

ПРИКАЗ

«30» августа 2013 г.

№ 849а

**Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении
и материальной поддержке
обучающихся Российского
государственного социального университета**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001 г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» (вместе с «Правилами совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»), указом Президента Российской Федерации от 10 января 2012 г. № 50 «Об утверждении Положения о назначении стипендии Президента Российской Федерации студентам очной формы обучения образовательных учреждений высшего профессионального образования, аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1098 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России» (вместе с «Положением о назначении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России»), постановлением Правительства Российской Федерации от 02 июля 2012 г. № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании решения Ученого совета РГСУ от 28 августа 2013 г. (Протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся Российского государственного социального университета (далее - «Положение») (Приложение).

2. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Российского государственного социального университета, утвержденное приказом РГСУ от 28 февраля 2012 г. № 172, считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

3. Управлению делами (И.Н. Шабалдин) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов РГСУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе А.А. Солдатову.

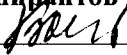
**Ректор,
Член-корреспондент РАО**




Л.В. Федякина

ПРИНЯТО
Решение
Ученого совета РГСУ
от «28» августа 2013 г.
Протокол
№ 1

Приложение к приказу
от «30» августа 2013 г.
№ 849 а

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации работников, студентов
и аспирантов РГСУ
 **Л.Д. Фадеева**
« » 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета-Сената РГСУ
 **А.Э. Бобков**
« » 2013 г.

Положение
о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся
Российского государственного социального университета

1. Основные положения.

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся Российского государственного социального университета (далее – «Положение») определяет виды, порядок и условия назначения стипендий и материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительных отделений Российского государственного социального университета (далее – «РГСУ», «Университет»).

1.2. Стипендии, являющиеся денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам, слушателям подготовительного отделения, обучающимся в РГСУ в целях стимулирования и (или) поддержки освоения или соответствующих образовательных программ, подразделяются на виды:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений;
- персональные стипендии.

1.3. Государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии, государственные стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, повышенные государственные академические стипендии,



государственные стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3.1. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых РГСУ, с учетом мнения Студенческого совета-Сената РГСУ и Первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов РГСУ в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.3.2. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые РГСУ, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.3.3. Размер стипендий студентам филиалов РГСУ, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются с учетом проживания в экстремальных климатических условиях Севера.

При этом соответствующие расходы производятся в пределах бюджетных средств и в размерах, не превышающих установленные Правительством Российской Федерации норм, применяемых для определения размера оплаты труда лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.4. Порядок распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений разрабатывается Университетом самостоятельно и согласовывается со Студенческим советом-Сенатом РГСУ и Первичной профсоюзной организацией работников, студентов и аспирантов РГСУ и утверждается в порядке, установленном Уставом РГСУ.

1.5. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.6. Размеры стипендий, установленные Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации определяются соответственно Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.7. Государственная академическая стипендия студентам, а также государственная социальная стипендия студентам назначаются по представлению Единой стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители Студенческого совета-Сената РГСУ, а также Первичной профсоюзной организацией работников, студентов и аспирантов РГСУ.

1.8. Персональные стипендии назначаются студентам, аспирантам очной формы обучения независимо от основы обучения за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Уставом РГСУ.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии.



2.1. Государственная академическая стипендия (далее - «академическая стипендия») – денежная выплата, назначаемая студентам Университета в зависимости от успехов в учебе.

2.1.1. В период с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой текущей аттестации академическая стипендия выплачивается всем студентам очной формы обучения первого курса.

2.1.2. Академическая стипендия назначается на семестр приказом РГСУ по представлению Единой стипендиальной комиссии РГСУ (далее – «Комиссия»).

Размер академической стипендии устанавливается в зависимости от успехов в учебе, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования категориям обучающихся с учетом уровня.

2.1.3. Размер академической стипендии устанавливается студенту, исходя из исчисления среднего рейтингового показателя его успеваемости (далее – «СРП»). СРП определяется посредством деления суммы рейтинговых оценок, полученных студентом по каждой дисциплине семестра на общее количество изученных за семестр дисциплин. При этом промежуточная аттестация должна быть сдана студентом на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» (в том числе курсовые работы и проекты).

