Йорке 30 сентября 1990 года // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=INT&n=15898&req=doc>.
7. Европейская конвенция о социальном обеспечении: заключена в г. Париже 14 декабря 1972 года // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=5725>.
8. Европейская конвенция о социальной и медицинской помощи: заключена в Париже 11 декабря 1953 года // <http://base.garant.ru/4089713>.
9. Хартия основных прав Европейского союза: принята в городе Ницце 7 декабря 2000 года // <http://bazazakonov.ru/doc/?ID=268233>.
10. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_8559.
11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174.
12. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // <http://www.rg.ru/2013/12/30/socialka-dok.html>.
13. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 17. – Ст. 1915.
14. Федеральный закон от 21 января 1993 г. № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах» // <http://base.garant.ru/182576>.
15. Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // <http://base.garant.ru/100257>.
16. Федеральный закон от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ. – 2000. - № 2. – Ст. 161.
17. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Гарант: справочно-информационная система.
18. Федеральный закон от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // <http://base.garant.ru/178792/>
19. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе» // <http://www.advokat-profes.ru>.

20. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. - № 29. – Ст. 3686.
21. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 52. – Ст. 4920.
22. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 48. – Ст. 6724.
23. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2015. - №8. – Ст. 1170.
24. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 года №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // Собрание законодательства РФ. – 2009. - №20. – Ст. 2444.
25. Порядок ведения специального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на государственную социальную помощь: утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 20 декабря 2004 г. № 317 // Бюллетень. трудового и социального законодательства Российской Федерации. – 2005. - № 2.
26. Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно: утверждены Постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 года // Собрание законодательства РФ. – 2014. - №43. – Ст. 5910.
27. Приказ МВД России от 25 июля 2011 г. № 875 «О медико-психологической реабилитации военнослужащих внутренних войск МВД России» // Российская газета. – 2011. – 12 авг.
28. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 года №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собрание законодательства РФ. – 2008. - №47. – Ст. 5489.
29. Постановление Правительства Москвы № 1070-ПП от 6 октября 2009 года «О Государственно-общественном объединении «Московский Дом ветеранов (пенсионеров) войн и Вооруженных Сил». – Режим доступа: http://mosopen.ru/document/1070_pp_2009-10-06. (Дата обращения 05.05.2016).
30. Полное собрание законов Российской Империи. Собр.1. Т.4. – СПб., 1830. - № 1856.
31. Полное собрание законов Российской Империи. Собр.1. Т.4. – СПб., 1830. - № 2447.

32. Полное собрание законов Российской Империи. Собр.1. Т.7. – СПб., 1830. - № 4335.

Основная литература:

1. Дементьева Н.Ф., Настольная книга специалиста: Социальная работа с инвалидами / Под ред. Е.И. Холостовой, А.И. Осадчих. - М., 2011.
2. Дудкин А. С. Методология и методика составления рекомендаций по социальной работе с семьей и детьми. – Пенза: ПГПУ имени В.Г. Белинского, 2012.
3. Дудкин А. С. Технологии социальной работы с семьей и детьми. – Пенза: ПГПУ имени В. Г. Белинского, 2011.
4. Дьячек Т.П. Подготовка социальных работников к исследовательской деятельности: теория и практика. – Тамбов, 2014.
5. Зимняя И.А. Функции и роли социальных работников в условиях обеспечения адресной системы социальной защиты населения. – М., 2013.
6. Зимняя И.А. Функционально-ролевой репертуар деятельности социального работника. – М.: Просвещение, 2013.
7. Инновационные методы практики социальной работы: Учебное пособие для магистров/ Мусина-Мазнова Г.Х., Потапова И.А., Коробкова О.М., Сорокина И.А., Тарасова И.В. – М.: Издательство: Дашков и К, 2014.
8. Климов Е.А. Психологический профессионализм. – М., Воронеж, 2014.
9. Кононова Т.Б. История социальной работы. – М.: Юрайт, 2015.
10. Куличенко Р.М. Социальная работа и подготовка социальных работников в современной России. – Тамбов, 2011.
11. Ляшенко А.И. Организация и управление социальной работой в России: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Наука, 2014.
12. Психотехнологии в социальной работе / Сб. под ред. Козлова В.В. – Ярославль: МАПН, 2010.
13. Социальная работа / Под ред. В. И. Курбатова. – Ростов Н/Д., 2011.
14. Социальное положение и уровень жизни населения России / Под ред. И.И. Малышева. - М.: ИНФРА-М, 2011.
15. Технологии социальной работы / Л.И. Савинов, Е.В. Камышова, З.Н. Лазарева. – Саранск, 2011.
16. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности / По ред. П.Д. Павленка. – М., Дашков и К, 2014.
17. Технология социальной работы / Под общ. ред. Е.И. Холостовой. – М.: ИНФРА, 2012.
18. Топчий Л.В. Социальное обслуживание: ценности, теория и практика. – М: Союз, 2012.
19. Управление в социальной работе / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой и др. – М.: Юрайт, 2016.
20. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: Учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Академия, 2015.
21. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Технологии социальной работы. – М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Антипова А.А. Применение различных технологий в практике социальной работы с сельской семьей // Вестник Мордовского государственного университета. - 2012. - № 1. - С. 103-107.
2. Антипова А.А. Социальная защищенность сельской семьи в аспекте программно-целевых установок социальной политики современной России // Вестник Мордовского государственного университета. - 2010. - № 2. - С. 167-171.
3. Антипова А.А. Технологии социальной работы с семьей в условиях сельской местности // Отечественный журнал социальной работы. – 2013. - № 4. - С. 101-105.
4. Бобков В. Н. Неравенство качества и уровня жизни населения регионов // Экономика региона. – 2012. - № 2 (30). – С. 170-178.
5. Гурьянова М.П. Актуальные проблемы развития института сельских социальных педагогов России // Бюллетень Учебно-методического объединения вузов Российской Федерации по психолого-педагогическому образованию. - № 1 (6). – 2014. – С. 61-67.
6. Гурьянова М.П. Инновационные идеи экспериментальной работы по формированию жизнеспособной личности в условиях сельского социума // Молодежь и общество. - 2009. - № 2. - С. 4-15.
7. Гурьянова М.П. Сельская школа и социальная педагогика. – М., 2010.
8. Дорошева М.В. Новые методы мотивации персонала // Управление персоналом. – 2014. - № 8.
9. Медведева Г.П. Деловая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. П. Медведева. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 320 с.
10. Медведева Г.П. Деонтологические аспекты социальной работы. – М.: Изд-во МосГУ, 2010.
11. Медведева Г.П. Деонтология социальной работы: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 224 с.
12. Медведева Г.П. Этические основы социальной работы: учебник. – М.: Академия, 2012. – 288 с.
13. Медведева Г.П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2014. – 448 с.
14. Никитин В.А. Социальная работа: проблемы теории и подготовки специалистов, учебное пособие. - М.: Московский психолого-социальный институт, 2002.
15. Новиков В. Тенденции формирования социально-демографического потенциала молодежи сельских территорий России на современном этапе / В. Новиков // Социальная политика и социальное партнерство. - 2009. - № 4. - С. 68-73.
16. О положении сельских детей и молодежи в Нерехтском районе Костромской области в 2012 году: докл. / Терновская В.И. [и др.]. – М., 2013.
17. Павлова Л.Н. Становление и развитие института социальных педагогов: системный подход // Образование в сельском социуме: проблемы и инновационный опыт. – М., 2011. - С. 72-76.

18. Паникарова С. Оценка перспектив развития личных подсобных хозяйств населения // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2012. - № 1, Ч. 2. - С. 455-460.
19. Профессиональная деятельность социального работника: содержание и организация. – М.: Ин-т молодежи, 2003.
20. Ромахина Н.И. Доступность современных реабилитационных услуг в условиях сельской местности // Социальная работа. - 2012. - № 5. - С. 42-44
21. Рупасова Е.В. Развитие сферы социального обслуживания в условиях сельской местности // Вестник социального обслуживания Югры. – 2014. – № 1 (5). – С. 6-8.
22. Рыбина В.Н. Организация социальной работы в условиях сельского социума: теоретический аспект // Вестник ТГУ. – 2012. - № 9 (77). – С. 348-353.
23. Силласте Г.Г. Образ жизни семьи сельского школьника (по результатам социолого-педагогического исследования «Ценностные ориентации сельских учителей, учащихся и их родителей в условиях становления рыночной экономики на селе»). – М., 2012. – Ч. 4.
24. Социальная педагогика: монография / под ред. В.Г. Бочаровой. М., 2004.
25. Хижняков С. С. Исторический опыт кооперации в социальном обустройстве села. – М., 2008.
26. Холостова Е.И., Кононова Л.И. Технологии социальной работы. – М.: Юрайт, 2013.
27. Холостова Е.И. Социальная работа: учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
28. Холостова Е.И. Социальная работа на селе: история и современность. – М.: Дашков и К, 2010.
29. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе - М., 2010.
30. Цирульников, А.М., Социокультурные проекты развития территориально-региональных образовательных систем / А.М. Цирульников, Н.И. Бугаев, И.М. Перель, Е.А. Юрышева // науч. журнал. – 2012.
31. Чернышов В.В. Влияние социальных пособий в связи с рождением и воспитанием детей на уровень жизни сельских семей (по материалам выборочного социологического исследования) / В. В. Чернышев // Вестник Поволжской академии государственной службы. - 2011. - N 2 (27). - С. 100-105.
32. Чернышов В.В. Приоритетные направления социальной поддержки семей с детьми в сельской местности // Известия Саратовского университета. Новая серия. Сер.: Социология. Политология. - 2011. - Вып. 2. - С. 22-25.
33. Шишова Н.Ю. В объективе - сельская семья // Социальная работа. - 2012. - № 2. - С. 24-25.