Размер стипендии, установленный законодательством РФ, умножается на величину условного коэффициента «к» (УК) в пределах полученного СРП. Результат умножения составляет сумму академической стипендии.

СРП / балл	УК
от 95 до 100	$1 < k \leq 1,75$
от 85 до 95	$1 < k \leq 1,5$
от 78 до 84	$1 < k \leq 1,25$
от 71 до 77	$1 < k \leq 1,125$
от 60 до 70	$k=1$

В случае отсутствия финансовых возможностей Университета индивидуальный расчет СРП не производится. Академическая стипендия в таком случае выплачивается только в размере, установленном законодательством РФ.

2.1.4. Назначение академических стипендий студентам производится по результатам учебы в семестре и сдачи соответствующей промежуточной аттестации.

Академическая стипендия за период зимних каникул выплачивается по итогам предыдущей летней промежуточной аттестации.

Академическая стипендия за период летних каникул выплачивается по итогам зимней аттестации, суммарно за два месяца (июль, август) в сентябре месяце.

2.1.5. Выплата академических стипендий осуществляется 1 раз в месяц на протяжении семестра.

2.1.6. Для назначения академической стипендии на рассмотрение Комиссии передаются выведенные из информационной системы «Управление образовательным процессом» ведомости, подписанные деканом факультета/директором филиала и председателем Студенческого совета – Сената РГСУ, с рассчитанным СРП по итогам промежуточной аттестации в установленный приказом РГСУ срок. На основании ведомости Комиссией формируется выписка из протокола заседания с расчетом размера стипендии (в пределах выделенного стипендиального фонда), являющаяся основанием для выведения через информационную систему «Управление образовательным процессом» служебной записки на назначении стипендии. Служебная записка выводится деканом



факультета/директором филиала, согласовывается с Управлением кадров (далее – «УК»), Управлением качества социального образования (далее – «УКСО») и Дирекцией финансово-экономического развития (далее – «ДФЭР»).

2.1.7. На основании решения Комиссии служебная записка декана факультета/директора филиала о назначении академической стипендии, сформированная в информационной системе «Управление образовательным процессом», с приложением выписки из протокола заседания Комиссии направляется ректору (проректору) Университета.

Назначение академической стипендии оформляется соответствующим приказом РГСУ. Приказы РГСУ о назначении академической стипендии размещаются на официальном Интернет-сайте Университета.

2.2. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – «повышенная стипендия») – назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), получающим государственную академическую стипендию в пределах средств стипендиального фонда РГСУ.

2.2.1. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и (или) спортивной деятельности.

2.2.2. Численность студентов РГСУ, получающих повышенную стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих академическую стипендию.

2.2.3. Объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемых РГСУ на выплату повышенной государственной стипендии, не может быть меньше 20 процентов от общего объема средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты государственной академической стипендии.

2.2.4. РГСУ самостоятельно определяет размеры повышенной стипендии в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе решением Ученого совета РГСУ устанавливается курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная стипендия.

Решение о размере повышенной стипендии принимается Ученым советом РГСУ с участием представителей Студенческого совета-Сената РГСУ.

2.3. Критерии для назначения повышенной стипендии:

2.3.1. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером проводимых учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

2.3.3. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:



4

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной организации высшего образования, общественной или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом образовательной организацией высшего образования, общественной или иной организацией.

2.3.4. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в организации и проведении:

- социально-ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных формах;

- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также защиту природы;

- общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

б) систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации высшего образования (в разработке сайта вуза, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиogramм вуза);

в) участие (членство) студента в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

г) систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов;

д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

2.3.5. Повышенная стипендия назначается за достижение студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой вузом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы,



музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

2.3.6. Повышенная стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению, повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых образовательной организацией высшего образования;

б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

2.4. В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия за особые достижения не назначается.

2.5. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за особые достижения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов Университета, получающих академическую стипендию.

2.4. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Правительства Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр». Декан факультета/директор филиала ведет учет выше перечисленных студентов и контролирует назначение вышеуказанной стипендии.

2.5. Для назначения повышенной стипендии деканом факультета/директором филиала в соответствующие сроки, установленные приказом РГСУ, на рассмотрение Комиссии предоставляются комплекты документов с приложением анкеты-характеристики (Приложение № 1) на каждого студента, претендующего на назначение повышенной стипендии в соответствии с критериями, указанными в п. 2.3. настоящего Положения.

2.6. При рассмотрении на заседаниях Комиссии служебных записок о назначении повышенных стипендий, декан факультета (заместитель декана факультета по работе со студентами)/директор филиала выступает перед членами Комиссии с докладом по каждому претенденту отдельно.

2.7. На основании выписки из протокола заседания Комиссии формируется служебная записка декана факультета/директора филиала о назначении повышенной



стипендии, через информационную систему «Управление образовательным процессом». Служебная записка согласовывается с У КП, У КСО, У ПРС и ДФЭР.

Назначение повышенной стипендии оформляется соответствующим приказом РГСУ.

2.8. Студент утрачивает право на назначение академической стипендии (в т.ч. повышенной) на очередной семестр в случае отсутствия оснований, указанных в п. 2.1.3. настоящего положения.

2.9. Студенты, утратившие право на получение академической стипендии (в т.ч. повышенной) по результатам учебы в семестре и сдачи промежуточной аттестации, не получают ее, начиная со следующего семестра.

2.10. Выплата академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа РГСУ об отчислении студента из Университета.

2.11. Председатель Комиссии обеспечивает представление в Министерство образования и науки РФ до 01 сентября текущего года отчета о выплате повышенных стипендий за предыдущий год в соответствии с п. 17 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования».

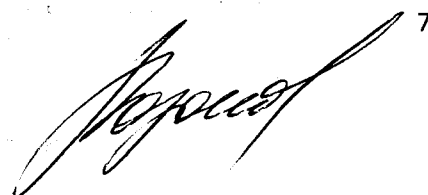
3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии и повышенной государственной социальной стипендии.

3.1. Государственная социальная стипендия (далее – «социальная стипендия») – денежная выплата, назначаемая студентам, нуждающимся в социальной помощи.

3.2. Социальная стипендия назначается на весь учебный год приказом РГСУ на основании решения Комиссии. После издания, копия приказа РГСУ о назначении стипендии передается декану факультета/директору филиала.

3.3. Социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта



3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.4. Размер социальной стипендии определяется РГСУ самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

3.5. Объем бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляемых РГСУ на выплату социальных стипендий не может превышать 50 процентов от общего объема средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для выплаты академической стипендии и социальной стипендии.

3.6. Стипендия студентам первого и второго курса, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам «бакалавриата» и «специалитета», имеющим оценки успеваемости «хорошо», «хорошо» и «отлично», и «отлично» и отнесенных к категории нуждающихся (далее – «повышенная социальная стипендия») – денежная выплата, назначаемая студентам первого и второго курса, нуждающимся в социальной помощи, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо», или «хорошо» и «отлично», или «отлично», в том числе за курсовые работы, проекты.

3.6.1. Студентам первого и второго курса, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам «бакалавриата» и «специалитета», имеющим оценки успеваемости «хорошо», или «хорошо» и «отлично», или «отлично», в том числе за курсовые работы, проекты, отнесенных к категории нуждающихся, в соответствии с указанными в п. 3.6.4. критериями, выплачивается повышенная социальная стипендия или повышенная академическая стипендия, сумма размеров которых должна составлять не менее установленного Правительством Российской Федерации размера.

3.6.2. Стипендии назначаются в рамках установленного стипендиального фонда.

3.6.3. Назначение повышенной социальной стипендии студентам осуществляются Ученым советом РГСУ с участием представителей органов студенческого самоуправления. Установление размера стипендии осуществляется с учетом назначаемой студентам государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

3.6.4. Право на получение повышенной социальной стипендии имеют студенты, сдавшие промежуточную аттестацию в установленные приказом РГСУ сроки на «хорошо», или «хорошо» и «отлично», или «отлично», в том числе курсовые работы, проекты и относящиеся к категориям:

- лиц, чей среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;
- лиц, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- лиц, из числа пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лиц в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы;
- лиц, из числа инвалидов и ветеранов боевых действий.