2.4. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки, полученной по результатам защиты ВКР, необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик,
- соответствие работы профилю направления подготовки, специальности. Установленным методическим требованиям к оформлению работы,
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

Оценка «отлично»:

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР не содержат замечаний;
- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 90 до 100 баллов.

Оценка «хорошо»:

- доклад структурирован, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;
- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 76 до 89 баллов.

Оценка «удовлетворительно»:

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 61 до 75 баллов.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;

- ВКР не отвечает предъявляемым требованиям;

- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада;

- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

- результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет от 0 до 60 баллов.

Приложения

Приложение 1

Заявление на закрепление темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя

Заведующему кафедрой (указать
наименование кафедры)
(указать ученую степень, звание,
инициалы, фамилию)
студента _ курса
факультета (указать
наименование) очного (заочного)
отделения
группы (указать наименование)
ФИО (полностью)
Место жительства:
Телефон:

заявление.

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____.
В качестве научного руководителя прошу назначить

_____.
(указать ученую степень, звание, инициалы, фамилию).

Предполагаемое место прохождения преддипломной практики:

_____.
(указать наименование и адрес).

Студент _____ ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

(указать наименование,
ученую степень, звание)

ФИО

Заведующий кафедрой

(указать наименование кафедры,
ученую степень, звание)

ФИО



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

Факультет (указать наименование)
Кафедра (указать наименование)

**Направление подготовки/специальность – ШИ.ФР.НП Название
направления подготовки**

Квалификация (степень): Наименование квалификации

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Обучающийся _____ **ФИО**
подпись

Дата _____

Научный руководитель _____
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Консультант _____
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензент _____
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР
допущена к защите «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой,
ученая степень, ученое звание _____ **ФИО**
подпись

Москва, 20__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»
«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель выпускной квалификационной работы**

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

**подготовки и оформления выпускной квалификационной работы
на тему _____
студента факультета (указать наименование) _____ группы**

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметки о выполнении
1.	Выбор темы и согласование ее с руководителем, написание заявления	До «__» _____ 20__ г.	
2.	Получение задания. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии.	До «__» _____ 20__ г.	
3.	Составление плана работы и согласование его с руководителем.	До «__» _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация и анализ теоретического материала.	До «__» _____ 20__ г.	
5.	Написание и представление на проверку первой главы.	До «__» _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление второй главы.	До «__» _____ 20__ г.	
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений. Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями.	До «__» _____ 20__ г.	
8.	Регистрация завершённой работы в деканате.	До «__» _____ 20__ г.	
9.	Разработка тезисов доклада на защиту и презентации. Предзащита.	До «__» _____ 20__ г.	
10.	Защита	До «__» _____ 20__ г.	

Студент _____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель работодателя

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Бакалаврской работы Магистерской диссертации

Дипломной работы Дипломного проекта

Студент(ка) _____
фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа _____,
очная/заочная/очно-заочная (вечерняя)

направление подготовки / специальность _____
нужное подчеркнуть наименование

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

3. Содержание пояснительной записки _____

4. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

« ____ » _____ 200__ г.

5. Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

6. Консультанты _____
Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

Научный руководитель _____
(подпись)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (указать наименование)

Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу
Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление (специальность) _____

Руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной
образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ¹				

¹Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной
квалификационной
работы_____

Заключение²

«_____» _____ 20 г.
Руководитель _____
(подпись)

² В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по специальности (направлению);
- научная и практическая ценность проекта (работы);
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по специальности (направлению).
-

**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра (указать наименование)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

обучающийся _____

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся

Группа _____

Направление/специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы

2. Соответствие содержания дипломной работы поставленной цели и задачам

3. Главные достоинства работы

4. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

5. Соответствие оформления работы требованиям

6. Недостатки и замечания по работе

**Оценка соответствия подготовленности автора
выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС**

№	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы работы			
2	Полнота обзора состояния вопроса			
3	Корректность постановки задачи			
4	Корректность использования методов и моделей			
5	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин			
6	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
7	Использование в работе современных компьютерных технологий			
8	Качество оформления материала и результатов работы			
9	Оригинальность и новизна полученных результатов			
1	Практическая значимость работы			

Общее заключение по работе _____

Рецензент

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Актуализировано в связи с принятием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. №8	Протокол заседания кафедры № 6 от «27» января 2016 года	28.01.2016
*		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
*		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
*		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____
*		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» сентября 20___ года	__-__-____

*