3.7. Для назначения социальной стипендии студент предоставляет в учебную часть факультета/ филиала заявление с приложением документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в п.п. 3.3., 3.6.4. настоящего Положения, или справки для получения государственной социальной помощи из органа социальной защиты населения по месту жительства студента (далее – «справка»). В справке должно быть четко указано, к какой из перечисленных в п.п. 3.3., 3.6.4. настоящего Положения категории относится студент. Для назначения социальной стипендии с начала учебного года студенту (поступающему) необходимо представить справку, выданную в срок с 15 по 30 августа текущего года.

Социальная стипендия в период учебного года назначается обучающемуся с даты представления документального подтверждения соответствия одной из категорий граждан, указанных в п.п. 3.3., 3.6.4. Подтверждающий документ либо справка действует год с даты ее выдачи, если в ней не указано иное.

3.8. По объективным, не зависящим от студента причинам, исключающим возможность выдачи справки, он вправе приложить к заявлению иной документ, подтверждающий один из перечисленных в п.п. 3.3., 3.6.4. настоящего Положения льготных статусов студента.

3.9. Декан факультета/директор филиала предоставляют на рассмотрение Комиссии служебную записку с приложением заявлений студентов и документов, подтверждающих льготную, указанных в п.п. 3.3., 3.6.4., 3.8. настоящего Положения, согласованную с Управлением по работе со студентами (далее – «УПРС»).

На основании выписки из протокола заседания Комиссии служебная записка декана факультета/директора филиала о назначении социальной стипендии, сформированная в информационной системе «Управление образовательным процессом» с приложением выписки, заявлением студента и подтверждающими документами, согласованная с УК, УПРС и ДФЭР направляется на подпись ректору (проректору) Университета.

3.10. Декан факультета/директор филиала ведет учет студентов, которым назначена социальная стипендия и контролирует приостановление выплаты стипендии студентам, имеющим академические задолженности по итогам очередной промежуточной аттестации.

3.11. Выплата социальной стипендии приостанавливается при наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии, а также с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки для получения социальной помощи, по которой стипендия была назначения и возобновляется в этом случае с месяца, в котором была выдана справка для получения государственной социальной помощи.

3.12. Приостановление выплаты социальной стипендии производится приказом РГСУ, издаваемым на основании решения Комиссии.

Декан факультета/директор филиала предоставляет на рассмотрение Комиссии служебную записку, сформированную через ИС УОП с указанием студентов, получающих социальную стипендию, но имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации. Данная служебная записка согласовывается с УК, УКСО, УПРС и передается в Комиссию.

Возобновление выплаты социальной стипендии происходит следующим путем:

- служебная записка декана факультета/директора филиала направляется на согласование в УК, УКСО, УПРС с приложением документов, подтверждающих ликвидацию академических задолженностей;
- согласованный комплект документов передается в Комиссию;
- на основании выписки из протокола заседания Комиссии издается приказ.



3.13. Выплата социальной стипендии производится 1 раз в месяц на период действия справки.

3.14. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления из РГСУ;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.15. Выплата социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа РГСУ об отчислении студента из Университета.

4. Порядок назначения и выплаты персональных и именных стипендий

4.1. Персональная стипендия студента - денежная выплата, назначаемая студентам по решению Ученого совета РГСУ за особые успехи в учебной, научной и общественно значимой деятельности Университета.

4.1.1. Условиями получения персональной стипендии студентами являются:

- отличная учеба;
- участие в научной и общественной деятельности РГСУ (участие в органах студенческого самоуправления, в спортивных и культурных мероприятиях, в том числе в студенческой самодеятельности);

- наличие не менее двух научных публикаций в сборниках или других изданиях;
- участие в выполнении научно-исследовательских проектов по основным направлениям Университета.

4.1.2. Назначение персональной стипендии инициирует декан факультета/директор филиала, который кроме служебной записки предоставляет на рассмотрение Комиссии дополнительные необходимые для назначения персональной стипендии документы рекомендации, копии публикаций и т. д.

На основании решения Комиссии документы на назначение персональной и именной стипендии передаются на рассмотрение Ученого совета РГСУ. Ходатайство (служебная записка) декана/директора может быть отклонено Комиссией в случае не подтверждения условий назначения вышеуказанных стипендий, с указанием причин.

4.1.3. На основании решения Ученого совета РГСУ о назначении персональной стипендий издается соответствующий приказ РГСУ. Персональная стипендия устанавливается на календарный год.

4.1.4. Персональные стипендии назначаются с месяца, следующего за месяцем издания приказа РГСУ об их назначении, и выплачиваются ежемесячно, если иное не установлено Ученым советом РГСУ.

4.1.5. Размер, количество, период и основания для прекращения выплат персональных стипендий устанавливаются Ученым советом РГСУ и утверждаются приказом РГСУ.

4.1.6. Студент утрачивает право на получение персональной стипендии по приказу РГСУ на основании мотивированного решения Ученого совета Университета.

Выплата персональной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ РГСУ о прекращении ее выплаты.

4.2. Персональная стипендия аспиранта - собой денежная выплата аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

4.2.1. Претендовать на получение персональной стипендии аспиранта могут лица, добившиеся существенных результатов в научно-исследовательской работе, успешно сдавшие кандидатские экзамены, имеющие научные публикации, активно принимающие участие в научных мероприятиях Университета и выполнившие значительную часть диссертационного исследования. Претендент должен также выступать на научных конференциях.

4.2.2. Преимущество предоставляется претендентам, являющимся победителями



конкурсов на лучшую научную работу, а также имеющим научные публикации в сборниках или других изданиях и принимающим участие в выполнении научных тем и проектов по профилю деятельности Университета.

4.2.3. Претендент на получение персональной стипендии должен работать в РГСУ над утвержденной научной темой в рамках профиля соответствующей кафедры и специфики деятельности Университета. При рассмотрении кандидатур на получение персональной стипендии, определении актуальности и перспективности диссертационного исследования особая роль отводится рекомендациям ведущих кафедр, определяющим связь тематики научных исследований и интересов претендентов с профилем деятельности Университета.

4.2.4. Персональная стипендия устанавливается на календарный год приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ по представлению руководителя структурного подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров, и по ходатайству профильной кафедры.

4.2.5. Персональные стипендии назначаются с месяца, следующего за месяцем издания приказа РГСУ об их назначении, и выплачиваются ежемесячно, если иное не установлено Ученым советом РГСУ.

Выплата персональной стипендии прекращается досрочно в соответствии с приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ по представлению руководителя структурного подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров, при наличии в действиях аспиранта состава дисциплинарного проступка, оформленного в установленном порядке, а также при наличии иных оснований, если они предусмотрены Ученым советом РГСУ.

4.2.6. Размер, количество, период и прекращение выплат персональных стипендий аспирантам устанавливаются Ученым советом РГСУ и оформляются приказом РГСУ.

4.2.7. Выплата персональной стипендии аспиранту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания соответствующего приказа РГСУ.

4.3. Размеры, порядок и условия назначения и прекращения выплаты именных стипендий обучающимся определяются юридическими (включая РГСУ) и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учредившими эти стипендии.

4.3.1. Назначение именной стипендии инициирует декан факультета/директор филиала, который кроме служебной записки предоставляет на рассмотрение на рассмотрение Комиссии. На основании решения Комиссии документы на назначение именной стипендии передаются на рассмотрение Ученого совета РГСУ. Ходатайство (служебная записка) декана/директора может быть отклонено Комиссией в случае не подтверждения условий назначения вышеуказанных стипендий, с указанием причин. На основании решения Ученого совета РГСУ о назначении именных стипендий издается соответствующий приказ РГСУ.

4.3.2. Если именную стипендию учреждает РГСУ, то стипендия и ее размер устанавливаются решением Ученого совета РГСУ и оформляются приказом РГСУ.

5. Порядок назначения и выплаты Правительства РФ и стипендий Президента РФ

5.1. Стипендии Правительства РФ и стипендии Президента РФ назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

5.2. Назначение стипендий Правительства РФ и стипендий Президента РФ студентам РГСУ осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета. Ученый совет РГСУ принимает решение на основании ходатайства УПРС по представлению декана



факультета/директора филиала (служебная записка) и на основании выписки из протокола заседания Студенческого совета-Сената РГСУ (выписка из протокола заседания) в порядке, предусмотренном Правительством РФ и Президентом РФ.

5.3. Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

5.3.1. Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации (далее - «стипендии») назначаются студентам и аспирантам очной формы обучения, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), включенным в перечень направлений подготовки (специальностей) в образовательных учреждениях высшего образования, специальностей научных работников, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 № 1944-р.

5.3.2. Назначение стипендий осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год.

5.3.3. Критерии отбора претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух семестров подряд, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок;

б) признание студента или аспиранта победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов и аспирантов, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение студентом или аспирантом в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательным учреждением, научной или иной организацией;

документа, удостоверяющего исключительное право студента или аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

г) наличие у студента или аспиранта публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии;

д) иное публичное представление студентом или аспирантом в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением), на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

5.4. Претенденты на назначение стипендии из числа студентов должны удовлетворять критерию, указанному в подпункте «а» пункта 5.3.3. настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 5.3.3. настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендии из числа аспирантов должны удовлетворять двум или более критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 5.3. настоящего Положения.

5.5. Критерии отбора претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации:



а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок;

б) признание студента или аспиранта победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой образовательным учреждением, научной организацией, общественной и иной организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов и аспирантов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение студентом или аспирантом в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательным учреждением, научной или иной организацией;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

г) наличие у студента или аспиранта публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании образовательного учреждения, научной или иной организации в течение года, предшествующего назначению стипендии;

д) иное публичное представление студентом или аспирантом в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимых образовательным учреждением, научной, общественной или иной организацией).

5.6. Претенденты на назначение стипендий для студентов должны удовлетворять критерию, указанному в подпункте «а» пункта 5.5. настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подпункте «б» - «д» пункта 5.5. настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендий для аспирантов должны удовлетворять 2 или более критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 5.5. настоящего Положения.

5.7. Управление по работе со студентами совместно со структурным подразделением, курирующим подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров:

5.7.1. Ежегодно, до 1 февраля, представляет сведения о численности студентов и аспирантов для установления квот на стипендии в Министерство образования и науки Российской Федерации.

5.7.2. Ежегодно проводит отбор претендентов на назначение стипендий в соответствии с критериями отбора, указанными в Указе и Постановлении, и до 1 июля направляет получателю квот (Министерство образования и науки Российской Федерации) списки претендентов, утвержденные Ученым советом РГСУ и ректором РГСУ, с описанием их достижений в соответствии с критериями отбора.

5.7.3. Самостоятельно определяет порядок отбора претендентов на назначение стипендий в зависимости от курса обучения и с учетом приоритетного отбора претендентов из числа лиц, обучающихся на более старших курсах.

5.8. Отбор претендентов на назначение стипендий осуществляется Комиссия.

5.9. Студент или аспирант, включенный в список претендентов на назначение



стипендии Президента Российской Федерации, не может быть одновременно включен в список претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации.

5.10. Стипендии выплачиваются за счет средств, выделенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.11. В случае отчисления студента из РГСУ выплата стипендии независимо от вида прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.

5.12. В случае предоставления академического отпуска выплата стипендии прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении академического отпуска.

6. Порядок назначения и прекращения выплаты государственной стипендии аспирантам РГСУ

6.1. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом РГСУ при зачислении и по результатам ежегодной аттестации на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров по представлению Комиссии.

6.2. Выплата государственных стипендий аспирантам осуществляется 1 раз в месяц.

6.3. Выплата государственных стипендий аспирантам прекращается в случае прекращения действия оснований, по которым она была назначена, с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа РГСУ об отчислении аспиранта из Университета.

6.4. Стипендии аспирантам, обучающимся в очной целевой аспирантуре, назначаются аспирантам приказом РГСУ при зачислении и по результатам ежегодной аттестации на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров.

Выплата стипендий аспирантам, обучающимся в очной целевой аспирантуре, прекращается в случае прекращения действия оснований, по которым она была назначена.

6.5. Руководитель подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров, до предоставления документов по стипендиям на рассмотрение ректора РГСУ и Ученого совета РГСУ, должен согласовать служебные записки с УК, ДФЭР.

7. Государственные стипендии слушателям подготовительного отделения.

7.1. Государственные стипендии для слушателей подготовительного отделения, назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Назначение государственной стипендии слушателям осуществляется на весь период обучения.

7.3. Размер государственной стипендии слушателям определяется Правительством РФ.

7.4. Выплата государственной стипендии слушателям производится один раз в месяц.

7.5. Слушателям выплата государственной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.



7.6. Выплата государственной стипендии слушателям прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ РГСУ об отчислении слушателя из Университета.

8. Порядок выплаты стипендий и компенсаций в иных случаях

8.1. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

8.2. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, а также выплачивается стипендия.

8.3. В период пребывания студента, аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком никакие виды стипендий не выплачиваются. Если до ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком студент, аспирант, получал академическую стипендию, то после его возвращения выплата академической стипендии возобновляется в том же размере до результатов очередной промежуточной аттестации студентов, до результатов ежегодной аттестации для аспирантов.

8.4. Студентам, переведенным с одной образовательной программы на другую в университете, сохраняется выплата назначенной ранее стипендии при отсутствии разницы в учебном плане. Студентам, переведенным с контрактной формы обучения на бюджетную, стипендия назначается на общих основаниях по результатам очередной промежуточной аттестации после перевода.

8.5. На период болезни студента промежуточная аттестация продлевается приказом ректора и сохраняется выплата назначенной ранее стипендии. Если студент уложился в установленные сроки, назначение стипендии производится на общих основаниях.

9. Материальная поддержка студентов, аспирантов и слушателей.

9.1. Студентам Университета из числа нуждающихся могут выделяться дополнительные средства на оказание материальной помощи в размере 25% от предусматриваемого им стипендиального фонда РГСУ.

9.2. Материальная помощь предоставляется в следующих случаях:

- тяжелого материального положения студентов в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельствах (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств);
- если доход человека в семье ниже прожиточного минимума (по представлению соответствующих документов);
- необходимости медицинского обследования и лечения (по представлению медицинских справок);
- рождения детей;
- смерти близких родственников;
- иных случаях по решению Единой стипендиальной комиссии.

9.3. Для оказания материальной помощи студент должен подать в учебную часть



факультета/филиала заявление и приложить к нему документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи. Заявление должно быть сформировано в ИС УОП.

9.3.1. Заявление рассматривается на ближайшем заседании студенческого совета (далее - «Студсовет») факультета/филиала. Выписка из протокола заседания Студсовета с заявлением и документами направляются для рассмотрения в Комиссию. На основании выписки из протокола заседания Комиссии формируется проект приказа, который с приложением пакета документов направляется на подпись ректору (проректору) Университета. Оказание материальной помощи оформляется соответствующим приказом РГСУ.

9.4. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

9.5. Студентам, указанным в п. 3.3. настоящего Положения жилые помещения в общежитии Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

9.6. Аспирантам на период их болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения продлевается срок обучения и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда РГСУ.

9.7. Для приобретения научной литературы аспирантам выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

9.8. Другие формы материальной поддержки обучающихся, если они предусмотрены законодательством РФ, подлежат начислению и выплате в установленном порядке.

10. Средства и источники выплат стипендий и других форм материальной поддержки

10.1. Государственные академические стипендии/повышенные государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии/повышенные государственные социальные стипендии, государственные стипендии аспирантам, персональные стипендии выплачиваются за счет средств стипендиального фонда РГСУ.

10.2. Денежные средства, предназначенные для обеспечения выплат стипендий, формируются за счет выделяемых на это средств федерального бюджета, а также за счет средств от приносящей доход деятельности РГСУ в порядке, установленном Уставом РГСУ.

10.3. Выплаты именных стипендий осуществляются за счет средств юридических и (или) физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления РФ, учредивших соответствующие именные стипендии.

Если именную стипендию учреждает РГСУ, то выплата осуществляется за счет средств стипендиального фонда РГСУ.

11. Дополнительные положения

11.1. Студенты РГСУ, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисленные в Университет в порядке перевода из других государственных аккредитованных вузов, получают право на выплату академической стипендии в первом после перевода семестре обучения в РГСУ при условии предоставления ими из предыдущего места обучения справки (заверенной печатью вуза) об оценках, полученных в последнюю перед переводом промежуточную аттестацию и дающую право на получение стипендии.

Академическая стипендия в этом случае выплачивается в соответствии с



нормативом, установленном законодательством РФ.

11.2. Стипендии и другие выплаты, назначенные обучающимся и своевременно им не выплаченные или выплаченные не полностью, рассчитываются суммарно и подлежат выплате в полном объеме в течение двух недель с момента поступления соответствующего заявления от обучающегося.

11.3. Излишне выплаченные суммы стипендий и других видов материального обеспечения обучающихся, начисленные как из бюджетных, так из средств от приносящей доход деятельности РГСУ, удерживаются в установленном порядке непосредственно с лиц, получивших эти суммы.

11.4. В случае несоблюдения обучающимися и работниками РГСУ настоящего Положения, включая необоснованную задержку выплаты стипендий и других форм материальной поддержки работниками Университета, указанные лица несут ответственность в установленном порядке.

11.5. Студентам и аспирантам РГСУ, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, по их личному заявлению (с приложением копии приказа РГСУ о предоставлении академического отпуска по медицинским основаниям) назначаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50% минимального размера оплаты труда, в порядке, предусмотренном Правительством РФ.

11.6. Академические стипендии студентам (в т.ч. повышенные), государственные стипендии аспирантам назначаются и выплачиваются независимо от предоставления им других выплат в рамках настоящего Положения.

11.6.1. При прекращении выплаты персональной стипендии студент (аспирант) не теряет право на получение академической стипендии/повышенной академической стипендии в установленном настоящим Положением порядке.

11.6.2. Социальные стипендии, персональные стипендии, именные стипендии, стипендии Правительства РФ и стипендии Президента РФ выплачиваются независимо от предоставления других выплат в рамках настоящего Положения, если иное не установлено законодательством РФ.

11.7. Контроль за нахождением и движением студенческих документов, предоставляемых студентами в отношении всех видов стипендий и за служебными записками, надлежащее их хранение обеспечивают декан факультета/директор филиала, начальник УК и начальник УПРС; в отношении государственных и персональных стипендий аспирантам и докторантам - руководитель структурного подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров.

11.8. Информирование обучающихся о назначении, приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты стипендий и иных предусмотренных настоящим Положением выплат, осуществляется путем оперативного размещения приказов РГСУ на информационных стендах факультетов, филиалов, УПРС и структурного подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров, соответственно.

11.9. Деканы факультетов / директора филиалов, начальник УПРС, руководитель структурного подразделения, курирующего подготовку и аттестацию научных и научно-педагогических кадров, в целях оптимизации порядка осуществления стипендиального обеспечения в рамках настоящего Положения организуют и обеспечивают ведение необходимых аналитического учета и статистики.

На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов законодательства РФ.



Председателю Единой стипендиальной комиссии
РГСУ

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Группа _____

за достижения в нижеперечисленных видах и категориях деятельности (нужное отметить):

1. Научно-исследовательская деятельность:

- наличие награды, патента, гранта (в течение 2-х лет)
- за публикации (в течение 1-го года)
- публичное выступление или представление научно-исследовательской работы (в течение 1-го года)

2. Учебная деятельность:

- победители или призеры олимпиад конкурсов, соревнований, состязаний (в течение 2-х лет)
- два семестра подряд «отл», «хор+отл» («отл» более 50%)

3. Общественная деятельность:

- членство не менее года в Профкоме студентов, Студенческом совете и иных общественных организациях, действующих в университете систематическое безвозмездное участие в общественно-полезной деятельности (Оперотряд, ПНП волонтерское движение)
- систематическое участие в организации и проведении акций, социальных и общественно-значимых мероприятий

4. Культурно-творческая деятельность:

- победители или призеры конкурсов, смотров (в течение 2-х лет)
- публичное представление авторского произведения (в течение 1-го года)
- систематическое участие в проведении (обеспечения проведения) культурно-творческой деятельности

5. Спортивная деятельность:

- победители или призеры спортивных соревнований (в течение 2-х лет)
- систематическое участие в физкультурных и спортивных мероприятиях

Подтверждающие документы прилагаются с описанием:

- копии свидетельств грамот и дипломов копии документов подтверждающие разряды и звания
- список научных трудов публикаций публичных выступлений примеров общественной деятельности список участия в научно-практических конференциях и документы, подтверждающие достижения, перечисленные в пунктах 1

Декан факультета /
(Директор Филиала) _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. _____

« ____ » _____ 201 г.

Согласование:

Управление по работе со студентами